

Mötesbok: Socialnämnden (2025-03-19)

Socialnämnden

Datum: 2025-03-19

Plats: Oskarshamnssalen

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärenden

17 Kallelse och dagordning SN 2025-03-19	3
18 Budgetuppföljning februari2025	4
19 Driftbudget 2026 och VP 2027-2029	37
20 Internkontrollplan SN 2025	72
21 Boende och utskrivningsklara dagar för period 4 2024-2025	79
22 Ej verkställda beslut inom 3 månader, period 4	87
23 Initiativärende - Utredda utökning av verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens äldreboende samt Kastanjegården.	99
24 Namnbyte HSE	103
25 Särskilda förordnanden, för personal inom Individ- och familjeomsorgen, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende 2025	105
26 Särskilda förordnanden, för personal inom Sydostjouren, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende 2025	111
27 Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU, för personal inom Individ- och familjeomsorgen, 2025	116
28 Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU, för personal inom Sydostjouren, 2025	120
29 Årlig uppföljning SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete, 2025	125
30 Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott	140
31 Socialchefen informerar	141

Denna behandling '17 Kallelse och dagordning SN 2025-03-19' har inget tjänsteutlåtande.

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen
SF Central administration
Matilda Gren
E-post: matilda.gren@oskarshamn.se
Tel: +46 010-35 62 013

Beslutsinstans
Socialnämnden

Budgetuppföljning februari 2025

Förslag till beslut

1. Månadsuppföljning per februari godkänns.
2. Revidering av detaljbudget med anledning av det förändrade PO-tillägget godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning per 28 februari 2025 och årsprognos för 2025 har sammanställts för socialförvaltningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Periodens händelser

Planering för arbetet med de fem politiska inriktningar har påbörjats. Vid socialförvaltningens ekonomidag i mars kommer fokus vara att arbeta med de fem politiska inriktningarna. Det kommer genomföras en workshop kring de fem politiska inriktningarna och hur verksamheten arbetar med detta i vardagen.

Revidering innevarande års budgetram

Revidering av nämndens budget för året 2025 har gjorts med anledning av förändrat PO- tillägg. Ändringen avser justering av PO-pålägget från 40,22% till 39,72%, det vill säga en minskning med 0,5 procentenheter. Justeringen innebär en minskning av budget med 2064 tkr. Förändringen är kostnadsneutral.

Område	Årsbudget	PO förändring	Ny årsbudget
130 Individ- och Familjeomsorg	117 262	-201	117 061
131 Omr för funktionsnedsättning	192 052	-476	191 576
132 Hälso- och sjukvård	69 920	-186	69 734
133 Äldreomsorg	395 030	-1176	393 854
138 Förvaltningsledning SF	12 448	-23	12 425
141 Nämnd SN	5 044	-2	5 042
Total	791 756 tkr	-2064 tkr	789 692 tkr

Prognos 20250228

OMR	2025					Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
	Budget	Lön	Tillägg	Justering	Budget total	2025-02	2025-02	ack budget-utfall	2025	2025-02	Helår Budg- Prog
130 Individ- och Familjeomsorg	117 262	0	-201	0	117 061	19 366	21 628	-2 262	117 061	121 061	-4 000
131 Omr för funktionsnedsättning	192 052	0	-476	0	191 576	31 674	35 215	-3 540	191 576	199 577	-8 000
132 Hälso- och sjukvård	69 920	0	-186	0	69 734	11 772	10 515	1 257	69 734	69 734	0
133 Äldreomsorg	395 030	0	-1 176	0	393 854	63 973	72 048	-8 075	393 854	416 855	-23 000
138 Förvaltningsledning SF	12 448	0	-23	0	12 425	2 044	1 966	79	12 425	12 424	1
141 Nämnd SN	5 044	0	-2	0	5 042	839	361	478	5 042	5 042	0
	791 756	0	-2 064	0	789 692	129 667	141 733	-12 065	789 692	824 692	-35 000

Det finansiella målet är att verksamhetens nettokostnader ska uppgå till högst 100 %. Prognosen om -35 000 tkr motsvarar en avvikelse om 104 %. I prognosen finns en beräknad semesterlöneskuld på 3 400 tkr.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har ack februari en avvikelse motsvarande -2 262 tkr. Årsprognos - 4000 tkr och baseras på placeringar gällande både barn och vuxna, intäkter från Migrationsverket samt vakanta tjänster. Ekonomiskt bistånd beräknas i dagsläget hålla sin budget på årsbasis.

Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) har ack februari en avvikelse om -3 540 tkr. Årsprognos -8 000 tkr baseras på höga kostnader för placeringar, viten samt överanställningar på grund av dygnsvilan. Fördelning av det prestationsbaserade bidraget för minskad andel timanställda har gjorts och motsvarar en intäkt om 334 tkr ack februari. Periodens budget för placeringar uppgår 8 628 tkr och utfall ack februari uppgick till 8 737 tkr.

Hälso-och sjukvårdsenhetens (HSE) har ack februari en avvikelse om +1 257 tkr. Kostnader för hjälpmedel är dock höga och beräknas ge ett underskott motsvarande ca 2 750 tkr. Budgeten totalt för HSE beräknas i dagsläget vara tillräcklig.

Äldreomsorgen (ÄO) har ack februari en avvikelse om -8 075 tkr. Årsprognos -23 000 tkr som baseras på utskrivningsklara dagar, överanställningar pga. heltidsresan, dygnsvilan, köp av platser i Högsby och matleveranser. Under början av året kommer statsbidraget säkerställa god vård och omsorg för äldre inkomma motsvarande 13 957 tkr, medlen är medräknade i prognosen. Äldreomsorgens årsbudget har minskar med 30 000 tkr sedan 2024 samtidigt har en omställningspott tilldelats med 6065 tkr annars hade skillnaden varit runt 36 065 tkr. Fokusområdet gällande säbo har påvisat att boendestrukturen är kostsam och att Oskarshamn har en högre kostnad per invånare jämfört med riket. Fördelning av det prestationsbaserade bidraget för minskad andel timanställda uppgår ack februari till 1 339 tkr och är medräknade i prognosen. Utskrivningsklara dagar avseende 2024 beräknas inkomma i mars motsvarande 650 tkr. Kostnad per utskrivningsklart dygn är 11,6 tkr.

Vidtagna åtgärder

Socialförvaltningens prognos, -35 000 tkr, grundas på januari-februari utfall, områdenas uppskattning av kostnader som kan tillkomma under årets månader såsom placeringskostnader och utskrivningsklara dagar från regionen. Åtgärder för budget i balans redovisas av respektive område.

Frisknärvaron

Den totala frisknärvaron till och med januari uppgår till 90,37 %. Målet är en frisknärvaro på 95 %. Frisknärvaron motsvarar för socialförvaltningen en sjukfrånvaro om 9,63 % Sjukfrånvaron redovisas för månaden innan den månad som budgetuppföljningen avser.

Statsbidrag

Socialförvaltningen söker bidrag som meddelas från Socialstyrelsen, Kammarkollegiet och kommunförbundet Kalmar län (regionala samverkans- och stödstrukturer RSS). Statsbidrag fördelas varje månad i samband med budgetuppföljning. Hittills i år har det återsökts ca 27,9 mnkr i statsbidrag varav 1 mnkr har erhållits.

Investeringsbudget

Socialförvaltningen har under året 4 700 tkr i investeringsmedel och planering för användande av medel pågår inom respektive område

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Cecilia Wahlström
Socialchef

Matilda Gren
Förvaltningsekonom

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Driftuppföljning 250228
Bilaga 2 Investeringsuppföljning 250228
Bilaga 3 Uppföljning balanserade medel statsbidrag 250228

Skickas till**För kännedom:****För åtgärd:**

Månadsuppföljning

Socialförvaltningen



Förändrad Budgetram korrigerig arbetsgivaravgifter (PO)

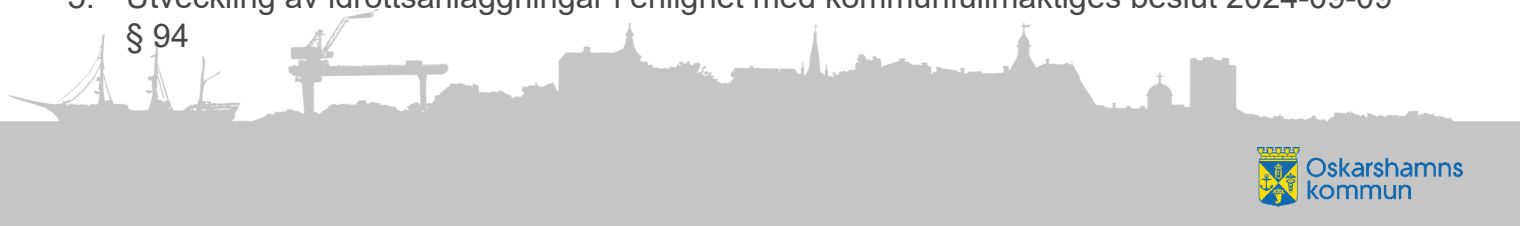
Område	Årsbudget	PO förändring	Ny årsbudget
130 Individ- och Familjeomsorg	117262	-201	117 061
131 Omr för funktionsnedsättning	192052	-476	191 576
132 Hälso- och sjukvård	69920	-186	69 734
133 Äldreomsorg	395030	-1176	393 854
138 Förvaltningsledning SF	12448	-23	12 425
141 Nämnd SN	5044	-2	5 042
Total	791756	-2064	789 692



Fem politiska inriktningar

1. Oskarshamn ska även framåt kännetecknas av trygghet och inkludering med goda möjligheter till ett tryggt liv för alla Oskarshamnare
2. Att fler barn och ungdomar når betygskriterierna i respektive skolstadium
3. Äldre ska uppleva en hög livskvalitet och mötas av en omsorg anpassad efter sina behov
4. Oskarshamns kommun ska i samverkan med andra aktörer, såväl regionalt som lokalt, arbeta aktivt med att bredda och diversifiera arbetsmarknaden och säkerställa kompetensförsörjningen. Detta med syftet att skapa en hållbar och attraktiv arbetsmarknad i Oskarshamns kommun för alla samt för att nå en positiv befolkningsutveckling.
5. Utveckling av idrottsanläggningar i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2024-09-09

§ 94

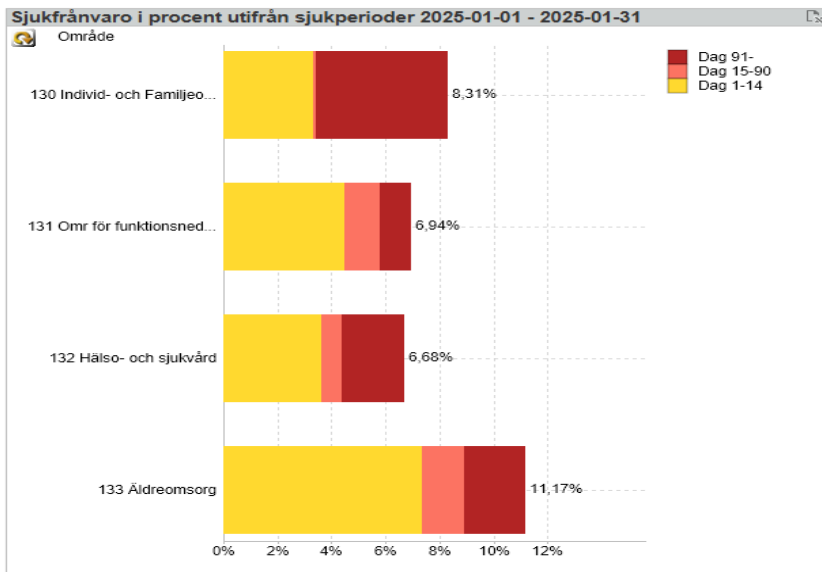


Månadsbokslut ack februari

OMR	2025				Budget total	Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
	Budget	Lön	Tillägg	Justering		2025-02	2025-02	ack budget-utfall	2025	2025-02	Helår Budg- Prog
130 Individ- och Familjeomsorg	117 262	0	-201	0	117 061	19 366	21 628	-2 262	117 061	121 061	-4 000
131 Omr för funktionsnedsättning	192 052	0	-476	0	191 576	31 674	35 215	-3 540	191 576	199 577	-8 000
132 Hälso- och sjukvård	69 920	0	-186	0	69 734	11 772	10 515	1 257	69 734	69 734	0
133 Äldreomsorg	395 030	0	-1 176	0	393 854	63 973	72 048	-8 075	393 854	416 855	-23 000
138 Förvaltningsledning SF	12 448	0	-23	0	12 425	2 044	1 966	79	12 425	12 424	1
141 Nämnd SN	5 044	0	-2	0	5 042	839	361	478	5 042	5 042	0
	791 756	0	-2 064	0	789 692	129 667	141 733	-12 065	789 692	824 692	-35 000



Sjukfrånvaro ack januari



Sjukfrånvaro i procent utifrån sjukperioder

Område	Dag 1-14	Dag 15-90	Dag 91-	Totalt
132 Hälso- och sjukvård	3,62%	0,78%	2,28%	6,68%
131 Omr för funktionsned...	4,49%	1,29%	1,16%	6,94%
130 Individ- och Familj...	3,35%	0,06%	4,90%	8,31%
133 Äldreomsorg	7,37%	1,54%	2,25%	11,17%
	6,14%	1,32%	2,17%	9,63%

Individ- och familjeomsorgen



Månadsuppföljning ack februari

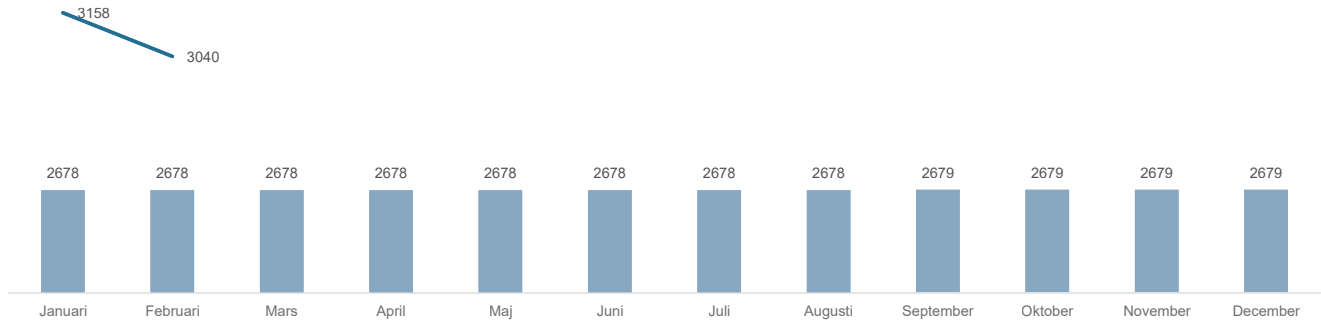
Kst	2025					Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
	Budget	Lön	Tillägg	Justering	Budget total	2025-02	2025-02	ack budget-utfall	2025	2025-02	Helår Budg- Prog
6200 Individ- o Familjeomsorg Centr	5 235	0	-11	0	5 225	862	769	93	5 225	5 689	-464
6210 Ekonomi- och Stödenhet	10 410	0	-34	0	10 375	1 705	1 575	130	10 375	10 148	227
6211 Ekonomiskt bistånd	20 000	0	0	0	20 000	3 332	4 031	-699	20 000	20 000	0
6220 Vuxenenhet	16 123	0	-36	0	16 087	2 657	3 049	-393	16 087	16 113	-26
6230 Utredningsenhet	10 295	0	-31	0	10 264	1 691	2 153	-462	10 264	11 764	-1 500
6240 Placeringsenhet	41 992	0	-41	0	41 952	6 961	7 632	-670	41 952	43 922	-1 971
6250 Råd- och Stödenhet	13 207	0	-49	0	13 158	2 158	2 420	-262	13 158	13 424	-266
	117 262	0	-201	0	117 061	19 366	21 628	-2 262	117 061	121 061	-4 000



IFO

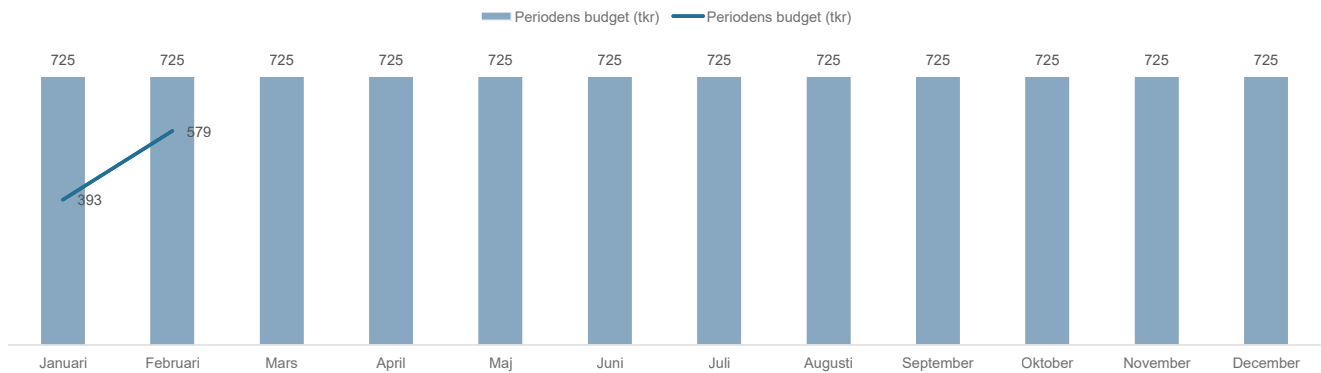
Placeringskostnader IFO

Periodens budget (tkr) Periodens budget (tkr)



IFO

Intäkter IFO



Prognos och åtgärder för budget i balans

Årsprognos - 4000 tkr

- Placeringar familjehem -6 600 tkr
- HVB -700 tkr
- Konsulentstödda familjehem + 3 300 tkr
- LVM -1 000 tkr
- Migrationsverket + 500 tkr
- Vakanta tjänster + 500 tkr

- **Åtgärder för budget i balans**

- Följa kostnader för placeringar
- Undvika LVM och externa placeringar
- Fortsatt arbete enligt plan med att motivera frivilliga insatser på hemmaplan och placeringar på Gården
- Riktade insatser på hemmaplan



Omsorg för personer med funktionsnedsättning



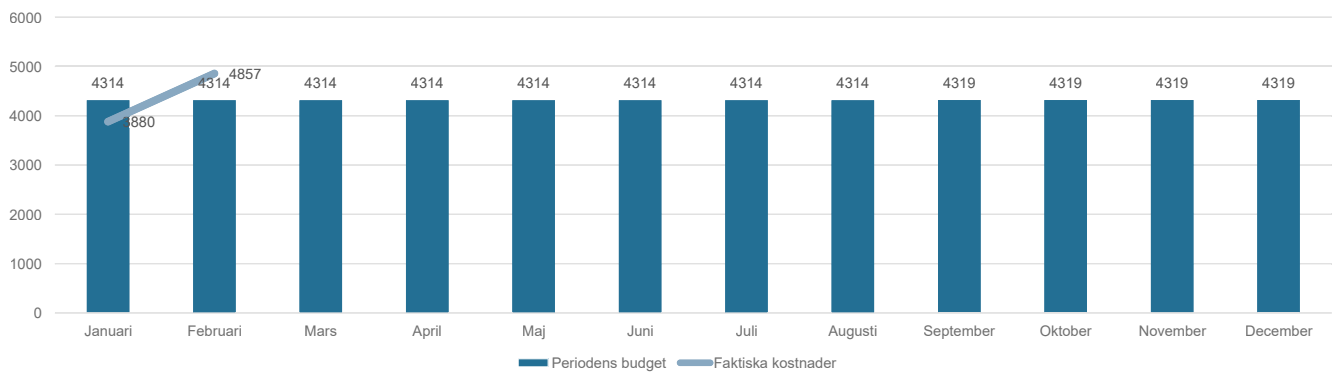
Månadsuppföljning ack februari

SEKT	2025					Budget ack 2025-02	Utfall ack 2025-02	Avvikelse ack budget-utfall	Budget helår 2025	Prognos helår 2025-02	Avvikelse Helår Budg- Prog
	Budget	Lön	Tillägg	Justering	Budget total						
606 Omr för funktionsnedsatt Centr	46 450	0	-56	0	46 394	7 697	8 263	-566	46 394	53 881	-7 487
607 Gruppbostad	31 528	0	-97	0	31 431	5 196	5 776	-579	31 431	31 590	-159
608 Servicebostad	27 894	0	-95	0	27 799	4 585	5 327	-742	27 799	27 879	-79
609 Särskild bostad	8 654	0	-29	0	8 625	1 422	2 113	-691	8 625	8 692	-67
610 Korttidsboende	8 470	0	-23	0	8 447	1 396	1 440	-44	8 447	8 662	-215
611 Boendestöd	7 617	0	-25	0	7 592	1 250	1 580	-329	7 592	7 852	-260
612 Personlig assistans	32 061	0	-90	0	31 971	5 281	5 304	-23	31 971	31 254	717
613 Daglig verksamhet	18 458	0	-48	0	18 409	3 035	3 373	-337	18 409	18 862	-452
614 Bemanning	1 317	0	-4	0	1 313	216	349	-133	1 313	1 327	-14
615 Öppen verksamhet	831	0	-2	0	829	137	158	-21	829	829	0
616 Övrig insats	8 773	0	-7	0	8 766	1 459	1 534	-74	8 766	8 750	16
	192 052	0	-476	0	191 576	31 674	35 215	-3 540	191 576	199 577	-8 000



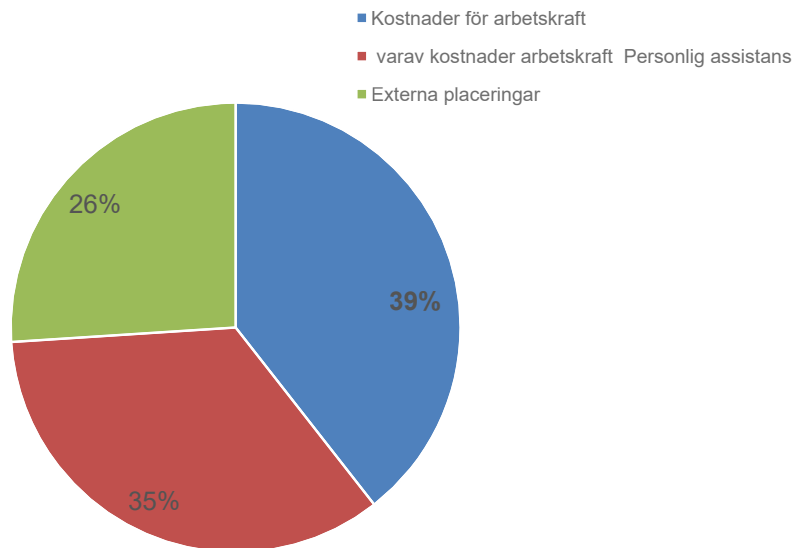
OF

Placeringskostnader SoL och LSS



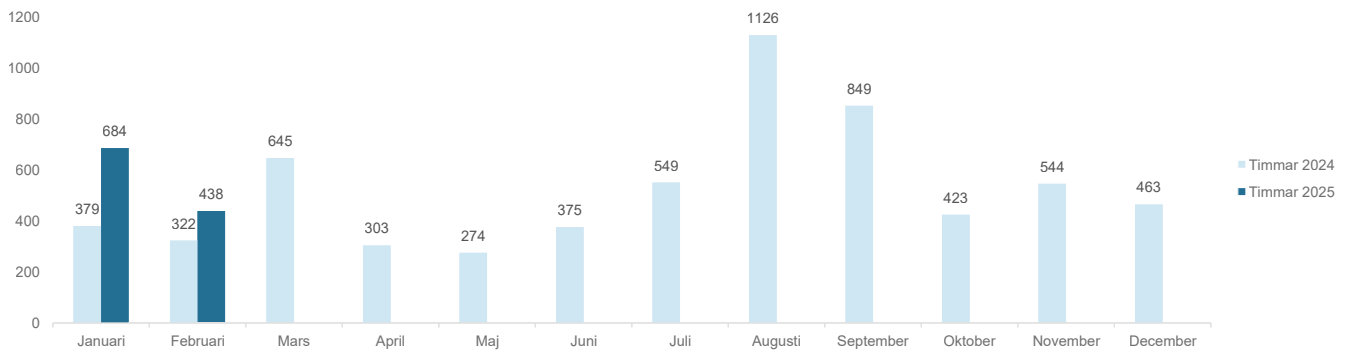
OF

Fördelning av underskott



OF

Övertidstimmar (kval) OF



Prognos

- Årsprognos -8 000 tkr
 - Baseras på utfall februari
 - En extern placering beräknat till -2 000 tkr/år
 - Viten -2 500 tkr
 - Överanställningar på grund av dygnsvila cirka -6 500 tkr
- Åtgärder för budget i balans
 - Minska övertiden
 - Använda personalresurser mer effektivt
 - För att minska riskerna för viten behöver vi öka antalet boendeplatser



