

**Plats och tid**

Oskarshamnsalen, 2022-02-23 kl. 09:00 – 12:00, ajournering kl. 09:43-09:49, kl. 10:45-11:00

**Beslutande**

Rolf Lindström (M), Ordförande  
Anita Hultgren (S) 1:e vice ordförande  
Ingemar Lennartsson (KD) 2:e vice ordförande  
Connéelia Lundin (M)  
Frida Bergvall (S)  
Patrick Wahlström (S) Ersättare för Rickard Bäck (S)  
Elin Sejnehed (S)  
Leif Axelsson (SD)  
Chahanna Olsson (SD)  
Kenny Svahn (L)  
Angelica Ågren (V)

**Icke tjänstgörande ersättare**

Göte Pettersson (M), Lars-Olof Jonsson (S), Michael Erlandsson (SD), Charlotte Sternell (C), Fredrik Jonasson (V).

**Övriga deltagare**

Socialchef Anna Lindquist, nämndsekreterare Monica Karlsson, nämndsekreterare Åsa Strömberg, stabschef Cecilia Wahlström, verksamhetsutvecklare Anja Legneteg, områdeschef ÅO Karin Torstensson, områdeschef IFO Catharina Högstedt, områdeschef OF Rosita Bladh, områdeschef HSE Susanne Klingstedt. Verksamhetsutvecklare Carina Lind, samordnare Asja Olsson och familjebehandlare Cecilia Hellström § 19. Verksamhetschef KHS Kari Lindén och enhetschef Rehab HSE Henrik Augestrand § 23.

**Paragrafer**

§§ 13-26

**Justeringens plats och tid**

Digital signering 2022-02-28. Eftersom protokollet justeras med elektronisk signering saknas namnunderskrifter. Dessa ersätts med en signaturlista på sista sidan av protokollet.

**Underskrifter**

Rolf Lindström (M)  
Ordförande

Ingemar Lennartsson (KD)  
Justerare

Åsa Strömberg  
Nämndsekreterare

---

**Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutsinstans:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2022-02-23

**Anslaget sätts upp:** 2022-03-01

**Anslaget tas ned:** 2022-03-23

**Förvaringsplats för protokollet:** Socialförvaltningen, Varvsgatan 8, Stadshuset Oskarshamn.

Underskrift \_\_\_\_\_

Åsa Strömberg

Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 13	Kallelse och dagordning SN 2022-02-23	3
§ 14	Slutredovisning Bokslut 2021 Socialnämnden	4
§ 15	Uppföljning av socialförvaltningens löften 2021	6
§ 16	Tidsplanering budgetprocess budget 2023 och VP 2024-2025	8
§ 17	Ej verkställda beslut inom 3 månader period 4 oktober - december 2021.	10
§ 18	Boende utskrivningsklara dagar 2022-01-27	11
§ 19	Föräldrar förebild och lots, FFoL	13
§ 20	Ej verkställda beslut inom 3 månader för perioden oktober - december 2021 inom IFO	15
§ 21	Uppföljning av handlingsplan Aktiva åtgärder för jämställdhet 2021	16
§ 22	Återrapportering Hållbart arbetsliv med brukaren i centrum – uppföljning januari	18
§ 23	Information om KHS, Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län	20
§ 24	Nyöppning av Hultgårdsvägen 7 Misterhult	21
§ 25	Socialchefen informerar SN 2022-02-23	23
§ 26	Val av ersättare AU	25

§ 13

Dnr SN 2022/000002-1

## Kallelse och dagordning SN 2022-02-23

### Socialnämndens beslut

1. Utskickad kallelse fastställs med tillägget  
- Val av ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

§ 14

Dnr SN 2022/000004-6

## Slutredovisning Bokslut 2021 Socialnämnden

### Socialnämndens beslut

1. Slutredovisning av Bokslut 2021 Socialnämnden inklusive Ekonomiskt bistånd godkännes.
2. Verksamhetsberättelse 2021 Socialnämnden slutlig godkännes.

### Socialnämndens förslag till beslut till kommunstyrelsen

1. Redovisning av semesterlöneskulden för socialnämnden ska ske månatligen.

### Ärendet

Slutredovisning av bokslut 2021 Socialnämnden.

Bokslutet för 2021 redovisades för socialnämnden 2022-01-26 § 2 och § 8. Redovisningen vid detta tillfälle visade på ett underskott med – 5 302 tkr, varav verksamheterna -7 150 tkr och ekonomiskt bistånd +1 848 tkr.

Därefter har HR-avdelningen lämnat en redovisning att semesterlöneskulden för Socialnämnden år 2021 är ett underskott med -2 989 tkr. Motsvarande belopp för år 2020 är +0,9 tkr.

Det slutliga bokslutet 2021 inklusive ekonomiskt bistånd visar på ett underskott på – 8 166 tkr.

