

**Plats och tid**

Döderhultsrummet, 2020-01-14 kl. 08:30-12:00, ajournering kl. 09:40-10:00

**Beslutande**

Andreas Erlandsson (S), Ordförande  
Ingela Ottosson (M), 1:e vice ordförande  
Mathias Karlsson (L), 2:e vice ordförande  
Anton Sejnehed (S)  
Lena Granath (V)

**Övriga deltagare**

Kommundirektör Rolf Persson, ekonomichef Torsten Nilsson §§ 1-5, 13-22, förvaltningschef Morgan Olsson §§ 1-8, 13-22, förvaltningschef Mats Johansson §§ 1-5, 13, HR-chef Monica Bergh §§ 6,7, lönechef Monika Frangén Rosén §§ 6,7, socialchef Anna Lindquist § 8, sektionschef äldreomsorgen Charlotte Kreuz Lundgren § 8, IT-chef Tomas Karlsson § 9, landsbygdsutvecklare Kristina Hägg Blecher § 9, stadsarkitekt Erik Hjertquist §§ 10,11, verksamhetsutvecklare Sara Olsson § 12, mark- och exploateringsstrateg Göran Landenius § 13, kommunikationschef Maria Ihse § 13 samt kommunsekreterare Per Nygren

**Paragrafer**

§§ 1-23

**Justeringens plats och tid**

Stadshuset, 2020-01-17

**Underskrifter**

Andreas Erlandsson (S)  
Ordförande

Mathias Karlsson (L)  
Justerare

Per Nygren  
Sekreterare

---

**Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2020-01-14

**Anslaget sätts upp:** 2020-01-17

**Anslaget tas ned:** 2020-02-11

**Förvaringsplats för protokollet:** KS:kansli

Underskrift \_\_\_\_\_  
Per Nygren

Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_

---

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sida</b>
§ 1 Fastställande av dagordning	3
§ 2 Driftbudget 2020 och verksamhetsplan 2021-2022 för kommunstyrelsens verksamheter	4
§ 3 Revidering av Ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler	6
§ 4 Svar på granskning av rutiner för betal- och kreditkort	7
§ 5 Svar på granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering.	8
§ 6 Ramar och riktlinjer för löneöversyn 2020	10
§ 7 HR-chefen informerar	11
§ 8 Information- Heltidsresan	12
§ 9 Information- Ny bredbandsstrategi för Oskarshamns kommun	13
§ 10 Utformning och finansiering av hamntorget	14
§ 11 Redovisning av Belysningsmiljonen 2019 samt beslut om fördelning inför 2020	16
§ 12 Internkontroll kommunstyrelsens verksamheter 2020	18
§ 13 Mark- och exploateringsstrategen informerar	19
§ 14 Svar på medborgarförslag nr 17/19- Skapa en föreningsvägg på träplanket mittemot Gotlandsbolaget	20
§ 15 Antagande av detaljplan för del av Kristineberg 1:2 mfl fastigheter, Oskarshamns kommun	22
§ 16 Taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll av livsmedel	23
§ 17 Val av företrädare vid bolagsstämma i bolag där kommunen har aktieinnehav	24
§ 18 Val av firmatecknare 2020	25
§ 19 Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser	26
§ 20 Bemyndigande att underteckna handlingar vid köp och försäljning av värdepapper	27
§ 21 Bildande av kommunal vattengrupp	28
§ 22 Insynsplatser och ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning	29
§ 23 Kommundirektören informerar	30

§ 1

Dnr KS 2020/000015-1

## Fastställande av dagordning

### Arbetsutskottets beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 2

Dnr KS 2020/000035-1

## Driftbudget 2020 och verksamhetsplan 2021-2022 för kommunstyrelsens verksamheter

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Föreliggande förslag gällande budget 2020 för de olika verksamheterna inom kommunstyrelsens ansvarsområde fastställs enligt följande:

Skattefinansierade verksamheter (exkl. kapitalkostnader)	2020 (tkr)
Kommundirektör och kansli	-14 334
Tillväxt- och Näringslivskontoret	-18 071
Nova	-6 196
<b>Summa</b>	<b>24 267</b>
Kommunstyrelseförvaltningen exkl IT, RTJ, Säk avd	-32 511
Räddningstjänsten	-29 107
Säkerhetsavdelningen	-1 407
IT-avdelningen, Servicecenter	4 652
<b>Summa</b>	<b>58 373</b>
<b>TOTALT</b>	<b>-96 974</b>

### Ärendet

Förslag till driftbudget 2020 och verksamhetsplan 2021-2022 har upprättats utifrån kommunfullmäktiges beslut 2019-12-09, §183.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-09, från kommundirektören föreslås:

1. Att föreliggande förslag, gällande budget 2020 för de olika verksamheterna inom kommunstyrelsens ansvarsområde, fastställs
2. Att kommundirektören får i uppdrag att inför kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-21 redovisa förslag till fördelning mellan verksamheterna avseende verksamhetsplan 2021-2022.