Hälso-och sjukvårdsenheten



Månadsuppföljning ack februari

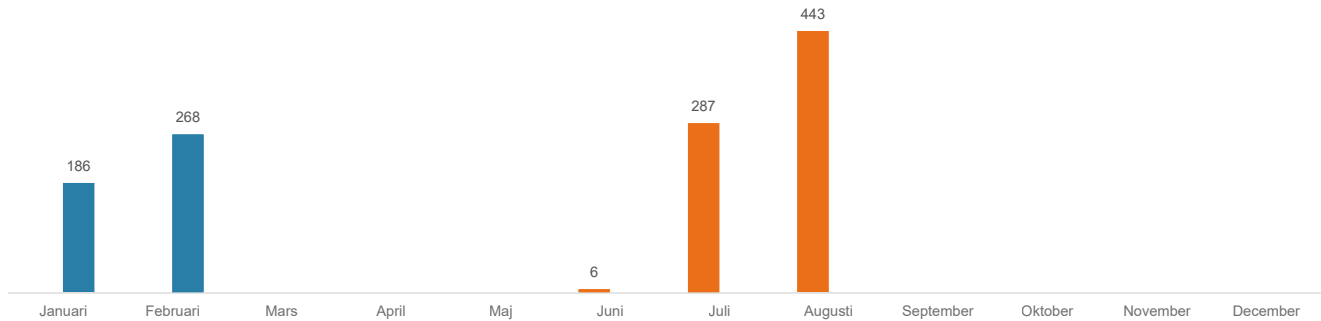
SEKT	2025					Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
	Budget	Lön	Tillägg	Justering	Budget total	2025-02	2025-02	ack budget-utfall	2025	2025-02	Helår Budg- Prog
617 Hälso- och sjukvård Centralt	7 800	0	-20	0	7 780	1 281	290	992	7 780	7 767	13
618 Sjuksköterskor	36 862	0	-103	0	36 759	6 189	5 946	243	36 759	34 120	2 639
619 Rehab	25 258	0	-63	0	25 195	4 302	4 280	22	25 195	27 847	-2 652
	69 920	0	-186	0	69 734	11 772	10 515	1 257	69 734	69 734	0



HSE

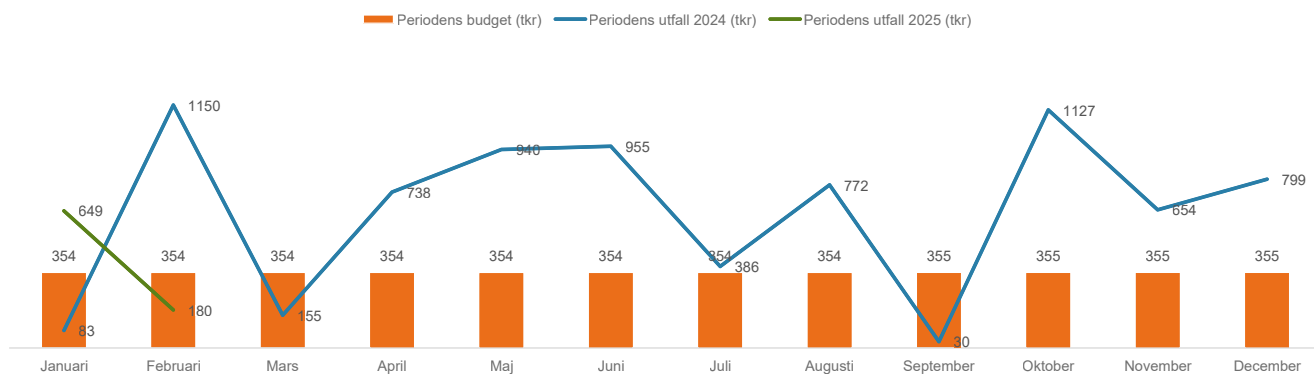
Inhyrd personal

Periodens utfall 2024 (tkr) Periodens utfall 2025 (tkr)



HSE

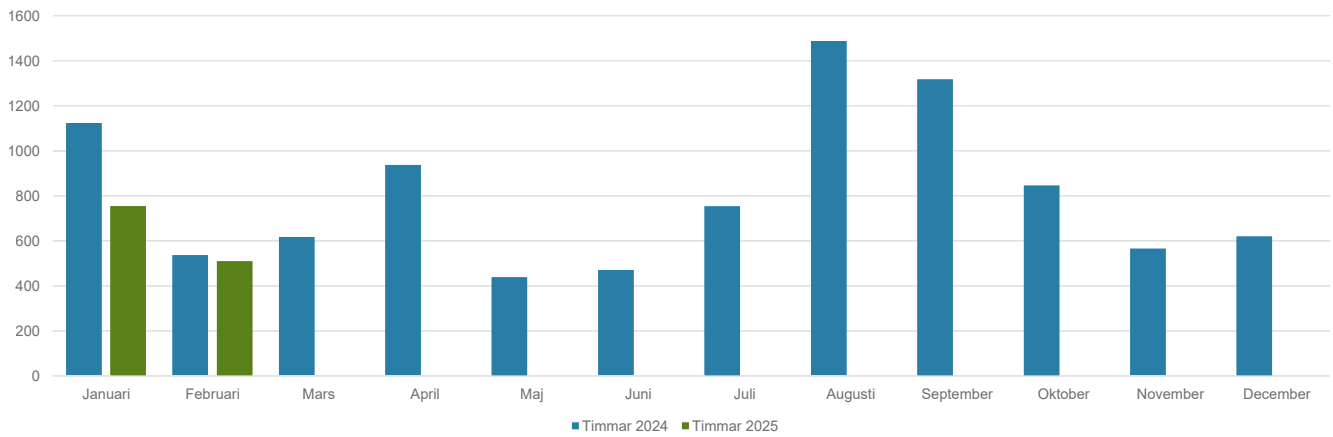
Hjälpmedelskostnader



- utfallet påverkas av försäljningar av hjälpmedel till andra kommuner

HSE

Kvalificerad övertid i timmar



Prognos

- Årsprognos 0 tkr
 - Inhyrd personal, 1800 tkr i budget i dagsläget beräknas budgetmedel vara tillräckliga
 - Hjälpmedel ej tillräckliga budgetmedel, 4 252 tkr i budget men prognos 7 000 tkr
 - Vakanser
 - Statsbidrag



Äldreomsorgen



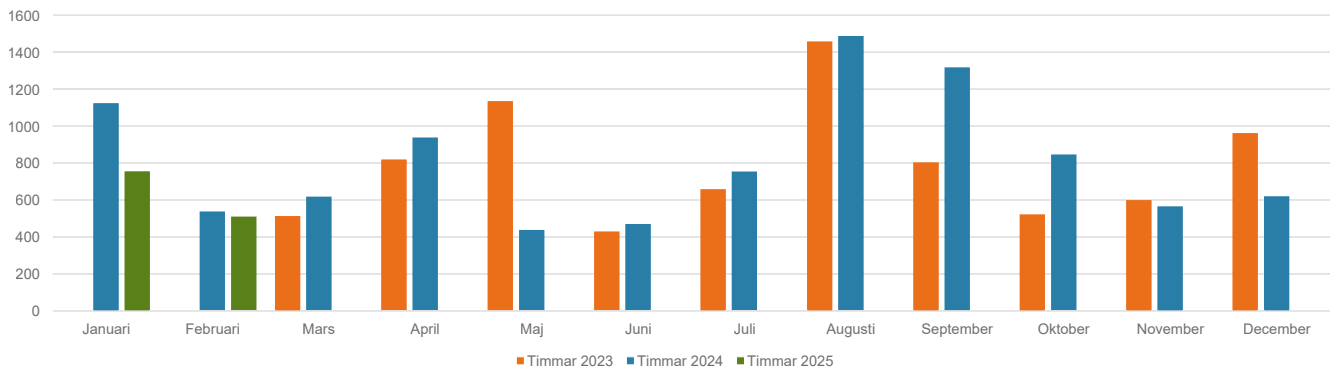
Månadsuppföljning ack februari

Kkl	2025					Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
	Budget	Lön	Tillägg	Justering	Budget total	2025-02	2025-02	ack budget-utfall	2025	2025-02	Helår Budg- Prog
3 Intäkter/inkomster	-136 090	0	0	-1 290	-137 380	-22 888	-23 439	551	-137 380	-149 990	12 610
4 Kostnader/utgifter	12 313	0	0	0	12 313	2 051	1 585	466	12 313	24 913	-12 600
5 Kostnader för arbetskraft	333 223	0	-1 176	1 290	333 338	53 913	67 978	-14 064	333 338	355 715	-22 378
6 Övr verksamhetskostnader	76 207	0	0	0	76 207	12 696	9 999	2 697	76 207	76 140	67
7 Övr verksamhetskostnader	109 157	0	0	0	109 157	18 159	17 227	932	109 157	109 857	-700
8 RR övr kostnader och intäkter	220	0	0	0	220	40	-1 303	1 343	220	220	0
	395 030	0	-1 176	0	393 854	63 973	72 048	-8 075	393 854	416 855	-23 000



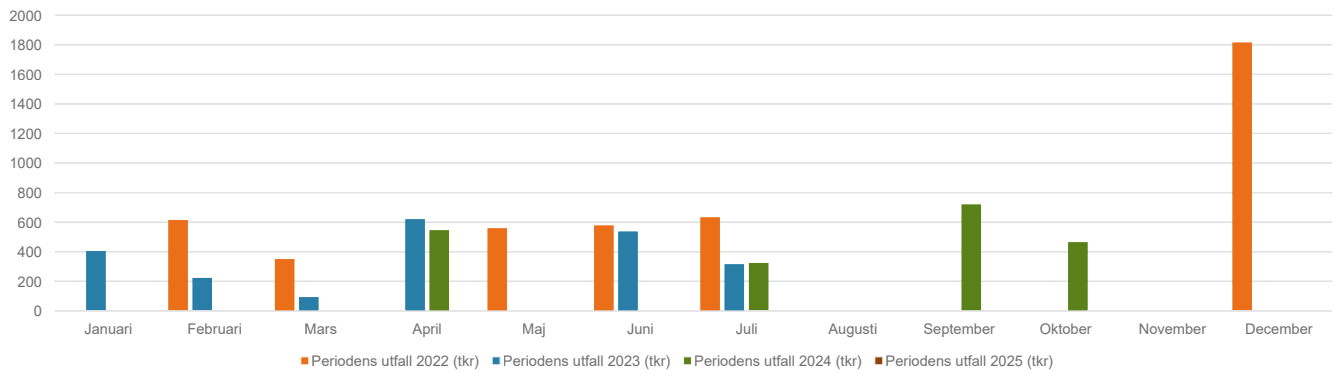
ÄO

Övertid kvalificerad i timmar



Äo

Betalningsdagar



Prognos

- Årsprognos -23 000 tkr
 - Beräknas på utfall ack februari 6 200 tkr
 - Matleveranser 700 tkr utöver budget
 - Utskrivningsklara dagar 2 500 tkr
 - Köp av korttidsplatser av Högsby kommun 4 000 tkr (på helåret)
 - Prestationsbaserat bidrag för minskad antal timanställda 8 000 tkr inräknade i prognos
 - Statsbidrag säkerställa god vård och omsorg om äldre personer 13 900 tkr inräknade i prognos
- Åtgärder för budget i balans
 - Använda tilldelade resurser effektivt
 - Begränsa användandet av övertidsersättning
 - Begränsa utskrivningsklara dagar
 - Följa upp arbetet med enhetschefernas uppdrag att begränsa kostnaderna för arbetskraft



Investeringsuppföljning

Proj	2025					Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
	Budget	Tillägg	Överföring	Justering	Budget total	2025-02	2025-02	ack budget-utfall	2025	2025-02	Helår Budg- Prog
90114 Elcyklar	200	0	0	0	200	33	0	33	200	200	0
90161 Inventarier ÄO och OF	2 000	0	0	0	2 000	333	51	282	2 000	2 000	0
90162 Inventarier OF	500	0	0	0	500	83	0	83	500	500	0
90200 Omflytt boendeplatser LSS	1 000	0	0	0	1 000	167	0	167	1 000	1 000	0
94019 SN Inventarier	1 000	0	0	0	1 000	167	0	167	1 000	1 000	0
	4 700	0	0	0	4 700	783	51	732	4 700	4 700	0



§ 64

Dnr SN 2025/000014-1

Budgetuppföljning februari 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras som mottagen och beslut om budgetuppföljning februari 2025 hänskjuts till socialnämnden.

Ärendet

Månadsuppföljning per 28 februari 2025 och årsprognos för 2025 har ännu inte sammanställts för socialförvaltningen och kan därmed inte redovisas på socialnämndens arbetsutskott idag. Detta blir därmed ett rent informationsärende där socialchefen önskar lyfta den preliminära prognosen för diskussion med arbetsutskottet.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström och Cecilia Ekberg redovisar ärendet och svarar på frågor. Samtliga områdeschefer redovisar de preliminära siffrorna för sina respektive områden.

Ordförande föreslår att informationen noteras som mottagen samt att beslut om budgetuppföljning hänskjuts till socialnämnden och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

SF Central administration

Cecilia Ekberg

E-post: cecilia.ekberg@oskarshamn.se

Tel:

Beslutsinstans

Socialnämnden

Driftbudget 2026 och VP 2027-2029

Förslag till beslut

1. Socialförvaltningens förslag till fokusområden och prioriteringar godkännes.

Ärendet

Driftbudgeten 2026 består av en teknisk ram samt en prioriteringsdel. Påverkan på den tekniska ramen utöver vad demografin visar kan endast göras genom prioriteringar som beslutas politiskt. Budgeten består även av en omställning för att minimera övergångseffekter till den nya budgetmodellen. Driftbudgeten kommer att vara 1+3 år med verksamhetsplaner mot tidigare 1+2 år.

Fokusområden

Socialförvaltningen har som fokusområden valt att fortsatt analys bör beröra områdena hemtjänst inom äldreomsorgen och personlig assistans inom omsorg för personer med funktionsnedsättning. Hemtjänstens kostnad per hemtjänsttagare är något högre än riket och fördjupat arbete behöver göras. Inom personlig assistans är kostnaden per invånare högre i kommunen jämfört med riket.

Prioriteringar

Prioriteringar kan vara verksamhet som är utöver genomsnittlig effektivitets- eller ambitionsnivå, befintlig eller ny verksamhet. Socialförvaltningen har som prioriteringar lyft fram redan beslutade områden. Tillkommande prioriteringar är:

- 1.Boende inom omsorg för personer med funktionsnedsättning Zafiren

Det pågår långtgående diskussion med det kommunala bostadsbolaget Byggebo om framtida användning av tidigare benämnda Zafiren i Kristineberg och avsikten är att teckna avtal inom kort. Huset kommer att nyttjas till LSS-bostäder, korttidsboende för barn och kontorslokaler. Jämfört med idag kommer förvaltningen att få en högre hyreskostnad om cirka 2000–3000 tkr, vilket bör tas i beaktande i kommande budgetarbete. Den nya verksamheten bedöms kunna startas upp ett år från byggstart uppskattningsvis under hösten 2026.

Prioriteringens storlek beräknas uppgå till 500 tkr för år 2026 men årshyran är vid skrivandet av prioriteringen inte fastställd.

2. Läkemedelsautomater

År 2023 tog kommunfullmäktige beslut om införande av läkemedelsrobotar (benämns här efter som läkemedelsautomater) prioriteringen avsåg då två år vilket innebär att den upphör år 2026 behovet av medel för fortsatt arbete kvarstår och lyfts på nytt upp som en prioritering.

Omfördelning på grund av verksamhetsförändring

Områdenas budget år 2025 fördelat utifrån teknisk ram, omställning och prioriteringar. Fördelningen är gjord utifrån vad varje verksamhetskod har tilldelats i budget. Förvaltningen kommer långsiktigt att arbeta med omställning från arbetssättet "budget på budget" till att arbetet med prislappsbudget. Medel kommer inte att omfördelas mellan förvaltningens områden året 2026.

Konsekvenser för barn och unga

Förvaltningen möter brukare, klienter och patienter i alla åldrar. Barn och unga kan ha stöd från flera av förvaltningens områden. Vid minskning av budgetram finns en risk att förvaltningen behöver minska service till medborgarna och det kan drabba barn och unga på ett negativt sätt.

Cecilia Wahlström
Socialchef

Cecilia Ekberg
Förvaltningsekonom

Beslutsunderlag

SN Fokusområde och Prioritering Budget 2026-2029
SN Prioriteringar

Skickas till**För kännedom:****För åtgärd:**

Fokusområde och Prioritering för socialnämnden

Ansvariga nämnd/styrelse

Nämnd- /styrelseordförande: Rolf Lindström

Förvaltningschef: Cecilia Wahlström

Analys av teknisk ram och tidigare prioriteringar

Socialnämnden har ansvar för kommunens samlade socialtjänst och omfattar äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Socialnämnden ska på demokratins och solidaritetens grund främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktivt deltagande i samhällslivet, självbestämmande och integritet. Uppdraget är att ta vara på den enskildes resurser och riktar sig till personer som av olika anledningar inte klarar sin vardag utan insatser. Arbetet regleras av lagar och förordningar. Samarbete internt inom kommunen samt externt med olika intressenter som Region Kalmar län, intresseorganisationer och anhörigföreningar är viktigt. Genom säkerställande att lagar efterlevs, uppföljning av löften och att en god omsorg ges eftersträvas en effektiv verksamhet som skapar värde för den enskilde brukaren, klienten och patienten. Förvaltningen vill vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare ges ett hållbart arbetsliv. I februari 2025 har socialförvaltningen 1034 tillsvidareanställda medarbetare och närmare 360 timavlönade vikarier. Majoriteten av medarbetarna arbetar inom äldreomsorgen eller omsorgen för personer med funktionsnedsättning.

Socialnämnden beslutar varje år om den interna fördelningen av den totala driftbudgetramen. I samband med övergång till en ny budgetmodell kommer förvaltningen att följa den interna fördelningen och vilka konsekvenser prislapparna ger för densamma.

I och med arbetet med prislappar görs förtydligande av budgetens framräknande såsom att prislappen räknas fram genom demografi, strukturella förutsättningar och en standardkostnad för riket. Standardkostnad visar en genomsnittlig nivå av vad en insats kan kosta att utföra om den bedrivs med en genomsnittlig ambitions- och effektivitetsnivå. Den egna kommunen kan vidare jämföra sig med standardkostnaden för att se om de egna kostnaderna är lägre eller högre än genomsnittet. Budgetramen som förvaltningen tilldelas består av teknisk ram, omställning och sedan tidigare beslutade prioriteringar. Budgeten fördelas på verksamhetsgrupper enligt samma modell som räkenskapssammandraget, som är den årliga insamlingen av ekonomiska uppgifter från kommunen.

Rambudgeten inför år 2026 är i nuläget preliminär och uppgår till 788 248 tkr varav 6065 tkr utgör omställningsmedel. Omställningsmedel gör att övergången till den nya budgetmodellen inte ska bli alltför kännbar för nämnderna. I den tekniska ramen finns prislappar för äldreomsorgens verksamhet. För individ- och familjeomsorgen och delar av verksamheten inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning finns intäktslappar. De preliminära

ramarna visar en minskning i rambudgeten inför 2026 med 3 509 tkr, denna minskning kommer inte kunna hanteras utan väsentliga åtgärder. Förvaltningen ser ett ökat behov inom socialförvaltningens samtliga verksamheter men framförallt inom OF med ökat antal ärenden. Ökningen finns redan år 2025 och det är främst ärenden kopplat till daglig verksamhet samt personlig assistans. Åren 2027 till 2029 sker en successiv ökning av socialnämndens tekniska ram.

NÄMNDSRAMAR											
	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRIO	BUDGET 2026	TEKNISK RAM 2027	PRIO	PLAN 2027	TEKNISK RAM 2028	PRIO	PLAN 2028	TEKNISK RAM 2029
<i>Nämnd / Styrelse</i>											
Kommunfullmäktige	2 586	2 295	330	2 625	2 342	330	2 672	2 389	330	2 719	2 435
Kommunstyrelsens verksamheter	163 531	142 407	34 716	177 122	146 559	36 887	183 445	151 411	37 325	188 736	154 377
Tekniska kontoret	121 130	118 787	7 472	126 259	110 821	5 972	116 793	114 115	5 250	119 365	71 081
Samhällsbyggnadsnämnden	28 549	29 232	1 500	30 732	31 714	2 000	33 714	32 467	2 000	34 467	32 312
Bildningsnämnden	823 195	789 019	35 891	824 910	779 333	55 156	834 488	781 975	57 038	839 013	775 346
Socialnämnden	791 756	764 138	24 110	788 248	789 920	23 841	813 761	805 417	22 112	827 529	824 273
Valnämnden	28	427	472	899	430	0	430	433	0	433	436
Revision	1 223	1 109	118	1 227	1 117	118	1 235	1 125	118	1 243	1 132

NÄMNDSRAMAR					
<i>Nämnd / Styrelse</i>	PRIO 2025	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRIO	TOTAL 2026
Socialnämnden	22 879	791 756	764 137	24 110	788 248
100 Nämnd- och styrelseverksamhet		4 388	4 498		4 498
130 Övrig politisk verksamhet		656	658		658
225 Konsument- och energirådgivning		103	104		104
510 Vård och omsorg om äldre	8 604	445 101	430 810	9 410	440 220
513 Insatser enligt LSS/SFB	10 000	180 604	172 549	10 000	182 549
520 Insatser till personer med funktionsnedsättning (ej LSS/SFB)		42 796	42 970		42 970
550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)	4 275	119 657	114 104	4 700	118 804
600 Flyktingmottagande	-	1 549	- 1 556	-	1 556

Vid en jämförelse med liknande kommuner i databasen Kolada, en tjänst från rådet för kommunala analyser, framgår det att flera verksamheter inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning och individ- och familjeomsorgen har relativt låga kostnader för verksamhet medan äldreomsorgen har jämförelsevis högre kostnader. Samtidigt ger prislappsmodellen högre intäkter utifrån demografin med fler äldre och därför behöver fortsatt analys genomföras för att ge vägledning inför den interna fördelningen av budgetramen. Den kommunala hälso- och sjukvården verkar inom både äldreomsorgen och omsorgen för personer med funktionsnedsättning och även här behöver utvecklingen följas långsiktigt för att områdets

kostnader ska belasta rätt verksamheter och budgeteras rätt. När det gäller den kommunala hälso- och sjukvården är det viktigt att följa omställningen till Nära vård och samverkan samt kostnadsfördelningen mellan kommunen och Region Kalmar län.

