

Plats och tid

NOVA, sal Orion, 2026-06-17 kl. 09:00-12:25. Ajournering klockan 10:50-11:00.

Beslutande

Rolf Lindström (M), Ordförande

Anita Hultgren (S) 1:e vice ordförande

Andreas Englund (KD) 2:e vice ordförande

Kerstin Johnsson (S)

Jörgen Johansson

Maria Aldebert (S)

Göte Pettersson (M)

Pontus Welin (L)

Peter Bohman (SD)

Margareta Wolff (C)

Lena Fyhr (V)

Ersättare för Rickard Bäck (S)

Ersättare för Marie-Louise Örn-Lagerqvist (S)

Ersättare för Connéelia Lundin (M)

Icke tjänstgörande ersättare

Patrick Fransson (KLP), ej närvarande §§ 63–64

Övriga deltagare

Cecilia Wahlström, socialchef

Angelika Idberg, nämndsekreterare

Ana Becovic, t.f. områdeschef IFO

Thérèse Järlefalk Prakatur, områdeschef OF, §§ 52–62

Charlotte Kreutz Lundgren, områdeschef ÄO, §§ 52–62

Karin Torstensson, områdeschef KPV, §§ 52–62

Petra Asp, myndighetschef, §§ 52–61

Carina Lind, verksamhetsutvecklare, §§ 52–62

Sara Olsson, hållbarhetsstrateg, § 52

Tindra Norén, praktikant, § 52

Paragrafer

§§ 52–64

Justeringens plats och tid

Protokollet justeras digitalt 2026-06-23

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-06-17

Anslaget sätts upp: 2026-06-25

Anslaget tas ned: 2026-07-17

Förvaringsplats för protokollet: platsens namn

Underskrift

Angelika Idberg

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Rolf Lindström (M)
Ordförande

Andreas Englund (KD)
Justerare

Angelika Idberg
Sekreterare

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 52	Kallelse och dagordning	4
§ 53	Budgetuppföljning SN maj 2026	5
§ 54	Information Socialnämndens förslag Taxor och Avgifter 2027	9
§ 55	Särskilda förordnanden enligt 43§ LVU för personal inom Sydostjouren	12
§ 56	Särskilda förordnanden, för personal inom Sydostjouren, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende juni 2026	14
§ 57	Anita Larssons donationsfond	16
§ 58	Reviderade riktlinjer biståndsbedömning äldreomsorgen	17
§ 59	Socialnämndens svar på remiss - Måltidspolicy med tillhörande riktlinjer	18
§ 60	Socialnämndens svar på remiss - Långsiktig omställningsplan för ny Socialtjänstlag i Oskarshamn kommun	20
§ 61	Socialchefen informerar	22
§ 62	Målarbete	23
§ 63	SEKRETESS - Vårdnadsöverflytt	24
§ 64	SEKRETESS - Vårdnadsöverflytt	25

§ 52

Dnr

Kallelse och dagordning SN 2026-06-17

Socialnämndens beslut

Utskickad kallelse godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 53

Dnr SN 2026/000054-9

Budgetuppföljning SN maj 2026

Socialnämndens beslut

Månadsuppföljning per maj godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning per 31 maj 2026 och årsprognos för 2026 har sammanställts för socialförvaltningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Periodens händelser

Arbetet med socialförvaltningens fokusområden och prioriteringar fortsätter under året. Verksamheterna arbetar med åtgärder för att stärka bemanningsplanering, effektiv resursanvändning och förbättrad uppföljning av verksamheternas ekonomi. Under perioden har även arbetet med kompetensförsörjning, bemanningsekonomi och schemaplanering fortsatt inom flera verksamheter. Förvaltningen arbetar även vidare med åtgärder för budget i balans, bland annat genom översyn av schan och bemanning, begränsning av övertid, stärkt uppföljning av vikarieanvändning samt utbildning i ekonomi och resursplanering.

