Mötesbok: Socialnämnden (2026-10-21)

Socialnämnden

Datum: 2026-10-21

Plats: Oskarshamnssalen

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärenden

81 Kallelse och dagordning 3

82 Socialnämndens investeringsbudget 2028-2031 4

83 Delegering av läkemedelshantering 29

84 Redovisning av uppdraget SAMO 41

85 Vikariesituationen sommar 2026 42

86 Socialchefen informerar 50

87 SEKRETESS- Ändring av betalningsmottagare avseende allmänt barnbidrag 51

88 SEKRETESS - Ändring av betalningsmottagare avseende allmänt barnbidrag 52

89 SEKRETESS - Ändring av betalningsmottagare avseende allmänt barnbidrag 53

Denna behandling '81 Kallelse och dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 1

Datum	Vår beteckning
2026-09-30	SN 2026/000150-1

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen
SF Central administration
Jessica Martinsson Helgeson
E-post: jessica.martinsson.helgeson@oskarshamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Socialnämnden

Socialnämndens investeringsbudget 2028–2031

Förslag till beslut

1. Informationen om förslag till investeringsbudget 2028–2031 noteras som mottagen.

Ärendet

Socialförvaltningen har sammanställt förslag till investeringsbudget för perioden 2028–2031. Ärendet presenteras för socialnämnden i oktober 2026. Formellt beslut föreslås fattas vid nämndens sammanträde i november 2026.
Inför beslutstillfället i november föreslås följande beslut:
1. Socialförvaltningens förslag till investeringsbudget 2028–2031 godkänns.
2. Förslag avseende löpande anpassningar av lokaler och boenden översänds till Tekniska kontoret.
3. Förslag avseende IT-investeringar översänds till IT-avdelningen, Kommunledningsförvaltningen.
Nämnden bedömer årligen investeringsbehovet för kommande fyraårsperiod. Förslaget för 2028–2030 följer beslutad verksamhetsplan och kompletteras med förslag för 2031. Det omfattar inventarier till nytt äldreboende, lokalanpassningar, e-hälsa, elcyklar och reinvesteringar.
Socialnämndens investeringar redovisas i en separat sammanställning som underlag till nämnden. Vid inlämning till ekonomiavdelningen används kommunens fullständiga mall. Beloppen anges i tkr.

Nytt äldreboende samt inventarier
I investerings- och exploateringsbudgeten 2027–2030 har tidigare planerade medel för projektering och byggnation av ett nytt kommunalt äldreboende tagits bort. Det gäller 2 500 tkr för projektering 2027 samt 80 000 tkr för byggnation 2028 och 100 000 tkr 2029. Bakgrunden är inriktningen att det kommunala bostadsbolaget Byggebo ska bygga ett boende i området Sidensvansen där trygghetsboende kombineras med särskilt boende. Verksamheten i det särskilda boendet ska enligt underlaget bedrivas i kommunal regi.
Medel för inventarier till det nya äldreboendet kvarstår med 5 500 tkr under 2029. Fortsatt planering och tidplan behöver stämmas av mot förstudien, som enligt budgetunderlaget ska redovisas under hösten 2026. För smittskyddsåtgärder vid ombyggnation av äldreboenden finns 1 000 tkr upptaget för 2027. Inga ytterligare medel finns upptagna för 2028–2031. Socialnämnden ska besluta om användningen av medlen för smittskyddsåtgärder efter samråd med Tekniska kontoret.

Investeringsmedel för lokalanpassningar
För löpande anpassningar av lokaler och boenden föreslås 350 tkr under 2028 och 400 tkr per år under 2029–2031. Medlen ska möjliggöra anpassningar utifrån individuella behov hos personer med funktionsnedsättning. Förslaget översänds till Tekniska kontoret för fortsatt hantering.
Investeringsmedel för IT
För e-hälsa och välfärdsteknik föreslås 500 tkr per år under 2028–2031. Investeringarna ska stödja utveckling och bibehållande av digitala lösningar inom vård och omsorg. Förslaget översänds till IT-avdelningen vid Kommunledningsförvaltningen för samordning och teknisk hantering.

Investeringsmedel för elcyklar

För elcyklar föreslås 500 tkr per år under 2028–2031. Medlen avser successiv förnyelse av de elcyklar som används inom hemtjänsten och andra mobila verksamheter, för att upprätthålla funktionalitet och en god arbetsmiljö.

Sammanställning av investeringsförslaget

Investeringar, tkr	2028	2029	2030	2031
Inventarier till nytt äldreboende	0	5 500	0	0
Löpande lokalanpassningar	350	400	400	400
E-hälsa	500	500	500	500
Elcyklar	500	500	500	500
Reinvesteringar	3 500	5 700	5 700	5 700
Summa	4 850	12 600	7 100	7 100

Det samlade förslaget för 2028–2031 uppgår till 31 650 tkr. Beloppen för 2028–2030 följer beslutad verksamhetsplan. För 2031 föreslås samma nivå som för 2030. Summan omfattar socialnämndens investeringsbehov, inklusive berörda investeringar som hanteras av Tekniska kontoret och IT-avdelningen.

Reinvesteringar
Reinvesteringarna avser utbyte av uttjänta inventarier för att bibehålla en god grundstandard och funktionella miljöer inom socialförvaltningens verksamheter. Medlen fördelas mellan verksamhetsområdena, vårdsängar och en gemensam investeringspåse för socialnämnden.

Reinvesteringar, tkr

Reinvesteringar, tkr	2028	2029	2030	2031
Inventarier ÄO	1 000	3 000	3 000	3 000
Inventarier OF	500	1 000	1 000	1 000
Inventarier IFO	250	500	500	500
Inventarier HSE	500	200	200	200
Vårdsängar	250	0	0	0
Socialnämndens investeringspåse	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa reinvesteringar	3 500	5 700	5 700	5 700

Ekonomiska konsekvenser
Investeringarnas konsekvenser för driftbudgeten behöver beaktas i den fortsatta budgetberedningen. Det gäller bland annat kapitalkostnader och förändrade hyres-, underhålls- och verksamhetskostnader. Inriktningen att Byggebo bygger det nya boendet innebär att socialförvaltningens framtida lokalkostnader behöver bedömas utifrån kommande hyresvillkor. Underlagen innehåller ingen samlad beräkning av dessa driftkonsekvenser.

Konsekvenser för barn och unga
Investeringsmedlen möjliggör inköp och utbyte av inventarier inom socialförvaltningens verksamheter, inklusive verksamheter som riktar sig till barn och unga. Investeringarna bidrar till trygga, funktionella och ändamålsenliga miljöer.

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 3

Datum	Vår beteckning
2026-09-30	SN 2026/000150-1

Cecilia Walhström
Socialchef

Jessica Martinsson Helgeson
Förvaltningsekonom

Beslutsunderlag

Socialnämndens sammanställning av investeringsbehov 2028–2031
Bilaga 1 SN Nytt kommunalt boende ÄO, inventarier
Bilaga 2 SN Löpande anpassningar till lokaler/boende
Bilaga 3 SN E-hälsa
Bilaga 4 SN Elcyklar
Bilaga 5 SN Reinvesteringar

Skickas till

För kännedom:

För åtgärd:

SAMMANSTÄLLNING ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL - instruktion

I denna blankett ska samtliga förslag till ansökan om investerings- och exploateringsmedel sammanställas.

Till hjälp finns beslutad budget 2027 samt vp 2028-2030. I gröna fält anges om nämnden vill följa beslutade verksamhetsplaner alterntivt förändra förslaget.
Är nämndens förslag att följa beslutet skrivs samma belopp med svart på motsvarande post i grönt fält. Se exempel:

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031
Fastigheter								
Skolor och förskolor								
Förskola inventarier	1 000	0		0		0		

Är nämndens förslag att ändra skrivs det förändrade beloppet med rött på motsvarande post i grönt fält. Se exempel:

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031
Fastigheter								
Skolor och förskolor								
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000

Till varje investering/exploatering ska hänvisning ske till bilaga. Bilagan ska anges enligt följande:
Bilaga/nr/Nämnd/projektnamn, se exempel nedan.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN förskola inventarier

Bilagan utförs i blanketten "Ansökan om investeringsmedel" alternativt "Ansökan om exploateringsmedel". Belopp och projektnamn i bilagorna ska stämma överens med sammanställningen. Förekommer det flera bilagor för samma post ska samtliga bilagor anges i "Bilagor"-kolumnen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier Bilaga 2 BN Förskola inventarier

Samtliga rader som respektive nämnd ansvarar för ska vara ifyllda i sammanställningen med förändrade eller oförändrade förslag enligt ovan. Hänvisning ska ske till bilaga för varje projekt.

Är det aktuellt med ett nytt projekt finns möjlighet att infoga rad. Observera dock att infogning av rad enbart kan utföras i mitten av respektive projektgrupp för att summeringen ska bli korrekt. Projektnamnet samt respektive belopp markeras i rött. Hänvisning ska ske till bilaga. Se nedan exempel.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier
Projektnamn	0	0	0	0	0	0	0	1 000	Bilaga 2 Projektnamn

Sammanställningen ska tillsammans med bilagorna (Ansökan om investeringsmedel/Ansökan om exploateringsmedel) lämnas in via Teams/Ekonomiavdelningen/Budget/Inlämning/2028/resp mapp, i både excel- och pdfformat.
Sammanställningen och bilagorna får inte ändras i dess utformning och ska vara komplett ifyllda vid inlämning.
Sammanställningen i pdf ska vara underskriven av förvaltningschef. Tillsammans med sammanställning och bilagor ska nämndsprotokoll även lämnas in i tillhörande mapp. Eventuella arbetsdokument och liknande ska **inte** lämnas i mappen.
Förekommer efterfrågan på arbetsmaterial eller andra liknande underlag kontaktas vederbörande.