Beslutade prioriteringar

Socialnämnden har år 2025 beviljats prioriteringar motsvarande 22 879 tkr varav omställningspott 6065 tkr. Medel för nytt kommunal LSS-boende 6000 tkr används i nuläget för att täcka kostnader för externa placeringar. Behovet av boendeplatser är stort och det är angeläget för förvaltningen att byggnation av nytt LSS-boende startar. Boende inom omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) tilldelades året 2025 4000 tkr i förstärkning av budget. Medlen används för att täcka kostnader för externa placeringar.

År 2023 tog kommunfullmäktige beslut om införande av läkemedelsrobotar (benämns herefter som läkemedelsautomater) prioriteringen avsåg två år vilket innebär att den upphör år 2026. Behovet av medel för fortsatt arbete med läkemedelsautomater beskrivs under rubriken Prioriteringar - prioritering tre. Den beslutade prioriteringen som avser tillfällig utökning av budget inom individ- och familjeomsorgens (IFO) placeringsenhet (2500 tkr) och ekonomiskt bistånd (1000 tkr) ger förutsättningar att nå målet en budget i balans. Budgetmodellen har bidragit till att IFO året 2025 har en budget som motsvarar 2024 års utfall.

Avslutningsvis posten med statsbidrag avser generella bidrag och tilldelas främst IFO och arbete rörande barn, unga och vuxna.

PRIORITERINGAR

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT OMFATTNI SÄR* NG*	BESLUTAD* 2025	2026	2027	2028	2029
Nytt kommunalt LSS-boende KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023 1-4 ÅRIG JA	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Läkemedelsrobotar KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023 1-4 ÅRIG JA	500	0	0	0	0
Omställning	Socialnämnden	2024 1-ÅRIG JA	6 065	6 065	6 065	6 065	6 065
Hälso- och sjukvårdsenheten, utökning av medarbetare KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023 1-4 ÅRIG JA	839	839	839	839	839
Individ- och familjeomsorgen	Socialnämnden	2024 1-4 årig JA	1 000	2 500	2 500	2 500	2 500
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnden	2024 1-4 årig JA	2 500	1 000	1 000	1 000	1 000
Boende inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning	Socialnämnden	2024 1-4 årig JA	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Arbetskläder och arbetsskor för medarbetare	Socialnämnden	2024 1-4 årig JA	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Statsbidrag	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG JA	775	2 506	2 237	508	508

Omställningspott

Socialnämnden tilldelades inför året 2025 en omställningspott om 6065 tkr. Potten har fördelats fullt ut till äldreomsorgens särskilda boenden då förändringen av budgetmodell är kännbar. De särskilda boendena i Oskarshamns kommun har en högre kostnad per invånare jämfört med riket och liknande kommuner. Vid redovisningen av fokusområdet särskilt boende framgick att kostnaden per invånare i Oskarshamns kommun år 2023 var 9113 kr/invånare, i riket 6969 kr/invånare och 9140 kr/invånare i liknande kommuner.

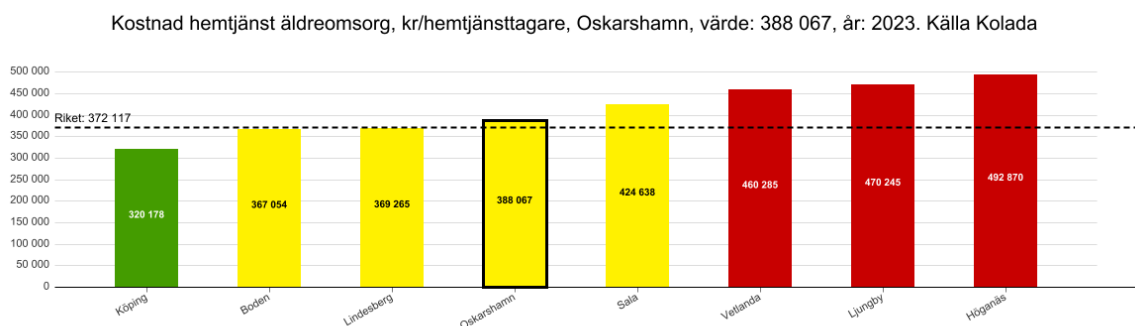
Behovet av omställningspott kvarstår. Fokusområdet särskilt boende inom äldreomsorgen visar att kostnad per invånare är högre än jämförbara kommuner. Den rådande strukturen med flera små boenden försvårar ett effektivt användande av resurser. Det beror på att större boenden ger bättre möjlighet till samordningsvinster och därmed krävs färre medarbetare. Omställningspotten 6065 tkr är nödvändig för att bibehålla nuvarande nivå av omsorg.

Nämndens förslag till fokusområde

Genom att välja ut fokusområden analyseras verksamhetsdelar utifrån standardkostnaden i räkenskapsammandraget. Analysen görs med utgångspunkt att kunna visa kostnadsbilden för exempelvis en viss insats, vilken ambitionsnivå som finns för att bedriva den eller där det kan finnas beröringspunkter med insatser som ges av annan verksamhet.

Fokusområde 1 Äldreomsorg - hemtjänst

Förvaltningen är angelägen om fortsatt fördjupning av äldreomsorgens kostnader och föreslår därmed hemtjänsten som fokusområde. I Kolada har data tagits fram avseende kostnad per hemtjänsttagare vilket visar att kostnaden i Oskarshamns kommun är högre jämfört med riket. Nedanstående bild visar bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för hemtjänst äldreomsorg, dividerat med antal personer 65+ som var beviljade hemtjänst i ordinärt boende. Personer med hemtjänstbeslut som endast omfattar trygghetslarm, matdistribution, avlösning eller ledsagning har exkluderats. Ålder beräknas efter hur många år personen har fyllt vid mät dagen (sista dagen) respektive månad.



Skillnaden mellan Oskarshamn kommun och riket är 15 950 kronor per hemtjänsttagare och ytterligare jämförelse kommer att göras med liknande kommuner i samband med fördjupning av fokusområdet. Inom hemtjänsten i Oskarshamns Kommun ryms ett resursfördelningssystem som infördes i samband med införande av lagen om valfrihet i hemtjänst.

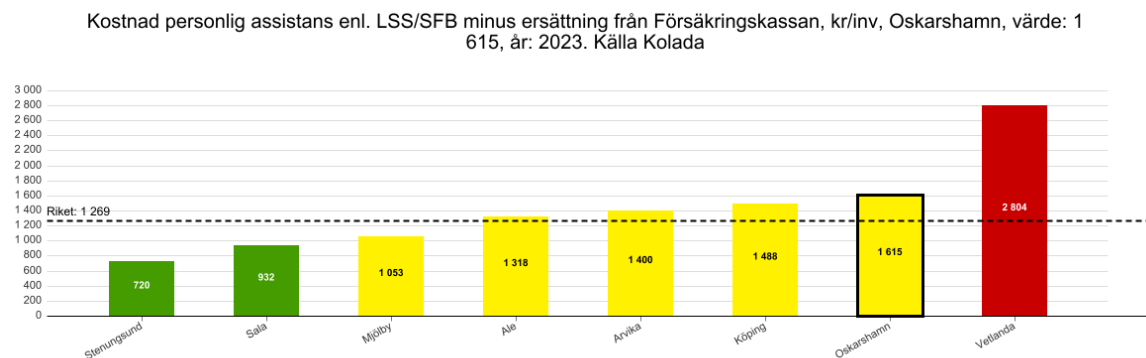
Fokusområde 2 Omsorg för personer med funktionsnedsättning – Personlig assistans

Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) rymmer flera insatser enligt lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). En utav dem är insatsen personlig assistans som beviljas av kommunens LSS-handläggare och Försäkringskassan.

Kommunens handläggare beslutar om personlig assistans upp till 20 timmar per vecka för grundläggande behov och Försäkringskassan beslutar om personlig assistans överstigande 20 timmar per vecka enligt socialförsäkringsbalken (SFB) kapitel 51. Oavsett om kommunen eller Försäkringskassan fattar beslutet har assistanstagaren möjlighet att välja anordnare av den personliga assistansen.

Om assistanstagaren har ett LSS-beslut och väljer kommunen som anordnare står kommunen för samtliga kostnader. Om assistanstagaren väljer en annan anordnare faktureras kommunen för den utförda assistanstiden. Ersättningen följer Försäkringskassans timbelopp som för året 2025 är 342,60 kronor per timme. Om assistanstagaren har beviljats personlig assistans av Försäkringskassan är möjligheten till val av anordnare samma som vid ett LSS-beslut. Anordnaren av den personliga assistansen skickar varje månad en räkning till Försäkringskassan med tidsredovisning och anordnaren ersätts därefter enligt timbeloppet. När det gäller personlig assistans beviljad av Försäkringskassan står kommunen, oavsett anordnare, för assistanstagarens första 20 timmar varje vecka, det motsvarar 29 000 kronor i månaden per assistanstagare i kommunen. Året 2024 betalade Oskarshamns kommun 20 timmar i månaden för närmare 35 assistanstagare vilket motsvarar 1015 tkr per månad. I de fall assistanstagaren väljer annan anordnare än kommunen står kommunen för de merkostnader som uppstår vid ordinarie assistents sjukfrånvaro. Det innebär att anordnaren fakturerar kommunen för varje assistanstimme en ersättare satts in för ordinarie personlig assistent. Året 2024 uppgick kostnaderna för sjuklön till 1052 tkr.

Diagrammet nedan visar kostnad per invånare för personlig assistans enl. LSS/SFB exklusive ersättning från Försäkringskassan. Kostnad per invånare uppgick året 2023 till 1615 kronor per invånare. Riket 1269 kronor och liknande kommuner 1388 kronor per invånare.



En fördjupning av personlig assistans bidrar till ökade kunskaper om kostnader kopplade till verkställandet av insatsen. Fördjupningen kan även belysa kommunens kostnader för utförande av insatsen kopplat till det, av Försäkringskassan, beviljade timbeloppet.

Effektivare verksamhet

Effektivare verksamhet 1 Effektivt resursutnyttjande

Arbetet med hur förvaltningen ska få resurser och personal att räcka till har pågått under flera år. Schemaläggning har en central roll i att styra, planera och använda rätt resurser i rätt tid. Regler om dygnsvila, politiska beslut om heltid som norm samt att öka frisknärvaron ställer högre krav på schemaläggningen. Idag hanteras schemaläggningen spritt på varje enhet och planeringen sker i stor utsträckning utifrån medarbetarnas önskemål och budget framför verksamhetens behov och resurser. Det leder till att arbetstid går till planering och administration istället för omsorg till brukaren. Det nuvarande arbetssättet gör det svårare att planera med tillräcklig stabilitet och kontinuitet. Reglerna om dygnsvila samt fler heltidsanställningar har inneburit att fler medarbetare har anställts. Vid vissa tidpunkter på dygnet finns en överkapacitet i många verksamheter. Det behövs en central samordning av resurserna för att hitta effektiva sätt att nyttja befintlig personal. En del i det arbetet är central schemaläggning.

Arbetssättet med central schemaläggning har inletts. Förberedelsearbete har pågått sedan hösten 2023 och styrgrupp samt flera arbetsgrupper har bildats. Målet med aktiviteten i arbetsgrupperna och dialog med medarbetarna är, förutom delaktighet, att ta tillvara kompetens och goda idéer som finns i förvaltningens verksamheter. Arbetet inleddes under hösten år 2024 som pilotprojekt i fyra hemtjänstgrupper och tre särskilda boenden. Pilotgruppernas erfarenheter kommer att kommuniceras och utvärderas löpande. Risk- och konsekvensanalyser kommer att genomföras i samtliga berörda arbetsgrupper. Under 2025 kommer arbetet med breddinförande att fortgå.

Risk/konsekvens – analys

Socialförvaltningen står inför stora utmaningar i form av en åldrande befolkning, svårigheter att attrahera och behålla tillräckligt med personal med rätt kompetens samt en budget som inte är i balans. Stressen och sjukfrånvaron är hög hos ledare och medarbetare vilket påverkar arbetsmiljön och förmågan att leverera omsorg med rätt kvalitet. Målet med central schemaläggning är att skapa en stabil, planerbar och jämställd schemaläggning som bidrar till en hållbar arbetssituation för medarbetare och chefer.

Effektivare verksamhets storlek

Förvaltningen har valt att inte sätta ett belopp då arbetet med central schemaläggning ännu inte breddinförts.

Effektivare verksamhet 2 Riktade insatser på hemmaplan

För att minska antalet kostsamma placeringar har IFO arbetat med riktade insatser på hemmaplan sedan år 2021. Arbetet har varit framgångsrikt och kommer att fortsätta. Förvaltningen kommer under år 2025 att påbörja arbete för att se om även placeringar inom OF och ÄO kan förebyggas genom riktade insatser på hemmaplan. Även om placeringarna på boendeformer för OF och ÄO är mer långsiktiga behöver det undersökas om enstaka ärenden kan förhindras genom ändrade arbetssätt.

Risk/konsekvens – analys

Om vi kan möta enskildas behov på hemmaplan i större utsträckning kan det utöver ekonomiska effekter även möjliggöra för enskilda att finnas kvar i sin hemmamiljö med trygghet och närhet till eventuella närstående. Enskildas behov ska vara ledande och förvaltningen ska kunna erbjuda trygghet, kontinuitet och delaktighet i enlighet med förvaltningens löften.

Effektivare verksamhets storlek

Förvaltningen har valt att inte sätta ett belopp då möjliga effekter inte kan förutses i nuläget.

Prioriteringar

Med prioritering menas bland annat att det är en verksamhet som är utöver genomsnittlig effektivitets- eller ambitionsnivå, unik verksamhet som andra kommuner inte har eller att det är en ny verksamhet.

Prioritering 1 Boende inom omsorg för personer med funktionsnedsättning Zafiren

Det pågår långtgående diskussion med det kommunala bostadsbolaget Byggebo om framtida användning av tidigare benämnda Zafiren i Kristineberg och avsikten är att teckna avtal inom kort. Huset kommer att nyttjas till LSS-bostäder, korttidsboende för barn och kontorslokaler. Jämfört med idag kommer förvaltningen att få en högre hyreskostnad om cirka 2000–3000 tkr, vilket bör tas i beaktande i kommande budgetarbete. Den nya verksamheten bedöms kunna startas upp ett år från byggstart uppskattningsvis under hösten 2026.

Risk/konsekvens – analys

Inom OF finns behov av ändamålsenliga lokaler med boendeplatser.

Prioriteringens storlek

Prioriteringens storlek beräknas uppgå till 500 tkr för år 2026 men årshyran är vid skrivandet av prioriteringen inte fastställd.

Prioritering 2 Läkemedelsrobotar KF 2023-11-27

Prioriteringen Läkemedelsrobotar byter benämning till **Läkemedelsautomater**.

Välfärdsteknik och e-hälsa fokuserar på att bibehålla eller öka individens känsla av självständighet, delaktighet, trygghet och säkerhet. Läkemedelsautomater är en satsning på framtiden ur patientens perspektiv för ökad självständighet.

Sveriges kommuner står inför utmaningar kring att det förväntas bli färre medborgare i arbetsför ålder som kan ta hand om fler äldre. Välfärdsteknik kan bidra till att skapa effekter ur ett verksamhetsperspektiv genom resursoptimering och flexibla arbetssätt.

Läkemedelsautomater bidrar på sikt till en hållbar personalförsörjningsstrategi där en läkemedelsdelegering kan kompetensstyras och därmed öka patientsäkerheten.

Införande av välfärdsteknik kostar initialt och kan på sikt generera en fördelning av budgetmedel utifrån demografins framtida utmaningar.

För att breddinföra användandet av läkemedelsautomater, dess kostnader och nyttor, har en nyttokalkyl från Sveriges kommuner och regioner (SKR) använts. Nyttokalkylen visar de nyttor och effekter ett införande av läkemedelsautomater kan ge på sikt. Kalkylen är detaljerad och utgår bland annat från timkostnader för personal, hur många brukare som har insatsen läkemedelstillförsel, hur lång tid ett besök tar och hur personalen tar sig till och från brukaren. Det finns också en beskrivning om tidsåtgång för implementering, utbildning och förvaltning av läkemedelsautomaterna. I nyttokalkylen har det beräknats ett användande av 100 läkemedelsautomater, förväntad kostnad 2540 kronor per månad och automat.

Nyttor per kategori

	Andel av den värderade nyttan	Värde i kr
0	100%	25 124 566
Minskade kostnader för drivmedel	3%	851 080
Frigjord tid för personal - färre läkemedelsavvikelser	0%	-
Frigjord tid för personal - enklare arbets- och schemaplanering	0%	-
Frigjord tid för omvårdnadspersonal - färre besök (med bil)	44%	11 033 402
Frigjord tid för omvårdnadspersonal - färre besök (med annat färdsat)	53%	13 240 083
Omfördelning	0%	-
<Övrig tid som kan frigöras>	0%	-
Summa	100%	25 124 566

De beräknade kostnaderna visas i kategorier och innebär kostnader för exempelvis utbildning, förändringsledning och installation av automaterna.

Kostnader per kategori

	Andel av den värderade kostnaden	Värde i kr
0	100%	-18 409 573
Utbildning under första året	1%	-201 000
Installera automater och informera brukare under första	0%	-69 345
Hyra för läkemedelsautomater	96%	-17 602 191
Förändringsledning	2%	-382 703
Drift och support	1%	-154 335
Finansiell	0%	0
Planerare i hemtjänst	0%	0
Avvikelsehantering	0%	0
Summa	100%	-18 409 573

Nyttokalkylen visar att nyttorna värderas till 25 125 tkr och kostnaderna till 18 410 tkr. Observera att kalkylen bygger på användandet av 100 läkemedelsautomater och bör ses som ett räkneexempel.

Risk/konsekvens – analys

Risk/konsekvens om prioriteringen inte infrias

Välfärdsteknik är ett verktyg för Sveriges kommuner för framtida utmaningar för resursoptimering och flexibla arbetssätt. Infrias inte prioriteringen minskar socialförvaltningens möjlighet för det proaktiva arbetet inför att det förväntas bli färre medborgare i arbetsför ålder som kan ta hand om fler äldre.

Prioriteringens påverkan på annan kommunal verksamhet

Att det förväntas bli färre medborgare i arbetsför ålder som kan ta hand om fler äldre är inte ett isolerat problem för socialförvaltningen utan kommunen i stort. Det krävs planering för *Ett Oskarshamn* för att kunna ha möjlighet att kompetensförsörja olika samhällsfunktioner.

Prioriteringens inverkan på nämnde/styrelsens löften

Läkemedelsautomater främjar socialnämndens löfte *ett att möta patienten i sin situation och sätta patientens behov i centrum* för trygghet, delaktighet och självständighet. Läkemedelsautomater skapar förutsättningar och möjligheter för att kunna påverka hälsa och livskvalitet.

Prioriteringens storlek

Kostnaden för att leasa en läkemedelsautomat uppgår i nuläget till 2540 kronor per månad. De avsatta medlen, 500 tkr under året 2025, beräknas räcka till driftkostnad av 16 läkemedelsautomater samt uppstartskostnader. Vid ett utökande av läkemedelsautomaterna behöver budgetmedel tillskjutas förvaltningen. Tabellen visar kostnaden vid ett användande av 50 läkemedelsautomater vilket är hälften av antalet som beräknats i nyttokalkylen.

År	Antal läkemedelsautomater	Behov av medel
2025	16	500 000,00 kr
2026	20	609 600,00 kr
2027	30	914 400,00 kr
2028	40	1 219 200,00 kr
2029	50	1 524 000,00 kr

Kostnaden för 50 läkemedelsautomater beräknas uppgå till 1524 tkr per år. För att förvaltningen ska kunna erbjuda läkemedelsautomater behöver budgetmedel tillskjutas utifrån ambitionsnivå, det vill säga hur många brukare och patienter som förväntas vara aktuella.

Omfördelning på grund av verksamhetsförändring

Områdenas budget är året 2025 fördelat utifrån teknisk ram, omställning och prioriteringar. Fördelningen är gjord utifrån vad varje verksamhetskod har tilldelats i budget. Förvaltningen kommer långsiktigt att arbeta med omställning från arbetssättet ”budget på budget” till att arbetet med prislappsbudget. Medel kommer inte att omfördelas mellan förvaltningens områden året 2026.

Risk/konsekvens – analys

Förvaltningen bedömer inte att det medför en risk att arbeta långsiktigt med budgetarbetet utan snarare att förändringsarbetet får en grund med delaktighet inom de olika områdena. I takt med prislappsbudgetens arbete kan omfördelning av medel göras mellan förvaltningens olika områden.

Sammanfattning

I tabellen nedan framgår nämndens föreslagna prioriteringar. Tidigare beslutade prioriteringar för perioden 2026–2029 framgår under rubriken Beslutade prioriteringar i stycket Analys av teknisk ram och tidigare prioriteringar.

Nämndens förslag - Prioriteringar (tkr)

Socialnämnden		Prio- ordning	Nämnden/styrelsens förslag 2026	Nämnden/styrelsens förslag 2027	Nämnden/styrelsens förslag 2028	Nämnden/styrelsens förslag 2029
			1 110	2 915	3 220	3 525
Hyra Zafiren	1		500	2 000	2 000	2 000
Läkemedelsautomater	2		610	915	1 220	1 525
Totalt (tkr)			1 110	2 915	3 220	3 525

Konsekvenser för barn och unga

Förvaltningen möter brukare, klienter och patienter i alla åldrar. Barn och unga kan ha stöd från flera av förvaltningens områden. Vid minskning av budgetram finns en risk att förvaltningen behöver minska service till medborgarna och det kan drabba barn och unga på ett negativt sätt.