Prognos 2026

OMR	2026 Budget	2026 Lön	2026 Tillägg	2026 Justering	2026 Budget total	Budget ack 2026-05	Utfall ack 2026-05	Avvikelse ack budget- utfall	Budget helår 2026	Prognos helår 2026-05	Avvikelse Helår Budg- Prog
130 Individ- och Familjeomsorg	120 424	1 856	201	0	122 481	50 108	53 909	-3 800	122 481	131 481	-9 000
131 Omr för funktionsnedsättning	216 977	3 163	492	0	220 632	90 194	90 937	-743	220 632	223 133	-2 500
132 Kommunal primärvård	73 236	1 224	179	0	74 639	30 951	29 690	1 261	74 639	73 638	1 000
133 Äldreomsorg	418 801	9 067	1 039	274	429 181	174 316	179 706	-5 390	429 181	445 181	-16 000
138 Förvaltningsledning SF	13 474	154	22	-274	13 376	5 291	2 365	2 926	13 376	7 527	5 849
141 Nämnd SN	5 272	68	2	0	5 342	2 219	910	1 309	5 342	2 691	2 651
	848 184	15 532	1 934	0	865 651	353 078	357 516	-4 437	865 651	883 651	-18 000

Det finansiella målet är att verksamhetens nettokostnader ska uppgå till högst 100 procent av budget. Socialförvaltningen prognostiserar per maj 2026 ett underskott om **-18 000 tkr**, vilket motsvarar en avvikelse om cirka **102 procent** av budget. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad.

Den ackumulerade avvikelser per 31 maj uppgår till **-4 437 tkr**. Utfallet till och med maj uppgår till **357 516 tkr**, jämfört med ackumulerad budget om **353 078 tkr**.

Forts. § 53

Den ackumulerade avvikelserna finns främst inom äldreomsorgen och individ- och familjeomsorgen. Underskotten motverkas delvis av positiva avvikelser inom kommunal primärvård, förvaltningsledning och nämnd.

Prognosen baseras på utfall för årets fem första månader samt verksamheternas bedömning av kostnadsutvecklingen under resterande del av året. Osäkerheten i prognosen är fortsatt hög, särskilt kopplat till sommarbemanning, sjukfrånvaro, placeringskostnader, kostnader för utskrivningsklara patienter samt utvecklingen av kön till särskilt boende.

Den prognostiserade kostnadsökningen inom flera verksamhetsområden motverkas till viss del av statsbidrag, vakanta tjänster samt överskott inom nämnd och förvaltningsledning. Dessa effekter bidrar till att dämpa det totala underskottet. Utan denna påverkan hade socialförvaltningens prognostiserade avvikelse varit större.

Samtidigt finns flera osäkerhetsfaktorer som kan påverka utvecklingen under året, bland annat:

- utvecklingen av kön till särskilt boende
- omfattningen av utskrivningsklara patienter
- behov av externa placeringar
- utvecklingen av hemtjänstens volymer
- sommarbemanning och övertidskostnader
- sjukfrånvaro
- förändringar i vårdtyngd och behov i verksamheterna
- i vilken omfattning prognostiserade statsbidrag kan nyttjas enligt plan
- semesterlöneskulden

Den ekonomiska utvecklingen följs löpande under året och verksamheterna arbetar kontinuerligt med åtgärder för att begränsa kostnadsutvecklingen.

Bedömning och åtgärder

Socialförvaltningens prognostiserade avvikelse överstiger 1 procent av budget. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska detta normalt föranleda handlingsplan och återrapportering till kommunstyrelsen.

I föreliggande fall bedöms dock en betydande del av underskottet vara hänförligt till kostnader som är svåra att påverka på kort sikt, främst:

- kostnader för utskrivningsklara patienter
- externa korttidsplaceringar i väntan på plats i särskilt boende
- externa placeringar inom individ- och familjeomsorgen
- externa placeringar inom LSS, där kostnader för barnplaceringar uppgår till cirka 12,2 mnkr

En av placeringarna kostar 18 000 kr per dygn, vilket medför mycket stora ekonomiska konsekvenser för verksamheten.

Mot denna bakgrund bedöms någon särskild handlingsplan inte vara ändamålsenlig i nuläget.

Åtgärder inom påverkbara delar av verksamheten hanteras i stället inom ordinarie uppföljning och budgetarbete.

Den fortsatta utvecklingen av dessa kostnader behöver följas särskilt och redovisas till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgen (ÄO)

Det största underskottet bedöms uppstå inom äldreomsorgen, där prognosen uppgår till -16 mnkr. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad.