Budget > Inlämning > 2028 > **Investeringsbudget 2028-2031**

AVGIFTFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga	Nämnd
Vatten och avlopp										
Tekniska kontoret										
Drift, underhåll och förnyelse av ledningar										
DUF	16 000	17 000		26 500		26 500				
Summa drift, underhåll och förnyelse av ledningar	16 000	17 000	0	26 500	0	26 500	0	0		
Avloppsreningsverk (ARV)										
Summa vattenverk	0	0	0	0	0	0	0	0		
Vattenverk										
Uppgradering Fårbo VV	9 000	0		0		0				
Summa vattenverk	9 000	0	0	0	0	0	0	0		
Övriga VA-investeringar										
Pumpstationer renovering	1 000	5 000		5 000		5 000				
VA-verk, upprustning och förnyelse, byggnad	1 500	5 000		5 000		5 000				
VA-verk, upprustning och förnyelse, maskin	5 000	5 000		5 000		5 000				
Dagvattenåtgärder	1 000	1 000		1 000		1 000				
Beredskapshöjande åtgärder	500	500		500		500				
Summa övriga VA-investeringar	9 000	16 500	0	16 500	0	16 500	0	0		
VA-omvandlingsområden m.m.										
Överföringsledningar omvandlingsområden	2 000	2 000		0		0				
VA- omvandlingsområden enl förslag VA-plan (2015-30)	7 500	7 500		0		0				
Summa VA-omvandlingsområden mm	9 500	9 500	0	0	0	0	0	0		
Summa vatten och avlopp	**43 500**	**43 000**	**0**	**43 000**	**0**	**43 000**	**0**	**0**		
Övrigt										
Kommunstyrelsens verksamheter										
Kommunledningsförvaltningen										
Hamnverksamhet	7 000	7 000		7 000		7 000				
Summa övrigt	**7 000**	**7 000**	**0**	**7 000**	**0**	**7 000**	**0**	**0**		
TOTALT AVGIFTSFINANSIERADE INVESTERINGAR	**50 500**	**50 000**	**0**	**50 000**	**0**	**50 000**	**0**	**0**		

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga	Nämnd
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	0		0		0				
Projektnamn	0		0		0				
Ändamålsenliga förskole- och skollokaler	15 000		44 500		30 000				
Mindre anpassningar av skollokaler	200		200		200				
Utemiljöer för förskolor och skolor	500		0		500				
Rödsles ventilation via tekniska	3 500		0		0				
Oscarsgymnasiet, renovering va-ledningar	1 500		0		1 500				
Utfasning av gamla ljuskällor	0		0		2 000				
Kristinebergsskolan	0		0		28 650				
Summa skolor och förskolor	20 700	0	44 700	0	62 850	0	0		
Vård och omsorg									
Nytt kommunalt boende ÄO	0	0	0	0	0	0	0		
Nytt kommunalt boende ÄO, inventarier	0	0	5 500	5 500	0	0	0	Bilaga 1 SN Nytt kommunalt boendeÄO, inventarier	SN
Ombyggnation äldreboende, smittskyddsåtgärd	0	0	0	0	0	0	0		
Summa vård och omsorg	0	0	5 500	5 500	0	0	0		
Övriga fastigheter									
Miljöförbättringar och energieffektivsering av lokaler	1 500		1 500		1 500				
Energieffektivisering solceller	1 200		1 200		1 200				
"Fastighetsunderhåll" komp metoden	6 000		6 000		6 000				
Miljöhus för avfallshantering	1 000		1 000		1 000				
Förhöjd beredskap energiförsörjning	0		1 000		1 000				
Byte till LED-belysning	0		1 800		1 800				
Laddinfrastruktur	0		0		1 000				
Summa övriga fastigheter	9 700	0	12 500	0	13 500	0	0		
Summa fastigheter	**30 400**	**0**	**62 700**	**5 500**	**76 350**	**0**	**0**		
Gator och vägar									
Tekniska kontoret									
Gatuombyggnader									
Asfaltering	3 000		3 000		3 000				
Gatuombyggnader mindre	400		400		500				
Trafiksäkerhet Södra fabriksgatan	6 000		0		0				
Gatuombyggnad Skeppsbron	0		0		5 000				
Summa gatuombyggnader	9 400	0	3 400	0	8 500	0	0		
Gång- och cykelvägar									
GC-vägar	3 750		4 000		4 000				
Summa gång- och cykelvägar	3 750	0	4 000	0	4 000	0	0		
Övrig investeringar									
Dagvattenledning ombyggnad	1 000		1 000		1 000				
Gatubelysning	2 000		3 000		3 000				
Energieffektivisering gatubelysning	5 000		0		0				
Konstr. byggnader (broar, kajer mm)	1 000		1 300		5 000				
Summa övriga investeringar	9 000	0	5 300	0	9 000	0	0		
Summa gator och vägar	**22 150**	**0**	**12 700**	**0**	**21 500**	**0**	**0**		
Summa fastigheter, gator och vägar	**52 550**	**0**	**75 400**	**5 500**	**97 850**	**0**	**0**		
Övrigt									
Anpassningar för personer med funktionsvariationer									
Anpassning för personer med funktionsvariationer - lokaler	300		300		300				
Löpande anpassningar till lokaler / boende	350	350	400	400	400	400	400	Bilaga 2 SN Löpande anpassningar till lokaler/boende	TK
Upprustning av kommunala lekplatser	400		400		600				
Summa anpassningar för funktionsvariationer	1 050	350	1 100	400	1 300	400	400		
Övriga investeringar									
Övrigt (kommunstyrelsens förfogande till teknisk verksamhet)	1 050		1 050		1 050				
Summa övriga investeringar	1 050	0	1 050	0	1 050	0	0		
Summa övrigt	**2 100**	**350**	**2 150**	**400**	**2 350**	**400**	**400**		
IT-investeringar									
Kommunledningsförvaltningen									
Systemutveckling gemensamma system	1 200		1 200		1 200				
IT-säkerhetsförmåga	1 000		1 000		1 000				
Verksamheternas skrivare	3 000		2 000		500				
Utveckling, integration och innovation	1 000		1 000		2 000				
Verksamheternas datorer	6 100		6 100		6 100				
IKT Elevdatorer (BN)	6 800		6 800		6 000				
IKT Pedagogdatorer (BN)	150		200		9 000				
IKT Servicepunkter (BN)	200		100		50				
IKT Digitala behov i lärmiljö (BN)	1 500		1 000		850				
CAD (BN)	0		0		0				
E-hälsa (SN)	500	500	500	500	500	500	500	Bilaga 3 SN E-Hälsa	KS
Summa IT-investeringar	**21 450**	**500**	**19 900**	**500**	**27 200**	**500**	**500**		
Övrigt 1									
Bildningsnämnden									
Oscarsgymnasiet styrsystem till verkstadsutn. på IN	1 500		0		0				
Oscarsgymnasiet släp	0		1 200		0				
Oscarsgymnasiet lastbil för övningskörning	1 800		0		0				
Oscarsgymnasiet Övning GårdsBil	0		0		0				
Oscarsgymnasiet Övningsbil	0		600		0				
Byte maskinpark - slöjdsalar	200		0		200				
Skolor idrottshallar	200		200		200				
Grundskola möbler	0		2 000		0				
Ökad trafiksäkerhet	100		100		100				
Ismaskin	1 800		0		0				
Toalett badplatser	4 500		0		0				
Ernemar fotbollsanläggning	2 500		0		0				
Investeringar föreningar	525		525		525				
Byte konstrgräsmatta	0		0		3 000				
Bevattning fotbollsplaner	0		0		2 000				
Uppgradering styrskåp Arenan	0		0		4 000				
Byte av bryggor och hopptorn	2 000		0		0				
Arena Oskarshamn - Entre simhall	1 250		0		0				
Arena Oskarshamn - Omklädning simhall	875		0		0				
Arena Oskarshamn - Relaxutrymme simhall	10 780		0		0				
Konstgräsplan med belysning	0		10 000		0				
Konstinköp	300		0		300				
Kultur - strategisk utveckling	0		1 500		0				
Inventarier och instrument Kulturskolan	0		0		0				
Befuktningssystem Döderhultarmuseet	300		0		0				
Inventarier och teknik Kulturbussen	300		0		0				
Inventarier och teknik Folkbibliotek	0		0		1 200				
Inventarier och teknik Museum	0		0		500				
Summa Bildningsnämnden	28 930	0	16 125	0	12 025	0	0		
Socialnämnden									
Elcyklar	500	500	500	500	500	500	500	Bilaga 4 SN Elcyklar	SN
Summa Socialnämnden	500	500	500	500	500	500	500		
Samhällsbyggnadsnämnden									
Geodatainsamling	0		250		0				
Mätutrustning	0		0		650				
Summa Samhällsbyggnadsnämnden	0	0	250	0	650	0	0		
Kommunstyrelsens verksamheter									
Kansli och utveckling									
Snabbusshållplats E22	0		5 000		0				
Bredband	0		0		0				
Kommunstyrelsens medel för utveckling	1 000		1 000		1 000				
Dagvattenanläggning	500		500		500				
Utveckling av idrottsanläggningar	0		0		0				
Särskilda insatser									
Medborgarbudget för utveckling av mindre orter och stadsdelar	1 000		1 000		1 000				
Beredskap	500		500		500				
Summa Kansli och utveckling	3 000	0	8 000	0	3 000	0	0		
Summa övrigt 1	**32 430**	**500**	**24 875**	**500**	**16 175**	**500**	**500**		
Reinvesteringar / investeringar									
Kommunstyrelsens verksamheter									
Kansli och utveckling	100		100		100				
Mex - Skattefinansierat	2 000		2 000		4 000				
MEX - Strategiska förvärv	0		0		10 000				
Kommunledningsförvaltningen - NOVA	100		100		100				
Tekniska kontoret	2 150		2 150		2 150				
Kranbil Gatuavdelningen	4 000		0		0				
Traktor med skogsvagn och slaghack (gatuavdelningen)	0		2 500		0				
Lastmaskin Gatuavdelningen	0		0		1 500				
Traktor Gatuavdelningen	0		0		1 000				
Sopmaskin Gatuavdelningen	0		0		1 500				
Anläggingsbil Gatuavdelningen	0		0		3 000				
Parkgräsklippare Gatuavdelningen	0		0		600				
Samhällsbyggnadsnämnden	130		130		130				
Bildningsnämnden	5 500		5 500		5 500				
Socialnämnden	3 500	3 500	5 700	5 700	5 700	5 700	5 700	Bilaga 5 SN Reinvesteringar	SN
Summa reinvesteringar	**17 480**	**3 500**	**18 180**	**5 700**	**35 280**	**5 700**	**5 700**		
TOTALT SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	**126 010**	**4 850**	**140 505**	**12 600**	**178 855**	**7 100**	**7 100**		