PRIORITERINGAR

BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUTSÅR*	OMFATTNING*	PRIO- ORDNING	BESLUTAD*	2025	2026	2027	2028	2029	SUMMA PERIODEN	SUMMA PLANPERIODEN	VERKSAMHET
Nytt kommunalt LSS-boende KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023	1-4 ÅRIG		JA	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	30,000	24,000	S13 Insatser enligt LSS/SfB
Läkemedelsrobotar KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023	1-4 ÅRIG		JA	500	0	0	0	0	500	0	S10 Vård och omsorg om äldre
Omställning	Socialnämnden	2024	1-ÅRIG		JA	6,065	6,065	6,065	6,065	6,065	30,325	24,260	S10 Vård och omsorg om äldre
Ekonomiskt bistånd KF 2021-11-15	Socialnämnden	2021	1-ÅRIG		JA	1,000	0	0	0	0	1,000	0	S50 IFO (verksamheterna S59, S69, S71, S75 och S85)
Individ- och familjeomsorgen KF 2021-11-15	Socialnämnden	2021	1-ÅRIG		JA	2,500	0	0	0	0	2,500	0	S50 IFO (verksamheterna S59, S69, S71, S75 och S85)
Hälsö- och sjukvårdsenheten, utökning av medarbetare KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023	1-4 ÅRIG		JA	839	839	839	839	839	4,195	3,356	S10 Vård och omsorg om äldre
Individ- och familjeomsorgen	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG		JA	0	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	10,000	S50 IFO (verksamheterna S59, S69, S71, S75 och S85)
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG		JA	0	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	4,000	S50 IFO (verksamheterna S59, S69, S71, S75 och S85)
Boende inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG		JA	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	20,000	16,000	S13 Insatser enligt LSS/SfB
Arbetskläder och arbetsskor för medarbetare	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG		JA	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	6,000	4,800	S10 Vård och omsorg om äldre
Statsbidrag	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG		JA	775	2,506	2,237	508	508	6,533	5,758	S10 Vård och omsorg om äldre

Nämndens förslag - Prioriteringar (tkr)

Socialnämnden		Prio- ordning	Nämnden/styrelsens förslag 2026	Nämnden/styrelsens förslag 2027	Nämnden/styrelsens förslag 2028	Nämnden/styrelsens förslag 2029
			1,110	2,915	3,220	3,525
Hyra Zafiren	1		500	2,000	2,000	2,000
Läkemedelsautomater	2		610	915	1,220	1,525
Totalt (tkr)			1,110	2,915	3,220	3,525

Fokusområde och Prioritering för socialnämnden

Ansvariga nämnd/styrelse

Nämnd- /styrelseordförande: Rolf Lindström

Förvaltningschef: Cecilia Wahlström

Analys av teknisk ram och tidigare prioriteringar

Socialnämnden har ansvar för kommunens samlade socialtjänst och omfattar äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Socialnämnden ska på demokratins och solidaritetens grund främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktivt deltagande i samhällslivet, självbestämmande och integritet. Uppdraget är att ta vara på den enskildes resurser och riktar sig till personer som av olika anledningar inte klarar sin vardag utan insatser. Arbetet regleras av lagar och förordningar. Samarbete internt inom kommunen samt externt med olika intressenter som Region Kalmar län, intresseorganisationer och anhörigföreningar är viktigt. Genom säkerställande att lagar efterlevs, uppföljning av löften och att en god omsorg ges eftersträvas en effektiv verksamhet som skapar värde för den enskilde brukaren, klienten och patienten. Förvaltningen vill vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetare ges ett hållbart arbetsliv. I februari 2025 har socialförvaltningen 1034 tillsvidareanställda medarbetare och närmare 360 timavlönade vikarier. Majoriteten av medarbetarna arbetar inom äldreomsorgen eller omsorgen för personer med funktionsnedsättning.

Socialnämnden beslutar varje år om den interna fördelningen av den totala driftbudgetramen. I samband med övergång till en ny budgetmodell kommer förvaltningen att följa den interna fördelningen och vilka konsekvenser prislapparna ger för densamma.

I och med arbetet med prislappar görs förtydligande av budgetens framräknande såsom att prislappen räknas fram genom demografi, strukturella förutsättningar och en standardkostnad för riket. Standardkostnad visar en genomsnittlig nivå av vad en insats kan kosta att utföra om den bedrivs med en genomsnittlig ambitions- och effektivitetsnivå. Den egna kommunen kan vidare jämföra sig med standardkostnaden för att se om de egna kostnaderna är lägre eller högre än genomsnittet. Budgetramen som förvaltningen tilldelas består av teknisk ram, omställning och sedan tidigare beslutade prioriteringar. Budgeten fördelas på verksamhetsgrupper enligt samma modell som räkenskapssammandraget, som är den årliga insamlingen av ekonomiska uppgifter från kommunen.

Rambudgeten inför år 2026 är i nuläget preliminär dock uppdaterad per den 11 mars 2025 med kapitalkostnader och befolkningsprognos. Budgetramen för år 2026 uppgår till 813 798 tkr varav 6065 tkr utgör omställningsmedel. Omställningsmedel gör att övergången till den nya budgetmodellen inte ska bli alltför kännbar för nämnderna. I den tekniska ramen finns prislappar för äldreomsorgens verksamhet. För individ- och familjeomsorgen och delar av

verksamheten inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning finns intäktslappar. De preliminära ramarna visar en ökning i rambudgeten inför 2026 med 24 106 tkr. Förvaltningen ser ett ökat behov inom socialförvaltningens samtliga verksamheter framför allt inom ÅO och OF. Ökningen finns redan år 2025 och det är främst ärenden kopplat till daglig verksamhet samt personlig assistans. Åren 2027 till 2029 sker en successiv ökning av socialnämndens tekniska ram.

NÄMNSRAMAR

Nämnd / Styrelse	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRIO	BUDGET 2026	TEKNISK RAM 2027	PRIO	PLAN 2027	TEKNISK RAM 2028	PRIO	PLAN 2028	TEKNISK RAM 2029	PRIO	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	2 586	2 308	330	2 638	2 334	330	2 664	2 374	330	2 704	2 414	330	2 744
Kommunstyrelsens verksamheter	163 185	138 701	34 716	173 416	139 274	36 887	176 161	139 786	37 325	177 111	140 303	37 325	177 628
Tekniska kontoret	120 749	121 671	7 472	129 143	113 349	5 972	119 321	115 509	5 250	120 759	116 828	5 250	122 078
Samhällsbyggnadsnämnden	28 457	29 515	1 500	31 015	30 105	2 000	32 105	30 536	2 000	32 536	30 887	2 000	32 887
Bildningsnämnden	820 884	785 108	35 891	820 999	782 121	44 830	826 950	780 025	46 712	826 737	776 510	46 712	823 222
Socialnämnden	789 692	789 689	24 110	813 798	807 780	23 841	831 621	825 153	22 112	847 264	845 710	22 112	867 822
Valnämnden	28	427	472	899	429	0	429	432	0	432	435	0	435
Revision	1 223	1 109	118	1 227	1 116	118	1 234	1 123	118	1 241	1 129	118	1 247

Nämnd / Styrelse	PRIO 2025	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRIO	TOTAL 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Socialnämnden	22 879	789 692	789 689	24 110	813 798	831 621	847 264	867 822
100 Nämnd- och styrelseverksamhet		4 388	4 538		4 538			
130 Övrig politisk verksamhet		653	656		656			
225 Konsument- och energirådgivning		103	104		104			
510 Vård och omsorg om äldre	8 604	443 800	449 779	9 410	459 189			
513 Insatser enligt LSS/SFB	10 000	180 135	176 579	10 000	186 579			
520 Insatser till personer med funktionsnedsättning (ej LSS/SFB)		42 708	42 898		42 898			
550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)	4 275	119 455	116 690	4 700	121 390			
600 Flyktningmottagande	-	1 550	1 555	-	1 555			

Vid en jämförelse med liknande kommuner i databasen Kolada, en tjänst från rådet för kommunala analyser, framgår det att flera verksamheter inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning och individ- och familjeomsorgen har relativt låga kostnader för verksamhet medan äldreomsorgen har högre kostnader. Samtidigt ger prislappsmodellen högre intäkter utifrån demografin med fler äldre och därför behöver fortsatt analys genomföras för att ge vägledning inför den interna fördelningen av budgetramen. Den kommunala hälso- och sjukvården verkar inom både äldreomsorgen och omsorgen för personer med funktionsnedsättning och även här behöver utvecklingen följas långsiktigt för att områdets kostnader ska belasta rätt verksamheter och budgeteras rätt. När det gäller den kommunala hälso- och sjukvården är det viktigt att följa omställningen till Nära vård och samverkan samt kostnadsfördelningen mellan kommunen och Region Kalmar län.

Beslutade prioriteringar

Socialnämnden har år 2025 beviljats prioriteringar motsvarande 22 879 tkr varav omställningspott 6065 tkr. Medel för nytt kommunal LSS-boende 6000 tkr används i nuläget för att täcka kostnader för externa placeringar. Behovet av boendeplatser är stort och det är angeläget för förvaltningen att byggnation av nytt LSS-boende startar. Boende inom omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) tilldelades året 2025 4000 tkr i förstärkning av budget. Medlen används för att täcka kostnader för externa placeringar.

År 2023 tog kommunfullmäktige beslut om införande av läkemedelsrobotar (benämns härefter som läkemedelsautomater) prioriteringen avsåg två år vilket innebär att den upphör år 2026. Behovet av medel för fortsatt arbete med läkemedelsautomater beskrivs under rubriken

Prioriteringar - prioritering tre. Den beslutade prioriteringen som avser tillfällig utökning av budget inom individ- och familjeomsorgens (IFO) placeringsenhet (2500 tkr) och ekonomiskt bistånd (1000 tkr) ger förutsättningar att nå målet en budget i balans. Budgetmodellen har bidragit till att IFO året 2025 har en budget som motsvarar 2024 års utfall.

Avslutningsvis posten med statsbidrag avser generella bidrag och tilldelas främst IFO.

PRIORITERINGAR									
BESKRIVNING*	NÄMND*	BESLUT OMFATTNING*		BESLUTAD* 2025	2026	2027	2028	2029	
		SÄR*	NG*						
Nytt kommunalt LSS-boende KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023 1-4 ÅRIG	JA	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	
Läkemedelsrobotar KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023 1-4 ÅRIG	JA	500	0	0	0	0	
Omställning	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG	JA	6 065	6 065	6 065	6 065	6 065	
Hälso- och sjukvårdsenheten, utökning av medarbetare KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023 1-4 ÅRIG	JA	839	839	839	839	839	
Individ- och familjeomsorgen	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG	JA	1 000	2 500	2 500	2 500	2 500	
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG	JA	2 500	1 000	1 000	1 000	1 000	
Boende inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG	JA	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	
Arbetskläder och arbetsskor för medarbetare	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG	JA	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	
Statsbidrag	Socialnämnden	2024 1-4 ÅRIG	JA	775	2 506	2 237	508	508	

Omställningspott

Socialnämnden tilldelades inför året 2025 en omställningspott om 6065 tkr. Potten har fördelats fullt ut till äldreomsorgens särskilda boenden då förändringen av budgetmodell är kännbar. De särskilda boendena i Oskarshamns kommun har en högre kostnad per invånare jämfört med riket och liknande kommuner. Vid redovisningen av fokusområdet särskilt boende framgick att kostnaden per invånare i Oskarshamns kommun år 2023 var 9113 kr/invånare, i riket 6969 kr/invånare och 9140 kr/invånare i liknande kommuner.

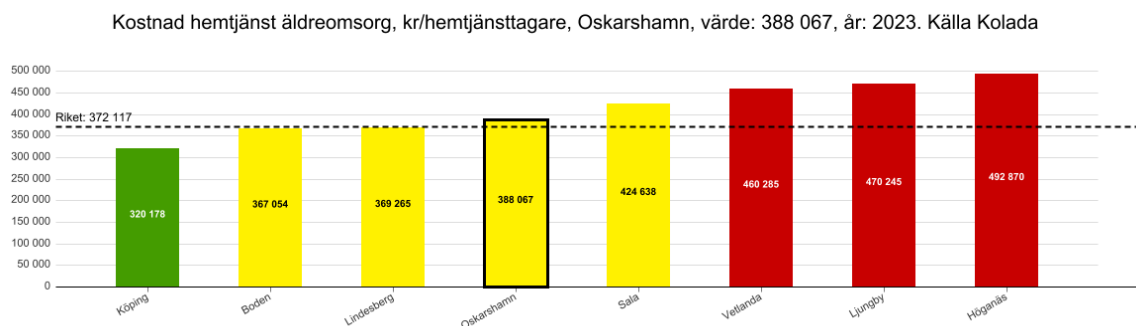
Behovet av omställningspott kvarstår. Fokusområdet särskilt boende inom äldreomsorgen visar att kostnad per invånare är högre än jämförbara kommuner. Den rådande strukturen med flera små boenden försvårar ett effektivt användande av resurser. Det beror på att större boenden ger bättre möjlighet till samordningsvinster och därmed krävs färre medarbetare. Kostnaderna för särskilt boende är så pass höga jämfört med riket och jämförbara kommuner vilket gör att omställningspotten inte är tillräcklig för att nå en budget i balans.

Nämndens förslag till fokusområde

Genom att välja ut fokusområden analyseras verksamhetsdelar utifrån standardkostnaden i räkenskapsammandraget. Analysen görs med utgångspunkt att kunna visa kostnadsbilden för exempelvis en viss insats, vilken ambitionsnivå som finns för att bedriva den eller där det kan finnas beröringspunkter med insatser som ges av annan verksamhet.

Fokusområde 1 Äldreomsorg - hemtjänst

Förvaltningen är angelägen om fortsatt fördjupning av äldreomsorgens kostnader och föreslår därmed hemtjänsten som fokusområde. I Kolada har data tagits fram avseende kostnad per hemtjänsttagare vilket visar att kostnaden i Oskarshamns kommun är högre jämfört med riket. Nedanstående bild visar bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för hemtjänst äldreomsorg, dividerat med antal personer 65+ som var beviljade hemtjänst i ordinärt boende. Personer med hemtjänstbeslut som endast omfattar trygghetslarm, matdistribution, avlösning eller ledsagning har exkluderats. Ålder beräknas efter hur många år personen har fyllt vid mät dagen (sista dagen) respektive månad.



Skillnaden mellan Oskarshamn kommun och riket är 15 950 kronor per hemtjänsttagare och ytterligare jämförelse kommer att göras med liknande kommuner i samband med fördjupning av fokusområdet. Inom hemtjänsten i Oskarshamns Kommun ryms ett resursfördelningssystem som infördes i samband med införande av lagen om valfrihet i hemtjänst.

Fokusområde 2 Omsorg för personer med funktionsnedsättning – Personlig assistans

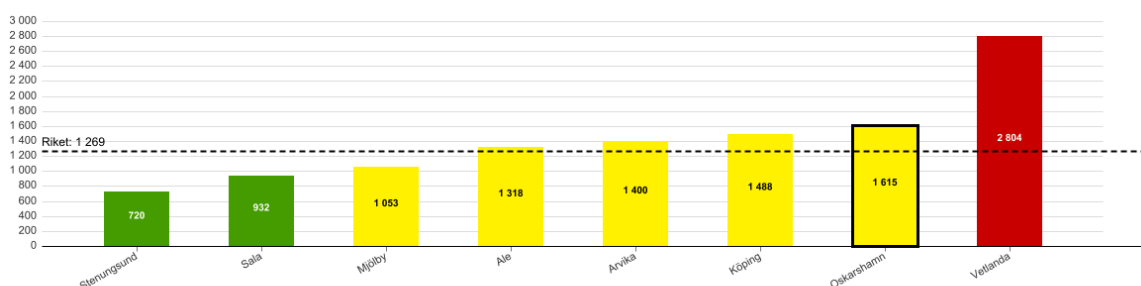
Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF) rymmer flera insatser enligt lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). En utav dem är insatsen personlig assistans som beviljas av kommunens LSS-handläggare och Försäkringskassan. Kommunens handläggare beslutar om personlig assistans upp till 20 timmar per vecka för grundläggande behov och Försäkringskassan beslutar om personlig assistans överstigande 20 timmar per vecka enligt socialförsäkringsbalken (SFB) kapitel 51. Oavsett om kommunen eller Försäkringskassan fattar beslutet har assistanstagaren möjlighet att välja anordnare av den personliga assistansen.

Om assistanstagaren har ett LSS-beslut och väljer kommunen som anordnare står kommunen för samtliga kostnader. Om assistanstagaren väljer en annan anordnare faktureras kommunen för den utförda assistanstiden. Ersättningen följer Försäkringskassans timbelopp som för året 2025 är 342,60 kronor per timme. Om assistanstagaren har beviljats personlig assistans av Försäkringskassan är möjligheten till val av anordnare samma som vid ett LSS-beslut. Anordnaren av den personliga assistansen skickar varje månad en räkning till Försäkringskassan med tidsredovisning och anordnaren ersätts därefter enligt timbeloppet. När det gäller personlig assistans beviljad av Försäkringskassan står kommunen, oavsett anordnare,

för assistanstagarens första 20 timmar varje vecka, det motsvarar 29 000 kronor i månaden per assistanstagare i kommunen. Året 2024 betalade Oskarshamns kommun 20 timmar i månaden för närmare 35 assistanstagare vilket motsvarar 1015 tkr per månad. I de fall assistanstagaren väljer annan anordnare än kommunen står kommunen för de merkostnader som uppstår vid ordinarie assistents sjukfrånvaro. Det innebär att anordnaren fakturerar kommunen för varje assistanstimme en ersättare satts in för ordinarie personlig assistent. Året 2024 uppgick kostnaderna för sjuklön till 1052 tkr.

Diagrammet nedan visar kostnad per invånare för personlig assistans enl. LSS/SFB exklusive ersättning från Försäkringskassan. Kostnad per invånare uppgick året 2023 till 1615 kronor per invånare. Riket 1269 kronor och liknande kommuner 1388 kronor per invånare.

Kostnad personlig assistans enl. LSS/SFB minus ersättning från Försäkringskassan, kr/inv, Oskarshamn, värde: 1 615, år: 2023. Källa Kolada



En fördjupning av personlig assistans bidrar till ökade kunskaper om kostnader kopplade till verkställandet av insatsen. Fördjupningen kan även belysa kommunens kostnader för utförande av insatsen kopplat till det, av Försäkringskassan, beviljade timbeloppet.

Effektivare verksamhet

Effektivare verksamhet 1 Effektivt resursutnyttjande

Arbetet med hur förvaltningen ska få resurser och personal att räcka till har pågått under flera år. Schemaläggning har en central roll i att styra, planera och använda rätt resurser i rätt tid. Regler om dygnsvila, politiska beslut om heltid som norm samt att öka frisknärvaron ställer högre krav på schemaläggningen. Idag hanteras schemaläggningen spritt på varje enhet och planeringen sker i stor utsträckning utifrån medarbetarnas önskemål och budget framför verksamhetens behov och resurser. Det leder till att arbetstid går till planering och administration istället för omsorg till brukaren. Det nuvarande arbetssättet gör det svårare att planera med tillräcklig stabilitet och kontinuitet. Reglerna om dygnsvila samt fler heltidsanställningar har inneburit att fler medarbetare har anställts. Vid vissa tidpunkter på dygnet finns en överkapacitet i många verksamheter. Det behövs en central samordning av resurserna för att hitta effektiva sätt att nyttja befintlig personal. En del i det arbetet är central schemaläggning.

Arbets sättet med central schemaläggning har inletts. Förberedelsearbete har pågått sedan hösten 2023 och styrgrupp samt flera arbetsgrupper har bildats. Målet med aktiviteten i arbetsgrupperna och dialog med medarbetarna är, förutom delaktighet, att ta tillvara kompetens och goda idéer som finns i förvaltningens verksamheter. Arbetet inleddes under hösten år 2024 som pilotprojekt i fyra hemtjänstgrupper och tre särskilda boenden. Pilotgruppernas erfarenheter kommer att kommuniceras och utvärderas löpande. Risk- och konsekvensanalyser kommer att genomföras i samtliga berörda arbetsgrupper. Under 2025 kommer arbetet med breddinförande att fortgå.

Risk/konsekvens – analys

Socialförvaltningen står inför stora utmaningar i form av en åldrande befolkning, svårigheter att attrahera och behålla tillräckligt med personal med rätt kompetens samt en budget som inte är i balans. Stressen och sjukfrånvaron är hög hos ledare och medarbetare vilket påverkar arbetsmiljön och förmågan att leverera omsorg med rätt kvalitet. Målet med central schemaläggning är att skapa en stabil, planerbar och jämställd schemaläggning som bidrar till en hållbar arbetssituation för medarbetare och chefer.

Effektivare verksamhets storlek

Förvaltningen har valt att inte sätta ett belopp då arbetet med central schemaläggning ännu inte breddinförts.

Effektivare verksamhet 2 Riktade insatser på hemmaplan

För att minska antalet kostsamma placeringar har IFO arbetat med riktade insatser på hemmaplan sedan år 2021. Arbetet har varit framgångsrikt och kommer att fortsätta. Förvaltningen kommer under år 2025 att påbörja arbete för att se om även placeringar inom OF och ÄO kan förebyggas genom riktade insatser på hemmaplan. Även om placeringarna på boendeformer för OF och ÄO är mer långsiktiga behöver det undersökas om enstaka ärenden kan förhindras genom ändrade arbetssätt.

Risk/konsekvens – analys

Om vi kan möta enskildas behov på hemmaplan i större utsträckning kan det utöver ekonomiska effekter även möjliggöra för enskilda att finnas kvar i sin hemmamiljö med trygghet och närhet till eventuella närstående. Enskildas behov ska vara ledande och förvaltningen ska kunna erbjuda trygghet, kontinuitet och delaktighet i enlighet med förvaltningens löften.

Effektivare verksamhets storlek

Förvaltningen har valt att inte sätta ett belopp då möjliga effekter inte kan förutses i nuläget.

Prioriteringar

Med prioritering menas bland annat att det är en verksamhet som är utöver genomsnittlig effektivitets- eller ambitionsnivå, unik verksamhet som andra kommuner inte har eller att det är en ny verksamhet.

Prioritering 1 Boende inom omsorg för personer med funktionsnedsättning Zafiren

Det pågår långtgående diskussion med det kommunala bostadsbolaget Byggebo om framtida användning av tidigare benämnda Zafiren i Kristineberg och avsikten är att teckna avtal inom kort. Huset kommer att nyttjas till LSS-bostäder, korttidsboende för barn och kontorslokaler. Jämfört med idag kommer förvaltningen att få en högre hyreskostnad om cirka 2000–3000 tkr, vilket bör tas i beaktande i kommande budgetarbete. Den nya verksamheten bedöms kunna startas upp ett år från byggstart uppskattningsvis under hösten 2026.

Risk/konsekvens – analys

Inom OF finns behov av ändamålsenliga lokaler med boendeplatser.

Prioriteringens storlek

Prioriteringens storlek beräknas uppgå till 500 tkr för år 2026 men årshyran är vid skrivandet av prioriteringen inte fastställd.

Prioritering 2 Läkemedelsrobotar KF 2023-11-27

Prioriteringen Läkemedelsrobotar byter benämning till **Läkemedelsautomater**.

Välfärdsteknik och e-hälsa fokuserar på att bibehålla eller öka individens känsla av självständighet, delaktighet, trygghet och säkerhet. Läkemedelsautomater är en satsning på framtiden ur patientens perspektiv för ökad självständighet.

Sveriges kommuner står inför utmaningar kring att det förväntas bli färre medborgare i arbetsför ålder som kan ta hand om fler äldre. Välfärdsteknik kan bidra till att skapa effekter ur ett verksamhetsperspektiv genom resursoptimering och flexibla arbetssätt. Läkemedelsautomater bidrar på sikt till en hållbar personalförsörjningsstrategi där en läkemedelsdelegering kan kompetensstyras och därmed öka patientsäkerheten.

Införande av välfärdsteknik kostar initialt och kan på sikt generera en fördelning av budgetmedel utifrån demografins framtida utmaningar.