Den ackumulerade avvikelserna per maj uppgår till -5,4 mnkr. Underskottet beror främst på externa placeringar till följd av kö till särskilt boende, ökade behov inom hemtjänsten samt kostnader för medicinskt utskrivningsklara patienter.

Externa placeringar till följd av kö till särskilt boende bedöms fortsatt ge en betydande negativ avvikelse på helårsbasis. Hemtjänsten påverkas av ökat behov till följd av kö till särskilt boende samt ökade behov hos brukare under 65 år.

Forts. § 53

I prognosen ingår även kostnader för hyresgaranti avseende trygghetsboendet Jarl om cirka 0,8 mnkr, där finansieringsansvaret har flyttats från kommunstyrelsen till socialnämnden. Den nuvarande situationen innebär att kostnader i andra delar av äldreomsorgen ökar när behov av särskilt boende inte kan mötas i rätt tid. Utvecklingen visar att boendekapaciteten och strukturen inom särskilt boende är en central faktor för den långsiktiga ekonomiska balansen inom äldreomsorgen.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Individ- och familjeomsorgen prognostiserar ett underskott om **-9 mnkr**, vilket är oförändrat jämfört med föregående månad. Underskottet förklaras främst av ökade placeringskostnader. De negativa avvikelserna motverkas delvis av vakanta tjänster och andra lägre kostnader inom området. Kostnadsutvecklingen är fortsatt svår att påverka på kort sikt, vilket innebär en ökad osäkerhet i prognosen. Verksamheten arbetar fortsatt med att följa kostnader för placeringar, undvika LVM och externa placeringar där det är möjligt, motivera till frivilliga insatser på hemmaplan samt använda riktade insatser och öppenvård.

Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF)

Omsorg för personer med funktionsnedsättning prognostiserar ett underskott om **-2,5 mnkr**. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad. Kostnadsökningar motverkas delvis av åtgärder i verksamheten, bland annat genom att en förväntad extern placering har kunnat verkställas i egen regi. Ett bedömt behov av vaken natt på ett boende har också kunnat undvikas genom förändrad jourbemanning i kombination med hjälpmedel. Underskottet förklaras bland annat av kostnadsöverföring från bildningsförvaltningen avseende förlängt fritids, där helårsprognosen uppgår till cirka **3 mnkr**. Placeringskostnader för barn uppgår totalt till cirka **12,2 mnkr**, varav cirka **9,4 mnkr** överstiger budget. Osäkerheten i prognosen är fortsatt kopplad till placeringar, sommarbemanning, sjukfrånvaro och förändrade behov i verksamheterna. Verksamheten arbetar med behovsmätningar i gruppboenden, fortsatt utveckling av schema och bemanningsekonomi, utbildning i ekonomi och resursplanering, begränsning av övertid samt stärkt uppföljning av vikarieanvändning.

Kommunal primärvård (KPV)

Kommunal primärvård prognostiserar ett överskott om **+1 mnkr**, vilket är oförändrat jämfört med föregående månad. Kostnader för tekniska hjälpmedel bedöms dock ge ett underskott motsvarande cirka **-3,1 mnkr** på helårsbasis. Underskottet för tekniska hjälpmedel motverkas av statsbidrag och vakanta tjänster. Prognosen för området bedöms därför i nuläget vara relativt stabil, men utvecklingen av hjälpmedelskostnader behöver fortsatt följas särskilt.

Förvaltningsledning och nämnd

Förvaltningsledning prognostiserar ett överskott om **+5,8 mnkr**. Överskottet avser främst statsbidrag för en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, som fördelas ut under året. Nämnden prognostiserar ett överskott om **+2,7 mnkr** vilket främst avser nämndens oförutsedda medel.

Dessa överskott dämpar socialförvaltningens totala prognostiserade underskott, men förändrar inte den underliggande kostnadsutvecklingen inom flera av verksamhetsområdena.

Frisknärvaron

Den totala sjukfrånvaron till och med april uppgår till **8 procent**, vilket motsvarar en frisknärvaro om **92 procent**. Målet är en frisknärvaro på **95 procent**. Sjukfrånvaron redovisas för månaden innan den månad som budgetuppföljningen avser.

Forts. § 53

Sjukfrånvaron varierar mellan verksamhetsområdena och är högst inom äldreomsorgen. Sjukfrånvaron påverkar verksamheternas kostnadsutveckling genom behov av vikarier, övertid och förändrad bemanningsplanering.