Driftsbudget (tkr)	2021		2021	
	Utfall ack dec	Helårsbudget	Tidigare redovisad	Avvikelse inkl. semesterlöneskuld
			Avvikelse	
<b>Verksamhetsområde</b>				
130 IFO	-83 048 886	-66 530 660	-16 406 927	-16 518 226
Ekonomiskt bistånd	-22 151 441	-24 000 000	1 848 559	1 848 559
131 OF	-151 299 572	-151 451 918	43 036	152 346
132 HSE	-58 586 106	-59 745 242	1 031 894	1 159 136
133 ÄO	-353 915 190	-357 787 684	6 695 120	3 872 494
138 Förvaltningsledning	-11 066 060	-11 396 790	505 380	330 730
141 Nämnd	-3 602 700	-4 591 464	980 538	988 764
<b>Total</b>	<b>-683 669 956</b>	<b>-675 503 758</b>	<b>-5 302 400</b>	<b>-8 166 198</b>

Verksamhetsberättelsen har korrigerats med de nya och slutliga siffrorna i bokslutet 2021

### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barn och unga.

Forts. § 14.

## Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande daterat 2022-02-16 att Slutredovisning av Bokslut 2021 Socialnämnden inklusive Ekonomiskt bistånd godkänns samt att verksamhetsberättelse 2021 Socialnämnden slutlig godkännes.

## Dagens sammanträde

Socialchef Anna Lindquist föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande anser att det inte är godtagbart att siffrorna för semesterlöneskulden varierar på det sättet och ändras så plötsligt så kort tid innan årsbokslutet. Detta medför att det blir omöjligt att få budgeten i balans.

Ordförande yrkar till kommunstyrelsen att redovisning av semesterskuld ska ske månatligen till socialnämnden.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag med tilläggsyrkandet och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2021 Socialnämnden slutlig.  
Tjänsteutlåtande 2022-02-16.

## Skickas till

Kommunstyrelsen.

## För kännedom:

Ekonomiavdelningen.

§ 15

Dnr SN 2021/000126-2

## Uppföljning av socialförvaltningens löften 2021

### Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av socialförvaltningens löften för helåret 2021 läggs till handlingarna.
2. OFs brukarundersökning 2021 läggs till handlingarna.

### Ärendet

Efter varje helår redovisas de uppföljningsparametrar från nationella brukarundersökningar samt från kommunens egna brukarundersökningar som är kopplade till socialförvaltningens löften. Resultatet samt avvikelser och synpunkter från det gångna året utgör ett underlag för utveckling av verksamheten. Det första löftet handlar om att sätta den enskildes behov i centrum, det andra löftet handlar om gott bemötande, det tredje är kopplat till den enskildes trygghet och delaktighet och i det fjärde löftet är samarbete och tillgänglighet i fokus. Under år 2021 har det upprättats totalt 2877 avvikelser inom socialförvaltningens verksamheter, vilket är en ökning jämfört med föregående år. Totalt under året har 27 synpunkter inkommit, vilket även det är fler än föregående år. Utifrån frågeställningarna i undersökningarna samt avvikelser och synpunkter som är kopplade till löfterna visar resultatet på uppnått löfte i fyra delar och löften på väg att uppnås i tolv delar. Totalt för förvaltningen bedöms ett löfte vara uppnått och tre löften på väg att uppnås.

### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

Socialnämnden arbetsutskott föreslår 2022-02-09 § 62 att uppföljning av socialförvaltningens löften för helåret 2021 läggs till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström och Anja Legneteg föredrar ärendet och svarar på frågor. Förvaltningen genomförde i år en brukarundersökning inom OF. Fem verksamheter valdes ut för årets enkät: daglig verksamhet LSS, Sysselsättning SoL, boende särskild service SoL, gruppbostad LSS och servicebostad LSS. 158 personer erbjöds att delta varav 100 valde att svara. Enkäten visade på att förbättringar måste ske bland annat inom kommunikation mellan personal och brukare. Brukarna önskar även vara mer delaktiga i viktiga beslut som rör dem. För hög personalomsättning är också ett problem eftersom det försvårar att bygga relationer mellan personal och brukare som underlättar kommunikation. Dessa problemområden har lagts in i löftesmallen som en del av det kontinuerliga förbättringsarbetet.

Ordförande föreslår att uppföljning av socialförvaltningens löften för helåret 2021 samt brukarundersökning OF 2021 läggs till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller detta.

### Beslutsunderlag

Helårsuppföljning löften SF 2021.  
Löften SF helår 2021.  
Tjänsteutlåtande daterat 2022-02-03.  
Arbetsutskottets förslag till beslut 2022-02-09 § 62.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

---

Forts. § 15.

## Skickas till

### För kännedom:

Områdeschefer HSE, IFO, OF, ÄO.