För att breddinföra användandet av läkemedelsautomater, dess kostnader och nyttor, har en nyttokalkyl från Sveriges kommuner och regioner (SKR) använts. Nyttokalkylen visar de nyttor och effekter ett införande av läkemedelsautomater kan ge på sikt. Kalkylen är detaljerad och utgår bland annat från timkostnader för personal, hur många brukare som har insatsen läkemedelstillförsel, hur lång tid ett besök tar och hur personalen tar sig till och från brukaren. Det finns också en beskrivning om tidsåtgång för implementering, utbildning och förvaltning av läkemedelsautomaterna. I nyttokalkylen har det beräknats ett användande av 100 läkemedelsautomater, förväntad kostnad 2540 kronor per månad och automat.

Nyttor per kategori

	Andel av den värderade nyttan	Värde i kr
0	100%	25 124 566
Minskade kostnader för drivmedel	3%	851 080
Frigjord tid för personal - färre läkemedelsavvikelser	0%	-
Frigjord tid för personal - enklare arbets- och schemaplanering	0%	-
Frigjord tid för omvårdnadspersonal - färre besök (med bil)	44%	11 033 402
Frigjord tid för omvårdnadspersonal - färre besök (med annat färdsat	53%	13 240 083
Omfördelning ☞	0%	-
<Övrig tid som kan frigöras>	0%	-
Summa	100%	25 124 566

De beräknade kostnaderna visas i kategorier och innebär kostnader för exempelvis utbildning, förändringsledning och installation av automaterna.

Kostnader per kategori

	Andel av den värderade kostnaden	Värde i kr
0	100%	-18 409 573
Utbildning under första året	1%	-201 000
Installera automater och informera brukare under första	0%	-69 345
Hyra för läkemedelsautomater	96%	-17 602 191
Förändringsledning	2%	-382 703
Drift och support	1%	-154 335
Finansiell ☞	0%	0
Planerare i hemtjänst	0%	0
Avvikelsehantering	0%	0
Summa	100%	-18 409 573

Nyttokalkylen visar att nyttorna värderas till 25 125 tkr och kostnaderna till 18 410 tkr. Observera att kalkylen bygger på användandet av 100 läkemedelsautomater och bör ses som ett räkneexempel.

Risk/konsekvens – analys

Risk/konsekvens om prioriteringen inte infrias

Välfärdsteknik är ett verktyg för Sveriges kommuner för framtida utmaningar för resursoptimering och flexibla arbetssätt. Infrias inte prioriteringen minskar socialförvaltningens möjlighet för det proaktiva arbetet inför att det förväntas bli färre medborgare i arbetsför ålder som kan ta hand om fler äldre.

Prioriteringens påverkan på annan kommunal verksamhet

Att det förväntas bli färre medborgare i arbetsför ålder som kan ta hand om fler äldre är inte ett isolerat problem för socialförvaltningen utan kommunen i stort. Det krävs planering för *Ett Oskarshamn* för att kunna ha möjlighet att kompetensförsörja olika samhällsfunktioner.

Prioriteringens inverkan på nämnde/styrelsens löften

Läkemedelsautomater främjar socialnämndens löfte *ett att möta patienten i sin situation och sätta patientens behov i centrum* för trygghet, delaktighet och självständighet.

Läkemedelsautomater skapar förutsättningar och möjligheter för att kunna påverka hälsa och livskvalitet.

Prioriteringens storlek

Kostnaden för att leasa en läkemedelsautomat uppgår i nuläget till 2540 kronor per månad. De avsatta medlen, 500 tkr under året 2025, beräknas räcka till driftkostnad av 16 läkemedelsautomater samt uppstartskostnader. Vid ett utökande av läkemedelsautomaterna behöver budgetmedel tillskjutas förvaltningen. Tabellen visar kostnaden vid ett användande av 50 läkemedelsautomater vilket är hälften av antalet som beräknats i nyttokalkylen.

År	Antal läkemedelsautomater	Behov av medel
2025	16	500 000,00 kr
2026	20	609 600,00 kr
2027	30	914 400,00 kr
2028	40	1 219 200,00 kr
2029	50	1 524 000,00 kr

Kostnaden för 50 läkemedelsautomater beräknas uppgå till 1524 tkr per år. För att förvaltningen ska kunna erbjuda läkemedelsautomater behöver budgetmedel tillskjutas utifrån ambitionsnivå, det vill säga hur många brukare och patienter som förväntas vara aktuella.

Omfördelning på grund av verksamhetsförändring

Områdenas budget är året 2025 fördelat utifrån teknisk ram, omställning och prioriteringar. Fördelningen är gjord utifrån vad varje verksamhetskod har tilldelats i budget. Förvaltningen kommer långsiktigt att arbeta med omställning från arbetssättet ”budget på budget” till att arbetet med prislappsbudget. Medel kommer inte att omfördelas mellan förvaltningens områden året 2026.

Risk/konsekvens – analys

Förvaltningen bedömer inte att det medför en risk att arbeta långsiktigt med budgetarbetet utan snarare att förändringsarbetet får en grund med delaktighet inom de olika områdena. I takt med prislappsbudgetens arbete kan omfördelning av medel göras mellan förvaltningens olika områden.

Sammanfattning

I tabellen nedan framgår nämndens föreslagna prioriteringar. Tidigare beslutade prioriteringar för perioden 2026–2029 framgår under rubriken Beslutade prioriteringar i stycket Analys av teknisk ram och tidigare prioriteringar.

Nämndens förslag - Prioriteringar (tkr)

Socialnämnden		Prio- ordning	Nämnden/styrelsens förslag 2026	Nämnden/styrelsens förslag 2027	Nämnden/styrelsens förslag 2028	Nämnden/styrelsens förslag 2029
			1 110	2 915	3 220	3 525
Hyra Zafiren	1		500	2 000	2 000	2 000
Läkemedelsautomater	2		610	915	1 220	1 525
Totalt (tkr)			1 110	2 915	3 220	3 525

Konsekvenser för barn och unga

Förvaltningen möter brukare, klienter och patienter i alla åldrar. Barn och unga kan ha stöd från flera av förvaltningens områden. Vid minskning av budgetram finns en risk att förvaltningen behöver minska service till medborgarna och det kan drabba barn och unga på ett negativt sätt.

SN fokusområde och prioriteringar

Budget 2026-2029

(uppdaterad 20250310)

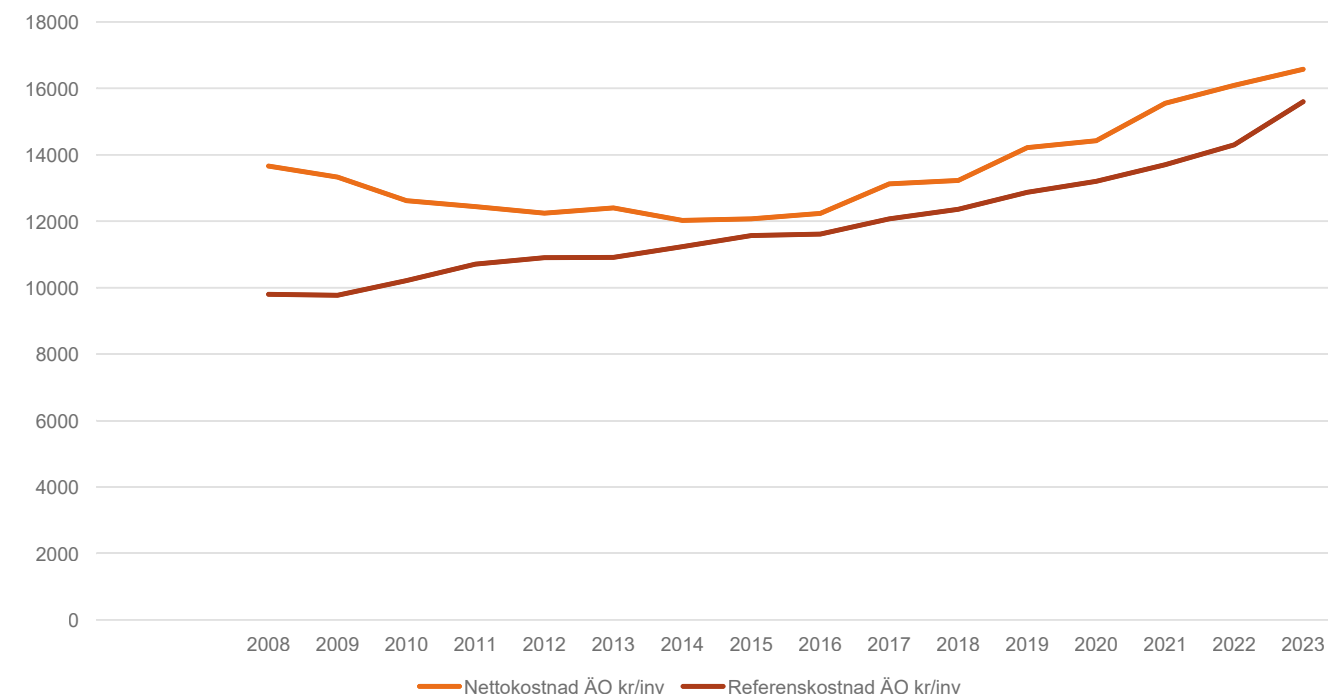
Teknisk ram och tidigare prioriteringar

NÄMNSRAMAR

Nämnd / Styrelse	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRI O	BUDGET 2026	TEKNISK RAM 2027	PRI O	PLAN 2027	TEKNISK RAM 2028	PRI O	PLAN 2028	TEKNISK RAM 2029	PRI O	PLAN 2029
Kommunfullmäktige	2 586	2 308	330	2 638	2 334	330	2 664	2 374	330	2 704	2 414	330	2 744
Kommunstyrelsens verksamheter	163 185	138 701	34 716	173 416	139 274	36 887	176 161	139 786	37 325	177 111	140 303	37 325	177 628
Tekniska kontoret	120 749	121 671	7 472	129 143	113 349	5 972	119 321	115 509	5 250	120 759	116 828	5 250	122 078
Samhällsbyggnadsnämnden	28 457	29 515	1 500	31 015	30 105	2 000	32 105	30 536	2 000	32 536	30 887	2 000	32 887
Bildningsnämnden	820 884	785 108	35 891	820 999	782 121	44 830	826 950	780 025	46 712	826 737	776 510	46 712	823 222
Socialnämnden	789 692	789 689	24 110	813 798	807 780	23 841	831 621	825 153	22 112	847 264	845 710	22 112	867 822
Valnämnden	28	427	472	899	429	0	429	432	0	432	435	0	435
Revision	1 223	1 109	118	1 227	1 116	118	1 234	1 123	118	1 241	1 129	118	1 247

Nämnd / Styrelse	PRI O 2025	BUDGET 2025	TEKNISK RAM 2026	PRI O	TOTAL 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Socialnämnden	22 879	789 692	789 689	24 110	813 798	831 621	847 264	867 822
100 Nämnd- och styrelseverksamhet		4 388	4 538		4 538			
130 Övrig politisk verksamhet		653	656		656			
225 Konsument- och energirådgivning		103	104		104			
510 Vård och omsorg om äldre	8 604	443 800	449 779	9 410	459 189			
513 Insatser enligt LSS/SFB	10 000	180 135	176 579	10 000	186 579			
520 Insatser till personer med funktionsnedsättning (ej LSS/SFB)		42 708	42 898		42 898			
550 IFO (verksamheterna 559, 569, 571, 575 och 585)	4 275	119 455	116 690	4 700	121 390			
600 Flyktingmottagande	-	1 550	- 1 555		- 1 555			

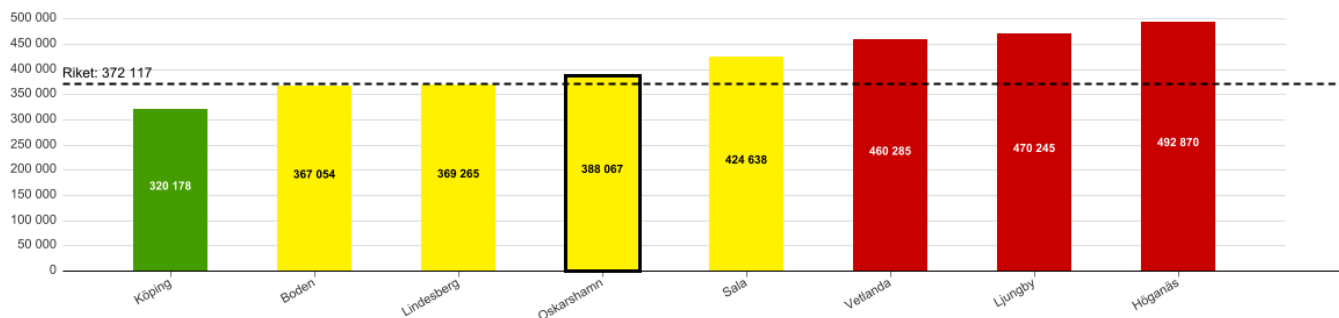
Nettokostnad vs Referenskostnad ÄO



Nyckeltal	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nettokostnad ÄO kr/inv	13661	13329	12619	12440	12243	12401	12025	12072	12236	13125	13228	14216	14424	15552	16091	16575
Referenskostnad ÄO kr/inv	9800	9771	10213	10709	10903	10912	11235	11569	11613	12072	12360	12871	13202	13702	14300	15598
Skillnad kr/inv	3861	3558	2406	1731	1340	1489	790	503	623	1053	868	1345	1222	1850	1791	977
Skillnad mnkr	101,6	93,3	63	45,3	35	39	20,8	13,3	16,8	28,3	23,4	36,4	33,2	50,4	48,4	26,1

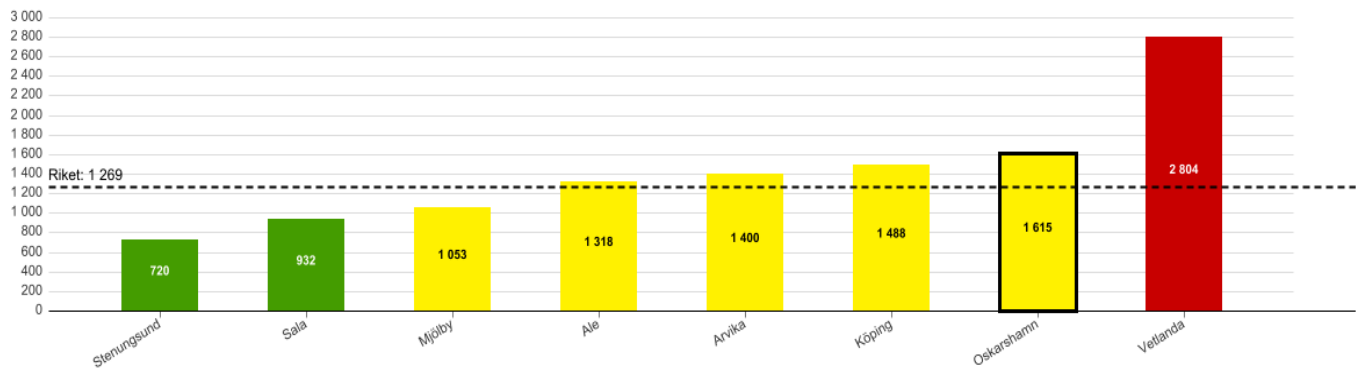
Fokusområde 1 Äldreomsorg hemtjänst

Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare, Oskarshamn, värde: 388 067, år: 2023. Källa Kolada



Fokusområde 2 Omsorg för personer med funktionsnedsättning personlig assistans

Kostnad personlig assistans enl. LSS/SFB minus ersättning från Försäkringskassan, kr/inv, Oskarshamn, värde: 1 615, år: 2023. Källa Kolada



Effektivare verksamhet 1 Central schemaläggning

- Schemaläggningen har en central roll i att styra, planera och använda rätt resurser i rätt tid.
- Pilotgrupper hemtjänst och särskilt boende
- Målet med central schemaläggning är att skapa en stabil, planerbar och jämställd schemaläggning som bidrar till en hållbar arbetssituation för medarbetare och chefer.

Effektivare verksamhet 2 Riktade insatser på hemmaplan

- För att minska antalet kostsamma placeringar har IFO arbetat med riktade insatser på hemmaplan sedan år 2021. Arbetet har varit framgångsrikt och kommer att fortsätta. Förvaltningen kommer under år 2025 att påbörja arbete för att se om även placeringar inom OF och ÄO kan förebyggas genom riktade insatser på hemmaplan. Även om placeringarna på boendeformer för OF och ÄO är mer långsiktiga behöver det undersökas om enstaka ärenden kan förhindras genom ändrade arbetssätt
- Om vi kan möta enskildas behov på hemmaplan i större utsträckning kan det utöver ekonomiska effekter även möjliggöra för enskilda att finnas kvar i sin hemmamiljö med trygghet och närhet till eventuella närstående. Enskildas behov ska vara ledande och förvaltningen ska kunna erbjuda trygghet, kontinuitet och delaktighet i enlighet med förvaltningens löften.

Beslutade prioriteringar och nämndens förslag på nya prioriteringar

PRIORITERINGAR

BESKRIVNING	NÄMND*	BESLUT OM FATTNING		BESLUTAD* 2025	2026	2027	2028	2029
		SÄR*	NG*					
Nytt kommunalt LSS-boende KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023	1-4 ÅRIG	JA	6 000	6 000	6 000	6 000
Läkemedelsrobotar KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023	1-4 ÅRIG	JA	500	0	0	0
Omställning	Socialnämnden	2024	1-ÅRIG	JA	6 065	6 065	6 065	6 065
Hälsa- och sjukvårdsenheten, utökning av medarbetare KF 2023-11-27	Socialnämnden	2023	1-4 ÅRIG	JA	839	839	839	839
Individ- och familjeomsorgen	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG	JA	1 000	2 500	2 500	2 500
Ekonomiskt bistånd	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG	JA	2 500	1 000	1 000	1 000
Boende inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG	JA	4 000	4 000	4 000	4 000
Arbetskläder och arbetsskor för medarbetare	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG	JA	1 200	1 200	1 200	1 200
Statsbidrag	Socialnämnden	2024	1-4 ÅRIG	JA	775	2 506	2 237	508

Nämndens förslag - Prioriteringar (tkr)

Socialnämnden		Prioritering	Nämnden/styrelsens förslag 2026	Nämnden/styrelsens förslag 2027	Nämnden/styrelsens förslag 2028	Nämnden/styrelsens förslag 2029
			1 110	2 915	3 220	3 525
Hyra Zafiren	1		500	2 000	2 000	2 000
Läkemedelsautomater	2		610	915	1 220	1 525
Totalt (tkr)			1 110	2 915	3 220	3 525

§ 65

Dnr SN 2025/000027-1

Driftbudget 2026 och VP 2027-2029

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Socialförvaltningens förslag till fokusområden och prioriteringar godkännes.

Ärendet

Driftbudgeten 2026 består av en teknisk ram samt en prioriteringsdel. Påverkan på den tekniska ramen utöver vad demografin visar kan endast göras genom prioriteringar som beslutas politiskt. Budgeten består även av en omställning för att minimera övergångseffekter till den nya budgetmodellen. Driftbudgeten kommer att vara 1+3 år med verksamhetsplaner mot tidigare 1+2 år.

Fokusområden

Socialförvaltningen har som fokusområden valt att fortsatt analys bör beröra områdena hemtjänst inom äldreomsorgen och personlig assistans inom omsorg för personer med funktionsnedsättning. Hemtjänstens kostnad per hemtjänsttagare är något högre än riket och fördjupat arbete behöver göras. Inom personlig assistans är kostnaden per invånare högre i kommunen jämfört med riket.

Prioriteringar

Prioriteringar kan vara verksamhet som är utöver genomsnittlig effektivitets- eller ambitionsnivå, befintlig eller ny verksamhet. Socialförvaltningen har som prioriteringar lyft fram redan beslutade områden. Tillkommande prioriteringar är:

1.Boende inom omsorg för personer med funktionsnedsättning Zafiren

Det pågår långtgående diskussion med det kommunala bostadsbolaget Byggebo om framtida användning av tidigare benämnda Zafiren i Kristineberg och avsikten är att teckna avtal inom kort. Huset kommer att nyttjas till LSS-bostäder, korttidsboende för barn och kontorslokaler. Jämfört med idag kommer förvaltningen att få en högre hyreskostnad om cirka 2000–3000 tkr, vilket bör tas i beaktande i kommande budgetarbete. Den nya verksamheten bedöms kunna startas upp ett år från byggstart uppskattningsvis under hösten 2026.

Prioriteringens storlek beräknas uppgå till 500 tkr för år 2026 men årshyran är vid skrivandet av prioriteringen inte fastställd.

2. Läkemedelsautomater

År 2023 tog kommunfullmäktige beslut om införande av läkemedelsrobotar (benämns härafter som läkemedelsautomater) prioriteringen avsåg då två år vilket innebär att den upphör år 2026 behovet av medel för fortsatt arbete kvarstår och lyfts på nytt upp som en prioritering.

Omfördelning på grund av verksamhetsförändring

Områdenas budget är året 2025 fördelat utifrån teknisk ram, omställning och prioriteringar. Fördelningen är gjord utifrån vad varje verksamhetskod har tilldelats i budget. Förvaltningen kommer långsiktigt att arbeta med omställning från arbetssättet "budget på budget" till att arbetet med prislappsbudget. Medel kommer inte att omfördelas mellan förvaltningens områden året 2026.

Konsekvenser för barn och unga

Förvaltningen möter brukare, klienter och patienter i alla åldrar. Barn och unga kan ha stöd från flera av förvaltningens områden. Vid minskning av budgetram finns en risk att förvaltningen behöver minska service till medborgarna och det kan drabba barn och unga på ett negativt sätt.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. § 65

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-26 att socialförvaltningens förslag till fokusområden och prioriteringar godkännes.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström och Cecilia Ekberg redovisar ärendet och svarar på frågor

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

SN Fokusområde och Prioritering Budget 2026-2029.

SN Prioriteringar.

Tjänsteutlåtande, 2025-02-26.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

Beslutsinstans

Socialnämnden

Cecilia Wahlström

E-post: Cecilia.Wahlstrom@oskarshamn.se

Tel: +46 010-35 60 000

Internkontrollplan SN 2025

Förslag till beslut

1. Socialförvaltningens internkontrollplan för år 2025 godkänns.

Ärendet

Varje förvaltning ska årligen sammanställa en internkontrollplan. Planen innehåller riskområden som förvaltningen har uppmärksammat och som har fått höga väsentlighets- och riskvärden (VoR-värden). Värdena grundar sig på en bedömning av hur stor sannolikheten är att fel ska inträffa och hur stora konsekvenserna kan bli av detta.

Förutom de områden som har uppmärksamrats i internkontrollplanen bedriver förvaltningen ett systematiskt kvalitetsarbete för att följa upp och säkerställa faktorer som kan påverka ekonomi och kvalitet.

Internkontrollplanen för år 2025 består av följande punkter:

- Enhetschefernas arbetssituation
- Kompetensförsörjning
- Budget i balans
- Incidenthantering, IT och informationssäkerhet (kommunövergripande)
- IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier (kommunövergripande)
- Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare (kommunövergripande)
- Uppförandekod i kommunens upphandlade tjänsteföretag, entreprenader etc. (kommunövergripande)

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte innebära några direkta konsekvenser för barn och unga.