§ 2 fortsättning

### **Dagens sammanträde**

Kommundirektör Rolf Persson redogör för ärendet och föreslår att kommunfullmäktige ska utgå ur förslaget samt att punkt 2 i förslaget stryks.

Ordföranden ställer proposition på kommundirektörens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2020-01-09, kommundirektören.

§ 3

Dnr KS 2019/001069-1

## Revidering av Ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler

### Arbetsutskottets beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-21.

### Ärendet

Ärendet gäller Oskarshamns kommuns övergripande budgetprocess. Vid budgetberedningens sammanträde den 10 december 2019 beslutades att kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni ska utgå, och att kommunstyrelsen under maj månad beslutar och fastställer budgetberedningens, tillika majoritetens förslag till budget och verksamhetsplan. Med anledning av detta behöver Ekonomi- och verksamhetsstyrningsreglerna delvis revideras och ett sådant förslag till revidering föreligger.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-07, föreslår ekonomiavdelningen att styrdokumentet Ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler revideras i enlighet med föreliggande förslag.

### Dagens sammanträde

Mathias Karlsson (L) föreslår att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-21.

Ordföranden ställer proposition på Mathias Karlssons (L) förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-01-07, ekonomiavdelningen.
- Bilaga Ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler KF 20191209.

§ 4

Dnr KS 2019/001070-1

## Svar på granskning av rutiner för betal- och kreditkort

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Svar på revisionsrapport granskning av rutiner för betal- och kreditkort godkänns.

### Ärendet

pwc har på uppdrag av revisorerna i Oskarshamns kommun genomfört en granskning av kommunens hantering av betal- och kreditkort. Denna granskning har resulterat i att kommunstyrelsen och nämnderna senast den 31 januari 2020 ska redogöra för vad de avser att göra för att åtgärda de påpekanden som återfinns i rapporten.

### Svar på revisionsrapport

Ekonomiavdelningen delar revisorernas bedömning att internkontroll och rutiner gällande betal- och kreditkort inte är helt tillräcklig.

Ekonomiavdelningen har tagit ansvar att sammansätta en arbetsgrupp för att se över de befintliga riktlinjerna för betal- och kreditkortshantering. Syftet är att skapa en kammungemensam rutin för att tydliggöra ansvar och inrapportering av sammanställning för betal- och kreditkort. Den nya rutinen ska bland annat innehålla riktlinjer att förvaltningarna vid helårsbokslut rapporterar en betal- och kreditkortssammansättning.

Arbetsgruppen består av ekonomer från bildningsförvaltningen, socialförvaltningen, tekniska kontoret och en centralt placerad ekonom. Man kommer även se över rutiner för hantering av t ex hur kvitton ska redovisas och arkiveras och arbetsgruppen ska vara klar med sitt arbete för åiterrapportering till KS i juni 2020.

Betal- och kreditkortshantering kommer att ingå i internkontrollplanen för år 2020 som en kammungemensam kontrollpunkt.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-07, från ekonomiavdelningen föreslås att svar på revisionsrapport granskning av rutiner för betal- och kreditkort godkänns.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på ekonomiavdelningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-01-07, ekonomiavdelningen.
- Revisionsrapport betal- och kreditkort Oskarshamns kommun.

§ 5

Dnr KS 2019/001071-1

## Svar på granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Svar på revisionsrapport granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering godkänns.

### Ärendet

På uppdrag av revisorerna i Oskarshamns kommun har pwc genomfört en granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen delvis säkerställer att den långsiktiga ekonomiska planeringen avseende drift och investering är ändamålsenlig och att den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna önskar få svar från kommunstyrelsen, senast den 31 januari 2020, där styrelsen redogör för vad den anser att göra för att åtgärda den påpekanden som görs i den revisionella bedömningen.

### Svar på revisionsrapport

Ekonomiavdelningen delar revisorernas bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställer den långsiktiga ekonomiska planeringen avseende drift och investering. De rekommendationer revisorerna lämnar ligger i linje med det påbörjade förändringsarbete som pågår inom ekonomiavdelningen.

Oskarshamns kommuns långsiktiga ekonomiska planering har sin utgångspunkt i att verksamheternas nettokostnader inte ska överstiga skatteintäkter och statsbidrag. De långsiktiga finansiella målen är tydliga och innefattar att den löpande verksamhetens kostnader inte bör överstiga 98% av skatteintäkter och de generella statsbidragen. Den nya budgetprocessen där investeringsbudgeten fastställs före driftsbudgeten är en grundläggande förutsättning att kunna fortsätta planera och utföra analyser om och när vilka kostnader kommunen går till mötes i framtiden.

Den nya budgetprocessen, och i synnerhet i framtagna handlingsplanerna, innefattar en genomlysning av befintlig verksamhet relaterat till den budgetram förvaltningen blivit tilldelad. Oskarshamns kommun kommer att fortsätta arbeta med handlingsplaner där det tydligt framgår vilka verksamheter förvaltningen måste avveckla och/eller utveckla för att nå sin tilldelade budgetram och en angiven tidshorisont för detta.