§ 16

Dnr SN 2022/000025-1

## Tidsplanering budgetprocess budget 2023 och VP 2024-2025

### Socialnämndens beslut

1. Redovisad tidsplanering av budgetprocessen Budget 2023 och VP 2024-2025 godkännes.

### Ärendet

Tidsplan för budgetprocessen 2022 gällande budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025, både avseende driftsbudget och investeringsbudget.

### Planering 2022 angående budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025

7 februari	Budgetberedning - budgetforum med information från förvaltningarna.
17 febr.	Budgetberedning – genomgång av investeringsbudget 2023-2026
17 mars	Politik - majoritetens förslag till investeringsbudget 2023-2026 och ramar för driftbudget 2023-2025
28 mars	Politik - oppositionens förslag till investeringsbudget 2023-2026 och ramar för driftbudget 2023-2025
<b>13 april</b>	<b>AU – dialog om handlingsplan 2023</b>
19 april	KS - beslut investeringsbudget 2023-2026 och ramar driftbudget 2023-2025
MAJ	Förvaltning - arbete med handlingsplan utifrån beslutade budgetramar
<b>11 maj</b>	<b>AU – dialog om handlingsplan 2023</b>
<b>8 juni</b>	<b>AU – presentation av handlingsplan 2023</b>
Juni	SocSam – presentation av handlingsplan 2023 enligt MBL
<b>22 juni</b>	<b>SN – presentation av handlingsplan 2023</b>
Sept.	SocSam – förhandling enligt MBL
<b>14 sept.</b>	<b>AU – ev. kompletteringar till handlingsplan 2023</b>
<b>20 sept.</b>	<b>SN – beslut om handlingsplan 2023 samt taxor och avgifter, särskilda satsningar</b>
28 sept.	Förvaltning – inlämnande av budgetpaket, handlingsplan, taxor och avgifter, särskilda satsningar
21 okt	Politik – Inlämning majoritetens justeringar av drift och investeringsbudget
31 okt	Politik – Inlämning oppositionens justeringar av drift och investeringsbudget
15 nov	KS – Beslut driftbudget 2023-2025 och investeringsbudget 2023-2026.
28 nov	KF – Beslut driftbudget 2023-2025 och investeringsbudget 2023-2026.

De viktigaste datumen för socialnämnden är den 22 juni – presentation av handlingsplan 2023 och den 20 september - beslut om handlingsplan 2023.

### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barn och unga.

### Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande daterat 2022-02-09 att redovisad tidsplanering av budgetprocessen Budget 2023 och VP 2024-2025 godkännes.



Forts. § 16.

## **Dagens sammanträde**

På det extrainsatta budgetmötet den 20 september kommer nämnden ta beslut om handlingsplan för 2023.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden bifaller detta.

## **Beslutsunderlag**

Power-Point presentation Budgetberedning socialförvaltningen 2022-02-07.

Tjänsteutlåtande 2022-02-09.

§ 17

Dnr SN 2021/000082-10

## **Ej verkställda beslut inom 3 månader period 4 oktober - december 2021.**

### **Socialnämndens beslut**

1. Rapport över ej verkställda beslut inom tre månader för oktober – december 2021 läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Kommunen ska under fyra perioder för 2021 rapportera till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts inom tre månader efter beslut. Kommunen ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom 3 månader.

Rapporten avser perioden 4, oktober – december 2021. Inom SoL är det tolv beslut som har rapporterats som ej verkställda inom tre månader. Samtliga beslut avser särskilt boende, varav fem är verkställda, en är avliden och fem har fått erbjudande, men tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön. En väntar på erbjudande.

Inom LSS är det fyra beslut som rapporterats som ej verkställda inom tre månader. Tre beslut avser bostad med särskild service varav en har tackat nej är efter ny bedömning kvar i kön, en har tackat ja men ej flyttat in på boendet och en väntar på erbjudande. Ett beslut avser stödfamilj som fått erbjudande, men tackat nej och är kvar i kön.

### **Konsekvenser för barn och ung**

Föreslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

### **Ärendets behandling**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2022-02-09 § 68 att rapport över ej verkställda beslut inom tre månader för oktober – december 2021 läggs till handlingarna.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning ej verkställda beslut oktober – december 2021 SoL.  
Sammanställning ej verkställda beslut oktober – december 2021 LSS.  
Diagram icke verkställda beslut.  
Tjänsteutlåtande daterat 2022-02-03.  
Arbetsutskottets förslag till beslut 2022-02-09 § 68.

§ 18

Dnr SN 2022/000018-1

## Boende utskrivningsklara dagar 2022-01-27

### Socialnämndens beslut

1. Information om boende och utskrivningsklara dagar 2022-01-27 läggs till handlingarna.

### Ärendet

Varje tertial ska den aktuella situationen gällande beslut och väntetider till särskilt boende och korttidsboende redovisas.