Statsbidrag

Socialförvaltningen söker bidrag som meddelas från Socialstyrelsen, Kammarkollegiet och kommunförbundet Kalmar län, regionala samverkans- och stödstrukturer RSS.

Per maj har socialförvaltningen bokfört statsbidrag från Socialstyrelsen om cirka **12,6 mnkr**. Helårsprognosen för bokförda statsbidrag uppgår till cirka **28,7 mnkr**. Statsbidragen är en viktig förutsättning för att dämpa årets prognostiserade underskott, men flera bidrag är riktade och behöver användas i enlighet med respektive bidrags villkor.

Investeringsbudget

Socialförvaltningen har under året **7,65 mnkr** i investeringsmedel och planering för användande av medel pågår inom respektive område.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar göras, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-06-10 att månadsuppföljning per maj godkänns.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet. Catharina Högstedt, Karin Torstensson, Charlotte Kreutz Lundgren samt Thérèse Järlefalk Prakatur informerar om sina verksamheters budgetprognoser och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Driftuppföljning 260531
Bilaga 2 Investeringsuppföljning 260531
Bilaga 3 Statsbidrag 260531
Tjänsteutlåtande 2026-06-10

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr SN 2026/000055-4

Information Socialnämndens förslag Taxor och Avgifter 2027

Socialnämndens beslut

Information om socialnämndens taxor och avgifter 2027 noteras som mottagen.

Ärendet

Nämnden och förvaltningens taxor och avgifter ses årligen över och anger hur mycket det kostar för medborgaren att använda förvaltningens tjänster. Taxor och avgifter uppräknas årligen enligt det aktuella årets prisbasbelopp, omsorgsprisindex (OPI), kommunals löneavtal eller med hänvisning till annan myndighets avgiftshöjning såsom Försäkringskassan. Kostnader för måltider följer tekniska kontoret.

Taxor och avgifter som inleds med frågetecken (?) kommer att uppdateras enligt hänvisat index och framgår i taxan eller avgiftens löpande text. I parentes framgår innevarande års avgift, det vill säga 2026 års avgift. Det är utifrån året 2026 som taxor och avgifter för året 2027 uppräknas.

Inför 2027 föreslås inga större förändringar av socialnämndens taxor och avgifter för den enskilde brukaren utöver sedvanlig årlig uppräknings. Förändringarna består i huvudsak av redaktionella förtydliganden samt att vissa avgifter som avser tjänster som utförs på uppdrag av externa aktörer föreslås utgå ur taxedokumentet. Dessa kostnader bör i stället regleras genom avtal eller överenskommelse mellan parterna, då de kan variera över tid och bero på uppdragets omfattning.

Taxor och avgifter inom kommunal primärvård – Förändrade 2027

För kommunal primärvård görs vissa förtydliganden i taxedokumentet. Bland annat framgår att hemsjukvård på SoL-boende ingår i omsorgsavgiften. Texten om turistlån och tillfällig hyra av hjälpmedel har också förtydligats avseende vem som kan hyra hjälpmedel, vilka hjälpmedel kommunen tillhandahåller samt låntagarens ansvar.

För hemsjukvård till vårdtagare från annan kommun förtydligas att avgiften baseras på Region Kalmar läns utomlänsprislista för primärvård. Då prislistan fastställs sent på året tillämpas föregående års pris vid debitering.

Taxor och avgifter inom individ- och familjeomsorgen – Utgående 2027

Avgifter som avser tjänster som utförs på uppdrag av externa aktörer föreslås utgå ur taxan. Det gäller exempelvis tjänster där annan kommun köper insats eller plats av socialförvaltningen. Dessa avgifter utgör inte generella brukaravgifter. Kostnaderna bör i stället regleras genom avtal eller överenskommelse mellan parterna, eftersom kostnaden kan variera över tid och bero på uppdragets omfattning.

Genom att ta bort avgifterna från taxan tydliggörs skillnaden mellan brukaravgifter och avtalsrelaterade ersättningar, vilket ger en mer rättvisande och administrativt ändamålsenlig struktur.