 Cecilia Wahlström
Socialchef

 Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan SN 2025

Skickas till

För kännedom:

För åtgärd:

Områdeschefer
Förvaltningsekonom

INTERNKONTROLLPLAN**År: 2025****Förvaltning: Socialförvaltningen**

Granskningsområde <i>(område där granskningen ska ske)</i>	Kontrollpunkter <i>(vad som ska granskas)</i>	Kontrollansvar <i>(vem ansvarar för granskningen)</i>	Tidpunkt <i>(när granskningen ska genomföras)</i>	Metod <i>(hur ska granskningen göras, urvalet)</i>	Avrapportering till <i>(till vem rapportering ska ske och när)</i>	VoR-värde och bedömning <i>(ange VoR-värde och varför granskning ska ske)</i>
Enhetschefernas arbetssituation	Antal medarbetare per chef Psykosocial medarbetarenkät	Områdeschefer	Delrapport klar 31 oktober 2025	Kontroll av antal medarbetare per chef Analys av inkomna svar på frågan avseende arbetsmängd	Förvaltningschef november Socialnämnd december	VoR (4x4) 16
Kompetensförsörjning	Rekrytering och vakanställning	Områdeschefer och chef för bemanningsenheten	Delrapport klar 31 oktober 2025	Kontroll av vakanta rader under september månad	Förvaltningschef november Socialnämnd december	VoR (4x4) 16
Budget i balans	Prognos och budgetutfall	Områdeschefer och förvaltningsekonom	Delrapport klar 31 oktober 2025	Jämförelse av prognos i mars och faktiskt utfall i september	Förvaltningschef november Socialnämnd december	VoR (4x3) 12
Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet (kommungemensam kontrollpunkt)	1. Sammanställning och analys av incidentrapporter i syfte att undersöka om rutinen följs. 2. Enkät till kommunens chefer	Säkerhetschef, Kansli- och utvecklingsenhet	Delrapport klar 31 oktober 2025	Sammanställning incidentrapporter samt enkät till kommunens chefer. Urval: 1. Samtliga incidentrapporter	Kommunstyrelsen Respektive nämnd	VoR (4x4) 16 På grund av en ökad IT-brottlighet riktad mot bland annat kommuner under den senaste tiden bedöms

	för att undersöka om man kan a. identifiera en incident b. känner till hur en incident ska hanteras			2. Samtliga chefer		kontrollpunkten vara fortsatt prioriterad.
IT och informations-säkerhet, kunskap om IT-bedrägerier (kommungemensam kontrollpunkt)	Säkerställa kommunens medarbetares medvetenhet och kunskap om IT-bedrägerier via mail.	Digitaliserings- och säkerhetsavdelning	Delrapport klar 31 oktober 2025	1. Kontrollera hur många medarbetare som deltar i nanoutbildning för IT-bedrägerier 2. Genomföra utskick av bedrägeritest för att undersöka medarbetarnas medvetenhet.	Kommunstyrelsen Respektive nämnd	VoR (4x4) 16 Utifrån ökad risk för IT-bedrägerier samt behov som lyfts i revisionsrapport från PwC 2022.
Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare (kommungemensam kontrollpunkt)	- Att säkerställa att verksamheterna har rutiner för att dokumentera misskötsamhet av chefer och medarbetare. - Att säkerställa att rutiner för dokumentation av misskötsamhet är	HR-chef, HR-avdelningen	Period för kontroll januari 2025 - september 2025. Delrapport klar 31 oktober 2025.	Enkät som undersöker om man känner till rutin om dokumentation av misskötsamhet skickas till samtliga chefer i kommunen. Kontroll av dokumentation av misskötsamhet genom att ta ut rapporter i personalsystem.	Kommunstyrelsen Respektive nämnd Personalutskottet	VoR (3x4) 12 Brister i dokumentation gällande misskötsamhet kan leda till att enskilda överenskommelser om avslut tecknas med risk för ekonomisk skada.

	kända hos chefer och HR-personal och efterlevs i organisationen.					
Uppförandekod i kommunens upphandlade tjänsteföretag, entreprenader etc.	Att uppförandekod efterlevs och följs i samband med kommunens upphandlade avtal av tjänsteföretag/entreprenader.	Ekonomiavdelningen (Ekonomichef och strategisk inköpare)	Period för kontroll januari 2025 – september 2025. Delrapport klar 31 oktober 2025.	Stickprov görs på 10 upphandlade avtal av tjänsteföretag/entreprenader under perioden 2023 – och framåt för att kontrollera om uppförandekod följts. De 10 stickproven har en spridning över olika nämnder och styrelsen.	Kommunstyrelsen Respektive nämnd	VoR 9 (3x3) Uppförandekod ska säkerställa att de företag som kommunen anlitar via upphandling följer lagar, regler och god affärssed samt att de agerar hållbart och ansvarsfullt. Det handlar bl.a. om affärsetik, antikorruption, arbetsrätt, arbetsmiljö, miljökrav, mänskliga rättigheter och socialt ansvar samt krav på efterlevnad/kontroll.

§ 66

Dnr SN 2025/000031-1

Internkontrollplan SN 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

1. Informationen noteras som mottagen och beslut om internkontrollplan SN 2025 hänskjuts till socialnämnden.

Ärendet

Varje förvaltning ska årligen sammanställa en internkontrollplan. Planen innehåller riskområden som förvaltningen har uppmärksammat och som har fått höga väsentlighets- och riskvärden (VoR-värden). Värdena grundar sig på en bedömning av hur stor sannolikheten är att fel ska inträffa och hur stora konsekvenserna kan bli av detta.

Förutom de områden som har uppmärksamats i internkontrollplanen bedriver förvaltningen ett systematiskt kvalitetsarbete för att följa upp och säkerställa faktorer som kan påverka ekonomi och kvalitet.

Internkontrollplanen för år 2025 består av följande punkter:

- Enhetschefernas arbetssituation
- Kompetensförsörjning
- Budget i balans
- Incidenthantering, IT och informationssäkerhet (kommunövergripande)
- IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier (kommunövergripande)
- Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare (kommunövergripande)

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte innebära några direkta konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-12 att socialförvaltningens internkontrollplan för år 2025 godkänns.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande föreslår att informationen notera som mottagen och att beslut om internkontrollplan SN 2025 hänskjuts till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan SN 2025.
Tjänsteutlåtande, 2025-02-12.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

ÄO - Äldreomsorg

Dari Alfadli

E-post: dari.alfadli@oskarshamn.se

Tel:

Beslutsinstans

Socialnämnden

Boende och utskrivningsklara dagar för period 4, 2024-2025

Förslag till beslut

- Information om boende och utskrivningsklara dagar per 2025-02-17 läggs till handlingarna.

Ärendet

Varje tertial ska den aktuella situationen gällande beslut och väntetider till särskilt boende och korttidsboende redovisas.

Den 17 februari 2025 fanns det 54 beslut om särskilt boende som inte var verkställda. Av besluten var 26 över tre månader, varav 15 tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön.

39 personer önskade centralt boende, 2 önskade Kristdala, 3 önskade Figeholm, 2 önskade sig Ekoxen& Ekbacken ,2 önskade Påskallavik, 3 hade önskemål för allt av intresse och 3 hade inte angett önskemål.

Den 17 februari fanns det 3 beslut om särskilt boende med inriktning psykiatri som inte var verkställda och som har väntat över 3 månader.

Den 17 augusti fanns det 3 beslut om bostad med särskild service som inte var verkställda. Samtliga har väntat över tre månader.

Den 17 februari fanns det 2 beslut om korttidsboende som inte var verkställda, varav en väntat över tre månader, den ena väntade hemma på en utredningsplats inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning (OF).

När det gäller (ÄO) så är det 5 personer som väntar på växelboende, de har fått erbjudande på växelboende men tackat nej.

Den 17 februari användes 5 platser för växelboende, 11 platser för utredning, 15 platser för de som väntade på särskilt boende. Inga platser var lediga.

För oktober, november och december har kommunen inga utskrivningsklara dagar att betala.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

 Petra Asp
Myndighetschef

 Dari Alfadli
Boendesamordnare

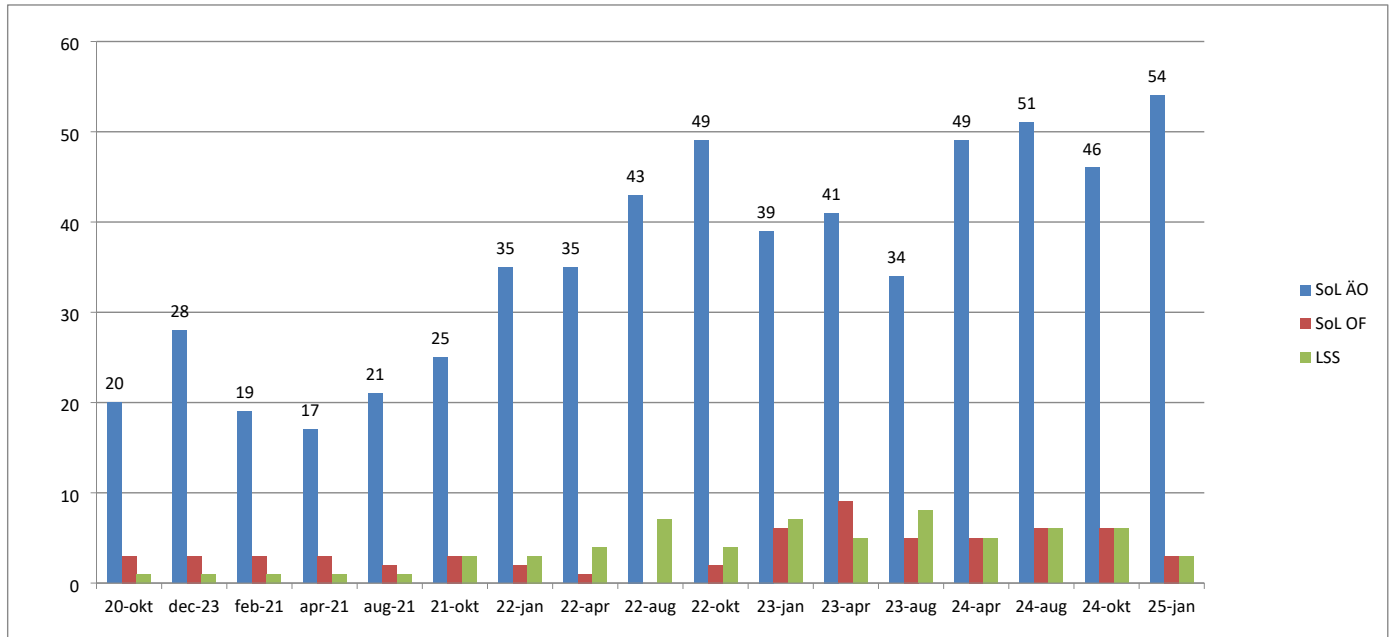
Beslutsunderlag

Lägesrapport boende och utskrivningsklara dagar 2025-02-17.

Diagram boende och utskrivningsklara dagar.

Tjänsteutlåtande 2025-02-20.

Personer i kö till särskilt boende ÄO och OF(SoL) samt bostad med särskild service (LSS)





Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltning

Dari Alfadli

E-post: myndighetsenheten@oskarshamn.se

Tel: 010- 35 62 432

Datum

2024-10-23

Ert datum

Vår beteckning

SN 2024/000003

Er beteckning

Boende och utskrivningsklara dagar 2024

Beslut om Särskilt boende

2024-10-23	Beslut	Anmärkning
Väntat mer än 3 månader	26	
Varav tackat nej	15	
Väntat mindre än 3 månader	13	
Totalt	54	Önskemål Centralt:39 Kristdala: 2 Figeholm:3 Ekoxen & Ekbacken: 2 Påskallavik: 2 Allt av intresse: 3 Inte angett önskemål: 3

Gruppboende ÄO /SoL	54	
Gruppboende Psyk. OF/SoL	3	Samtliga har väntat över tre månader.
Bostad med särskild service OF/LSS	3	Samtliga har väntat över tre månader.

Beslut om korttidsboende

2024-10-23	Beslut	Anmärkning
Väntat mer än 3 månader	1	väntar utredningar/OF.
Väntat mindre än 3 månader	6	5 väntar på växel (ÄO). 1 väntar på träningsplats (OF).
Totalt	11	

Växelplats	14 %	5 platser
Utredningsplats	34 %	11 platser
Väntar säbo	52 %	15 platser
Lediga	---	0 platser

Utskrivningsklara dagar

ÅR	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2021	0	0	0	0	0	0	67	62	0	0	105	0	234

2022	58	0	102	92	101	0	0	0	80	175	82	0	690
2023	0	95	0	123	0	0	0	0	0	0	0	0	218
2024	0	0	0	0	49	0	89	71	37	0	0	0	246

Postadress

Box 706
572 28 Oskarshamn

Besöksadress

Varvgatan 8

Växel

Tel 0491-880 00
Fax 0491-887 90

Hemsida

www.oskarshamn.se

Kommunens e-post adress

kommunen@oskarshamn.se

Oskarshamns
kommun

§ 69

Dnr SN 2024/000003-16

Boende och utskrivningsklara dagar för period 4 2024-2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Information om boende och utskrivningsklara dagar per 2025-02-17 läggs till handlingarna.

Ärendet

Varje tertial ska den aktuella situationen gällande beslut och väntetider till särskilt boende och korttidsboende redovisas.

Den 17 februari 2025 fanns det 54 beslut om särskilt boende som inte var verkställda. Av besluten var 26 över tre månader, varav 15 tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön. 39 personer önskade centralt boende, 2 önskade Kristdala, 3 önskade Figeholm, 2 önskade sig Ekoxen& Ekbacken ,2 önskade Påskallavik, 3 hade önskemål för allt av intresse och 3 hade inte angett önskemål.

Den 17 februari fanns det 3 beslut om särskilt boende med inriktning psykiatri som inte var verkställda och som har väntat över 3 månader.

Den 17 augusti fanns det 3 beslut om bostad med särskild service som inte var verkställda. Samtliga har väntat över tre månader.

Den 17 februari fanns det 2 beslut om korttidsboende som inte var verkställda, varav en väntat över tre månader, den ena väntade hemma på en utredningsplats inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning (OF).

När det gäller (ÄO) så är det 5 personer som väntar på växelboende, de har fått erbjudande på växelboende men tackat nej.

Den 17 februari användes 5 platser för växelboende, 11 platser för utredning, 15 platser för de som väntade på särskilt boende. Inga platser var lediga.

För oktober, november och december har kommunen inga utskrivningsklara dagar att betala.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-20 att information om boende och utskrivningsklara dagar per 2025-02-17 läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. § 69

Beslutsunderlag

Lägesrapport boende och utskrivningsklara dagar 2025-02-17.

Diagram boende och utskrivningsklara dagar.

Tjänsteutlåtande 2025-02-20.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

ÄO - Äldreomsorg

Dari Alfadli

E-post: dari.alfadli@oskarshamn.se

Beslutsinstans

Socialnämnden

Ej verkställda beslut inom 3 månader period oktober-december 2024

Förslag till beslut

1. Rapporten över ej verkställda beslut inom 3 månader period oktober-december 2024 läggs till handlingarna.

Ärendet

Insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom 3 månader efter beslut.

Kommunen ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom 3 månader.

Rapporten avser oktober – december 2024.

Inom SoL är det 58 beslut som har rapporterats som ej verkställda.

55 beslut avser särskilt boende, varav 26 är verkställda, 5 avvaktar inflyttning, 9 har tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön, 1 har avlidit och övriga 14 väntar på erbjudanden. 3 beslut avser korttidsboende som väntar på erbjudande.

Inom LSS är det 20 beslut som rapporterats som ej verkställda.

4 beslut avser bostad med särskild service, varav 1 är verkställd, övriga 3 väntar på erbjudanden.

7 beslut avser kontaktperson, 1 av de har verkställt, varav 4 har varit verkställda under en kortare period och avbröts sedan, därefter har de inte verkställt. Övriga 2 väntar på erbjudanden.

4 beslut avser dagligverksamhet, 2 är verkställda och resterande 2 väntar på verkställighet.

7 beslut avser korttidsvistelse, varav 1 är verkställt, 3 har varit verkställda under en kortare period och avbröts sedan, 3 väntar på erbjudande.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

Petra Asp
Myndighetschef

Dari Alfadli
Boendesamordnare

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut inom 3 månader (SoL) period juli-september 2024.

Ej verkställda beslut inom 3 månader (LSS) period juli-september 2024.

Diagram ej verkställda beslut.

Tjänsteutlåtande 2024-02-17.

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen
Dari Alfadli
E-post: dari.alfadli@oskarshamn.se

Datum
2025-02-17
Ert datum

Vår beteckning
SN 2024/000117
Er beteckning

SOCIALNÄMNDEN

SAMMANSTÄLLNING ÖVER EJ VERKSTÄLLDA BESLUT INOM 3 MÅNADER. PERIOD 1 ENLIGT 4:1 SOCIALTJÄNSTLAGEN

Socialnämnden har rapport för period 4, totalt för nämndens verksamhetsområde SoL 58 beslut som icke är verkställda inom 3 månader. Dessa ska rapporteras till socialstyrelsen, kommunfullmäktige samt kommunens revisorer. Rapporteringen avser period 4.

Besluten gäller särskilt boende och korttidsboende enligt nedanstående tabell.

Nr	Beslutsdatum	Erbjudande	Tackat nej	Verkställighet
1.	2022-07-06 Säbo	2022-11-30 2023-04-17 2023-10-25 2024-06-24	2022-12-07 2023-04-24 2023-11-03 2024-06-24	Kvar i kön. Kvar i kön. Kvar i kön. Kvar i kön. 2024-10-23 tagit beslutet har tagits bort utifrån biståndshandläg garens bedömning.
2.	2022-10-03 Säbo/OF	2024-04-26	2024-05-03	Kvar i kön.
3.	2022-10-04 Säbo	2023-04-12 2023-12-12 2024-12-19	2023-05-04 2023-12-29 2024-12-20	Kvar i kön. Kvar i kön. Kvar i kön.
4.	2022-12-06 Säbo/OF			
5.	2023-01-16 Säbo/OF			
6.	2023-01-19 Säbo/OF	2024-12-18		Inflytt: 2025-02-01
7.	2023-05-31	2023-12-28	2023-01-04	Kvar i kön.

Postadress
Box 706
572 28 Oskarshamn

Besöksadress
Varvsgatan 8

Växel
0491-88 000

Hemsida
www.oskarshamn.se

Kommunens e-post adress
kommunen@oskarshamn.se

	Säbo	2024-12-18	2025-01-07	Kvar i kön.
8.	2023-06-22 Säbo	2023-09-26	2023-10-05	Kvar i kön.
9.	2023-09-04 Säbo	2024-11-14	2024-11-15	Kvar i kön.
10.	2023-10-10 Säbo	2024-01-09 2024-08-01	2024-10-18	Kvar i kön. 2024-11-03
11.	2023-10-23 Säbo	2024-08-24		2024-11-02
12.	2023-11-15 Säbo	2024-10-14		2024-11-01
13.	2023-11-17 Säbo			2023-10-25 Korttidsboende.
		2024-09-05		2024-11-02
14.	2023-11-27 Säbo	2024-04-09		2024-05-08 Tackat ja men ångrat sig Kvar i kön.
		2024-08-09		2024-10-24
15.	2023-11-27 Säbo	2024-05-02 2024-11-06	2024-05-08	Kvar i kön. 2024-11-06 tackat nej till Mäster Palm, enhet 3, lgh 1115. De medlar också att de vill ta bort henne från kön.
16.	2023-12-04 Säbo	2024-09-25	2024-09-27	Kvar i kön.
17.	2023-12-18 Korttidsboende /OF	2025-02-06		Inflytt: 2025-02-10
18.	2023-12-20 Säbo			2023-12-02 Korttidsboende i väntan på 2024-11-01
		2024-09-24		

	Beslut från 1/1-24–31/3-24 Till nästa rapport augusti.			
19.	2024-01-22 Säbo	2024-06-03 2024-11-22	2024-06-05	Kvar i kön 2024-12-16
20.	2024-01-26 Säbo	 2024-09-27		2024-01-05 Korttidsboende i väntan på säbo. 2024-11-04
21.	2024-01-31 Säbo			
22.	2024-01-31 Säbo			
23.	2024-02-01 Säbo	2024-12-18		2025-01-15
24.	2024-02-05 Säbo	 2024-12-11		2024-01-15 korttidsboende i väntan på 2024-12-18
25.	2024-02-06 Säbo	2024-11-19		2024-01-10 korttidsboende i väntan på säbo. 2024-12-02
26.	2024-02-14 Säbo	2024-12-16		2025-01-01
27.	2024-02-27 Säbo	2024-12-17	2024-12-19	
28.	2024-02-28 Säbo	 2024-08-19		2024-02-06 korttidsboende i väntan på säbo. 2024-10-28
29.	2024-03-04 Säbo	2024-08-07	2024-08-15	Kvar i kön. 2024-09-14 Avliden
30.	2024-03-05 Säbo	2024-08-12		2024-11-02

31.	2024-03-06 Säbo			
32.	2024-03-06 Säbo	2025-01-07	2025-01-07	
33.	2023-03-08 Säbo			2024-06-06 Växel 1 v/mån
		2024-09-23		2024-10-22
34.	2024-03-15 Säbo	2024-12-27		2025-01-15
	Beslut från 1/4- 24 till 30/6-24	Rapport 3 i Oktober		
35.	2024-04-08 Säbo	2024-07-29 2024-10-28	2024-08-01	Kvar i kön. 2024-12-02
36.	2024-04-15 Säbo	2024-07-31 2024-09-05	2024-08-01 2024-09-11	Kvar i kön. Tas bort från väntekön enligt handläggarens bedömning.
37.	2024-05-03 Korttidsboende barn Sol			(Ny) Beslutet var mellan 240503 och 250331, men det har inte verkställts än.
38.	2024-05-07 Säbo			2024-05-08 Korttidsboende i väntan på Säbo.
		2024-12-19		Inflytt: 2025-02- 03
39.	2024-05-08 Säbo	2024-08-01 2024-09-11	2024-08-01 2024-09-12	Kvar i kön. Kvar i kön. 2024-11-15 godman återtar ansökan om säbo.
40.	2024-05-08	2024-11-22		2024-12-16
41.	2024-05-15 Korttidsvistelse via Sol/OF			

42.	2024-06-07 Säbo	2025-01-17		På korttidsboende i väntan på säbo. Inflytt: 2025-02-03
43.	2024-06-07 Säbo	2024-08-28 2024-11-15	2024-09-05	Kvar i kön. 2024-12-02
44.	2024-06-11 Säbo	2024-12-20		2025-01-15
45.	2024-06-11 Säbo	2024-12-02	2024-12-11	
46.	2024-06-11 Säbo	2024-12-12		På korttidsboende i väntan på säbo. 2025-01-01
47.	2024-06-27 Säbo	2024-12-16	2024-12-18	På korttidsboende i väntan på säbo.
48.	2024-06-27 Säbo	2024-08-02 2024-11-06	2024-08-02	Kvar i kön. 2024-11-18
	Beslut från 1/7-24 till 30/9-24	Rapport 4 i Januari 2025		
49	2024-07-31 Säbo			
50.	2024-08-02 Säbo	2024-12-09		På korttiden i väntan på Säbo. 2025-01-01
51.	2024-08-08 Säbo			På korttiden i väntan på Säbo.
52.	2024-08-12 Säbo			
53.	2024-08-30 Säbo	2024-12-27		På korttiden i väntan på Säbo. 2025-01-15
54.	2024-09-04 Säbo			På korttiden i väntan på Säbo.