Den 27 januari fanns det 35 beslut om särskilt boende som ej var verkställda. Av besluten var åtta över tre månader, varav sex har tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön.

29 personer önskade centralt boende, tre önskade Figeholm, ingen önskade Kristdala, Bockara eller Påskallavik. Tre hade inget specifikt önskemål.

Det fanns två beslut om särskilt boende med inriktning psykiatri som ej var verkställda. Varav en väntat över tre månader.

Det fanns fyra beslut om bostad med särskild service enligt LSS som ej var verkställda. Två har väntat över tre månader, varav en har tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön. En har tackat ja men ej flyttat in.

Den 27 januari användes tre korttidsplatser för växelboende, 14 platser för utredning och 10 platser för de som väntade på särskilt boende.

För december månad 2021 har kommunen inga utskrivningsdagar att betala.

### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2022-02-09 § 69 att information om boende och utskrivningsklara dagar 2022-01-27 läggs till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor. Cecilia Wahlström förklarar att väntetiderna till särskilt boende just nu är något längre än vanligt dels på grund av att fler blir äldre men även att det är en ojämn fördelning mellan brukare som flyttar in och som flyttar ut. Färre lägenheter frigörs därmed. Förhoppningen är att uppsökandeverksamheten kommer att kunna ge bättre prognoser om hur många som kommer att söka till särskilt boende men man kan inte bortse från att akuta saker kan hända. Kommunen har 300 000 kronor att betala ut för utskrivningsdagar för januari 2022.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Forts. § 18.

## **Beslutsunderlag**

Lägesrapport boende utskrivningsklara dagar januari 2022.

Diagram personer i kö till boende inom ÄO och OF.

Tjänstutlåtande daterat 2022-02-03.

Arbetsutskottets förslag till beslut 2022-02-09 § 69.

§ 19

Dnr SN 2022/000023-1

## Föräldrar förebild och lots, FFoL

### Socialnämndens beslut

1. Information om Föräldrar förebild och lots läggs till handlingarna.

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 18 mars 2020 att ge bildningsnämnden uppdraget att, i samverkan med socialnämnden, ta fram ett förslag till generell föräldrautbildning i Oskarshamns kommun, med syftet att öka föräldrars kunskap om familjens betydelse gällande barns mående och skolresultat.

Förslaget till generell föräldrautbildning i Oskarshamns kommun - Förälder: Förebild och lots, har tagits fram i en för bildningsförvaltningen och socialförvaltningen gemensam arbetsgrupp.

Målet är att öka möjligheterna att förbättra barns och ungas psykiska hälsa. Insatsen ska stärka vårdnadshavare i sin roll och att navigera i en tid av snabb förändring som påverkar vår identitet och förväntningar på föräldraroller och relationerna mellan barn och vuxna.

Insatserna vänder sig till alla föräldrar med barn mellan 0 och 18 års ålder. Några av temana är återkommande under hela tiden och utifrån barnens/ungdomarnas ålder handlar det om:

- Föräldrarollen
- Barnets/Ungdomens bästa
- Barn och ungas delaktighet
- Media, användning och påverkan

Bildningsnämnden och Socialnämnden fick i uppdrag av kommunstyrelsen 2020-12-15 § 327 att genomföra föräldrautbildningen Förälder Förebild och Lots, FFoL.

### Konsekvenser för barn och unga

Föräldrautbildningen Förälder förebild och lots väntas ha positiv effekt för barn och unga.

### Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande daterat 2022-02-16 att Information om Föräldrar, förebild och lots läggs till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Vid dagens sammanträde redogör samordnare Asja Olsson och familjebehandlare Cecilia Hellström för arbetet med att implementera Förälder förebild och lots. Utbildningen har åldersanpassade teman som genomförs i öppna förskolan/Familjecentralen, förskolan, årskurs 2, 5, 8 och i årskurs 1 i gymnasiet. Lärare och föräldrar engageras och målet är att nå alla föräldrar. Detta görs genom att ha flera kommunikationskanaler så som skolan, sociala medier och kommunens hemsida. Det finns dock utmaningar kvar som är svåröverkomliga så som språkbarriärer, bristande tilltro till myndigheter etc. Projektet utvärderas med jämna mellanrum och det ska föras statistik så att det går att se skillnad årskursvis och mellan skolor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att nämnden bifaller detta.

Forts. § 19.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint Information om FFoL –SN.  
Tjänsteutlåtande 2022-02-16.

### **Skickas till**

#### **För kännedom:**

Förvaltningschef, Bildningsförvaltningen.  
Enhetschef, Råd och stöd.

§ 20

Dnr SN 2021/000086-10

## **Ej verkställda beslut inom 3 månader för perioden oktober - december 2021 inom IFO**

### **Socialnämndens beslut**

1. Rapport över ej verkställda beslut inom tre månader för perioden oktober – december 2021 inom IFO läggs till handlingarna.

