

OSKARSHAMNS KOMMUN

Socialförvaltningen

Avtal för att utföra hemtjänst i Oskarshamns Kommun enligt lagen om valfrihetssystem, LOV

1. Parter

Detta avtal är upprättat mellan Oskarshamns kommun, Socialförvaltningen, org.nr 212000-0761 hädanefter kallad kommunen och FÖRETAGETS NAMN org.nr XXXXXX-XXXX hädanefter kallad leverantören.

2. Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med xxxx-xx-xx. Avtalet löper på tre år, med möjlighet till förlängning ett år i taget om parterna kommer överens om detta senast sex månader före avtalstidens utgång. Parterna är fria att säga upp avtalet med iakttagande av tre månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska vara skriftlig.

3. Kontraktshandlingar

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av parterna.
2. Detta avtal inklusive bilagor.
3. Inkomna frågor och svar samt kompletteringar till förfrågningsunderlaget.
4. Förfrågningsunderlag daterat 2022-XX-XX
5. Leverantörens anbud daterat 2022-XX-XX

4. Omfattning

Avtalet omfattar hemtjänst genom valfrihetssystem enligt ansökan daterad XXXX-XX-XX

Serviceinsatser	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Omsorgsinsatser	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Service- och omsorgsinsatser	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Inom följande geografiska områden, se karta för precisering av områden.:

Fårbo/Figeholm/Misterhult	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kristdala	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Bockara	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Påskallavik	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Saltvik	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Döderhult	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kristineberg	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Oskarshamns Centrum	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Kapacitetstak: _____

Ett godkännande innebär inte att leverantören garanteras kunder.

5. Kontaktpersoner

Kontaktperson hos kommunen

Carina Lind, tfn 0491-880 00, e-post: socialforvaltningen@oskarshamn.se

Kontaktperson hos leverantören

_____, tfn _____, e-post: _____

6. Biståndsbeslut och val av leverantör

Ansökan om hemtjänstinsats görs av den enskilde eller dess legala företrädare, varpå utredning inleds och beslut fattas. Om ansökan bifalls har den enskilde, i enlighet med valfrihetssystemet, möjlighet att välja leverantör. Handläggaren ska i samband med detta ge information om de leverantörer som är godkända av kommunen och verkar i den enskildes geografiska område.

I de fall den enskilde, ensam eller tillsammans med legal företrädare, inte har möjlighet att företa ett aktivt val blir det ett så kallat ickeval. Enligt 9 kapitlet 2 § LOV får kommunen själv välja vilket som ska vara ickevalsalternativ. Vid ickeval i Oskarshamns kommun är det kommunens hemtjänst som blir utförare.

När valet är utfört gör handläggaren en beställning som skickas till vald leverantör. Med beställningen följer den information om den enskilde som är av vikt för att leverantören ska kunna fullgöra uppdraget.

Den enskilde har inte rätt att byta en tjänst mot en annan tjänst.

7. Ekonomisk ersättning och prisjustering

Oskarshamns kommuns ersättning till leverantörer beräknas på en schablonmässigt framräknad timkostnad. I timkostnaden ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande såsom personalkostnader och kostnader för kring tid, administration, möten, lokaler, transporter och material. Detta innebär att ingen annan ersättning utgår än vad som genereras av de redovisade utförda timmarna. Med utförda timmar avses den tid som medarbetare har stämplat och utfört insatser hos brukare. De utförda timmarna begränsas upp till biståndsbeslutet.

Ersättning lämnas även för biståndsbedömd tid upp till sju dagar om den enskilde oplanerat har tagits in på sjukhus, på korttidsboende eller har avlidit.