Taxor och avgifter inom omsorg för personer med funktionsnedsättning – Förändrade 2027

Vissa formuleringar inom omsorg för personer med funktionsnedsättning har förtydligats. Bland annat framgår att måltidsavgifter för korttidsvistelse och bostad med särskild service för barn och unga även gäller vid vistelse i annan kommun.

Forts. § 54

Avgiften för måltider inom daglig verksamhet och annan sysselsättning ses över inför beslut om taxor och avgifter 2027. Tidigare leverans av lunch till daglig verksamhet har upphört i samband med förändrad hantering av matleveranser. Inför beslut behöver det förtydligas om kvarvarande måltider avser vanlig restaurangförsäljning direkt till enskild, eller om måltider fortsatt beställs och faktureras via verksamheten.

I övrigt sker sedvanlig årlig uppräknings enligt de principer som anges i taxedokumentet, exempelvis prisbasbelopp, livsmedelsprisindex, Försäkringskassans schablonbelopp eller tekniska kontorets taxa.

Taxor och avgifter inom omsorg för personer med funktionsnedsättning – Utgående 2027

Avgifter som avser tjänster som utförs på uppdrag av externa aktörer föreslås utgå ur taxan. Det gäller exempelvis avgifter kopplade till externa aktörers köp av personlig assistans eller andra insatser.

Avgifterna utgör inte generella brukaravgifter och bör i stället regleras genom avtal eller överenskommelse mellan parterna. Kostnaden kan variera över tid och bero på uppdragets omfattning.

Genom att ta bort avgifterna från taxan tydliggörs skillnaden mellan brukaravgifter och avtalsrelaterade ersättningar.

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen – Förändrade 2027

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen räknas i huvudsak upp enligt tidigare principer.

Omsorgsavgifter följer aktuellt prisbasbelopp och måltidsavgifter följer livsmedelsprisindex eller tekniska kontorets gällande taxa.

För måltider i särskilt boende justeras nuvarande avgift inför 2027 enligt ordinarie årlig uppräknings. Ett särskilt ärende om måltidsabonnemang återkommer när framtida organisation och ansvarsfördelning för måltidsverksamheten är beslutad.

Avgiften ses över med anledning av ett förändrat arbetssätt där måltider i ökad utsträckning köps från tekniska kontoret. Syftet är att säkerställa en hög och jämn kvalitet på måltiderna. Förändringen kan innebära att avgiften behöver ses över för att bättre motsvara verksamhetens faktiska kostnader. Slutlig nivå får bedömas utifrån kommande beslut om framtida måltidsorganisation.

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen – Nya 2027

Inga nya taxor eller avgifter föreslås inom äldreomsorgen inför 2027.

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen – Utgående 2027

Avgiften för lunch som portionsförpackning inom ordinärt boende föreslås utgå med anledning av förändrad hantering av matleveranser. I övrigt föreslås inga taxor eller avgifter utgå inom äldreomsorgen inför 2027.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga bedöms inte påverkas negativt av förslaget.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-05-19 att information om socialnämndens taxor och avgifter 2027 noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Forts. § 54

Beslutsunderlag

Förslag till taxor och avgifter 2027 SN.
Tjänsteutlåtande 2026-05-19

§ 55

Dnr SN 2026/000024-9

Särskilda förordnanden enligt 43§ LVU för personal inom Sydostjouren

Socialnämndens beslut

1. Personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2026-06-01, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.
2. Förordnandet förnyas mars 2027.

Ärendet

Sedan 1 februari 2018 har funktionerna social jour och beredskap inom socialnämndens i Oskarshamns kommuns ansvarsområde övertagits av Sydostjouren - en socialjourns verksamhet där, utöver Oskarshamns kommun, även Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Karlskrona kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Torsås kommun samt Västerviks kommun ingår.

Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för Sydostjourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Oskarshamns kommun, utförs av anställda tjänstemän inom Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämndens i Oskarshamns kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 2026-06-01.

Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-06-01 att;

1. Personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2026-06-01, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.
2. Förordnandet förnyas mars 2027.

Forts. § 55

Dagens sammanträde

Ana Becovic föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-06-01

Bilagan:

"Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU för personal inom Sydostjouren", daterad 2026-06-01 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen

Chef för Sydostjouren

§ 56

Dnr SN 2026/000023-9

Särskilda förordnanden, för personal inom Sydostjouren, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende juni 2026

Socialnämndens beslut

1. Personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2026-06-01, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Förordnandet förnyas mars 2027.