### **Ärendet**

Kommunen ska under fyra perioder 2021 rapportera till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts inom tre månader efter beslut. Kommunen ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För perioden oktober – december 2021 finns det inte några ej verkställda beslut att rapportera gällande IFO.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

### **Ärendets behandling**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2022-02-09 § 67 att rapport över ej verkställda beslut inom tre månader för perioden oktober – december 2021 inom IFO läggs till handlingarna.

### **Dagens sammanträde**

Ordförandes ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Powerpoint Information om FFoL –SN.  
Tjänsteutlåtande 2022-02-16.  
Arbetsutskottets förslag till beslut 2022-02-09 § 67.

§ 21

Dnr SN 2022/000015-1

## Uppföljning av handlingsplan Aktiva åtgärder för jämställdhet 2021

### Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av handlingsplanen avseende aktiva åtgärder för jämställdhet 2021 godkänns.

### Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2016-12-12 § 126 en plan för arbete med aktiva åtgärder för jämställdhet. Enligt planen skulle de mål och åtgärder som tagits fram till planen under de närmast följande tre åren resultera i konkreta handlingsplaner med mätbara mål för varje förvaltning. Handlingsplanerna skulle därefter följas upp, utvärderas och årligen avrapporteras till kommunstyrelsen.

Socialförvaltningens handlingsplan för åren 2017-2020 antogs av socialnämnden 2017-10-25 § 136. Handlingsplanen omfattar följande fyra områden och åtgärder:

1. Arbetsförhållanden – införa rätt till heltid
2. Förvärsarbete och föräldraskap – lyfta frågan om föräldraskap och förvärsarbete på APT årligen.
3. Sjukfrånvaro – minska sjukfrånvaron mot kommunens mål på 5 %.
4. Färre medarbetare per chef – se möjligheter att minska antalet medarbetare per chef.

Socialförvaltningen har inte reviderat handlingsplanen som gällde för åren 2017-2020 eftersom förvaltningen har antagit att den övergripande planen skulle revideras efter tre år. Dock arbetar förvaltningen kontinuerligt med handlingsplanens områden och under 2021 har arbetet fortskridit enligt följande.

Område 1: Att införa rätt till heltid är en ständigt pågående process. Hittills har ett hinder varit att det saknas ett adekvat systemstöd för att kunna administrera heltidsanställningar på ett effektivt sätt. En upphandling har genomförts och ett nytt schemasystem kommer att implementeras i början av år 2023. Fram till dess sker förberedelser och arbete i olika arbetsgrupper. Ett annat hinder för heltidsresan har varit pandemin och huvuduppdraget att begränsa smittspridning eftersom det har gjort det svårare för medarbetare att röra sig mellan verksamheter.

Område 2: Socialförvaltningens verksamheter ska behandla frågan om förvärsarbete och föräldraskap på APT minst en gång per år. Enhetscheferna jobbar också med frågan i det dagliga arbetet genom att stötta medarbetarna till att arbeta heltid.

Område 3: Sjukfrånvaron har till och med november under år 2021 varit 9,39 % att jämföra med 9,57 % för år 2020. Även under år 2021 har Coronapandemin i hög grad påverkat förvaltningen och med det som bakgrund får det anses vara ett gott resultat att sjukfrånvaron har fortsatt att minska. Under hösten har ett arbete med friskfaktorer inletts i samarbete med Sunt arbetsliv. Förvaltningens samtliga chefer och ett antal skyddsombud har deltagit i utbildningen

Område 4: Antalet medarbetare per chef är inte avsevärt förändrat jämfört med tidigare år och antalet medarbetare påverkar chefens förutsättningar att styra och leda verksamheternas arbete. Frågan om ledarnas förutsättningar har under år 2021 diskuterats i flera forum. Förvaltningen och socialnämnden har under året besvarat revisionsrapporten om ledarnas förutsättningar som presenterades år 2020. Därtill har Myndigheten för vård- och omsorgsanalys presenterat en rapport



Forts.§ 21

om förutsättningarna för ledarskapsutveckling i kommunal vård och omsorg. Även i den rapporten har antalet medarbetare per chef identifierats som en faktor i möjligheten att bedriva ett gott ledarskap. Förvaltningen har haft antal medarbetare per chef som en punkt i internkontrollplanen. Slutligen har förutsättningarna för enhetscheferna inom äldreomsorgen redovisats som ett särskilt ärende för socialnämnden i oktober månad. Förvaltningen har under året ställts inför omfattande besparingskrav och utrymmet att utöka antalet chefer inom befintlig ram har därför varit minimalt.

#### **Konsekvenser för barn och unga**

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn och unga.