EXPLOATERINGSBUDGET (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga	Nämnd
Kommunstyrelsen										
Kansli och utveckling										
Exploatering bostadsområden										
Stångehamn Sjöboviken etapp 1										
Omsättningstillgång, tomtmark	5 400	5 600		0		0				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	5 400	5 300		0		0				
Anläggningstillgång, VA	3 600	2 700		0		0				
Lyckeberg bostadsområde										
Omsättningstillgång, tomtmark	2 500	2 600		0		1 250				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	400	200		0		200				
Anläggningstillgång, VA	0	0		0		850				
Påskallavik Sjöhagen										
Omsättningstillgång, tomtmark	0	0		0		10 000				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	0	0		0		4 400				
Anläggningstillgång, VA	0	0		0		4 600				
Klämna Bergåsa										
Omsättningstillgång, tomtmark	0	0		3 250		0				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	0	0		520		0				
Anläggningstillgång, VA	0	0		1 150		0				
Överby etapp 1										
Omsättningstillgång, tomtmark	0	500		0		0				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	0	16 195		0		0				
Anläggningstillgång, VA	0	4 640		0		0				
Ekebo 2										
Omsättningstillgång, tomtmark	0	0		0		0				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	0	4 750		0		0				
Anläggningstillgång, VA	0	2 780		0		0				
Summa exploateringar bostadsområden	17 300	45 265	0	4 920	0	21 300	0	0		
Exploatering industriområden										
Logistik- och företagspark etapp 1										
Omsättningstillgång, tomtmark	20 000	20 000		30 000		30 000				
Anläggningstillgång, gator och vägar m m	0	0		0		0				
Anläggningstillgång, VA	0	0		0		0				
Summa exploateringar industriområden	20 000	20 000	0	30 000	0	30 000	0	0		
Övrigt										
Buffert oförutsedda exploateringar										
Omsättningstillgång, tomtmark	10 000	10 000		10 000		10 000				
Summa övrigt	10 000	10 000	0	10 000	0	10 000	0	0		
TOTALT EXPLOATERINGAR	**47 300**	**75 265**	**0**	**44 920**	**0**	**61 300**	**0**	**0**		

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL - instruktion

Grundprincipen för investeringar
För att en utgift ska redovisas som en investering ska samtliga tre nedanstående kriterier vara uppfyllda: - Anskaffningen ska vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. - Anskaffningen ska överstiga 1 prisbasbelopp. *(Prisbasbeloppet för år 2026 är 59 200 kr)* - Anskaffningen ska beräknas ha en ekonomisk livslängd på minst tre år. Uppfylls inte samtliga tre kriterier ska anskaffningen redovisas som en driftskostnad. Tips! Läs igenom investeringspolicyn.

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusblå** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Bilaga	Ange nummer på bilagan (byt X mot aktuellt bilagenummer), ska motsvara samma nummer som i sammanställningsfilen
Ansökande nämnd	Ange den ansökande nämndens namn.
Beställande nämnd	Ange den beställande nämndens namn.
Projektnamn	Ange namnet på projektet.
Projektmedel	Ange avgiftsfinansierat/skattefinansierat investeringsbelopp per år för budgetperioden med (+)tecken. *Exempel nedan visar ansökan om skattefinansierade investeringsmedel om 1 000 tkr per år i budgetperioden 2026-2029.*
Investeringsbeskrivning	Beskriv vad ansökan avser för investering.
Investeringens syfte	Beskriv förväntade effekter på kort och lång sikt d.v.s. motivera ”varför” denna investering ska genomföras.
Konsekvensanalys	Beskriv vad som händer om vi inte genomför den tänkta investeringen.
Kapitalkostnader	Kapitalkostnader hämtas per automatik från Bilaga Kapitalkostnader, se instruktion för bilagan nedan.
Driftkostnader	Eventuella intäkter anges med (-)tecken. Driftskostnader anges med (+)tecken.
Kommentar till Kapitalkostnader och Driftkostnader	Notera eventuell kommentar till kapital- och/eller driftkostnader.

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat					0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

BILAGA KAPITALKOSTNADER - instruktion

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusgula** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Ansökande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Beställande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektnamn	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektmedel	Hämtas per automatik från ansökan.
Aktiveringsår ÅÅÅÅ	Ange belopp som ska aktiveras för respektive år, belopp anges i tkr.
Avskrivningstid	Ange antalet år som avskrivning ska ske för det aktiverade beloppet.
Internränta	Internräntan följer SKR:s riktlinjer.

Kapitalkostnaderna beräknas efter ifyllnad per automatik per år och därefter summeras i en total. För år 1 beräknas kapitalkostnaderna med 6 månader. Ansökan hämtar automatiskt de totala kapitalkostnaderna i bilagan.

SAMMANSTÄLLNING OCH INLÄMNING

Ansökningarna är bilagor till sammanställningen. De ska namnges enligt följande: Bilaga/nr/nämnd/projektnamn, ex Bilaga 1 BN Förskola inventarier, se nedan.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN förskola inventarier

Belopp och projektnamn i bilagorna ska stämma överens med sammanställningen. Förekommer det flera bilagor för samma post ska samtliga bilagor anges i "Bilagor"-kolumnen i sammanställningen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier Bilaga 2 BN Förskola inventarier

Bilagorna (ansökningarna och beräkningen för kapitalkostnader) ska tillsammans med sammanställningen lämnas in via Teams/Ekonomiavdelningen/Budget/Inlämning/2028/resp mapp, i både excel- och pdfformat. Sammanställningen och bilagorna får inte ändras i dess utformning och ska vara komplett ifyllda vid inlämning. Sammanställningen i pdf ska vara underskriven av förvaltningschef. Tillsammans med sammanställning och bilagor ska nämndsprotokoll även lämnas in i tillhörande mapp. Eventuella arbetsdokument och liknande ska **inte** lämnas i mappen. Förekommer efterfrågan på arbetsmaterial eller andra liknande underlag kontaktas vederbörande.

Budget > Inlämning > 2028 > **Investeringsbudget 2028-2031**

Oskarshamns kommun

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Socialnämnden	**Socialnämnden**

Projektnamn
Inventarier till nytt kommunalt äldreboende

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat		5 500			5 500
Summa	**0**	**5 500**	**0**	**0**	**5 500**

Investeringsbeskrivning
Avser inköp av bland annat möbler till gemensamma utrymmen samt vårdsängar och andra tillkommande hjälpmedel.

Investeringens syfte
Möblera nytt kommunalt äldreboende.

Konsekvensanalys
Investeringsmedel vid nyöppnande är nödvändigt för att möblera gemensamma utrymmen för en trivsam miljö för de boende.

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	0	550	1 100	1 100	1 100
Ränta	0	69	124	96	69
Summa kapitalkostnader	**0**	**619**	**1 224**	**1 196**	**1 169**

Driftkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Intäkter (-)					
Driftkostnader (+)					
Summa driftkostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Oskarshamns kommun

BILAGA KAPITALKOSTNADER

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Tekniska kontoret	**Socialnämnden**

Projektnamn
Nytt kommunalt äldreboende, inventarier

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat	0	0	0	0	**0**
Skattefinansierat	0	5 500	0	0	**5 500**
Summa	**0**	**5 500**	**0**	**0**	**5 500**

Aktiveringsår 2028 (belopp tkr)	Avskrivningstid (år)	Internränta
		2,50%

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	0	0	0	0	0
Ränta	0	0	0	0	0
Summa kapitalkostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL - instruktion

Grundprincipen för investeringar
För att en utgift ska redovisas som en investering ska samtliga tre nedanstående kriterier vara uppfyllda: - Anskaffningen ska vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. - Anskaffningen ska överstiga 1 prisbasbelopp. *(Prisbasbeloppet för år 2026 är 59 200 kr)* - Anskaffningen ska beräknas ha en ekonomisk livslängd på minst tre år. Uppfylls inte samtliga tre kriterier ska anskaffningen redovisas som en driftskostnad. Tips! Läs igenom investeringspolicyn.

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusblå** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Bilaga	Ange nummer på bilagan (byt X mot aktuellt bilagenummer), ska motsvara samma nummer som i sammanställningsfilen
Ansökande nämnd	Ange den ansökande nämndens namn.
Beställande nämnd	Ange den beställande nämndens namn.
Projektnamn	Ange namnet på projektet.
Projektmedel	Ange avgiftsfinansierat/skattefinansierat investeringsbelopp per år för budgetperioden med (+)tecken. *Exempel nedan visar ansökan om skattefinansierade investeringsmedel om 1 000 tkr per år i budgetperioden 2026-2029.*
Investeringsbeskrivning	Beskriv vad ansökan avser för investering.
Investeringens syfte	Beskriv förväntade effekter på kort och lång sikt d.v.s. motivera ”varför” denna investering ska genomföras.
Konsekvensanalys	Beskriv vad som händer om vi inte genomför den tänkta investeringen.
Kapitalkostnader	Kapitalkostnader hämtas per automatik från Bilaga Kapitalkostnader, se instruktion för bilagan nedan.
Driftkostnader	Eventuella intäkter anges med (-)tecken. Driftskostnader anges med (+)tecken.
Kommentar till Kapitalkostnader och Driftkostnader	Notera eventuell kommentar till kapital- och/eller driftkostnader.

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat					0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

BILAGA KAPITALKOSTNADER - instruktion

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusgula** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Ansökande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Beställande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektnamn	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektmedel	Hämtas per automatik från ansökan.
Aktiveringsår ÅÅÅÅ	Ange belopp som ska aktiveras för respektive år, belopp anges i tkr.
Avskrivningstid	Ange antalet år som avskrivning ska ske för det aktiverade beloppet.
Internränta	Internräntan följer SKR:s riktlinjer.

Kapitalkostnaderna beräknas efter ifyllnad per automatik per år och därefter summeras i en total. För år 1 beräknas kapitalkostnaderna med 6 månader. Ansökan hämtar automatiskt de totala kapitalkostnaderna i bilagan.