Ärendet

Den 1 april 2024 trädde en ny lag i kraft, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Sedan den 1 februari 2018 har funktionerna social jour och beredskap inom socialnämndens i Oskarshamn kommuns ansvarsområde övertagits av Sydostjouren - en socialjourns verksamhet där, utöver Oskarshamn kommun, även Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Karlskrona kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Torsås kommun samt Västerviks kommun ingår.

Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för Sydostjourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Oskarshamn kommun, utförs av anställda tjänstemän inom Sydostjouren.

I lagen och förarbetena till den nya lagen finns inte klart uttalat att det behöver vara personligt förordnande för att få fatta beslut om handräckning enligt denna lag. Områdeschef har tidigare varit i kontakt med jurist som påtalar att man dock kan utgå från att det finns ett sådant krav med hänsyn till att det finns ett sådant krav i LVU och då det är svårt att se någon anledning till varför samma sak inte skulle gälla enligt den nya lagen.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 2026-06-01. Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-06-01 att;

1. Personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2026-06-01, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Förordnandet förnyas mars 2027.

Forts. § 56

Dagens sammanträde

Ana Becovic föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-06-01

Bilagan "Personliga förordnanden Sydostjouren, 8 kap 7§ Lag om placering av barn i skyddat boende", daterad 2026-06-01 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen
Chef för Sydostjouren

§ 57

Dnr SN 2026/000083-1

Anita Larssons donationsfond

Socialnämndens beslut

Information om fördelning av medel från Anita Larssons donationsfond 2026 läggs till handlingarna.

Ärendet

Den särskilda gruppen bestående av Zozan Delic och Åsa Nordin, enhetschefer Oskarshamns kommun, Therese Järlefalk Prakatur, områdeschef Oskarshamns kommun och Dzenana Hall administratör, fattar beslut om utbetalning ur Anita Larssons donationsfond enligt följande:

Resor, utflykter, aktiviteter och trivsel för boende och personal på gruppboende Eriksgatan, Pilbacken, Marieborg och Kristinebergsvägen 6 inom psykiatri i Oskarshamns kommun.

Beloppet som ska fördelas är max 80 000 kr.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget till beslut påverkar inte barn och unga på ett negativt sätt.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-05-07 att information om fördelning av medel från Anita Larssons donationsfond 2026 läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Thérèse Järlefalk Prakatur föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-07

Skickas till

För åtgärd:

Enhetschefer i berörda verksamheter
Veronica Bergsten

§ 58

Dnr SN 2026/000110-1

Reviderade riktlinjer biståndsbedömning äldreomsorgen

Socialnämndens beslut

1. Riktlinjer för biståndsbedömning inom äldreomsorgen antas.
2. Riktlinjerna gäller från och med 2026-06-01.

Ärendet

Genom beslut i socialnämnden 2025-09-24 togs insatsen matleverans bort och sista dag för matleverans var 2026-04-30.

Med anledning av detta uppdateras riktlinjer för Biståndsbedömning för äldreomsorgen där riktlinjen för insatsen måltider förtydligas.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget till beslut bedöms inte påverka barn och unga på ett negativt sätt.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-05-26 att;

1. Riktlinjer för biståndsbedömning inom äldreomsorgen antas.
2. Riktlinjerna gäller från och med 2026-06-01.

Dagens sammanträde

Petra Asp föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-26

Riktlinje för biståndsbedömning inom äldreomsorgen

För kännedom:

Områdeschef ÄO

Sektionschef ÄO

Myndighetschef ÄO/OF

§ 59

Dnr SN 2026/000091-3

Socialnämndens svar på remiss - Måltidspolicy med tillhörande riktlinjer

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens svar på remisserna gällande måltidspolicy samt tillhörande riktlinjer antas som socialnämndens yttrande.
2. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen som nämndens svar på remissen.

Ärendet

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor har vid sammanträde 2026-04-21 §§ 36 och 37 beslutat att skicka förslag till måltidspolicy och tillhörande riktlinjer på remiss till samtliga nämnder. Eventuella synpunkter ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2026-09-08. Socialnämnden hanterar båda remisserna i samma ärende.