### **Ärendets behandling**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2022-02-09 § 66 att uppföljning av handlingsplanen avseende aktiva åtgärder för jämställdhet 2021 godkänns.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens handlingsplan Aktiva åtgärder för jämställdhet.  
Oskarshamns kommun: Aktiva åtgärder för jämställdhet.  
Tjänsteutlåtande daterat 2022-02-03.  
Arbetsutskottets förslag till beslut 2022-02-09 § 66.

### **Skickas till**

**För kännedom:**  
Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr SN 2020/000145-18

## Återrapportering Hållbart arbetsliv med brukaren i centrum – uppföljning januari

### Socialnämndens beslut

1. Information om Hållbart arbetsliv med brukaren i centrum noteras som delgiven.

### Ärendet

Vid sammanträde i socialnämndens arbetsutskott 2020-10-14 lämnades information om projekt Hållbart arbetsliv med brukaren i centrum. Informationen noterades som delgiven och arbetsutskottet beslutade att uppföljning av projektet ska återkomma på varje arbetsutskott till och med februari 2021. Information lämnades även vid sammanträde i arbetsutskottet 2020-11-11, i socialnämnden 2020-11-25 och vid arbetsutskottet 2020-12-09, 2021-02-10, 2021-06-09 samt socialnämnden 2021-06-16.

Vid senaste rapporteringen beslutade arbetsutskottet att notera informationen som delgiven. Vidare beslutades att projektet för närvarande var pausat och förhoppningsvis återtas under hösten 2021.

Därefter har projektet formellt inte återupptagits. Dock har förvaltningen fortsatt arbetet med åtgärder på flera arenor enligt följande:

- Flera verksamheter anställer på heltid och gör i och med det viss överanställning. Detta hanteras på ett bra sätt trots avsaknad av ändamålsenliga schemaverktyg. Allt fler tjänster annonseras också ut som heltid. Vid uppstart av nya verksamheter utlyses alla tjänster som heltid.
- Kommunen har valt att satsa på arbete med friskfaktorer och socialförvaltningen var först ut att inleda arbetet tillsammans med sunt arbetsliv under hösten 2021. Målet är att höja frisknärvaron. Arbetet ses som en långsiktig investering för friskare medarbetare.
- Diskussion om införande av nytt nattavtal från och med 1 april 2022 pågår.
- LOV i hemtjänsten införs i början av 2022 vilket skapar nya krav och förhållningssätt i vår egen organisation. Utifrån detta har ett projekt inletts i syfte att skapa en modern och effektiv/kvalitativ hemtjänst för framtida behov. Ledorden i projektet är ekonomi, kvalitet och kompetensförsörjning. Projektet är långsiktigt och arbetet kommer att fortsätta under år 2022.
- Projekt korttid pågår, målet är att skapa en effektiv/kvalitativ korttidsvård/vistelse med ett rehabiliterande förhållningssätt kombinerat med en bra arbetsmiljö och struktur för personalen.
- Ständigt pågående arbete med schemaläggning där målet är att scheman ska vara brukarfokuserade, ge en god arbetsmiljö med möjligheter till återhämtning samt vara kostnadseffektiva.
- Med stöd av ett prestationsbaserat statsbidrag har antalet timanställningar minskat eller omvandlats till tillsvidareanställningar.

Forts. § 22.

**Konsekvenser för barn och unga**

Förslaget bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och unga.

**Ärendets behandling**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2022-02-09 § 65 att information om Hållbart arbetsliv med brukaren i centrum noteras som delgiven.

**Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-02-03.

Arbetsutskottets förslag till beslut 2022-02-09 § 65.

§ 23

Dnr SN 2022/000039-1

## Information om KHS, Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län

### Socialnämndens beslut

1. Information om KHS, kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län, noteras som delgiven

### Dagens sammanträde

Kari Lindén, verksamhetschef för KHS, informerar om KHS organisationsstruktur och uppdrag. KHS fungerar som den gemensamma hjälpmedelsnämndens organ för att utföra uppdrag. Samtliga kommuner i länet samverkar. Det finns en hjälpmedelscentral i Västervik och en i Kalmar. Kalmar är värdkommun för KHS.

KHS har i uppdrag att informerar kommunerna, ge rådgivning, göra upphandlingar av hjälpmedel, se till att befintliga inventarier recirkuleras eller byts ut vid behov, utbilda kommunernas personal, omvärldsbevaka efter ny teknologi och nya utbildningar och sköta speciallösningar av olika hjälpmedel vid behov.

KHS har även hand om så kallade A-hjälpmedel, dvs. avancerade hjälpmedel så som el-rullstolar, lyftar och planeringshjälpmedel, medan kommunerna har hand om B-hjälpmedel, som då räknas som "bas-hjälpmedel", ex. rollatorer, sittdynor och madrasser.