Ersättningen bygger på följande utgångspunkter:

- För de leverantörer som erbjuder både omvårdnadsinsatser och serviceinsatser alternativt endast omvårdnadsinsatser är verksamheten skattebefriad, vilket innebär att dessa leverantörer kompenseras för moms och har en högre timersättning än kommunens egen regi. Timersättningen anges inklusive moms.
- Timersättningen för omsorgsinsatser är högre än för serviceinsatser beroende på att det kompenseras för att omsorgsinsatser utförs på obekvämtid (klockan 06:30-23:00) kvällar och helger medan service endast utförs på dagtid (klockan 07-18) på vardagar.
- Vad gäller utförande av omvårdnadsinsatser ställer beställaren krav på utbildning, vilket inte finns i samma utsträckning avseende serviceinsatser.
- Utförd tid för delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter ersätts i enlighet med timersättningen för omsorgsinsatser.
- Leverantören kan välja att bedriva verksamhet i ett eller flera av de åtta olika områdena. Detta anges i föreliggande avtal under punkt 3. Utökningar av geografiskt område träder i kraft vid första månadsskiftet efter anmälan. Minskningar eller byte av geografiskt område träder i kraft vid första månadsskiftet tre månader efter anmälan.
- Ersättningen är differentierad utifrån befolkningstäthet och storlek på upptagningsområde som kompensation för högre transportkostnader.

Följande ersättning i svenska kronor gäller per utförd timme och tjänsteform för privata leverantörer. Timersättningen är angiven inklusive moms.

Avser år 2022

Geografiskt område	Omvårdnad	Service
Centrum	399	358
Kristineberg	420	376
Döderhult	420	376
Saltvik	420	376
Påskallavik	441	395
Bockara	441	395
Fårbo, Figeholm, Misterhult	486	435
Kristdala	486	435

Ersättningsnivåerna fastställs årligen genom beslut i socialnämnden. Beslutet tas senast 30 dagar innan de nya ersättningsnivåerna träder i kraft. Ersättningen kan under löpande kalenderår påverkas av bland annat löneavtal, prisutveckling samt justeringar i verksamheten.

För att leverantören ska ersättas för utförd tjänst måste följande villkor vara uppfyllda:

- Leverantören ska senast fem arbetsdagar månaden efter tjänsten utförts lämna en redovisning över utfört arbete till kommunen.
- Stämplingarna av utförda timmar ska ske med hjälp av kommunens verksamhetssystem TES.

8. Moms

Hemtjänst är undantagen från skatteplikt om den innefattar personlig omvårdnad. För privata leverantörer som erbjuder personlig omvårdnad ingår kostnader för moms i timersättningen.

9. Avgifter

Den enskildes hemtjänstavgift följer av kommunfullmäktige fastställd taxa och uttages av kommunen.

Avgifter för tilläggstjänster faktureras av leverantören och ställs direkt till den enskilde.

10. Beställning av uppdrag

Se förfrågningsunderlag för kravspecifikation.

11. Byte av leverantör

Den enskilde som har valt en leverantör har rätt att byta till en annan leverantör. Om den enskilde önskar byta till en annan leverantör ska befintlig leverantör meddela detta till kommunens handläggare. När ny leverantör är vald meddelar handläggaren den befintliga leverantören att ett avslut ska göras och att en beställning sker hos den nya leverantören. En omställningstid om sju dagar tillämpas och räknas från den dagen då handläggaren har meddelat både den gamla och den nya leverantören. Förutom hjälp med inköp eller måltider som är start efter en vardag.

12. Faktura

Faktureringsadress:

Oskarshamns kommun
Fakturascanning
Box 706
57228 Oskarshamn

Oskarshamns kommun och referenskod 650601 ska tydligt anges på varje faktura. Godkänd leverantör bör använda elektronisk fakturering.

Betalningsvillkor

Betalning sker senast 30 dagar efter det att kommunen har mottagit fakturan och godkänt insatsen.

Dröjsmålsränta och administrativa avgifter

Oskarshamns kommun godkänner att uppkommen dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagens (1975:635) regler. Dröjsmålsränta understigande 100 kronor beaktas inte. Expeditions-, fakturerings-, påminnelse-, förseningsavgift eller andra avgifter accepteras ej.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna erhållit varsitt exemplar.

Oskarshamn den

Köpare

Leverantör

Anna Lindquist
Socialchef

Xxxx Xxxx
Titel

Bilagor

Bilaga Förfrågningsunderlag LOV för hemtjänst i Oskarshamns Kommun

Bilaga Tekniska krav

Bilaga Uppförandekod hållbar upphandling/med underskrifter