Socialförvaltningen konstaterar att policyn och riktlinjerna till största delen behandlar måltider inom skolverksamhet. Det finns en kortfattad beskrivning om måltidsmiljön för äldre som en viktig del av omsorgen samt att måltiderna ska utformas så att de möter medicinska, nutritionsrelaterade och funktionella behov och därigenom bidra till att förebygga undernäring. Härvid är viktigt att poängtera att kommunens tekniska förvaltning endast levererar måltider till ett fåtal enheter. I övrigt hanteras måltiderna av omsorgspersonal som både genomför inköp av råvaror samt tillagning av måltider. Det kan vara utmanande för verksamheterna att säkerställa rätt kompetens i alla verksamheter samt att adekvata råvaror finns att köpa in. Utifrån det kan det vara svårt att i alla delar följa policy och riktlinjerna.

Förvaltningen ser positivt på utredningsuppdraget gällande mat till särskilt boende (KSNAT 2026-04-21 § 42) utifrån att en annan hantering av måltidssituationen kan ge bättre förutsättningar att uppnå intentionen i policy och riktlinjer.

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-05-19 att;

1. Förvaltningens svar på remisserna gällande måltidspolicy samt tillhörande riktlinjer antas som socialnämndens yttrande.
2. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen som nämndens svar på remissen.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Forts. § 59

Beslutsunderlag

Beslut om remiss – måltidspolicy
Beslut om remiss – riktlinjer kopplade till måltidspolicy
Tjänsteutlåtande 2026-05-19

Skickas till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr SN 2026/000096-2

Socialnämndens svar på remiss - Långsiktig omställningsplan för ny Socialtjänstlag i Oskarshamns kommun

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens svar på remissen gällande långsiktig omställningsplan för ny socialtjänstlag i Oskarshamns kommun antas som socialnämndens yttrande.
2. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen som nämndens svar på remissen.

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsens presidium har beslutat att skicka förslag till en kommungemensam plan *Långsiktig omställningsplan för ny Socialtjänstlag i Oskarshamns kommun* på remiss till samtliga nämnder för möjlighet till yttrande inför antagande. Eventuella yttranden ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 30 juni.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-05-27 § 110 att ge kommundirektören i uppdrag att sätta in stödresurser till socialförvaltningen eftersom socialnämnden under de senaste åren inte klarat av sin verksamhet inom tilldelad budgetram trots återkommande åtgärdsplaner. Uppdraget har tilldelats Cecilia Grefve Lang som istället för en åtgärdsplan har formulerat en långsiktig omställningsplan med koppling till ny socialtjänstlag men också till andra pågående omställningar. Uppdragets övergripande strategi är att arbeta för kulturförändringar genom att bland annat utgå från tjänstedesign som begrepp. Utöver det har följande strategiska moment varit att;

- Bekräfta och berätta vad socialtjänsten gör och inte gör idag
- Analysera och ställa frågor till verksamhet och ledning
- Belysa behov och ansvar utifrån ny socialtjänstlag, nära vård och samsjuklighetsutredningen.

Arbetet har utmynnat i en omfattande omställningsplan med sammanlagt 28 uppdrag, varav 14 kommunövergripande uppdrag och 14 riktade specifikt till socialtjänsten. Uppdragen utgår från huvudförslagen i den nya socialtjänstlagen.

Omställningsplanens innehåll

Förvaltningen har granskat omställningsplanens innehåll och bedömer att samtliga uppdrag är relevanta utifrån intentionen med lagstiftningen. Det framgår tydligt av planen att socialtjänsten inte klarar omställningen själva, utan andra aktörer behöver också bidra till omställningen. Det handlar både om andra kommunala aktörer, regionala aktörer och civilsamhälle. Innehållet i planen trycker särskilt på långsiktighet och att framför allt kulturförändringar behöver få ta tid. Det är främst viktigt att poängtera att innehållet i omställningsplanen inte syftar till att ge snabba, ekonomiska effekter, utan att positiva ekonomiska effekter snarare uppstår vid en långsiktig omställning av verksamheten.

I samband med antagande av planen är det önskvärt med tydlighet kring vad som är förvaltningsbeslut och vad som behöver hanteras av nämnderna.