Kommunerna betalar en fast årlig avgift för basutbudet av hjälpmedel och tjänster samt en rörlig avgift för konsumtion av varor och tjänster, varje kommun betalar därmed för sin förbrukning. Den fasta avgiften har ökat med i genomsnitt 3,2 % mellan 2012-2020. Främst beror detta på att behovet av hjälpmedel har ökat i takt med att fler blir äldre samt att utrustningen som krävs är mer avancerad och därmed dyrare.

Utmaningar som ligger framför KHS är bland andra EUs medicintekniska direktiv, som ställer annorlunda krav på utrustning och tjänster, personalförsörjning, demografin i samhället samt samverkansfrågor mellan kommunerna och regionen.

### Beslutsunderlag

Ordförande föreslår att informationen om KHS, kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län, och finner att socialnämnden beslutar att bifalla detta.

§ 24

Dnr SN 2022/000016-1

## Nyöppning av Hultgårdsvägen 7 Misterhult

### Socialnämndens beslut

1. Information om återöppning Hultgårdsvägen 7 i Misterhult noteras som delgiven.

### Ärendet

Beslut om att återöppna Charlottagården i Misterhult togs i Kommunfullmäktige den 11 november 2021 § 165 utifrån folkomröstning som genomfördes den 7 november 2021. Följande uppdrag beslutades:

- A. Socialnämnden får i uppdrag att under första kvartalet 2022 öppna det särskilda boende Charlottagården i Misterhult.
- B. Tekniska nämnden får i uppdrag att under första kvartalet 2020 öppna ordinärt boende för äldre i Hultgården på plan 1.
- C. Socialnämnden tillsammans med tekniska nämnden får i uppdrag att utreda öppnande av det särskilda boendet Ångsbacken till första halvåret 2023.
- D. Kommunstyrelsen får i uppdrag att under första kvartalet 2022 utreda förutsättningarna för en samlingslokal för Misterhult i Hultgården.

Förvaltningen påbörjade planeringen inför återöppning av Charlottagården enligt uppdrag A i december 2021. Ett antal besök har gjorts på boendet tillsammans med olika samverkansaktörer såsom tekniska kontoret, Räddningstjänsten, enhetschefer och vårdhygien.

Vårdhygien har tittat på lokalerna utifrån hygienperspektivet och att kunna bedriva en smittsäker verksamhet. Detta har resulterat i ett antal förslag kring åtgärder som behöver vidtas innan lokalerna kan tas i bruk igen. Åtgärderna är förändringar rörande personalutrymme, tvättstuga, behov av sköljrum samt förvaring av arbetskläder och skyddsutrustning.

Tillsammans med tekniska kontoret har behovet kring uppfräschning av ytskikt samt av en del mindre ombyggnationer gått igenom. Exempelvis ska tvättmaskiner installeras i brukarnas lägenheter. Översyn av brandskyddet har gjorts och sprinkler behöver installeras.

Rekrytering har påbörjats och tjänster är utlysta. Det rekryteras till åtta dagtjänster samt sex natttjänster. Ett samarbete kommer att inledas med boenden i Figeholm för att säkerställa att ensamarbete inte uppstår.

Dialog är uppstartad kring fördelning av platser. Boendet kommer ha sex platser och det blir blandat med både somatisk inriktning och demens.

Målsättningen är att boendet öppnar den 1 april 2022 och boendet har ändrat namn från Charlottagården till Hultgårdsvägen 7.

### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

Socialnämndens arbetsutskott föreslår 2022-02-03 § 63 att information om återöppning Hultgårdsvägen 7 i Misterhult noteras om delgiven.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts § 24.

## **Dagens sammanträde**

Karin Torstensson informerar och svarar på frågor. På grund av oförutsedda händelser har öppningsdatum ändrats till den 1 maj 2022.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2022-02-03.  
Socialnämndens arbetsutskott 2022-02-09 § 63.

§ 25

SN 2021/000005

## Socialchefen informerar SN 2022-02-23

### Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

Socialchef Anna Lindquist informerar om aktuella frågor och aktiviteter inom socialförvaltningen.

#### Covid

På senaste tiden har smittspridningen i verksamheterna varit högre än tidigare men det verkar som att den nu minskar. De som blir sjuka nu blir dock mer allvarligt sjuka än tidigare. Inom kort kommer därför samtliga brukare inom äldreomsorgen vaccineras på nytt med en fjärde dos. Detta kommer på nytt att öka belastningen på sjuksköterskorna. Sjukfrånvaron är fortsatt hög men något bättre. Personalen är sliten och bemanningen blir därmed svår. Fokus för förvaltningsledningen är återhämtning och påfyllnad för medarbetarna.