55.	2024-09-05 Säbo	2025-01-02		2025-01-15
56.	2024-09-09 Säbo	2025-01-24		Inflytt: 2025-03-01
57.	2024-09-11 Säbo			
58.	2024-09-17 Säbo			

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen
Dari Alfadli
E-post: dari.alfadli@oskarshamn.se

Datum
2024-02-17
Ert datum

Vår beteckning
SN 2024/000117
Er beteckning

SOCIALNÄMNDEN

SAMMANSTÄLLNING ÖVER EJ VERKSTÄLLDA BESLUT INOM 3 MÅNADER. PERIOD 1 ENLIGT LAGEN OM SÄRSKILT STÖD OCH SERVICE.

Socialnämnden har i rapport för period 4, totalt för nämndens verksamhetsområde LSS, 20 beslut som icke är verkställda inom 3 månader. Dessa ska rapporteras till socialstyrelsen, kommunfullmäktige samt kommunens revisorer. Rapporteringen avser period 4.

Besluten gäller bostad med särskild service och kontaktperson enligt nedanstående tabell.

Nr.	Beslutsdatum	Erbjudande	Tackat nej	Verkställighet
1.	2023-04-30 Kontaktperson			
2.	2023-06-01 Korttidsvistelse/stödfamilj			Individen har beviljad korttidsvistelse utanför egna hemmet i form av stödfamilj, beslutet är från 2023-06-01 till 2025-05-31. Beslutet verkställdes mellan 2023-09-01 till och med 2023-10-31. Därefter har det inte verkställt.
3.	2023-06-20 Kontaktperson			Individen har ett beviljat beslut till kontaktperson från och med 2023-06-20 till 2025-05-31, men individens pappa har ringt och angett att individen önskar sig en ny kontaktperson som är yngre kille med Liknande intresse. Då sedan 2024-02-01 har individen inte fått någon kontaktperson.
4.	2023-06-27 Boende	2024-11-06		2025-01-17
5.	2023-11-09 Kontaktperson			

Postadress
Box 706
572 28 Oskarshamn

Besöksadress
Varvsgatan 8

Växel
0491-88 000

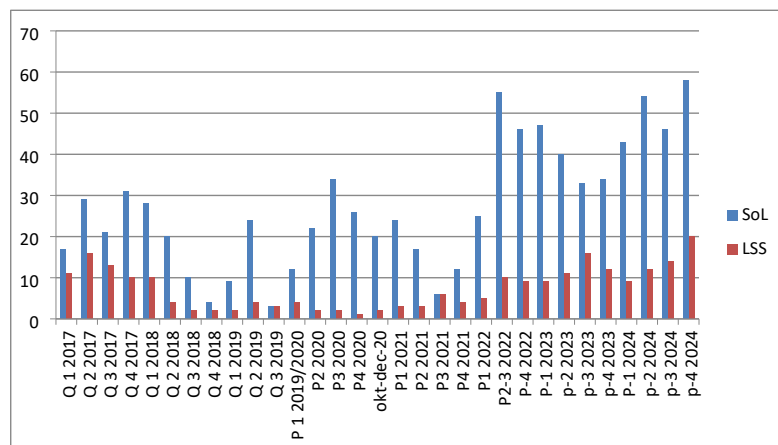
Hemsida
www.oskarshamn.se

Kommunens e-post adress
kommunen@oskarshamn.se

6.	2023-12-06 Korttidsboende barn LSS			231206 har individen fått ett beslut om korttidsvistelse för barn fram till 251231, vilket har inte verkställts än.
7.	2024-01-01 Kontaktperson			Individen har haft beslut på kontaktperson från 2024-01-01 till 2024-12-31, men verkställigheten har avbrutits och beslutet står icke verkställt sedan maj 2024.
8.	2024-02-26 Boende korttidsboende			När det gäller korttidsboende som var mellan 2022-01-03 och 2024-12-31, det verkställdes mellan 2022-01-03 och 2023-11-05, sedan dess har det inte varit verkställt tills att beslutets period har tagits slut.
9.	2024-02-29 Kontaktperson			Beslutet är mellan 240229 till 260228, det har varit verkställt mellan 240322-240715 och 240916-240926 sedan dess verkställdes det inte igen.
10.	2024-03-04 Boende			
11.	2024-03-19 Boende			
12.	2024-03-26 Korttidsvistelse/Stödfa milj			Beslutet är mellan 240326 och 260331 som inte har verkställts än.
	Beslut från 1/4-24 till 30/6-24	Rapport 3		
13.	2024-04-01 Korttidsboende barn			
14.	2024-04-02 Kontaktperson Dagligverksamhet			Kontaktperson: verkställdes 2024-11-07 Dagligverksamhet: Verkställdes 2024-08-27
15.	2024-04-17 Korttidsboende barn			

16.	2024-05-22 Korttidsboende barn	2024-09-15		2024-10-08
17.	2024-05-28 Dagligverksamhet			
	Beslut från 1/7-24 till 30/9-24	Rapport 4 i Januari 2025		
18.	2021-04-19 Kontaktperson			Denna individen har haft ett beslut på kontaktperson som var från 2021-04-19 och tillsvidare, det verkställdes 2021-09-01 till 2024-07-31. Sedan tills idag har individen inte fått kontaktperson.
19.	2024-09-19 Dagligverksamhet			2025-01-13
20.	2014-10-31 Dagligverksamhet			Individen har ett tillsvidare beslut på dagligverksamhet sedan 2014-10-31, beslut har inte varit verkställt sedan individen kom till Oskarshamn den 2/6-24. Det är fortfarande inte verkställt

Icke verkställda beslut som har rapporterats till IVO; SoL och LSS



§ 68

Dnr SN 2024/000117-8

Ej verkställda beslut inom 3 månader, period 4

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Rapporten över ej verkställda beslut inom 3 månader period oktober-december 2024 läggs till handlingarna.

Ärendet

Insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom 3 månader efter beslut.

Kommunen ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom 3 månader.

Rapporten avser oktober – december 2024.

Inom SoL är det 58 beslut som har rapporterats som ej verkställda.

55 beslut avser särskilt boende, varav 26 är verkställda, 5 avvaktar inflyttning, 9 har tackat nej och är efter ny bedömning kvar i kön, 1 har avlidit och övriga 14 väntar på erbjudanden. 3 beslut avser korttidsboende som väntar på erbjudande.

Inom LSS är det 20 beslut som rapporterats som ej verkställda.

4 beslut avser bostad med särskild service, varav 1 är verkställd, övriga 3 väntar på erbjudanden.

7 beslut avser kontaktperson, 1 av de har verkställt, varav 4 har varit verkställda under en kortare period och avbröts sedan, därefter har de inte verkställt. Övriga 2 väntar på erbjudanden.

4 beslut avser dagligverksamhet, 2 är verkställda och resterande 2 väntar på verkställighet.

7 beslut avser korttidsvistelse, varav 1 är verkställt, 3 har varit verkställda under en kortare period och avbröts sedan, 3 väntar på erbjudande.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-17 att rapporten över ej verkställda beslut inom 3 månader period oktober-december 2024 läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut inom 3 månader (SoL) period juli-september 2024.

Ej verkställda beslut inom 3 månader (LSS) period juli-september 2024.

Diagram ej verkställda beslut.

Tjänsteutlåtande 2024-02-17.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

ÄO - Äldreomsorg

Charlotte Kreutz Lundgren

E-post: Charlotte.KreutzLundgren@oskarshamn.se

Tel: +46 010-35 60 000

Beslutsinstans

Socialnämnden

Initiativärende - Utreda utökning av verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens äldreboende samt Kastanjegården

Förslag till beslut

1. Utredning angående utökning av verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens äldreboende samt Kastanjegården godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendet

Vid socialnämndens sammanträde 2024-11-20 § 118 beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att utöka verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens boende i Döderhult samt Kastanjegården i Bockara. Uppdraget bör inkludera en analys av ekonomiska, praktiska och personalmässiga förutsättningar samt eventuella behov av om- eller tillbyggnad, med utgångspunkt i tidigare utredningar som gjorts i ärendet.

Förvaltningen startade med att inventera tidigare utredningar och kan konstatera att det inte finns någon utredning kring Ekoxen/Ekbacken och enbart enstaka skisser gällande Kastanjegården.

Aktuella fastigheter ägs av Tekniska kontoret och utifrån det kontaktades Susanne Kelly, fastighetschef. Uppdraget till Susanne Kelly var att titta på möjligheten till om- och tillbyggnad där hänsyn tas till Boverkets byggregler (BBR). Annat som Susanne tog med sig var utökning av personalutrymmen, hygienutrymmen, hur många individer kök samt gemensamhetsdel på boendet anpassats för samt förvaring.

Susanne Kelly har sedan i sin tur kontaktat en arkitekt för att titta på möjligheterna för en om- eller tillbyggnad vilket skulle vara alternativet för en utökning av boendeplatser. Efter att arkitekten tittat på ritningar konstateras följande:

1. **Kastanjegården.** Gällande detaljplan tillåter max 850 kvm byggyta (BYA). I nuläget, utifrån ritningsunderlaget ligger byggnaden på kring 800 kvm. För att kunna utöka fastigheten behöver ändring göras i gällande detaljplan. Gällande plan reglerar också antal lägenheter till åtta. I nuläget är det åtta lägenheter, det innebär att max antal lägenheter är uppnått och en ändring i detaljplanen skulle behövas om önskemålet är att utöka antal lägenheter.
2. **Ekbacken och Ekoxen.** Gällande detaljplan tillåter max 1300 kvm BYA. I nuläget är sammanlagt BYA för båda volymer på tomten ca 1150 kvm så det finns ca 150 kvm kvar av byggrätten (75 kvm per volym). Antal lägenheter är inte reglerat.

Arkitekten har aviserat att de kan vara behjälpliga i att både ta fram underlag gällande ändring av detaljplan samt ritningar på utbyggnation. Kostnad för att ta fram underlag för ändring av detaljplan, ändring av detaljplan samt att ta fram nya ritningar uppskattas av Susanne Kelly till cirka 500 tkr.

Redan i detta skede av utredningen ser förvaltningen att det skulle bli kostsamt att utöka antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens och Kastanjegårdens boenden. Det skulle krävas en ändring

av detaljplan, vilket är både kostsamt och tidskrävande. Antalet platser som går att bygga till skulle sannolikt vara begränsat och inte ha någon större påverkan på den kö som idag finns till särskilt boende. Att utöka antalet boendeplatser skulle kräva utökning av hygienutrymmen och personalutrymmen samt eventuellt kök och gemensamhetsdelar. Förvaltningen ser i dagsläget inte att vinsten av en sådan ombyggnation på något av boendena skulle vara i proportion till kostnaden. Den tiden det skulle ta att göra om detaljplanerna, om det är möjligt, löser inte kön till särskilt boende. Med hänvisning till kostnaden, arbetstiden och de tveksamma vinsterna i att utöka antalet boendeplatser på boendena i utredningen föreslår förvaltningen att man inte utreder frågan vidare.

Konsekvenser för barn och unga

Utredningen bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och unga.

Cecilia Wahlström
Socialchef

Charlotte Kreutz Lundgren
Områdeschef ÄO

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-02-19.

Skickas till

För kännedom:

För åtgärd:

§ 67

Dnr SN 2024/000263-3

Initiativärende - Utreda utökning av verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens äldreboende samt Kastanjegården.

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Utredning angående utökning av verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens äldreboende samt Kastanjegården godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendet

Vid socialnämndens sammanträde 2024-11-20 § 118 beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att utöka verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens boende i Döderhult samt Kastanjegården i Bockara. Uppdraget bör inkludera en analys av ekonomiska, praktiska och personalmässiga förutsättningar samt eventuella behov av om- eller tillbyggnad, med utgångspunkt i tidigare utredningar som gjorts i ärendet.

Förvaltningen startade med att inventera tidigare utredningar och kan konstatera att det inte finns någon utredning kring Ekoxen/Ekbacken och enbart enstaka skisser gällande Kastanjegården.

Aktuella fastigheter ägs av Tekniska kontoret och utifrån det kontaktades Susanne Kelly, fastighetschef. Uppdraget till Susanne Kelly var att titta på möjligheten till om- och tillbyggnad där hänsyn tas till Boverkets byggregler (BBR). Annat som Susanne tog med sig var utökning av personalutrymmen, hygienutrymmen, hur många individer kök samt gemensamhetsdel på boendet anpassats för samt förvaring.

Susanne Kelly har sedan i sin tur kontaktat en arkitekt för att titta på möjligheterna för en om- eller tillbyggnad vilket skulle vara alternativet för en utökning av boendeplatser. Efter att arkitekten tittat på ritningar konstateras följande:

1. **Kastanjegården.** Gällande detaljplan tillåter max 850 kvm byggyta (BYA). I nuläget, utifrån ritningsunderlaget ligger byggnaden på kring 800 kvm. För att kunna utöka fastigheten behöver ändring göras i gällande detaljplan. Gällande plan reglerar också antal lägenheter till åtta. I nuläget är det åtta lägenheter, det innebär att max antal lägenheter är uppnått och en ändring i detaljplanen skulle behövas om önskemålet är att utöka antal lägenheter.
2. **Ekbacken och Ekoxen.** Gällande detaljplan tillåter max 1300 kvm BYA. I nuläget är sammanlagt BYA för båda volymer på tomten ca 1150 kvm så det finns ca 150 kvm kvar av byggrätten (75 kvm per volym). Antal lägenheter är inte reglerat.

Arkitekten har aviserat att de kan vara behjälpliga i att både ta fram underlag gällande ändring av detaljplan samt ritningar på utbyggnation. Kostnad för att ta fram underlag för ändring av detaljplan, ändring av detaljplan samt att ta fram nya ritningar uppskattas av Susanne Kelly till cirka 500 tkr.

Redan i detta skede av utredningen ser förvaltningen att det skulle bli kostsamt att utöka antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens och Kastanjegårdens boenden. Det skulle krävas en ändring av detaljplan, vilket är både kostsamt och tidskrävande. Antalet platser som går att bygga till skulle sannolikt vara begränsat och inte ha någon större påverkan på den kö som idag finns till särskilt boende. Att utöka antalet boendeplatser skulle kräva utökning av hygienutrymmen och personalutrymmen samt eventuellt kök och gemensamhetsdelar.

Forts. § 67

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Förvaltningen ser i dagsläget inte att vinsten av en sådan ombyggnation på något av boendena skulle vara i proportion till kostnaden. Den tiden det skulle ta att göra om detaljplanerna, om det är möjligt, löser inte kön till särskilt boende. Med hänvisning till kostnaden, arbetstiden och de tveksamma vinsterna i att utöka antalet boendeplatser på boendena i utredningen föreslår förvaltningen att man inte utreder frågan vidare.

Konsekvenser för barn och unga

Utredningen bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-19 att utredning angående utökning av verksamheten och antalet boendeplatser på Ekoxens/Ekbackens äldreboende samt Kastanjegården godkänns och läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Charlotte Kreutz Lundgren föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-02-19.

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

HSE - Hälso- och sjukvårdsenheten

Karin Torstensson

E-post: karin.torstensson@oskarshamn.se

Tel: +46 010-3562450

Beslutsinstans

Socialnämnden

Namnbyte HSE

Förslag till beslut

1. Nuvarande Hälso- och sjukvårdsenheten byter namn till Kommunal primärvård från och med 2025-09-01.

Ärendet

Svensk primärvård utförs av både kommuner och regioner varav ca 37% drivs av den kommunala primärvården. Den kommunala hälso- och sjukvården benämns olika i landets kommuner, bland annat hälso- och sjukvård och hemsjukvård. Flera kommuner i Sverige har redan bytt namn och flera är på väg. Primärvårdens roll är att vara navet i hälso- och sjukvården och ska vara på den vårdnivå som verkar nära invånarna. För att tydliggöra den kommunala hälso- och sjukvårdens vårdnivå föreslås en namnändring till kommunal primärvård även i Oskarshamns kommun

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte påverka barn och unga.

 Cecilia Wahlström
Socialchef

 Karin Torstensson
Områdeschef HSE

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-02-20.

Skickas till

För kännedom:**För åtgärd:**

Områdeschef HSE

§ 70

Dnr SN 2025/000005-1

Namnbyte HSE

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Nuvarande Hälso- och sjukvårdsenheten byter namn till Kommunal primärvård från och med 2025-09-01.

Ärendet

Svensk primärvård utförs av både kommuner och regioner varav ca 37% drivs av den kommunala primärvården. Den kommunala hälso- och sjukvården benämns olika i landets kommuner, bland annat hälso- och sjukvård och hemsjukvård. Flera kommuner i Sverige har redan bytt namn och flera är på väg. Primärvårdens roll är att vara navet i hälso- och sjukvården och ska vara på den vårdnivån som verkar nära invånarna. För att tydliggöra den kommunala hälso- och sjukvårdens vårdnivå föreslås en namnändring till kommunal primärvård även i Oskarshamns kommun

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte påverka barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande att nuvarande Hälso- och sjukvårdsenheten byter namn till Kommunal primärvård från och med 2025-09-01.

Dagens sammanträde

Karin Torstensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-02-20.

Skickas till

För åtgärd:

Områdeschef HSE

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

IFO - Individ- och familjeomsorg

Catharina Högstedt

E-post: Catharina.Hogstedt@oskarshamn.se

Tel:

Beslutsinstans

Socialnämnden

Särskilda förordnanden, för personal inom Individ- och familjeomsorgen, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende 2025

Förslag till beslut

1. Personal inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Den 1 april 2024 trädde en ny lag i kraft, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

I lagen och förarbetena till den nya lagen finns inte klart uttalat att det behöver vara ett personligt förordnande för att få fatta beslut om handräckning enligt denna lag. Områdeschef har varit i kontakt med jurist som påtalar att man dock kan utgå från att det finns ett sådant krav med hänsyn till att det finns ett sådant krav i LVU och då det är svårt att se någon anledning till varför samma sak inte skulle gälla enligt den nya lagen.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare inom IFO, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04. Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Catharina Högstedt
Områdeschef IFO

Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Bilagan "Personliga förordnanden gällande 8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende, för tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, februari 2025" daterad 2025-02-04 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen
Enhetschefer Individ- och familjeomsorgen

§ 72

Dnr SN 2025/000020-2

Särskilda förordnanden, för personal inom Individ- och familjeomsorgen, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Personal inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Den 1 april 2024 trädde en ny lag i kraft, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

I lagen och förarbetena till den nya lagen finns inte klart uttalat att det behöver vara ett personligt förordnande för att få fatta beslut om handräckning enligt denna lag. Områdeschef har varit i kontakt med jurist som påtalar att man dock kan utgå från att det finns ett sådant krav med hänsyn till att det finns ett sådant krav i LVU och då det är svårt att se någon anledning till varför samma sak inte skulle gälla enligt den nya lagen.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare inom IFO, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04. Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-04 att personal inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende. Förordnandet förnyas mars 2026.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Bilagan "Personliga förordnanden gällande 8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende, för tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, februari 2025" daterad 2025-02-04 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. § 72

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen
Enhetschefer Individ- och familjeomsorgen

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

IFO - Individ- och familjeomsorg

Catharina Högstedt

E-post: Catharina.Hogstedt@oskarshamn.se

Tel:

Beslutsinstans

Socialnämnden

Särskilda förordnanden, för personal inom Sydostjouren, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende 2025

Förslag till beslut

1. Personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2024-08-21, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Den 1 april 2024 trädde en ny lag i kraft, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Sedan den 1 februari 2018 har funktionerna social jour och beredskap inom socialnämndens i Oskarshamns kommuns ansvarsområde övertagits av Sydostjouren - en socialjoursverksamhet där, utöver Oskarshamns kommun, även Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Karlskrona kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Torsås kommun samt Västerviks kommun ingår.

Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för Sydostjurens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Oskarshamns kommun, utförs av anställda tjänstemän inom Sydostjouren.

I lagen och förarbetena till den nya lagen finns inte klart uttalat att det behöver vara personligt förordnande för att få fatta beslut om handräckning enligt denna lag. Områdeschef har varit i kontakt med jurist som påtalar att man dock kan utgå från att det finns ett sådant krav med hänsyn till att det finns ett sådant krav i LVU och då det är svårt att se någon anledning till varför samma sak inte skulle gälla enligt den nya lagen.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04. Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Catharina Högstedt
Områdeschef IFO

Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Bilagan "Personliga förordnanden Sydostjouren, 8 kap 7§ Lag om placering av barn i skyddat boende", daterad 2025-02-04 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande. Tjänsteutlåtande, 2025-02-18.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen
Chef för Sydostjouren

§ 73

Dnr SN 2025/000020-1

Särskilda förordnanden, för personal inom Sydostjouren, enligt lagen om placering av barn i skyddat boende 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2024-08-21, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Den 1 april 2024 trädde en ny lag i kraft, Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Sedan den 1 februari 2018 har funktionerna social jour och beredskap inom socialnämndens i Oskarshamns kommuns ansvarsområde övertagits av Sydostjouren - en socialjoursverksamhet där, utöver Oskarshamns kommun, även Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Karlskrona kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Torsås kommun samt Västerviks kommun ingår.

Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för Sydostjourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Oskarshamns kommun, utförs av anställda tjänstemän inom Sydostjouren.

I lagen och förarbetena till den nya lagen finns inte klart uttalat att det behöver vara personligt förordnande för att få fatta beslut om handräckning enligt denna lag. Områdeschef har varit i kontakt med jurist som påtalar att man dock kan utgå från att det finns ett sådant krav med hänsyn till att det finns ett sådant krav i LVU och då det är svårt att se någon anledning till varför samma sak inte skulle gälla enligt den nya lagen.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04. Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-03 att personal vid Sydostjouren, enligt bilaga daterad 2024-08-21, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap, Lag om placering av barn i skyddat boende. Förordnandet förnyas mars 2026

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. § 73

Beslutsunderlag

Bilagan "Personliga förordnanden Sydostjouren, 8 kap 7§ Lag om placering av barn i skyddat boende", daterad 2025-02-03 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande. Tjänsteutlåtande, 2025-02-18.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen
Chef för Sydostjouren

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

IFO - Individ- och familjeomsorg

Catharina Högstedt

E-post: Catharina.Hogstedt@oskarshamn.se

Tel:

Beslutsinstans

Socialnämnden

Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU, för tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, februari 2025

Förslag till beslut

1. Tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04.

Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Catharina Högstedt
Områdeschef IFO

Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Bilaga: Personliga förordnanden Individ- och familjeomsorgen, daterad 2025-02-04, med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Tjänsteutlåtande 2025-02-24.

Skickas till

För kännedom:

Enhetschefer inom Individ- och familjeomsorgen

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen

§ 74

Dnr SN 2025/000021-1

Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU, för personal inom Individ- och familjeomsorgen, 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04.

Listan med personliga förordnanden ersätter tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande daterat 2025-02-03 att tjänstemän inom Individ- och familjeomsorgen, enligt bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU. Förordnandet förnyas mars 2026.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Bilaga: Personliga förordnanden Individ- och familjeomsorgen, daterad 2025-02-03, med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Tjänsteutlåtande 2025-02-24.