SAMMANSTÄLLNING OCH INLÄMNING

Ansökningarna är bilagor till sammanställningen. De ska namnges enligt följande: Bilaga/nr/nämnd/projektnamn, ex Bilaga 1 BN Förskola inventarier, se nedan.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN förskola inventarier

Belopp och projektnamn i bilagorna ska stämma överens med sammanställningen. Förekommer det flera bilagor för samma post ska samtliga bilagor anges i "Bilagor"-kolumnen i sammanställningen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier Bilaga 2 BN Förskola inventarier

Bilagorna (ansökningarna och beräkningen för kapitalkostnader) ska tillsammans med sammanställningen lämnas in via Teams/Ekonomiavdelningen/Budget/Inlämning/2028/resp mapp, i både excel- och pdfformat. Sammanställningen och bilagorna får inte ändras i dess utformning och ska vara komplett ifyllda vid inlämning. Sammanställningen i pdf ska vara underskriven av förvaltningschef. Tillsammans med sammanställning och bilagor ska nämndsprotokoll även lämnas in i tillhörande mapp. Eventuella arbetsdokument och liknande ska **inte** lämnas i mappen. Förekommer efterfrågan på arbetsmaterial eller andra liknande underlag kontaktas vederbörande.

Budget > Inlämning > 2028 > **Investeringsbudget 2028-2031**

Oskarshamns kommun

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Tekniska kontoret	**Socialnämnden**

Projektnamn
Löpande anpassningar till lokaler och boenden

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat	350	400	400	400	1 550
Summa	**350**	**400**	**400**	**400**	**1 550**

Investeringsbeskrivning
Socialförvaltningen behöver en löpande anpassningsbudget som förenklar processen för förändringar i verksamheten till lokaler där behovet är brådskande. Äskas av socialförvaltningen och förvaltas av tekniska kontoret.

Investeringens syfte
Göra förändringar i lokaler för att tillgodose brukarens behov.

Konsekvensanalys
Nödvändiga ombyggnationer kan inte utföras om investeringsmedel saknas.

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	35	110	190	270	310
Ränta	4	13	20	25	24
Summa kapitalkostnader	**39**	**123**	**210**	**295**	**334**

Driftkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Intäkter (-)					
Driftkostnader (+)					
Summa driftkostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Oskarshamns kommun

BILAGA KAPITALKOSTNADER

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Tekniska kontoret	**Socialnämnden**

Projektnamn
Löpande anpassningar till lokaler och boenden

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat	0	0	0	0	**0**
Skattefinansierat	350	400	400	400	**1 550**
Summa	**350**	**400**	**400**	**400**	**1 550**

Aktiveringsår 2028 (belopp tkr)	Avskrivningstid (år)	Internränta
350	5	2,50%

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	35	70	70	70	70
Ränta	4	8	6	4	3
Summa kapitalkostnader	**39**	**78**	**76**	**74**	**73**

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL - instruktion

Grundprincipen för investeringar
För att en utgift ska redovisas som en investering ska samtliga tre nedanstående kriterier vara uppfyllda: - Anskaffningen ska vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. - Anskaffningen ska överstiga 1 prisbasbelopp. *(Prisbasbeloppet för år 2026 är 59 200 kr)* - Anskaffningen ska beräknas ha en ekonomisk livslängd på minst tre år. Uppfylls inte samtliga tre kriterier ska anskaffningen redovisas som en driftskostnad. Tips! Läs igenom investeringspolicyn.

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusblå** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Bilaga	Ange nummer på bilagan (byt X mot aktuellt bilagenummer), ska motsvara samma nummer som i sammanställningsfilen
Ansökande nämnd	Ange den ansökande nämndens namn.
Beställande nämnd	Ange den beställande nämndens namn.
Projektnamn	Ange namnet på projektet.
Projektmedel	Ange avgiftsfinansierat/skattefinansierat investeringsbelopp per år för budgetperioden med (+)tecken. *Exempel nedan visar ansökan om skattefinansierade investeringsmedel om 1 000 tkr per år i budgetperioden 2026-2029.*

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat					0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Investeringsbeskrivning	Beskriv vad ansökan avser för investering.
Investeringens syfte	Beskriv förväntade effekter på kort och lång sikt d.v.s. motivera ”varför” denna investering ska genomföras.
Konsekvensanalys	Beskriv vad som händer om vi inte genomför den tänkta investeringen.
Kapitalkostnader	Kapitalkostnader hämtas per automatik från Bilaga Kapitalkostnader, se instruktion för bilagan nedan.
Driftkostnader	Eventuella intäkter anges med (-)tecken. Driftskostnader anges med (+)tecken.
Kommentar till Kapitalkostnader och Driftkostnader	Notera eventuell kommentar till kapital- och/eller driftkostnader.

BILAGA KAPITALKOSTNADER - instruktion

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusgula** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Ansökande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Beställande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektnamn	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektmedel	Hämtas per automatik från ansökan.
Aktiveringsår ÅÅÅÅ	Ange belopp som ska aktiveras för respektive år, belopp anges i tkr.
Avskrivningstid	Ange antalet år som avskrivning ska ske för det aktiverade beloppet.
Internränta	Internräntan följer SKR:s riktlinjer.

Kapitalkostnaderna beräknas efter ifyllnad per automatik per år och därefter summeras i en total. För år 1 beräknas kapitalkostnaderna med 6 månader. Ansökan hämtar automatiskt de totala kapitalkostnaderna i bilagan.

SAMMANSTÄLLNING OCH INLÄMNING

Ansökningarna är bilagor till sammanställningen. De ska namnges enligt följande: Bilaga/nr/nämnd/projektnamn, ex Bilaga 1 BN Förskola inventarier, se nedan.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN förskola inventarier

Belopp och projektnamn i bilagorna ska stämma överens med sammanställningen. Förekommer det flera bilagor för samma post ska samtliga bilagor anges i "Bilagor"-kolumnen i sammanställningen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier Bilaga 2 BN Förskola inventarier

Bilagorna (ansökningarna och beräkningen för kapitalkostnader) ska tillsammans med sammanställningen lämnas in via Teams/Ekonomiavdelningen/Budget/Inlämning/2028/resp mapp, i både excel- och pdfformat. Sammanställningen och bilagorna får inte ändras i dess utformning och ska vara komplett ifyllda vid inlämning. Sammanställningen i pdf ska vara underskriven av förvaltningschef. Tillsammans med sammanställning och bilagor ska nämndsprotokoll även lämnas in i tillhörande mapp. Eventuella arbetsdokument och liknande ska **inte** lämnas i mappen. Förekommer efterfrågan på arbetsmaterial eller andra liknande underlag kontaktas vederbörande.

Budget > Inlämning > 2028 > **Investeringsbudget 2028-2031**

Oskarshamns kommun

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Kommunledningsförvaltningen- IT-avdelningen	**Socialnämnden**

Projektnamn
E-hälsa

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat	500	500	500	500	2 000
Summa	**500**	**500**	**500**	**500**	**2 000**

Investeringsbeskrivning
Socialförvaltningen värnar om att följa samhällets digitalisering och möta efterfrågan på digitala tillsyner samt hjälpmedel såsom läkemedelautomater.

Investeringens syfte
Genomföra satsningar inom vård och omsorg för att bibehålla och utveckla arbetet med välfärdsteknik.

Konsekvensanalys
Teknik för att möta framtida behov.

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	83	250	417	583	667
Ränta	6	17	23	25	17
Summa kapitalkostnader	**90**	**267**	**440**	**608**	**683**

Driftkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Intäkter (-)					
Driftkostnader (+)					
Summa driftkostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Oskarshamns kommun

BILAGA KAPITALKOSTNADER

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Kommunledningsförvaltningen- IT-avdelningen	**Socialnämnden**

Projektnamn
E-hälsa

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat	0	0	0	0	**0**
Skattefinansierat	500	500	500	500	**2 000**
Summa	**500**	**500**	**500**	**500**	**2 000**

Aktiveringsår 2028 (belopp tkr)	Avskrivningstid (år)	Internränta
500	3	2,50%

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	83	167	167	167	167
Ränta	6	10	6	2	-2
Summa kapitalkostnader	**90**	**177**	**173**	**169**	**165**

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL - instruktion

Grundprincipen för investeringar
För att en utgift ska redovisas som en investering ska samtliga tre nedanstående kriterier vara uppfyllda: - Anskaffningen ska vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. - Anskaffningen ska överstiga 1 prisbasbelopp. *(Prisbasbeloppet för år 2026 är 59 200 kr)* - Anskaffningen ska beräknas ha en ekonomisk livslängd på minst tre år. Uppfylls inte samtliga tre kriterier ska anskaffningen redovisas som en driftskostnad. Tips! Läs igenom investeringspolicyn.

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusblå** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Bilaga	Ange nummer på bilagan (byt X mot aktuellt bilagenummer), ska motsvara samma nummer som i sammanställningsfilen
Ansökande nämnd	Ange den ansökande nämndens namn.
Beställande nämnd	Ange den beställande nämndens namn.
Projektnamn	Ange namnet på projektet.
Projektmedel	Ange avgiftsfinansierat/skattefinansierat investeringsbelopp per år för budgetperioden med (+)tecken. *Exempel nedan visar ansökan om skattefinansierade investeringsmedel om 1 000 tkr per år i budgetperioden 2026-2029.*
Investeringsbeskrivning	Beskriv vad ansökan avser för investering.
Investeringens syfte	Beskriv förväntade effekter på kort och lång sikt d.v.s. motivera ”varför” denna investering ska genomföras.
Konsekvensanalys	Beskriv vad som händer om vi inte genomför den tänkta investeringen.
Kapitalkostnader	Kapitalkostnader hämtas per automatik från Bilaga Kapitalkostnader, se instruktion för bilagan nedan.
Driftkostnader	Eventuella intäkter anges med (-)tecken. Driftskostnader anges med (+)tecken.
Kommentar till Kapitalkostnader och Driftkostnader	Notera eventuell kommentar till kapital- och/eller driftkostnader.

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat					0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

BILAGA KAPITALKOSTNADER - instruktion

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusgula** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Ansökande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Beställande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektnamn	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektmedel	Hämtas per automatik från ansökan.
Aktiveringsår ÅÅÅÅ	Ange belopp som ska aktiveras för respektive år, belopp anges i tkr.
Avskrivningstid	Ange antalet år som avskrivning ska ske för det aktiverade beloppet.
Internränta	Internräntan följer SKR:s riktlinjer.

Kapitalkostnaderna beräknas efter ifyllnad per automatik per år och därefter summeras i en total. För år 1 beräknas kapitalkostnaderna med 6 månader. Ansökan hämtar automatiskt de totala kapitalkostnaderna i bilagan.