#### Sunt arbetsliv

Projektet som pågått i samarbete med företaget "Sunt arbetsliv" kommer till hösten tas över helt av kommunen. Arbetet med friskfaktorer har kommit långt och det bedöms nu som tillräckligt hållbart för att företaget ska kunna ta ett steg tillbaka och låta kommunen fortsätta arbetet med stöd av HR. Fokusområdena som förvaltningen genom röstning valt att arbeta med är "Kommunikation och ledarskap" samt "Närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap". Det har varit många workshops där chefer och skyddsombud varit med. Lite unikt här i Oskarshamn är att så många skyddsombud har varit med, så har inte "Sunt arbetsliv" arbetat tidigare så det ger en extra dimension och ett extra intresse från dem när detta ska utvärderas.

#### HELLO

HELLO är det nya löne- och schemasystemet som ska ersätta nuvarande systemet Besched. Detta är ett väldigt stort och resurskrävande projekt som kommer bidra till ett förändrat arbetssätt och skapa förutsättningar för heltid till alla och ett hållbart arbetsliv. Det krävs dock mycket förarbete och det har därför skapats arbetsgrupper och styrgrupper som kommer arbeta med detta framöver. Rosita Bladh och Anna Lindquist har i uppdrag att hålla ihop projektet men alla på ledningsnivå behöver vara engagerade. Målbilden är att första lönekörningen i det nya systemet ska bli i mars 2023.

#### Statsbidrag

Bidraget "God och nära vård" kommer att ge ca 3,6 miljoner kronor, förra året fick Oskarshamns kommun ca 3,7 miljoner kronor. Fördelningen beslutas av socialchefsnätverket och kommunförbundet eftersom pengarna kommer till länet, kommunerna får 33 mkr. Förslaget i länet är att det avsätts ca 2 mkr till gemensamma satsningar och sen fördelar resten per invånare.

Fortsatt inga besked om statsbidraget "Säkerställa god vård och omsorg", där vi fick 13 miljoner kronor förra året - väldigt viktiga pengar för vår möjlighet att hålla budgetram.

#### Kontaktpolitikerdag

Förvaltningen har börjat planera för kontaktpolitikerdagen den 25 maj 2022. Flera ledamöter vill besöka Solbacka och Hamngatan. Förvaltningen föreslår att politikerna delar upp sig i två grupper och besöker verksamheterna omlott, därefter samlas alla för en lunch i parken.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts.§ 25.

Ordförande föreslår att informationen noteras som mottagen och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.



§ 26

Dnr SN 2019/000003-57

## Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott

### Socialnämndens beslut

1. Marie-Louise Örn-Lagerquist (S) entledigas från dags datum som ersättare vid socialnämndens arbetsutskott.
2. Socialnämnden fastställer att Rickard Bäck (S) är invald som ersättare i socialnämndens arbetsutskott, enligt beslut av Socialnämnden 2021-11-15 § 115.

### Ärendet

Marie-Louise Örn-Lagerqvist (S) valdes in som ersättare i arbetsutskottet enligt socialnämndens beslut 2021-12-15 § 132. Hon har i skrivelse 2022-02-09 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Att ärendet val av ersättare i arbetsutskottet kom upp på december månads socialnämnd var en felaktighet som gjordes av förvaltningen. Val av ersättare gjordes vid socialnämndens sammanträde 2021-11-15 § 115 då man valde Richard Bäck (S) som ersättare i socialnämndens arbetsutskott. Det betyder att under en period om ca 2 månader har socialnämndens arbetsutskott haft 6 utsedda ersättare.

Marie-Louise Örn-Lagerqvist (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden arbetsutskott och Richard Bäck återtar sitt uppdrag som ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

### Dagens sammanträde

Nämndsekreterare Monica Karlsson föredrar ärendet.

Ordförande ställer proposition på förslaget att Marie-Louise Örn-Lagerquist (S) entledigas från dags datum som ersättare vid socialnämndens arbetsutskott samt att Socialnämnden fastställer att Rickard Bäck (S) är invald som ersättare i socialnämndens arbetsutskott, enligt beslut av Socialnämnden 2021-11-15 § 115. Ordförande finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Skrivelse – begäran om entledigande som ersättare i socialnämndens arbetsutskott från Marie-Louise Örn-Lagerquist, daterad 2022-02-09.

### Skickas till

Marie-Louise Örn-Lagerquist (S)  
Richard Bäck (S)  
Kommunstyrelsens kansli  
Nämndsekreterare

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Rolf Mikael Lindström  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_060df09fe4b7920f85a7f7a972e15e4217  
DATUM & TID: 2022-03-03 09:05:03 +01:00



NAMN: INGEMAR LENNARTSSON  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08ac1f33851954d99cad30281f07e165e8  
DATUM & TID: 2022-03-03 14:25:48 +01:00



NAMN: ÅSA STRÖMBERG  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_059d7611f334bac64bff8d2c1a5950ec2d  
DATUM & TID: 2022-03-07 08:41:48 +01:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-03-07 08:41:53 +01:00  
Ref: 32533SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)