Forts. § 60

Konsekvenser för barn och unga

Ett uppdrag i omställningsplanen är att genomföra en kommunövergripande barnkonsekvensanalys. Genom det kommer konsekvenser för barn och unga att kunna identifieras och hanteras.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-05-18 att;

1. Förvaltningens svar på remissen gällande långsiktig omställningsplan för ny socialtjänstlag i Oskarshamn kommun antas som socialnämndens yttrande.
2. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen som nämndens svar på remissen.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Långsiktig omställningsplan för ny Socialtjänstlag i Oskarshamn kommun
Tjänsteutlåtande 2026-05-18

Skickas till**För åtgärd:**

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr

Socialchefen informerar SN 2026-06-17

Socialnämndens beslut

Information från socialchef noteras som mottagen.

Ärendet

Cecilia informerar om hur vikarieplaneringen ser ut i verksamheterna inför sommaren.

Den 3 juni genomfördes ett inledande möte med lärgruppen för nya SoL. Oskarshamn kommun stod som värd, och deltagande kommuner var Västervik, Karlshamn, Ronneby och Ljungby. Kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören inledde med att hälsa välkomna och gav en kort presentation av Oskarshamn kommun.

Dagen präglades av ett givande erfarenhetsutbyte mellan deltagarna. Nästa sammankomst planeras att hållas i november i Ronneby. Träffarna leds av utvecklingsledare från kommunförbunden i de tre länen, och även Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) deltog med en representant.

Arbetet med omställningsplanen fortskrider. Den 16 juni genomfördes en halvdag med den utvidgade ledningsgruppen med fokus på planering av uppdragen. Under dagen testades även att arbeta med en SWOT-analys.

I augusti är ett digitalt möte planerat med samtliga chefer. Därefter är flera möten inbokade, både med samtliga chefer och med den utvidgade ledningsgruppen.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström informerar och svarar på frågor.

Ordförande föreslår att informationen noteras som mottagen och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

§ 62

Dnr

Målarbete

Socialnämndens beslut

Informationen lämnas över till socialförvaltningen för vidare beslut i kommunstyrelsen.

Ärendet

En grundläggande information mottogs på socialnämndens sammanträde den 20 maj om hur förflyttningen från löften till mål ska kunna genomföras och vad vi behöver förhålla oss till för att kunna utforma våra mål och mätetal.

Det finns sex övergripande verksamhetsmål i Oskarshamn kommun där samtliga övergripande mål ska hanteras genom att delas in i två kategorier för måluppfyllelse per nämnd, större ansvar och bidragande ansvar. För mål där det bedöms finnas ett större ansvar och en stor påverkan bryts det övergripande målet ned till eget eller egna mål. Målen ska sträva efter utveckling eller förbättring och bidra till positiv effekt för de vi finns till för. Sammanlagt ska det tas fram sex till tio mål.

Ärendets behandling

Nämndens ledamöter delas in i grupper för att gemensamt ta fram vilka mål de anser att socialförvaltningen ska arbeta med under 2027.

Dagens sammanträde

Carina Lind leder workshopen och svarar på frågor.

Ordförande föreslår att ledamöternas förslag lämnas över till socialförvaltningen för vidare hantering och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Ny styrmodell 2026-05-20

§ 63

Dnr SN 2026/000067-13

SEKRETESS - Vårdnadsöverflytt

Socialnämndens beslut

Ansöka hos Tingsrätten i Kalmar om vårdnadsöverflyttning gällande sekretess, enligt 22 kap 14 § SoL och 6 kap 8 § FB, till familjehemsföräldrarna sekretess.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i beslutsunderlag 2026-06-08 överflyttning av vårdnaden till familjehemsföräldrar enligt 6 kap 8 § FB.

Dagens sammanträde

Ana Becovic föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag 2026-06-08

Tjänsteutlåtande 2026-06-11

§ 64

Dnr SN 2026/000067-14

SEKRETESS - Vårdnadsöverflytt

Socialnämndens beslut

Ansöka hos Tingsrätten i Kalmar om vårdnadsöverflyttning gällande sekretess, enligt 22 kap 14 § SoL och 6 kap 8 § FB, till familjehemsföräldrarna sekretess.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i beslutsunderlag 2026-06-08 överflyttning av vårdnaden till familjehemsföräldrar enligt 6 kap 8 § FB.

Dagens sammanträde

Ana Becovic föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag 2026-06-08
Tjänsteutlåtande 2026-06-11