SAMMANSTÄLLNING OCH INLÄMNING

Ansökningarna är bilagor till sammanställningen. De ska namnges enligt följande: Bilaga/nr/nämnd/projektnamn, ex Bilaga 1 BN Förskola inventarier, se nedan.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN förskola inventarier

Belopp och projektnamn i bilagorna ska stämma överens med sammanställningen. Förekommer det flera bilagor för samma post ska samtliga bilagor anges i "Bilagor"-kolumnen i sammanställningen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier Bilaga 2 BN Förskola inventarier

Bilagorna (ansökningarna och beräkningen för kapitalkostnader) ska tillsammans med sammanställningen lämnas in via Teams/Ekonomiavdelningen/Budget/Inlämning/2028/resp mapp, i både excel- och pdfformat. Sammanställningen och bilagorna får inte ändras i dess utformning och ska vara komplett ifyllda vid inlämning. Sammanställningen i pdf ska vara underskriven av förvaltningschef. Tillsammans med sammanställning och bilagor ska nämndsprotokoll även lämnas in i tillhörande mapp. Eventuella arbetsdokument och liknande ska **inte** lämnas i mappen. Förekommer efterfrågan på arbetsmaterial eller andra liknande underlag kontaktas vederbörande.

Budget > Inlämning > 2028 > **Investeringsbudget 2028-2031**

Oskarshamns kommun

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Socialnämnden	**Socialnämnden**

Projektnamn
Elcyklar

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat	500	500	500	500	2 000
Summa	**500**	**500**	**500**	**500**	**2 000**

Investeringsbeskrivning
Inköp av elcyklar till samtliga socialförvaltningens områden.

Investeringens syfte
Inköp av nya samt utbyte av uttjänta elcyklar.

Konsekvensanalys
Genom inköp av elcyklar finns möjlighet att minska antalet leasade bilar.

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	83	250	417	583	667
Ränta	6	17	23	25	17
Summa kapitalkostnader	**90**	**267**	**440**	**608**	**683**

Driftkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Intäkter (-)					
Driftkostnader (+)					
Summa driftkostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Oskarshamns kommun

BILAGA KAPITALKOSTNADER

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Socialnämnden	**Socialnämnden**

Projektnamn
Elcyklar

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat	0	0	0	0	**0**
Skattefinansierat	500	500	500	500	**2 000**
Summa	**500**	**500**	**500**	**500**	**2 000**

Aktiveringsår 2028 (belopp tkr)	Avskrivningstid (år)	Internränta
500	3	2,50%

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	83	167	167	167	167
Ränta	6	10	6	2	-2
Summa kapitalkostnader	**90**	**177**	**173**	**169**	**165**

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL - instruktion

Grundprincipen för investeringar
För att en utgift ska redovisas som en investering ska samtliga tre nedanstående kriterier vara uppfyllda: - Anskaffningen ska vara avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. - Anskaffningen ska överstiga 1 prisbasbelopp. *(Prisbasbeloppet för år 2026 är 59 200 kr)* - Anskaffningen ska beräknas ha en ekonomisk livslängd på minst tre år. Uppfylls inte samtliga tre kriterier ska anskaffningen redovisas som en driftskostnad. Tips! Läs igenom investeringspolicyn.

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusblå** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Bilaga	Ange nummer på bilagan (byt X mot aktuellt bilagenummer), ska motsvara samma nummer som i sammanställningsfilen
Ansökande nämnd	Ange den ansökande nämndens namn.
Beställande nämnd	Ange den beställande nämndens namn.
Projektnamn	Ange namnet på projektet.
Projektmedel	Ange avgiftsfinansierat/skattefinansierat investeringsbelopp per år för budgetperioden med (+)tecken. *Exempel nedan visar ansökan om skattefinansierade investeringsmedel om 1 000 tkr per år i budgetperioden 2026-2029.*
Investeringsbeskrivning	Beskriv vad ansökan avser för investering.
Investeringens syfte	Beskriv förväntade effekter på kort och lång sikt d.v.s. motivera ”varför” denna investering ska genomföras.
Konsekvensanalys	Beskriv vad som händer om vi inte genomför den tänkta investeringen.
Kapitalkostnader	Kapitalkostnader hämtas per automatik från Bilaga Kapitalkostnader, se instruktion för bilagan nedan.
Driftkostnader	Eventuella intäkter anges med (-)tecken. Driftskostnader anges med (+)tecken.
Kommentar till Kapitalkostnader och Driftkostnader	Notera eventuell kommentar till kapital- och/eller driftkostnader.

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat					0
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

BILAGA KAPITALKOSTNADER - instruktion

Beskrivning för respektive fält att fylla i:	
Fyll i samtliga **ljusgula** fält. Alla belopp anges i tkr.	
Ansökande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Beställande nämnd	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektnamn	Hämtas per automatik från ansökan.
Projektmedel	Hämtas per automatik från ansökan.
Aktiveringsår ÅÅÅÅ	Ange belopp som ska aktiveras för respektive år, belopp anges i tkr.
Avskrivningstid	Ange antalet år som avskrivning ska ske för det aktiverade beloppet.
Internränta	Internräntan följer SKR:s riktlinjer.

Kapitalkostnaderna beräknas efter ifyllnad per automatik per år och därefter summeras i en total. För år 1 beräknas kapitalkostnaderna med 6 månader. Ansökan hämtar automatiskt de totala kapitalkostnaderna i bilagan.

SAMMANSTÄLLNING OCH INLÄMNING

Ansökningarna är bilagor till sammanställningen. De ska namnges enligt följande: Bilaga/nr/nämnd/projektnamn, ex Bilaga 1 BN Förskola inventarier, se nedan.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN förskola inventarier

Belopp och projektnamn i bilagorna ska stämma överens med sammanställningen. Förekommer det flera bilagor för samma post ska samtliga bilagor anges i "Bilagor"-kolumnen i sammanställningen.

SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR (tkr)	Budget 2027	VP 2028	Nämnd VP 2028	VP 2029	Nämnd VP 2029	VP 2030	Nämnd VP 2030	Nämnd VP 2031	Bilaga
Fastigheter									
Skolor och förskolor									
Förskola inventarier	1 000	0	0	0	0	0	1 000	1 000	Bilaga 1 BN Förskola inventarier Bilaga 2 BN Förskola inventarier

Bilagorna (ansökningarna och beräkningen för kapitalkostnader) ska tillsammans med sammanställningen lämnas in via Teams/Ekonomiavdelningen/Budget/Inlämning/2028/resp mapp, i både excel- och pdfformat. Sammanställningen och bilagorna får inte ändras i dess utformning och ska vara komplett ifyllda vid inlämning. Sammanställningen i pdf ska vara underskriven av förvaltningschef. Tillsammans med sammanställning och bilagor ska nämndsprotokoll även lämnas in i tillhörande mapp. Eventuella arbetsdokument och liknande ska **inte** lämnas i mappen. Förekommer efterfrågan på arbetsmaterial eller andra liknande underlag kontaktas vederbörande.

Budget > Inlämning > 2028 > **Investeringsbudget 2028-2031**

Oskarshamns kommun

ANSÖKAN OM INVESTERINGSMEDEL

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Socialnämnden	**Socialnämnden**

Projektnamn
SN Reinvesteringar/investeringspåse

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat					0
Skattefinansierat	3 500	5 700			9 200
Summa	**3 500**	**5 700**	**0**	**0**	**9 200**

Investeringsbeskrivning
Avser utbyte av inventarier enligt planering inom socialförvaltningens områden. Preliminär planering för användande av medel sammanställd i tjänsteutlåtande gällande investeringar perioden 2028-2031.

Investeringens syfte
Utbyte av uttjänta inventarier enligt respektive områdes planering.

Konsekvensanalys
Investeringsmedel är nödvändigt för att bibehålla kvalitet gällande möbler och inventarier.

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	350	1 270	1 840	1 840	1 840
Ränta	44	150	190	144	98
Summa kapitalkostnader	**394**	**1 420**	**2 030**	**1 984**	**1 938**

Driftkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Intäkter (-)					
Driftkostnader (+)					
Summa driftkostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Oskarshamns kommun

BILAGA KAPITALKOSTNADER

Ansökande nämnd	Beställande nämnd
Socialnämnden	**Socialnämnden**

Projektnamn
SN Reinvesteringar/investeringspåse

Projektmedel (tkr)	2028	2029	2030	2031	Totalt
Avgiftsfinansierat	0	0	0	0	**0**
Skattefinansierat	3 500	5 700	0	0	**9 200**
Summa	**3 500**	**5 700**	**0**	**0**	**9 200**

Aktiveringsår 2028 (belopp tkr)	Avskrivningstid (år)	Internränta
3 500	5	2,50%

Kapitalkostnader (tkr)	2028	2029	2030	2031	2032
Avskrivning	350	700	700	700	700
Ränta	44	79	61	44	26
Summa kapitalkostnader	**394**	**779**	**761**	**744**	**726**

§ 373

Dnr SN 2026/000150-1

Socialnämndens investeringsbudget 2028–2031

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Informationen om förslag till investeringsbudget 2028–2031 noteras som mottagen.

Ärendet

Socialförvaltningen har sammanställt förslag till investeringsbudget för perioden 2028–2031. Ärendet presenteras för socialnämnden i oktober 2026. Formellt beslut föreslås fattas vid nämndens sammanträde i november 2026.

Inför beslutstillfället i november föreslås följande beslut:
1. Socialförvaltningens förslag till investeringsbudget 2028–2031 godkänns.
2. Förslag avseende löpande anpassningar av lokaler och boenden översänds till Tekniska kontoret.
3. Förslag avseende IT-investeringar översänds till IT-avdelningen, Kommunledningsförvaltningen.

Nämnden bedömer årligen investeringsbehovet för kommande fyraårsperiod. Förslaget för 2028–2030 följer beslutad verksamhetsplan och kompletteras med förslag för 2031. Det omfattar inventarier till nytt äldreboende, lokalanpassningar, e-hälsa, elcyklar och reinvesteringar. Socialnämndens investeringar redovisas i en separat sammanställning som underlag till nämnden. Vid inlämning till ekonomiavdelningen används kommunens fullständiga mall. Beloppen anges i tkr.