Oskarshamns kommun beställer årligen en befolkningsprognos från SCB och kommer fortsatt så att göra. Anledningen till detta är att befolkningsprognosen upplevs som tillförlitlig och kommuner erhåller dessutom ett nyttoeffekt av att konsekvent använda samma leverantör. Ekonomiavdelningen är i inledningen av att utarbeta en kommunövergripande demografimodell med syfte att få en tydligare koppling mellan kostnaderna för förvaltningarnas verksamheter och Oskarshamns kommuns demografiska utveckling. Idag används modellen Skatter och bidragen framtagna av SKR som ett verktyg att kunna simulera framtida förändringars konsekvenser på kommunens ekonomi. Denna modell kombinerat med en kommunövergripande demografimodell ger goda förutsättningar att öka kvalitén på ekonomiska analyser utifrån ett långsiktigt perspektiv.



§ 5 fortsättning

### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-07, från ekonomiavdelningen föreslås att svar på revisionsrapport granskning av kommunens långsiktiga ekonomiska planering godkänns.

### **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på ekonomiavdelningens förslag och finner att arbetsutskottet bifaller detta.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2020-01-07, ekonomiavdelningen.
- Revisionsrapport kommunens långsiktiga ekonomiska planering.

§ 6

Dnr KS 2020/000024-1

## Ramar och riktlinjer för löneöversyn 2020

### Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

Oskarshamns kommuns lönepolitik grundar sig på centrala löneavtal som gäller mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och de centrala fackliga organisationerna.

Oskarshamns kommun är **en** arbetsgivare, och lönepolitiken är i grunden gemensam för hela kommunen. Den anger kommunens lönepolitiska mål och de utgångspunkter som gäller för lönesättning. Lönepolitiken är en central del av personalpolitiken och ska bidra till att kommunens invånare, våra uppdragsgivare är nöjda med den service kommunen ger.

### Dagens sammanträde

HR-chef Monica Bergh, lönechef Monika Frangén Rosén och förvaltningschef Morgan Olsson informerar om förslaget till ramar och riktlinjer inför löneöversyn 2020 enligt följande:

### Förutsättningar i avtalen HÖK

Avtal som är sifferlösa och löper på är:

- **Lärarnas samverkansråd** tom 20210331: Kontinuitet, kompetens, särskilt ansvar och erfarenhet som bidrar till förbättrade resultat.
- **Vårdförbundet** tom 20220331:  
Särskild yrkesskicklighet.
- **Akademiker Alliansen**  
(Ex Sacoförbunden, ej Akdemikerförbundet SSR).

Förhandlas under 2020

- **Kommunal.**
- **Vision, Akademikerförbundet SSR och Ledarna.**

Allmänna Bestämmelser förhandlas för alla

### Löneöversyn 2020

- Processas i Cesam med fackliga företrädare.
- Ramar och riktlinjer beslutas av KSAU.
- Lönekartläggning kan påverka prioriteringarna
  - Kvinnor (har 89 % av männens löner).

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 7

Dnr KS 2020/000028-1

## HR-chefen informerar

### Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Under denna punkt informerar lönechef Monika Frangén Rosén om aktuella frågor och aktiviteter enligt följande:

- Sista tiden: många besvärliga personalärenden.
- Feriearbetande praktikanter, ca 90 plaster.
- GAP analys.
- Semesterlöneskulden klar för i år. Har minskat för vissa grupper.
- pwc besök – Lönerrevision.

Ordföranden ställer proposition på att informationen kan noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 8

Dnr KS 2020/000027-1

## Information- Heltidsresan

### Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

Projektet Heltidsresans övergripande mål är att andelen medarbetare som är tillsvidareanställda på heltid och arbetar heltid ska öka.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2019-06-04, § 86, att en ny handlingsplan, bestående av projektplan och tidsplan, för projektet Heltidsresan godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar 2019-06-18, § 151, att projekttiden för genomförande av Heltidsresan förlängs fram till 2020-12-31.

### Dagens sammanträde

Socialchef Anna Lindqvist och sektionschef äldreomsorgen Charlotte Kreuz Lundgren informerar om det pågående arbetet i projektet Heltidsresan inom socialförvaltningen enligt följande;

#### Område hälso- och sjukvård

Alla som vill jobba heltid jobbar heltid.

#### Område individ- och familjeomsorg

Alla som vill jobba heltid jobbar heltid.

#### Område omsorg för personer med funktionsnedsättning

Finns några deltid.

#### Område äldreomsorg

Största utmaningen. Dock är heltidsresan på gång och alla enhetschefer är med "på tåget". Alla nya tjänster är på heltid. En lösning: flytta personal mellan boenden.