Skickas till

För kännedom:

Enhetschefer inom Individ- och familjeomsorgen

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

IFO - Individ- och familjeomsorg

Catharina Högstedt

E-post: Catharina.Hogstedt@oskarshamn.se

Tel:

Beslutsinstans

Socialnämnden

Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU, för personal inom Sydostjouren, 2025

Förslag till beslut

1. Personal vid Sydostjouren, enligt redovisad bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Sedan 1 februari 2018 har funktionerna social jour och beredskap inom socialnämndens i Oskarshamns kommuns ansvarsområde övertagits av Sydostjouren - en socialjourns verksamhet där, utöver Oskarshamns kommun, även Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Karlskrona kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Torsås kommun samt Västerviks kommun ingår.

Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för Sydostjourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Oskarshamns kommun, utförs av anställda tjänstemän inom Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämndens i Oskarshamns kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04. Listan med personliga förordnanden ersätter den tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Catharina Högstedt
Områdeschef IFO

Beslutsunderlag

Bilagan: "Personliga förordnanden Sydostjouren", daterad 2025-02-04 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Tjänsteutlåtande, 2025-02-18.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen

Chef för Sydostjouren

§ 75

Dnr SN 2025/000021-2

Särskilda förordnanden enligt 43 § LVU, för personal inom Sydostjouren, 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Personal vid Sydostjouren, enligt redovisad bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.
2. Förordnandet förnyas mars 2026.

Ärendet

Sedan 1 februari 2018 har funktionerna social jour och beredskap inom socialnämndens i Oskarshamns kommuns ansvarsområde övertagits av Sydostjouren - en socialjoursverksamhet där, utöver Oskarshamns kommun, även Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Karlskrona kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Torsås kommun samt Västerviks kommun ingår.

Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och har personalansvar för Sydostjourens medarbetare. Alla myndighetsbeslut, som skulle ha handlagts av social beredskap vid socialförvaltningen i Oskarshamns kommun, utförs av anställda tjänstemän inom Sydostjouren.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämndens i Oskarshamns kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser vikarier och tillsvidareanställda medarbetare vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 2025-02-04. Listan med personliga förordnanden ersätter den tidigare lista.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de tjänstemän som arbetar närmast barn och ungdomar och har bäst kännedom om barnens/ungdomarnas situation vid det aktuella tillfället, vilket gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2025-02-03 att personal vid Sydostjouren, enligt redovisad bilaga daterad 2025-02-04, förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU. Förordnandet förnyas mars 2026.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Forts. § 75

Beslutsunderlag

Bilagan: "Personliga förordnanden Sydostjouren", daterad 2025-02-03 med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.
Tjänsteutlåtande, 2025-02-18.

Skickas till

För kännedom:

Områdeschef Individ- och familjeomsorgen
Chef för Sydostjouren

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen

Cecilia Wahlström

E-post: Cecilia.Wahlstrom@oskarshamn.se

Tel: +46 010-35 60 000

Beslutsinstans

Socialnämnden

Årlig uppföljning SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete, 2025

Förslag till beslut

- Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet noteras som mottagen.

Ärendet

Med arbetsgivaransvaret följer en skyldighet att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor.

Systematiskt arbetsmiljöarbete förkortas SAM och finns reglerat i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete. En del i SAM är att genomföra en årlig uppföljning. År 2025 genomförs den årliga uppföljningen genom en enkät som samtliga chefer ska besvara i systemet Opus. Uppföljningen består av en enkät med frågor kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det bedrivs i respektive verksamhet.

Enkäten för år 2025 skickades till 76 mottagare eftersom chefer med flera verksamheter får en enkät per grupp. Svarsfrekvensen varierar mellan 51-57 svar. Överlag är resultatet positivt och det framgår att verksamheterna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor. Eftersom svarsalternativ "ej aktuellt" saknades på många frågor kan resultatet i vissa delar vara missvisande eftersom fritextsvar visar att många svarat nej när alternativet ej aktuellt hade varit mer relevant. Synpunkten har skickats med som ett förbättringsområde inför kommande års uppföljning.

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte medföra några konsekvenser för barn och unga.

 Cecilia Wahlström
 Socialchef

 Klicka här för att ange text.
 Klicka här för att ange text.
Beslutsunderlag

Årlig uppföljning 2025

Skickas till**För kännedom:**

Samtliga områdeschefer

För åtgärd:

Sammanställning av checklistan Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

Urval

Checklistor	Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell
Endast med svar	Ja
Endast aktiva	Ja

Rutin och Instruktion

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

Syfte Den årliga uppföljningen av Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete syftar till att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter. Uppföljningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet så att det får önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Rutin Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa att vi har och gör följande delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet: - Att samverkan finns och fungerar mellan arbetsgivare och arbetstagare - Att aktuell arbetsmiljöpolicy för arbetsmiljöarbetet finns - Att det finns rutiner för arbetsmiljöarbetet - Att vi har en aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter - Att berörda chefer och medarbetare har rätt kunskaper gällande arbetsmiljöarbete - Att undersökningar av arbetsförhållanden görs kontinuerligt och systematiskt - Att riskbedömningar görs och åtgärder vidtas samt att åtgärder som inte kan genomföras direkt förs in i en handlingsplan - Att rapportering sker av tillbud och arbetsskador samt att utredningar görs - Att vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet om och när det behövs - Att vi säkerställer att genomförda åtgärder får effekt, och att genomförda åtgärder följs upp och avslutas - Att all dokumentation som rör arbetsmiljöområdet är känd och aktuell. Vid den årliga uppföljningen ska checklistan för Årlig uppföljning av Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete som finns upplagd i vårt system Opus användas som underlag. Ansvarig för att genomföra den årliga uppföljningen är respektive chef som också ska verka för att uppföljningen görs tillsammans med skyddsombud för arbetsplatsen. Om skyddsombud inte finns ska uppföljning i den mån det är möjligt genomföras i samråd med medarbetare. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas. Åtgärderna ska dokumenteras i Opus. Resultatet av den årliga uppföljningen följs upp i respektive samverkansgrupp.

Naturlig del i verksamheten

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Finns arbetsmiljö- och hälsofrågor som en naturlig del i vardagen?	51 	1 	4 	56 / 76 	
När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?	52 	1 	4 	57 / 76 	

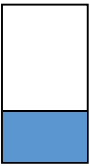
Medverkan

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och övriga medarbetare?	48 	1 	8 	57 / 76 	
Har alla anställda möjlighet och uppmuntras att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet?	56 	1 	0 	57 / 76 	
Finns forum för att ge arbetsgruppen och den enskilde arbetstagaren möjlighet att regelbundet påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?	54 	0 	3 	57 / 76 	

Policy & Mål

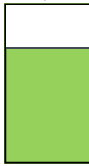
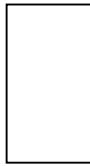
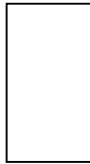
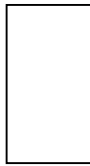
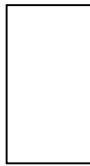
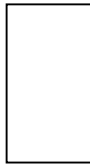
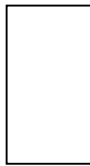
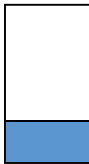
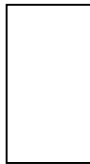
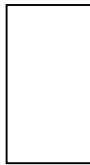
Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Finns arbetsmiljöpolicy?	53 	0 	4 	57 / 76 	
Är arbetsmiljöpolicyen känd hos alla anställda?	24 	7 	26 	57 / 76 	
Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?	38 	2 	17 	57 / 76 	
Är målen kända i organisationen?	28 	3 	24 	55 / 76 	

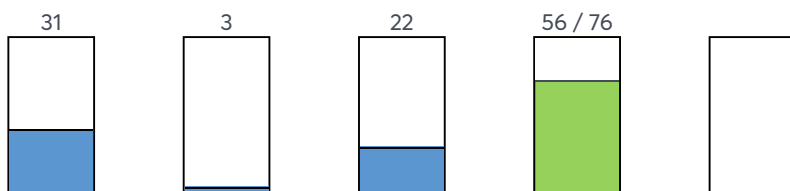
Rutiner och instruktioner

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

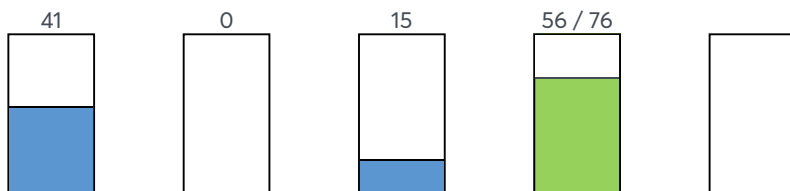
	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Finns det fungerande rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till?	48 	2 	6 	56 / 76 	
Är rutinerna kända i verksamheten?	37 	0 	19 	56 / 76 	
Genomförs det regelbundna kartläggningar av arbetsmiljön på arbetsplatsen, exempelvis skyddsronder?	42 	1 	13 	56 / 76 	
Görs regelbunda eller riktade riskbedömningar vid behov, ex buller, vibrationer, medicinska kontroller?	38 	11 	6 	55 / 76 	
Har nya risker eller nya regler lett till nya rutiner eller instruktioner?	33 	14 	7 	54 / 76 	
Genomförs årliga medarbetarsamtal/ROM-samtal?	56 	0 	0 	56 / 76 	
Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall?	35 	6 	15 	56 / 76 	
Följs dessa instruktioner?	31 	4 	19 	54 / 76 	
Opus				Sammanställning av checklistor	

					
Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen?	43 	1 	12 	56 / 76 	
Identifieras brister/risker fortlöpande i vardagen och åtgärdas omgående eller förs åtgärderna in i handlings- och åtgärdsplanen?	42 	0 	14 	56 / 76 	
Görs konsekvens- och riskbedömningar inför förändringar i verksamheten?	47 	0 	9 	56 / 76 	
Dokumenteras konsekvens- och riskbedömningarna?	55 	0 	0 	55 / 76 	
Anmäls tillbud och arbetsskador i verksamheten?	46 	0 	10 	56 / 76 	
Utreds tillbud och skador enligt gällande rutin?	50 	0 	6 	56 / 76 	
Följs regelbundet åtgärder, enligt handlings- och åtgärdsplan, upp och utvärderas?	35 	1 	20 	56 / 76 	
Genomförs åtgärder i syfte att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö?	49 	0 	7 	56 / 76 	

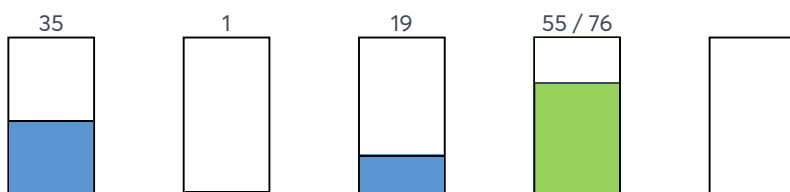
Upprättas handlings- och åtgärdsplan över tidsplanerade aktiviteter (innehållande vad, när och vem) som ej genomförs omedelbart?



Har medarbetarna tillfredställande kunskaper om sitt arbete, sin arbetsmiljö och dess risker?



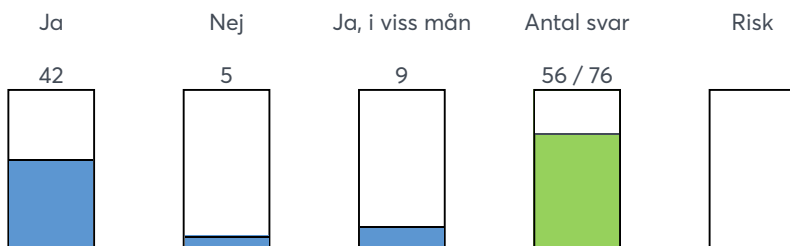
Dokumenteras de instruktioner som ges för arbetets utförande eller eventuella risker som finns?



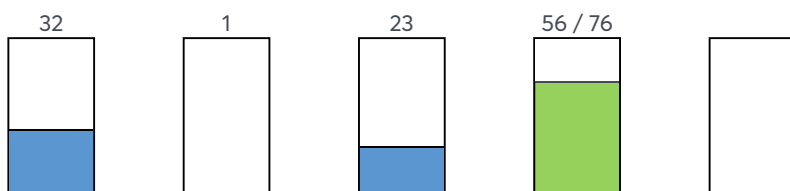
Uppgiftsfördelning

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

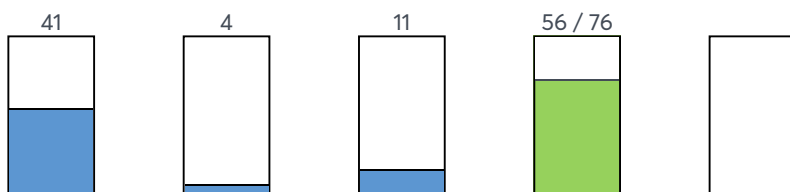
Finns skriftlig och aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter?



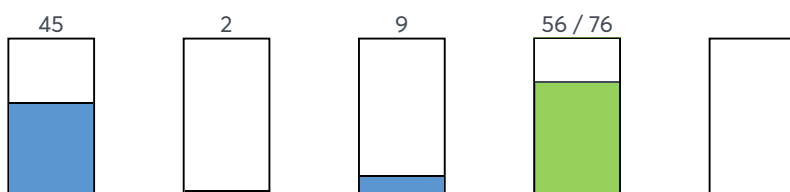
Har chef som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens?



Säkerställs det att de fördelade arbetsmiljöuppgifterna utförs?



Är ev delegering fördelade på annan chef vid ordinarie chefs frånvaro?



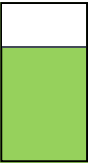
Introduktion

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Utförs introduktion för nyanställda medarbetare?	54 	0 	2 	56 / 76 	
Informeras och instrueras de nya medarbetarna om de risker som finns på arbetsplatsen?	48 	1 	7 	56 / 76 	
Dokumenteras introduktionen och de instruktioner som ges?	40 	5 	10 	55 / 76 	

Företagshälsovård

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Anlitas företagshälsovård då kompetens i den egna verksamheten inte räcker till?	52 	1 	3 	56 / 76 	
Anlitas företagshälsovården som en sammanhållande resurs vid behov i ex rehabilitering, utredningar, arbetsmiljöronder, medicinska kontroller m.m.?	45 	7 	4 	56 / 76 	
Återrapporterar företagshälsovården sina insatser på ett bra sätt?	44 	2 	9 	55 / 76 	

Uppföljning av rökfri arbetstid

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

Beskriv hur arbetet med rökfri arbetstid fungerat inom förvaltningen under året

	Ja, alla	Ja, de flesta	Ja, några	Nej	Vet ej	Antal svar	Risk
Alla medarbetare känner till beslutet om rökfri arbetstid	53 	3 	0 	0 	0 	56 / 76 	
Alla medarbetare vet vad rökfri arbetstid innebär	51 	5 	0 	0 	0 	56 / 76 	
Alla medarbetare är rökfria under arbetstid	21 	21 	3 	11 	0 	56 / 76 	
Nya medarbetare får information om rökfri arbetstid	54 	1 	0 	0 	1 	56 / 76 	
Medarbetare som vill sluta använda tobak hänvisas till hälsocentral för stöd	43 	1 	5 	1 	6 	56 / 76 	
Entréer och miljöer i direkt anslutning till arbetsplatsen är helt rökfria	36 	9 	2 	7 	2 	56 / 76 	

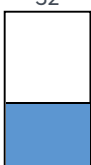
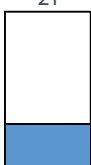
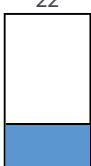
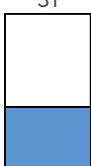
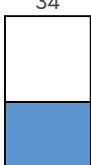
Eventuella kommentarer/ förtydliganden

Opus

Sammanställning av checklistor

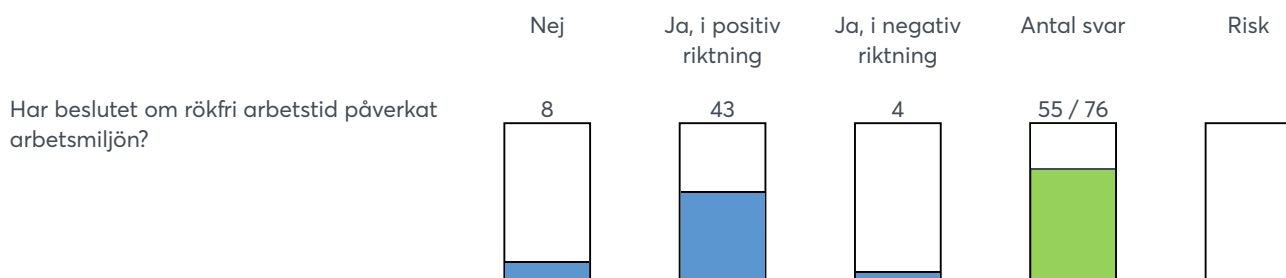
Hur har förvaltningen jobbat med rökfri arbetstid under året?

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

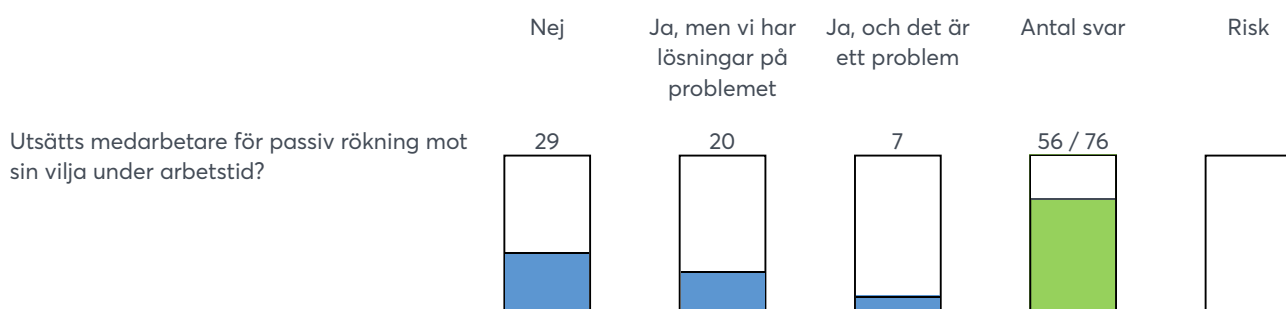
	Ja	Nej	Antal svar	Risk
Upprättat handlingsplan	16 	37 	53 / 76 	
Deltagit i utbildningsinsatser	8 	45 	53 / 76 	
Erbjudit utbildningsinsatser	4 	49 	53 / 76 	
Informerat/diskuterat på arbetsplatsträffar	32 	21 	53 / 76 	
Diskuterat på samverkansmöte och/eller skyddskommitté	22 	31 	53 / 76 	
Tagit upp frågan i samband med medarbetarsamtal	19 	34 	53 / 76 	
Tagit hjälp i samband med individärende	7 	46 	53 / 76 	
Annat				

Uppföljning beslut om rökfri arbetstid

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

**Passiv rökning**

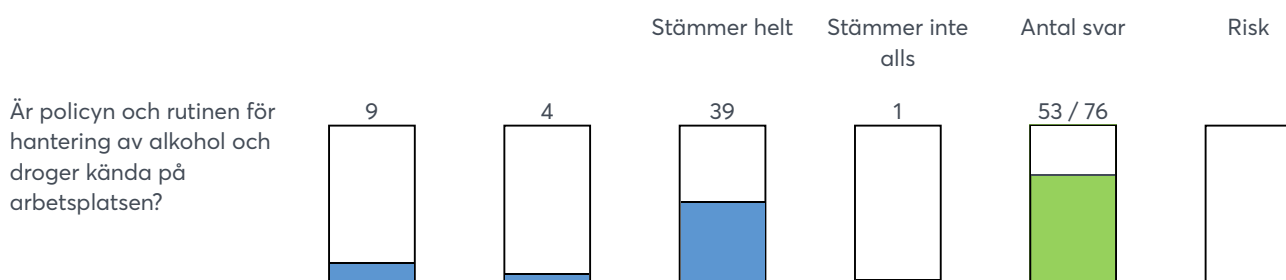
Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell



Övriga kommentarer/synpunkter på hur arbetet med rökfri arbetstid kan förbättras/förstärkas

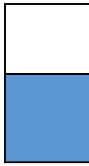
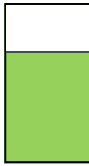
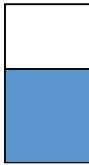
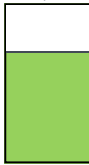
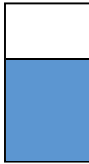
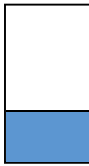
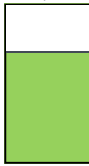
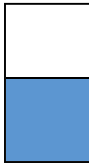
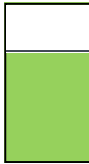
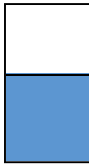
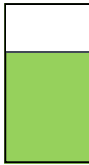
Uppföljning alkohol och droger

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell



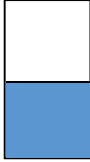
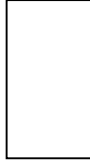
Hur har arbetsplatsen arbetat med hantering av alkohol och droger under året?

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Antal svar	Risk
Upprättat handlingsplan	12 	42 	54 / 76 	
Deltagit i utbildningsinsatser	9 	45 	54 / 76 	
Erbjudit utbildningsinsatser	5 	49 	54 / 76 	
Informerat/diskuterat på arbetsplatsträffar	30 	24 	54 / 76 	
Diskuterat på samverkansmöte och/eller skyddskommitté	14 	40 	54 / 76 	
Tagit hjälp av företagshälsovård i samband med ett individärende	12 	42 	54 / 76 	
Annat				

Övrigt

Årlig uppföljning för Oskarshamns kommuns systematiska arbetsmiljöarbete - Aktuell

	Ja	Nej	Ja, i viss mån	Antal svar	Risk
Finns ytterligare behov av resurser för att hantera arbetsmiljöärenden?					
Behövs denna checklista revideras på något sätt inför nästa årliga uppföljning?	9	36	6	51 / 76	
					

§ 76

Dnr SN 2025/000034-1

Årlig uppföljning SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete, 2025

Socialnämndens arbetsutskotts beslutsförslag till socialnämnden

1. Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet noteras som mottagen.

Ärendet

Med arbetsgivaransvaret följer en skyldighet att arbeta systematisk med arbetsmiljöfrågor. Systematiskt arbetsmiljöarbete förkortas SAM och finns reglerat i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete. En del i SAM är att genomföra en årlig uppföljning. År 2025 genomförs den årliga uppföljningen genom en enkät som samtliga chefer ska besvara i systemet Opus. Uppföljningen består av en enkät med frågor kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur det bedrivs i respektive verksamhet.

Enkäten för år 2025 skickades till 76 mottagare eftersom chefer med flera verksamheter får en enkät per grupp. Svarsfrekvensen varierar mellan 51-57 svar. Överlag är resultatet positivt och det framgår att verksamheterna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor. Eftersom svarsalternativ "ej aktuellt" saknades på många frågor kan resultatet i vissa delar vara missvisande eftersom fritextsvar visar att många svarat nej när alternativet ej aktuellt hade varit mer relevant. Synpunkten har skickats med som ett förbättringsområde inför kommande års uppföljning.

Konsekvenser för barn och unga

Förslag till beslut bedöms inte medföra några konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande daterat 2025-02-21 att information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet noteras som mottagen

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning 2025.
Tjänsteutlåtande 2025-02-21.

Skickas till

För kännedom:

Samtliga områdeschefer

Justerarsignaturer

Utdragsbestyrkande

Denna behandling '30 Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '31 Socialchefen informerar' har inget tjänsteutlåtande.