Nytt äldreboende samt inventarier
I investerings- och exploateringsbudgeten 2027–2030 har tidigare planerade medel för projektering och byggnation av ett nytt kommunalt äldreboende tagits bort. Det gäller 2 500 tkr för projektering 2027 samt 80 000 tkr för byggnation 2028 och 100 000 tkr 2029. Bakgrunden är inriktningen att det kommunala bostadsbolaget Byggebo ska bygga ett boende i området Sidensvansen där trygghetsboende kombineras med särskilt boende. Verksamheten i det särskilda boendet ska enligt underlaget bedrivas i kommunal regi.

Medel för inventarier till det nya äldreboendet kvarstår med 5 500 tkr under 2029. Fortsatt planering och tidplan behöver stämmas av mot förstudien, som enligt budgetunderlaget ska redovisas under hösten 2026. För smittskyddsåtgärder vid ombyggnation av äldreboenden finns 1 000 tkr upptaget för 2027. Inga ytterligare medel finns upptagna för 2028–2031. Socialnämnden ska besluta om användningen av medlen för smittskyddsåtgärder efter samråd med Tekniska kontoret.

Investeringsmedel för lokalanpassningar
För löpande anpassningar av lokaler och boenden föreslås 350 tkr under 2028 och 400 tkr per år under 2029–2031. Medlen ska möjliggöra anpassningar utifrån individuella behov hos personer med funktionsnedsättning. Förslaget översänds till Tekniska kontoret för fortsatt hantering.
Investeringsmedel för IT.

För e-hälsa och välfärdsteknik föreslås 500 tkr per år under 2028–2031. Investeringarna ska stödja utveckling och bibehållande av digitala lösningar inom vård och omsorg. Förslaget översänds till IT-avdelningen vid Kommunledningsförvaltningen för samordning och teknisk hantering.

Investeringsmedel för elcyklar
För elcyklar föreslås 500 tkr per år under 2028–2031. Medlen avser successiv förnyelse av de elcyklar som används inom hemtjänsten och andra mobila verksamheter, för att upprätthålla funktionalitet och en god arbetsmiljö.

§ 373 fortsättning

Sammanställning av investeringsförslaget

Investeringar, tkr	2028	2029	2030	2031
Inventarier till nytt äldreboende	0	5 500	0	0
Löpande lokalanpassningar	350	400	400	400
E-hälsa	500	500	500	500
Elcyklar	500	500	500	500
Reinvesteringar	3 500	5 700	5 700	5 700
Summa	4 850	12 600	7 100	7 100

Det samlade förslaget för 2028–2031 uppgår till 31 650 tkr. Beloppen för 2028–2030 följer beslutad verksamhetsplan. För 2031 föreslås samma nivå som för 2030. Summan omfattar socialnämndens investeringsbehov, inklusive berörda investeringar som hanteras av Tekniska kontoret och IT-avdelningen.

Reinvesteringar
Reinvesteringarna avser utbyte av uttjänta inventarier för att bibehålla en god grundstandard och funktionella miljöer inom socialförvaltningens verksamheter. Medlen fördelas mellan verksamhetsområdena, vårdsängar och en gemensam investeringspåse för socialnämnden.

Reinvesteringar, tkr

Reinvesteringar, tkr	2028	2029	2030	2031
Inventarier ÄO	1 000	3 000	3 000	3 000
Inventarier OF	500	1 000	1 000	1 000
Inventarier IFO	250	500	500	500
Inventarier HSE	500	200	200	200
Vårdsängar	250	0	0	0
Socialnämndens investeringspåse	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa reinvesteringar	3 500	5 700	5 700	5 700

Ekonomiska konsekvenser
Investeringarnas konsekvenser för driftbudgeten behöver beaktas i den fortsatta budgetberedningen. Det gäller bland annat kapitalkostnader och förändrade hyres-, underhålls- och verksamhetskostnader. Inriktningen att Byggebo bygger det nya boendet innebär att socialförvaltningens framtida lokalkostnader behöver bedömas utifrån kommande hyresvillkor. Underlagen innehåller ingen samlad beräkning av dessa driftkonsekvenser.

Konsekvenser för barn och unga
Investeringsmedlen möjliggör inköp och utbyte av inventarier inom socialförvaltningens verksamheter, inklusive verksamheter som riktar sig till barn och unga. Investeringarna bidrar till trygga, funktionella och ändamålsenliga miljöer.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-09-30 att informationen om förslag till investeringsbudget 2028–2031 noteras som mottagen.

§ 373 fortsättning

Dagens sammanträde

Cecilia Wahlström och Jessica Martinsson Helgeson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-09-30
Socialnämndens sammanställning av investeringsbehov 2028–2031
Bilaga 1 SN Nytt kommunalt boende ÄO, inventarier
Bilaga 2 SN Löpande anpassningar till lokaler/boende
Bilaga 3 SN E-hälsa
Bilaga 4 SN Elcyklar
Bilaga 5 SN Reinvesteringar

Skickas till

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Förvaltningsekonom Jessica Martinsson Helgeson

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 1

Datum	Vår beteckning
2026-10-02	SN 2026/000158–1

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen
KPV Kommunal Primärvård
Karin Torstensson
E-post: karin.torstensson@oskarshamn.se
Tel: +46 0103562450

Beslutsinstans
Socialnämnden

.

Förslag till beslut

Information om ny delegeringsrutin godkänns.

Ärendet

Ansvaret för delegering av läkemedelshantering har förskjutits från den enskilda sjuksköterskan till vårdgivaren/Socialnämnden. Detta innebär att en delegering inte längre behöver förnyas enbart på grund av att den sjuksköterska som utfärdat delegeringen avslutar sin anställning.
För att säkerställa medarbetarnas kompetens och stärka patientsäkerheten har en ny delegeringsutbildning med tillhörande kunskapstest införts. Utbildningen är inköpt från Apoteket och har utökats i omfattning för att ge ett mer heltäckande kunskapsstöd.
Delegeringsutbildningen omfattar såväl tillsvidareanställda medarbetare som vikarier.
Förnyelse av delegering ersätts nu av regelbundna uppföljningar av den delegerades kunskaper och kompetens, för att säkerställa att kraven för en säker läkemedelshantering fortsatt uppfylls.

Bakgrund

Socialstyrelsens föreskrifter om allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård upphörde att gälla vid utgången av december 2025.
Nya bestämmelser om delegering av läkemedelshantering tas in i 9 kap. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSFL-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården 1 januari 2026.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga påverkas positivt då hanteringen av läkemedel blir säkrare.

Cecilia Wahlström	Karin Torstensson
Socialchef	Områdeschef KPV

Beslutsunderlag

Skickas till

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 2

Datum	Vår beteckning
2026-10-02	SN 2026/000158–1

För kännedom:

För åtgärd:



Delegering av hälso- och sjukvårdsåtgärder

Kort genomgång av förändringar

2026-10-21

Oskarshamns kommun

Bakgrund





Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården

Oskarshamns kommun

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och läkemedel i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2025:61

Läkemedelshantering är reglerat i KAPITEL 9 Delegering av iordningsställande, administrering och överlämnade av läkemedel

Delegering och iordningsställande, administrering och överlämnande av läkemedel (kap 9)

1 § Iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel får delegeras inom hälso- och sjukvården och tandvården

Av 6 kap. 3 § patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan endast när det är förenligt med en god och säker vård. (HSLF-FS 2025:6)

Behörighet att delegera
2 § Endast läkare, tandläkare och sjuksköterskor får delegera iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel till någon annan. *(HSLF-FS 2025:6)*

Kunskaper och kompetens
3 § Den som genom ett beslut om delegering får iordningställa, administrera eller överlämna läkemedel ska ha

1.dokumenterade kunskaper om hantering av läkemedel och de risker som är förenade med hanteringen, och
2.den kompetens som krävs för att kunna utföra uppgiften på ett korrekt och patientsäkert sätt. *(HSLF-FS 2025:6)*

4 § Den som ska fatta ett delegeringsbeslut ska kontrollera att mottagaren har de kunskaper och den kompetens som anges i 3 §. *(HSLF-FS 2025:6)*

Delegering och iordningsställande, administrering och överlämnande av läkemedel (kap 9) forts

Beslut om delegering
5 § Ett beslut om delegering ska vara personligt och gälla för en viss verksamhet. Delegeringsbeslutet ska vara tidsbegränsat. (*HSLF-FS 2025:6)*

Uppföljning och återkallelse
6 § Vårdgivaren ska ansvara för att besluten om delegering i verksamheten följs upp och att delegeringsbeslut som inte längre är förenliga med en god och säker vård återkallas.
Ett beslut om delegering ska följas upp minst en gång per år. I uppföljningen ska det ingå att kontrollera att mottagarens kunskaper är aktuella. *(HSLF-FS 2025:6)*

Dokumentation
7 § Ett beslut om delegering ska vara skriftligt och innehålla uppgifter om
1. vilken eller vilka uppgifter som delegeringen avser,
2. för vilken verksamhet som delegeringsbeslutet gäller,
3. vem som delegerat uppgiften,
4. till vem uppgiften delegerats,
5. när delegeringsbeslutet ska följas upp,
6. delegeringsbeslutets giltighetstid, och
7. datum då beslutet fattades.

Uppgifter om utförda uppföljningar och om återkallelser av delegeringsbeslut ska dokumenteras. Dokumentationen ska bevaras i minst tre år från den tidpunkt då delegeringsbeslutet upphör att gälla. *(HSLF-FS 2025:6)*

Förändringar

Delegeringen skrivs som längts på **10 år** och **uppföljning sker årligen** mellan oktober och mars – Delegerings APT.

Förnyelse blir nu **uppföljning** av den delegerades kunskaper och kompetens

Detta år få samtliga göra Apotekets grundutbildning och ladda upp diplom på esTracer. EC behöver kolla så samtliga genomfört detta till Delegerings-APT (Arbetsplatsträff). Enhetschef och Sjuksköterska behöver god kommunikation ☺

Ansvaret är nu **flyttat** från Sjuksköterskan till **Vårdgivaren** för delegeringen. Slutar Sjuksköterskan som delegerat behövs ingen ny delegering skrivas.