### Grundförutsättningar för att lyckas med heltidsresan

- Ett fungerande ändamålsenligt schemasystem.
- Gott om tid för genomförandet.
- Tålamod.
- Tillit.
- Förankring ut mot kommuninvånarna.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 9

Dnr KS 2019/000883-3

## Information- Ny bredbandsstrategi för Oskarshamns kommun

### Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

En ny bredbandsstrategi ska tas fram för Oskarshamns kommun.

### Dagens sammanträde

IT-chef Tomas Karlsson informerar om det pågående arbetet med att ta fram en ny bredbandstrategi för Oskarshamns kommun med följande innehåll:

#### Förord

##### 1. Inledning

- 1.1 Syfte
- 1.2 Definition av bredband
- 1.3 Utfall av strategi 2015-2020
- 1.4 Nationella och regionala mål

##### 2. Strategi Oskarshamns kommun 2020-2025

- 2.1 Vision
  - Oskarshamn helt uppkopplat?
  - Användning utan upplevd begränsning?
- 2.2 Mål
  - Effektmål ("Varför?")
  - Produktmål ("Vad?")
- 2.3 Strategiska områden
  - Kommunens roll
  - Förhållningssätt
  - Principer
  - Finansiering
  - Ansvar för bredbandsfrågor

##### 3. Referenser

-Riktlinjer för bredband

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

KSAU, 2019-11-05, § 162

§ 10

Dnr KS 2019/001055-2

## Utformning och finansiering av hamntorget

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Föreliggande förslag till utformning för Hamntorget godkänns.
2. Ombyggnaden av Norra Strandgatan godkänns.
3. Byggandet av en ny sanitetsbyggnad på Brädholmen godkänns.
4. Finansieringsförslaget och användandet/fördelningen av mervärdespengar godkänns.
5. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram förslag till finansiering för återstående medel avseende 2021.

### Ärendet

Genomförandet av Inre hamnen fortsätter i enlighet med beslutat planprogram (antaget i kommunfullmäktige hösten 2015). Av de allmänna ytorna i området har hittills Hamnparken färdigställts 2018 samt gatumark i norra Inre hamnen. Under 2019 godkändes ett utformningsförslag för Skeppsbrokajen i kommunstyrelsen vilken kommer att stabiliseras och byggas om under 2020. Med start 2020 planeras även ombyggnation av Norra Strandgatan, Hamntorget samt sanitetsbyggnad på Brädholmen att genomföras. Parallellt pågår arbeten på kvartersmark i norra Inre hamnen där nya verksamheter etableras samtidigt som de första bostäderna börjas skönjas.

### Hamntorget

Ett förslag till utformning för Hamntorget har tagits fram av samhällsbyggnadskontoret och tekniska kontoret. Förslaget syftar till att lyfta en trist del av Oskarshamn till en mötesplats med kajpromenad, trädäck, aktivitetsytor och husbilsparkering. Platsen bedöms vara ett viktigt led i arbetet med att ytterligare stärka attraktiviteten av Oskarshamn för såväl invånare som besökare.

Området har även varit föremål för projektering för ett par år sedan med ett annat utformningsförslag. Det förslaget var anpassat efter en budget på drygt 20 miljoner kronor. Det nya förslaget är anpassat för en budget på drygt 5 miljoner kronor.

I arbetet med utformningsförslaget har dialoger med ungdomar i Oskarshamn genomförts under hösten 2019. Oskarshamns unga är en viktig målgrupp för platsen och utformningen har anpassats efter dessa dialoger. I arbetet med planprogrammet för Inre hamnen tidigare år genomfördes också en bred medborgardialog.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-07, från kommundirektören och stadsarkitekten föreslås följande beslut:

- Föreliggande förslag till utformning för Hamntorget godkänns.
- Ombyggnaden av Norra Strandgatan godkänns.
- Byggandet av en ny sanitetsbyggnad på Brädholmen godkänns.
- Finansieringsförslaget och användandet/fördelningen av mervärdespengar godkänns.
- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram förslag till finansiering för återstående medel avseende 2021.

§ 10 fortsättning

### **Dagens sammanträde**

Kommundirektör Rolf Persson och stadsarkitekt Erik Hjertqvist redogör för ärendet.

Ordföranden ställer proposition på föreliggande förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2020-01-07, kommundirektören och stadsarkitekten.
- Beskrivning av utformningsförslag för Hamntorget.

§ 11

Dnr KS 2020/000036-1

## Redovisning av Belysningsmiljonen 2019 samt beslut om fördelning inför 2020

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

De 350 000 kr som finns tillgängliga för 2020 föreslås fördelas enligt följande:

Objekt	Uppskattad kostnad, kr	Kommentar
Norrån i Figeholm	100 000	Pollare längs gångstig, ca 11 st
Skeppsbrokajen	150 000	Trivsam belysning i samband med ombyggnation
Dämnet Kristdala	40 000	Byte av ljuskällor till LED
Pulkabacke Fårbo	40 000	
Oförutsett	10 000	
<b>TOTALT</b>	<b>350 000</b>	

### Ärendet

I investeringsbudgeten för 2019 avsattes 1000 tkr för belysning. Projektet beskrevs enligt följande i noterna: Ett nytt investeringsobjekt. Under 2019 avsätts 1 000 tkr för att öka belysningen. Syftet med resurserna är att öka attraktiviteten för olika områden i hela kommunen genom att lysa upp tex fasader, konstverk, lekplatser och träd mm. Kommunstyrelsen ska besluta om hur medel avsatta för objektet ska användas.