Oskarshamns kommun

Flöde delegering

Steg 1

Delegering (utbildning i esTracer)

Steg 2

Webb-utbildning Apotekets grundutbildning för läkemedelshantering

Steg 3

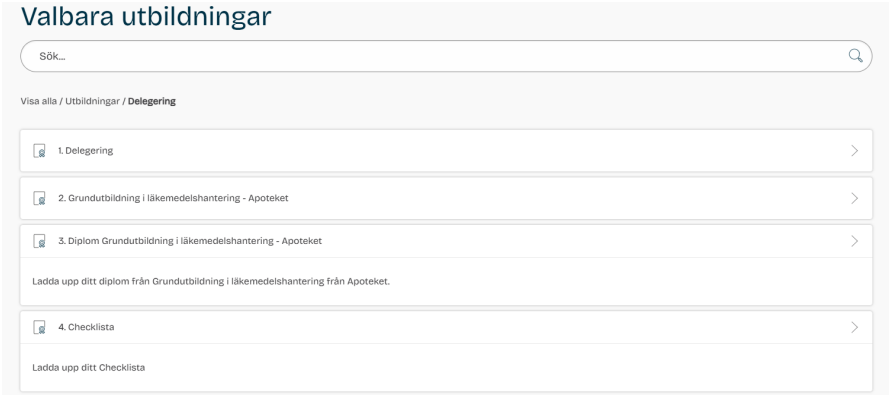
Ladda upp diplomet Apotekets grundutbildning för läkemedelshantering i din portal i esTracer

Steg 4

Checklista vid läkemedelsdelegering (genomförs i samband med checklista för introduktion) Ladda upp ifylld checklista i din portal i esTracer

Steg 5

Fysisk delegeringsutbildning och kunskapsprov. Anmälan sker via bemanningsenheten för vikarier eller enhetschef för ordinarie medarbetare. Vid utbildningstillfället ska medarbetaren ha med sig id-handling



Oskarshamns kommun

Delegeringsutbildning@oskarshamn.se 1
96,2%

Namn (för- och efternamn):

Enkätfråga

Test Testsson

Arbetsplats:

Enkätfråga

Kommunen

Hur tar du reda på vilket ansvar du har för vårdtagarens läkemedel?

(1/1)

- Jag lär mig det utantill vid introduktionen
- Jag får information från mina kollegor
- Jag ringer läkaren för att fråga
- Det ska stå skriftligt i dokumentationen som sjuksköterskan ansvarar för
- Vet inte

Vilket påstående beskriver egenvård på rätt sätt?

(1/1)

- Egenvård samma sak som hälso- och sjukvård
- Jag behöver delegering för att få hjälpa någon med egenvård
- Egenvård är ett undantag; personer som kan få läkemedelsövertag ska ha det
- Egenvård är det vanliga; alla personer som klarar sin läkemedelshantering själva ska ha egenvård
- Vet inte

Kan en delegering gälla hela arbetsgruppen?

(1/1)

- Ja
- Nej

- Liggande på sidan med lätt böjda knän
- Vet inte

Vad gäller för läkemedelsplåster? Två alternativ är rätt.

(1/1)

- Använt plåster kan kastas i hushållssoporna
- Hur ofta ett plåster ska bytas beror på vilket läkemedel det är
- Det gamla plåstret ska tas av innan ett nytt sätts på.
- Vet inte

Vad gäller för ögondroppar som ska förvaras i kylskåp?

(1/1)

- De skall förvaras i rumstemperatur hela tiden sedan de kommit från apoteket
- De skall förvaras i kylskåp även efter att man öppnat flaskan
- De skall förvaras i rumstemperatur efter att man öppnat flaskan.
- Vet inte

Hur länge är de flesta ögondroppsflaskor hållbara efter det att de öppnats?

(1/1)

- 2 veckor
- 4 veckor
- 3 månader
- 6 månader
- Vet inte

Vad är viktigt att tänka på vid användning av olika sorters ögondroppar i samma öga vid samma tidpunkt?

(0/1)

- Man måste alltid vänta 10 minuter mellan varje sorts droppe.
- De skall alltid droppas direkt efter varandra.
- Ibland har det betydelse i vilken ordning dropparna ska ges.
- Vet inte

Vissa läkemedel tex flytande och kräm får kortare hållbarhet efter att förpackningen öppnats. Vad gäller för sådana läkemedel?

(0/1)

KPV fortsätter att delegera hälso-och sjukvårdsåtgärder

- Det är upp till varje vårdgivare att besluta om andra åtgärder utöver det som är reglerat i lag ska delegeras.
- De åtgärder som tidigare delegerats av sjuksköterskor fysioterapeut och arbetsterapeut och inte omfattas av den ändrade lagstiftningen kommer att fortsätta att delegeras som tidigare med krav på god o säker vård i Oskarshamns kommun.

- Exempel Sjuksköterskan: Såromläggning, Kateterisering och sondmat
- Exempel Arbetsterapeut/Sjukgymnast/Fysioterapeut: Tens och nackkrage

Oskarshamns kommun

Oskarshamns kommun

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 1

Datum	Vår beteckning
2026-10-07	SN 2026/000161-1

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen
ÄO - Äldreomsorg
Charlotte Kreutz Lundgren
E-post: Charlotte.KreutzLundgren@oskarshamn.se
Tel: +46 010-35 60 000

Beslutsinstans
Socialnämnden

Redovisning av uppdraget SAMO

Förslag till beslut

Ärendet

1. Redovisningen gällande uppdraget samordnande undersköterskor, SAMO, godkänns.

Bakgrund

SAMO har införts på samtliga särskilda boenden samt inom korttidsverksamheten. SAMO-funktionen har bidragit till att stärka kvaliteten i verksamheterna genom ett strukturerat uppföljningsarbete kring bland annat genomförandeplaner, bemötandeplaner och social samvaro.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga påverkas inte av informationen.

Hanna Ivarsson	Charlotte Kreutz Lundgren
Sektionschef ÄO	Områdeschef ÄO

Beslutsunderlag

Bilaga 1, powerpoint.

Skickas till

För kännedom:

För åtgärd:

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 1

Datum	Vår beteckning
2026-09-23	SN 2026/000148-1

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen
ÄO - Äldreomsorg
Charlotte Kreutz Lundgren
E-post: Charlotte.KreutzLundgren@oskarshamn.se
Tel: +46 010-35 60 000

Beslutsinstans
Socialnämnden

Vikariesituationen sommar 2026

Förslag till beslut

1. Information om vikariesituationen sommaren 2026 noteras som mottagen.

Ärendet

Samtliga verksamhetsområden gör en uppföljning av vikariesituationen sommaren 2026.
Sammanfattning lämnas av:
• IFO (Individ- och familjeomsorgen)
• KPV (Kommunal primärvård)
• OF (Omsorg för personer med funktionsnedsättning)
• ÄO (Äldreomsorgen)

Då sommartid ofta är den bemanningsmässigt mest utmanande delen av året för verksamheten har socialnämnden begärt regelbundna rapporter innan och efter sommarperioden juni-augusti. Syftet är att säkerställa att bemanning av samtliga verksamheter har kunnat säkras och att brukare har fått den vård de har rätt till.

Konsekvenser för barn och unga
Förslaget till beslut har inte någon negativ påverkan på barn och unga.

Cecilia Wahlström	Klicka här för att ange text.
Socialchef	Klicka här för att ange text.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-09-23
Vikariesituationen sommaren 2026, Äldreomsorgen (ÄO), Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF)

Skickas till

För kännedom:

Oskarshamns kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE Sida 2

Datum	Vår beteckning
2026-09-23	SN 2026/000148-1

För åtgärd:

Oskarshamns kommun

Datum
2026-10-08
Ert datum

Vår beteckning

Er beteckning

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen

Vikariesituationen sommaren 2026, Äldreomsorgen (ÄO), Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF)

För att säkra sommarbemanningen har äldreomsorgen under flera år erbjudit medarbetare ekonomisk kompensation för att avstå huvudsemester under sommarmånaderna. Lösningen har dock bedömts som långsiktigt ohållbar, både ur arbetsmiljö- och ekonomiskt perspektiv. Den har även medfört en ökad sårbarhet under hösten då verksamheten samtidigt behöver säkerställa att samtliga medarbetare ges möjlighet att ta ut sin huvudsemester. Inför sommaren 2026 prövades därför ett nytt arbetssätt där sommarbemanningen planerades utifrån att två tredjedelar av den ordinarie personalstyrkan, tillsvidareanställda och visstids-/månadsanställda, skulle vara i tjänst varje vecka under sommarperioden juni till augusti.

Inför sommaren 2026 har utmaningarna att bemanna ÄO och OF varit stora, söktrycket till Bemanningsenheten har varit något lägre i år än föregående år, uppskattningsvis 13-14 %. Det gick ut ett erbjudande till pensionärer även i år där man fick extra ersättning för varje arbetad vecka under sommaren, 32 pensionärer har antagit detta erbjudande. Våra sommarvikarier blev erbjuda en extra ersättning om man jobbar minst 8 veckor i ett av våra ytterområden.

Övriga åtgärder som vidtagits är:

- Samtliga vikarier som arbetade under sommaren 2025 har kontaktats för att erbjudas sommaranställning även sommaren 2026.
- Utåtriktade aktiviteter har genomförts på Oscarsgymnasiet samt på olika mötesplatser runt om i kommunen, med syftet att väcka intresse för arbete inom kommunal verksamhet.
- Kontakter har etablerats med utbildningsanordnare inom vård och omsorg i närliggande kommuner för att marknadsföra Oskarshamns kommun som en attraktiv arbetsgivare.
- Vykort har skickat ut till samtliga 18-19 åringar i kommunen för att väcka intresse att söka sommarjobb inom vård och omsorg.
- Deltagande vid rekryteringsmässor har genomförts för att etablera kontakt med potentiella medarbetare.
- Dialog har förts med andra förvaltningar för att identifiera möjligheter till utökat samarbete.

Den starka arbetsmarknaden i Oskarshamn har effekter på all lokal kompetensförsörjning. Andra fortsatta utmaningar är få sökande med körkort, att det saknas tillräckliga språkkunskaper samt tillräckligt hög ingångskunskap. I år märks en stor skillnad mellan antal personer som blir kallade på intervju och de som faktiskt kommer, genomför intervjun samt gör språktest och lämnar in belastningsregistret. Som ett exempel har 136 personer som fått språktestet sänt till sig valt att inte genomföra testet (detta trots flera påminnelser enligt rutin). Det är även 35 personer vars språktest inte är komplett och därav inte godkänd för bedömning.
Det är 74 personer som väljer att inte gå på rad/schema i år och ytterligare 46 personer har valt

Postadress
Box 706
572 28 Oskarshamn

Besöksadress
Varvsgatan 8

Växel
Tel 0491-880 00
Fax 0491-887 90

Hemsida
www.oskarshamn.se

Kommunens e-post adress
kommunen@oskarshamn.se

Oskarshamns kommun

att avsluta sin anställning under våren. Det kan tyckas smidigt att ha personer i sök att boka men kan också skapa osäkerhet och bli svårplanerat.