I investeringsbudgeten för 2020 har 350 000 kr avsatts i samma syfte.

### Genomfört under 2019

Under 2019 har följande objekt genomförts inom ramen för "belysningsmiljonen":

- Lekplats Bockara
- Lekplats Miserhult
- Lekplats Fårbo
- Lekplats Kristdala 1
- Lekplats Kristdala 2
- Lekplats Påskallavik 1
- Lekplats Påskallavik 2
- Lekplats Figeholm
- Lekplats Kristineberg, Slanastigen
- Lekplats Mockebo, Saxskärsgratan
- Lekplats Orrängen
- Lekplats Rödsle, Kummelvägen
- Stadsparken 6 objekt
- Påskallavik Strandpark
- Flanadengatan
- Lilla torget (pågående)



## § 11 fortsättning

Inga medel kvarstår i projektet för 2019. De objekt som inte kunde rymmas inom budget som fanns med i förslaget till hur miljonen skulle fördelas är:

- Norrån i Figeholm
- Byte av ljuskälla i Dämnet, Kristdala
- Pulkabacke i Fårbo
- Ägget

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-07, från kommundirektören och stadsarkitekten föreslås att de 350 000 kr som finns tillgängliga för 2020 fördelas enligt följande:

Objekt	Uppskattad kostnad, kr	Kommentar
Norrån i Figeholm	100 000	Pollare längs gångstig, ca 11 st
Skeppsbrokajen	150 000	Trivsamt belysning i samband med ombyggnation
Dämnet Kristdala	40 000	Byte av ljuskällor till LED
Pulkabacke Kristdala	40 000	Strålkastare på befintlig stolpe
Oförutsett	10 000	
<b>TOTALT</b>	<b>350 000</b>	

Avsikten är att starta och avsluta arbetet under 2020. Arbetet och omfattningen kommer att anpassas efter de medel som finns tillgängliga. Objekt som inte rymms föreslås skjutas till efterföljande år då nya belysningsmedel finns beslutade i investeringsbudgeten.

## Dagens sammanträde

Kommundirektör Rolf Persson och stadsarkitekt Erik Hjertqvist redogör för ärendet.

Andreas Erlandsson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag med ändringen att "Pulkabacke Kristdala" stryks och ersätts av "Pulkabacke Fårbo".

Ordföranden ställer proposition på Andreas Erlandssons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-01-07, kommundirektören och stadsarkitekten.
- Beskrivning Hamntorget.

§ 12

Dnr KS 2019/001041-4

## **Internkontroll kommunstyrelsens verksamheter 2020**

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen**

Föreliggande förslag till internkontrollpunkter 2020 i bilaga godkänns.

### **Dagens sammanträde**

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson informerar om planeringen av internkontroll för kommunstyrelsens verksamheter och inför den kommungemensamma internkontrollen år 2020.

Ordföranden ställer proposition på att föreliggande förslag till internkontrollpunkter 2020 i bilaga godkänns och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 13

Dnr KS 2020/000014-1

## Mark- och exploateringsstrategen informerar

### Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Mark- och exploateringsstrateg Göran Landenius informerar om aktuella frågor och aktiviteter enligt följande:

- Tavla med text gällande Östra Storskogens industriområde.
- Markanvisningsavtal gällande bl.a. del av Kolberga 2:4 (14 nya lägenheter).
- Förslag köpeavtal Trattmossan 1 och del av Döderhult 1:1.
- Tomtpris Östra Storskogens industriområde etapp 1.
- Omfördelning av budgetmedel – mark- och exploateringsverksamhet 2019.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 14

Dnr KS 2019/000614-4

## Svar på medborgarförslag nr 17/19- Skapa en föreningsvägg på träplanket mittemot Gotlandsbolaget

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslag nr 17/19 avslås med hänvisning till föreliggande yttrande från tillväxt- och näringslivskontoret.

### Ärendet

I medborgarförslag nr. 17/19 vill förslagsställaren att det långa planket utmed Verkstadsgatan används som en möjlighet för ett begränsat antal föreningar att visa upp sig och kunna presentera sina verksamheter. Målgruppen skulle vara dels invånare, dels turister/Gotlandresenärer. Förslagsställaren säger å ena sidan att planket är funktionellt, men att planket är tråkigt och skulle behöva lättas upp på detta sätt. Gotlandsresenärerna skulle under väntetiden behöva få något att titta på och bli uppmunda av.

### Yttrande

Tillväxt- och näringslivskontorets yttrande framgår nedan. Samråd har skett med stadsarkitekten, fritidschefen, kulturchefen samt VD Attraktiva Oskarshamn AB och platschefen vid Destination Gotland.

När det gäller frågan om plankets användning kan konstateras att det under samrådet klart och tydligt framkommer att planket har ett värde i sig i stadsbilden och därför inte bör användas till skyltning eller affischering. Stadsarkitekten framhåller att omsorg har lagts ned i gestaltningen. Planket bedöms därför som funktionellt även om det naturligtvis finns olika uppfattningar om gestaltningen och bedömningen ligger allt som oftast i betraktarens eget öga.

En viktig aspekt i sammanhanget är trafiksäkerheten och tunnelseendet hos de bilburna förarna som kör av färjan samt påverkan på tid för att tömma färjan. Allt spelar roll i sammanhanget. Detta betonas inte minst av platschefen på Gotlandsterminalen som menar att information på planket skulle förvilla resenärerna som redan nu har ett tunnelseende i form av att komma ut från färjan och hålla koll på rätt filer och medtrafikanter.

Det framkommer även att risken är stor att exponeringen/informationen kan bli väldigt rörig med olika färger/loggor/uttryck. Frågan blir därför om någon utomstående ens skulle förstå vad det är man vill tala om med informationen, eller varför. Den specifika informationen till besökare att vi har ett aktivt föreningsliv kan inte anses unik.

Samtidigt finns ett behov av att bättre guida resenärerna upp mot centrum och till Resecentrum i första hand, vilket kommer att bli föremål för översyn 2020. Även hänvisningen för de som reser utan fordon och ska ta sig till Resecentrum och mot centrum kan göras tydligare. I det sammanhanget konstateras att det de senaste åren och så sent som i höstas lagts drygt en miljon kronor på att förbättra informationen vid terminalen i syfte att utveckla välkommandet och bemötandet av färjeresenärerna.

#### § 14 fortsättning

Det handlar både om större investeringar som bagagehantering, men också skyltning och försköning inom området med mera. Dessa frågor hanteras därför på ett samlat sätt och i samråd med berörda parter. Framöver kommer även Skeppsbron att förvandlas när strandpromenaden utmed Skeppsbron färdigställs.

Sammantaget föreslås att medborgarförslaget avslås med hänvisning till framkomna synpunkter under samrådet och föreliggande yttrande.

### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande, 2019-12-17, från tillväxt- och näringslivskontoret föreslås att medborgarförslag nr 17/19 avslås med hänvisning till föreliggande yttrande från tillväxt- och näringslivskontoret.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande ställer proposition på tillväxt- och näringslivskontorets förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga Medborgarförslag nr 17 19

§ 15

Dnr KS 2019/000579-6

## **Antagande av detaljplan för del av Kristineberg 1:2 m.fl. fastigheter, Oskarshamns kommun**

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

Detaljplan för del av Kristineberg 1:2 med flera fastigheter i Oskarshamns kommun, med tillhörande handlingar, antas.

### **Ärendet**

En detaljplan har upprättats för fastigheterna Kristineberg 1:2 samt Lyckan 20 och 21, vilka alla ägs av Oskarshamns kommun. Syftet med planen är att möjliggöra etablering av skola, vård- och besöksanläggningar i ett strategiskt läge med närhet till bostadsområden, befintligt stadsdelscentrum samt natur och verksamheter.

Samhällsbyggnadsnämnden har 2019-12-10, § 141, beslutat att godkänna detaljplanen och överlämna denna till kommunfullmäktige för antagande.

### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande, 2019-01-09, från kommunstyrelsens kansli föreslås att detaljplan för del av Kristineberg 1:2 med flera fastigheter i Oskarshamns kommun, med tillhörande handlingar, antas.

### **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2019-01-09, kommunstyrelsens kansli.

- Bilaga SBN 2019-12-10 § 141.
- Bilaga Plankarta.
- Bilaga Planbeskrivning
- Bilaga Barnchecklista.
- Bilaga Dagvattenutredning - Kristineberg 1\_2 2019-04-10.
- Bilaga Fastighetsförteckning 20190417.
- Bilaga Samrådsredogörelse.
- Bilaga Behovsbedömning- Arken Verktyg för undersökning om BMP.

§ 16

Dnr KS 2019/001063-2

## **Taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll av livsmedel**

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

Föreliggande förslag till ny taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll av livsmedel fastställs.

#### **Ärendet**

Kommunfullmäktige antog 2015-11-23, § 191, en revidering av taxan för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll för livsmedel. År 2019 beslutade EU om en ny kontrollförfordning inom livsmedelskontrollen. För att kommunen ska kunna ta ut avgifter för sin livsmedelskontroll, när förordningen börjat gälla, behöver ändringar göras i taxebestämmelserna samt i delegationsordningen.

Den nya kontrollförfordningen (EU) 2017/625 börjar gälla den 14 december 2019. Detta innebär att samhällsbyggnadsnämnden inte kan ta ut avgift för livsmedelsverksamheten efter detta datum om inte en revidering av taxebestämmelserna görs då den lutar sig mot gammal lagstiftning.