Åtgärder att vidta inför sommarrekrytering 2027:

- Fortsätta med breddinförandet central schemaläggning och arbeta med resurspass vilket kommer bidra till att använda resurser på ett mer effektivt sätt sommaren 2027.
- Arbeta vidare med att förstärka introduktioner och göra dem mer kostnadseffektiva. En översyn av utbildningsportalen och möjligheter att få stöd redan i tidigt skede så vikarien kommer så redo som möjligt till sina arbetspass.
- Utökat samarbete med bildningsförvaltningen genom b la höstlovsjobb är en långsiktig marknadsföringsstrategi. Att få yngre välja VO-programmet på gymnasiet.
- Vara än mer synliga i olika sammanhang där medborgare kan lockas att arbeta inom våra verksamheter.

Inom ÄO har det fortsatt varit en hög kontinuitet i enhetschefsgruppen, vilket skapat en stabilitet under sommaren. Sektionscheferna har haft kontinuerliga möten med enhetscheferna två gånger per vecka för att stämma av bemanningsläget och skapa samverkan mellan grupperna. På dessa möten deltog även Bemanningsenheten för diskussion kring möjliga lösningar. Enhetschefer har fått tillbaka mycket vakanser och har behövt lösa vakanta pass med egen personal, vilket genererat övertid. Inom ÄO var den senare delen av sommaren mer utmanande till följd av mindre övertalighet och färre vikarier. Utlån mellan olika enheter har varit betydligt mer omfattande än tidigare år. Många pass har kunnat lösas genom utlån i flera led mellan enheterna, vilket har varit en tidskrävande hantering. I vissa fall har bemanningen även behövt anpassas på individnivå utifrån vilka medarbetare som arbetat den aktuella dagen.

Det har under våren varit mer stabilt i enhetschefsgruppen i OF än under våren 2025. Tre nya enhetschefer introducerades från januari och framåt vilket innebar ett ökat behov av stöd vid sommarplaneringen. En enhetschef valde att avsluta sin anställning med sista anställningsdag i juni vilket bidrog till att två andra enhetschefer fick ett större område under sommaren, detta ha fungerat bra. Tre verksamheter som under året haft flera vakanta rader hade svårt att få tillräckligt med vikarier då grundbemanningen inte var löst i början av sommaren, detta bidrog till flera övertidspass för ordinarie personal. För att minska antalet övertidspass för ordinarie personal så löstes en del vakanta pass med inlån från annan verksamhet, till viss del på övertid. Tre vikarier har avslutats under sommaren och några vikarier valde att hoppa av innan de hade börjat. Tre verksamheter har fått ett ökat bemanningsbehov under sommaren på grund av brukare med försämrat mående vilket bidrog till mycket vakanser. Under sommaren har områdeschef haft daglig avstämning med enhetschefer och verksamhetsutvecklare för att se över bemanningsläget och för att hjälpas åt med vakanser och utlån. En gång i veckan har områdeschef och enhetschefer haft avstämning med bemanningsenheten.

Samverkan med andra områden inom socialförvaltningen har fungerat bra. Delegeringsförfarandet brukar vara en svår fråga varje sommar men tillsammans med enhetscheferna i den kommunala primärvården (KPV) har nya tider för delegering tagits fram och vi har arbetat nära tillsammans. Inom både ÄO och OF har enhetscheferna kunnat se en förbättring när delegeringsutbildningen tilldelas via Estracer och att bemanningsenheten håller i tilldelning och avstämning av vikarier och enhetscheferna ansvarar för ordinarie medarbetares delegeringsutbildning.

Oskarshamns kommun

Sammanlagt sett har det varit en tuff sommar över lag då vi redan innan vi gick in i v.23 hade många vakanta rader som det inte fanns planerade vikarier på. Andra halva av sommaren fanns det fler vakanta rader som inte fanns någon planerad ersättare på. Första delen av sommaren fanns det lite mer övertaligt i en del av verksamheterna vilket det inte gjorde i samma utsträckning i andra halvan.

Inom ÄO har det skett ett antal allvarligare avvikelser som lett till fördjupade utredningar.

Arbetet med utvärdering av sommaren 2026 samt uppstart inför sommaren 2027 har startat. Även facklig samverkan kring sommaren är inbokad. ÄO samt OF kommer framöver inte klara bemanningen av sommaren på egen hand.

Charlotte Kreutz Lundgren
Områdeschef Äldreomsorgen

Thèrése Järlefalk Prakatur
Områdeschef Område för personer med funktionsnedsättning

Vikariesituation sommar 2026 Kommunal Primärvård

Sommaren 2026 inom KPV har fungerat bra, arbetsmiljön har varit ansträngd men hanterbar.

Samarbetet med verksamheterna inom ÄO/OF har fungerat bra. Delegeringsutbildningar har kunnat erbjudas längre fram under semesterperioden för att öka patientsäkerheten och säkra arbetsmiljön.

Sjuksköterskeenheten

Bemanning under sommaren för sjuksköterskor är generellt svår då det är brist på legitimerade sjuksköterskor, särskilt under sommaren.

Verksamheten har bemannats enligt nedan

- Timvikarier: 6 sjuksköterskor, dag/kväll/helg/natt
- Inhyrd personal: 3 Sjuksköterskor under perioden V. 25-33
- Undersköterskor: 3 vikarier.

Enheten är också beroende av att sjuksköterskorna arbetar extrapass och det har skett även i år med ersättning enligt AB, alltså övertid, inget speciellt avtal för extra ersättning.

Det fanns en oro för detta innan sommaren, om bemanning av verksamheten skulle kunna lösas på ett säkert sätt. Det gjordes riskbedömningar tillsammans med vårdförbundet och en utvärdering har också gjorts. Utvärderingen visar på ett antal förbättringsområden som kommer att arbetas med tills nästa sommar och den planeringen är påbörjad.

Verksamheten har också organiserats annorlunda, den fördelades på två team till skillnad mot under ordinarie arbete flera många mindre geografiska team. Det har fungerat bra och samarbetat har utvecklats och fördelning av arbetet har blivit jämnare.

Rehabenheten

På Rehabenheten tar vi inte in några vikarier alls under sommaren, det har ändå fungerat bra.

Det har dock stundtals varit hög belastning på de som varit i tjänst

Arbetsterapeuter och fysioterapeuter fördelar ärenden mellan sig och prioriterar akuta ärenden.

Karin Torstensson

Områdeschef KPV

Oskarshamns kommun

Datum
2026-10-08
Ert datum

Vår beteckning

Er beteckning

Tjänsteställe/handläggare
Socialförvaltningen

Vikariesituationen sommaren 2026, Individ och familjeomsorgen (IFO)

Bemanningen inom IFO har fungerat bra under sommaren. Personalen fördelade som vanligt sin semester under olika perioder, vilket eliminerade behovet av sommarvikarier. Inställningen hos medarbetare och chefer har varit att de som är på plats är beredda att dra ett större lass än vanligt, för att de som är lediga ska få vara lediga.

På utredningsenheten har det varit en hanterbar arbetsbelastning och socialsekreterarna har haft möjlighet att skriva klart påbörjade utredningar.

På placeringsenheten har det varit en hög arbetsbelastning, dels beroende på många nya placeringar under våren, dels utifrån några händelser i pågående placeringsärenden. Enheten har hanterat belastningen med befintliga resurser.

Utrednings- och placeringsenheten har flera nya medarbetare vilket har ökat belastningen på de erfarna medarbetarna gällande komplexa och mer krävande ärenden. Det har under hela semesterperioden funnits en till två enhetschefer på plats som har hjälpt till med handläggningen och bedömningar.

Medarbetarna på Råd och stöd har haft en lugn sommar och de har kunnat hjälpa till i receptionen samt övriga enheter på Barn och familj.

Arbetet på Gården har fungerat bra och det har varit relativt lugnt inom både Gården och Spånghagen under sommaren. Under några veckor har det varit lite högre arbetsbelastning på vuxenenheten, inom skadligt bruk och beroende.

På ekonomi och stöd har sommaren fungerat bra och det har varit bra bemannat.

Ana Becovic
T.f. Områdeschef Individ- och familjeomsorgen

Postadress
Box 706
572 28 Oskarshamn

Besöksadress
Varvsgatan 8

Växel
Tel 0491-880 00
Fax 0491-887 90

Hemsida
www.oskarshamn.se

Kommunens e-post adress
kommunen@oskarshamn.se

§ 374

Dnr SN 2026/000148-1

Vikariesituationen sommar 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Information om vikariesituationen sommaren 2026 noteras som mottagen.

Ärendet

Samtliga verksamhetsområden gör en uppföljning av vikariesituationen sommaren 2026. Sammanfattning lämnas av:
• IFO (Individ- och familjeomsorgen)
• KPV (Kommunal primärvård)
• OF (Omsorg för personer med funktionsnedsättning)
• ÄO (Äldreomsorgen)

Då sommartid ofta är den bemanningsmässigt mest utmanande delen av året för verksamheten har socialnämnden begärt regelbundna rapporter innan och efter sommarperioden juni-augusti. Syftet är att säkerställa att bemanning av samtliga verksamheter har kunnat säkras och att brukare har fått den vård de har rätt till.

Konsekvenser för barn och unga
Förslaget till beslut har inte någon negativ påverkan på barn och unga.

Ärendets behandling

Socialförvaltningen föreslår i tjänsteutlåtande 2026-09-23 att informationen om vikariesituationen sommaren 2026 noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Charlotte Kreutz och Karin Torstensson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på socialförvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2026-09-23
Vikariesituationen sommaren 2026, Äldreomsorgen (ÄO), Omsorg för personer med funktionsnedsättning (OF)
Vikariesituationen sommaren 2026, Kommunal Primärvård

Denna behandling '86 Socialchefen informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd

Denna punkt på agendan är sekretessbelagd