Sveriges kommuner och regioner (tidigare Sveriges kommuner och landsting) har utgivit en vägledning kring den nya kontrollförfordningen och det är utifrån den som samhällsbyggnadskontoret har tagit fram ett förslag till ny taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll för livsmedel.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2019-12-10, § 146, att kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till ny taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll av livsmedel.

#### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-03, från kommunstyrelsens kansli föreslås att föreliggande förslag till ny taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll av livsmedel fastställs.

#### **Dagens sammanträde**

Mathias Karlsson (L) yrkar att taxan ej höjs utan fastställs till 965 kronor.

Ordföranden meddelar att Mathias Karlssons (L) yrkande och kansliets förslag ska prövas mot varandra. Arbetsutskottet godkänner detta.

Efter avslutat propositionsförfarande finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar bifalla kansliets förslag och avslå Mathias Karlssons (L) yrkande.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, 2020-01-03, kommunstyrelsens kansli.
- SBN, 2019-12-10, § 146.
- Taxa för Oskarshamns kommuns offentliga kontroll av livsmedel.

§ 17

Dnr KS 2019/001018-1

## Val av företrädare vid bolagsstämma i bolag där kommunen har aktieinnehav

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, Andreas Erlandsson (S) att företräda kommunen och utöva kommunens rösträtt vid bolagsstämma i aktiebolag där kommunen har aktieinnehav.
2. Såsom ersättare för Andreas Erlandsson (S) utses i första hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalrådet, Ingela Ottosson (M) och i andra hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunalrådet i opposition, Mathias Karlsson (L).
3. För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas Yvonne Bergvall (S) att företräda kommunen och utöva kommunens rösträtt vid bolagsstämma för Oskarshamns Utvecklings AB och såsom ersättare utses Rolf Lindström (M).

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-12-16, från kommunstyrelsens kansli föreslås följande;

- För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, Andreas Erlandsson (S) att företräda kommunen och utöva kommunens rösträtt vid bolagsstämma i aktiebolag där kommunen har aktieinnehav.
- Såsom ersättare för Andreas Erlandsson (S) utses i första hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalrådet, Ingela Ottosson (M) och i andra hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunalrådet i opposition, Mathias Karlsson (L).
- För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas Yvonne Bergvall (S) att företräda kommunen och utöva kommunens rösträtt vid bolagsstämma för Oskarshamns Utvecklings AB och såsom ersättare utses Rolf Lindström (M).

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, KS-kansli, 2019-12-16.



§ 18

Dnr KS 2019/001020-1

## Val av firmatecknare 2020

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 utses kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, Andreas Erlandsson, i kombination med kommundirektör Rolf Persson, till firmatecknare.
2. Såsom ersättare för Andreas Erlandsson utses i första hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalrådet, Ingela Ottosson och i andra hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunalrådet i opposition, Mathias Karlsson och såsom ersättare för Rolf Persson utses i första hand biträdande ekonomichef Tobias Åstrand, i andra hand förvaltningschef Morgan Olsson och i tredje hand förvaltningschef Mats Johansson.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-03, från kommunstyrelsens kansli, föreslås följande;

- För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 utses kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, Andreas Erlandsson, i kombination med kommundirektör Rolf Persson, till firmatecknare.
- Såsom ersättare för Andreas Erlandsson utses i första hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalrådet, Ingela Ottosson och i andra hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunalrådet i opposition, Mathias Karlsson och såsom ersättare för Rolf Persson utses i första hand biträdande ekonomichef Tobias Åstrand, i andra hand förvaltningschef Morgan Olsson och i tredje hand förvaltningschef Mats Johansson.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, KS-kansli, 2020-01-03

§ 19

Dnr KS 2019/001021-1

## Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, Andreas Erlandsson, att i kombination med ekonomichef Torsten Nilsson eller biträdande ekonomichef Tobias Åstrand, på kommunens vägnar underteckna låne- och borgensförbindelser där inte annat särskilt beslutats.
2. Såsom ersättare för Andreas Erlandsson utses i första hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalrådet, Ingela Ottosson och i andra hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunalrådet i opposition, Mathias Karlsson och såsom ersättare för ekonomichef Torsten Nilsson eller biträdande ekonomichef Tobias Åstrand utses finansekonom Marie Johansson.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-12-16, från kommunstyrelsens kansli föreslås följande;

- För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas kommunstyrelsens ordförande, kommunalrådet, Andreas Erlandsson, att i kombination med ekonomichef Torsten Nilsson eller biträdande ekonomichef Tobias Åstrand, på kommunens vägnar underteckna låne- och borgensförbindelser där inte annat särskilt beslutats.
- Såsom ersättare för Andreas Erlandsson utses i första hand kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalrådet, Ingela Ottosson och i andra hand kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, kommunalrådet i opposition, Mathias Karlsson och såsom ersättare för ekonomichef Torsten Nilsson eller biträdande ekonomichef Tobias Åstrand utses finansekonom Marie Johansson.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, KS-kansli, 2019-12-16

§ 20

Dnr KS 2019/001022-1

## **Bemyndigande att underteckna handlingar vid köp och försäljning av värdepapper**

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen**

För tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas ekonomichef Torsten Nilsson, biträdande ekonomichef Tobias Åstrand och finansekonom Marie Johansson att i förening om två personer underteckna handlingar vid köp och försäljning av värdepapper, samt att underteckna handlingar rörande värdepappersdepåer med mera i enlighet med av kommunfullmäktige 2017-06-12, § 80, fastställd finanspolicy.

### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-03, från kommunstyrelsens kansli föreslås att för tiden 2020-01-01 – 2021-01-31 bemyndigas ekonomichef Torsten Nilsson, biträdande ekonomichef Tobias Åstrand och finansekonom Marie Johansson att i förening om två personer underteckna handlingar vid köp och försäljning av värdepapper, samt att underteckna handlingar rörande värdepappersdepåer med mera i enlighet med av kommunfullmäktige 2017-06-12, § 80, fastställd finanspolicy.

### **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, KS-kansli, 2020-01-03

§ 21

Dnr KS 2020/000022-1

## Bildande av kommunal vattengrupp

### Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en kommunal vattengrupp med representation från följande förvaltningar: Samhällsbyggnadskontoret, Tekniska kontoret, Bildningsförvaltningen genom Fritidskontoret, Kommunstyrelsen genom Räddningstjänsten och Tillväxt- och näringslivskontoret.
2. Chefen för strategiska utvecklingsprojekt utses att samordna arbetet i vattengruppen.
3. Förvaltningschefen för respektive förvaltning utser vilka tjänstemän som ska ingå i kommunens vattengrupp.

### Ärendet

I många kommuner finns numera tjänstemannagrupper som samordnar arbetet med kommunens vattenfrågor. Dessa så kallade vattengrupper träffas regelbundet tre till fyra gånger per år för att säkerställa ett strategiskt och väl samordnat vattenarbete. I grupperna hanteras alla typer av vattenfrågor som till exempel: dricksvattenfrågor, avloppsreningsfrågor, vattenförsörjning, skyfalls- och översvämningsrisker, klimatanpassningar, begränsning av miljöpåverkan genom övergödning eller utsläpp till vatten av kemikalier, biotopvårdsfrågor mm.

Kommunens vattengrupp är en naturlig kontaktyta för såväl länsstyrelse och region som för de ideella vattenorganisationerna, till exempel vattenråd och intresseföreningar med inriktning på vattenarbete, som vill ha kontakt med kommunen.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-07, från tillväxt-och näringslivskontoret föreslås följande;

- Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en kommunal vattengrupp med representation från följande förvaltningar: Samhällsbyggnadskontoret, Tekniska kontoret, Bildningsförvaltningen genom Fritidskontoret, Kommunstyrelsen genom Räddningstjänsten och Tillväxt- och näringslivskontoret.
- Chefen för strategiska utvecklingsprojekt utses att samordna arbetet i vattengruppen.
- Förvaltningschefen för respektive förvaltning utser vilka tjänstemän som ska ingå i kommunens vattengrupp.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från tillväxt-och näringslivskontoret och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, TON, 2020-01-07

§ 22

Dnr KS 2020/000012-1

## **Insynsplatser och ersättare i kommunstyrelsens budgetberedning**

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen**

De partier i budgetberedningen som har en insynsplats, har rätt att utse en personlig ersättare för partiets ordinarie representant på insynsplatsen.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-12, § 144, att de partier i kommunfullmäktige som inte har en ordinarie plats i budgetberedningen ska ha en insynsplats i budgetberedningen. Detta berör Vänsterpartiet och Centerpartiet vilka idag har varsin representant på insynsplatserna. Dock föreligger nu ett behov av att representanterna, från dessa två partier, även har en personlig ersättare på insynsplatserna.

### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande, 2020-01-03, från kommunstyrelsens kansli föreslås att de partier i budgetberedningen som har en insynsplats, har rätt att utse en personlig ersättare för partiets ordinarie representant på insynsplatsen.

### **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, KS-kansli, 2020-01-03

§ 23

Dnr KS 2020/000013-1

## Kommundirektören informerar

### Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Kommundirektör Rolf Persson informerar om aktuella frågor och aktiviteter för kommunen enligt följande:

- Nya ägardirektiv för Byggebo AB är på gång.
- Många reaktioner till kommunen angående projektet "Körkortsutbildning"
- Fortsatta diskussioner gällande värderingen av tomterna vid Udden.
- Gällande tjänsten utvecklingschef har 19 ansökningar inkommit.
- Dialog pågår gällande medelsansökningar för en forskningsreaktor i Oskarshamn.
- Möte den 21/1 med Naturvårdsverket gällande ekonomi Hamnsaneringen.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.