

Plats och tid

Döderhultsrummet, 2019-03-05 kl. 08:30- 14:05, ajourneringar kl. 09:30-09:50 och 12:10-13:00

Beslutande

Andreas Erlandsson (S), Ordförande
Ingela Ottosson (M), 1:e vice ordförande
Mathias Karlsson (L), 2:e vice ordförande
Anton Sejnehed (S)
Lena Granath (V)

Övriga deltagare

Kommundirektör Rolf Persson, utvecklingschef Lars Ljung, verksamhetsutvecklare Sara Olsson §§ 32-38, förvaltningschef Morgan Olsson §§ 39-41, förvaltningschef Mats Johansson § 41, IT-chef Tomas Karlsson § 41, ekonomichef Torsten Nilsson § 41, räddningschef Jonas Neldemyr § 41, säkerhetschef Lars Blomberg § 41, marknadschef Ted Lindquist §§ 43,44, stadsarkitekt Erik Hjertqvist §§ 43,44, mark- och exploaterings-strateg Göran Landenius § 45, kommunsekreterare Per Nygren §§ 32-41,45,46 samt utredningssekreterare Linn Helmner §§ 42-44, 47-49.

Paragrafer

§§ 32-49

Justeringens plats och tid

Stadshuset 2019-03-14

Underskrifter

Andreas Erlandsson (S)
Ordförande

Mathias Karlsson (L)
Justerare

Per Nygren
Sekreterare §§ 32-41,45,46

Linn Helmner
Sekreterare §§ 42-44, 47-49

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2019-03-05

Anslaget sätts upp: 2019-03-14

Anslaget tas ned: 2019-04-05

Förvaringsplats för protokollet: KS:s kansli

Underskrift _____
Per Nygren

Utdragsbestyrkande _____

Innehållsförteckning	Sida
§ 32 Fastställande av dagordning	3
§ 33 Uppföljning av arbetet med aktiva åtgärder för jämställdhet 2018 - Kommunstyrelseförvaltningen	4
§ 34 Förslag till handlingsplan för aktiva åtgärder för jämställdhet 2019-2020, Kommunstyrelsens verksamheter	5
§ 35 Uppföljning och utvärdering av aktiva åtgärder för jämställdhet, samtliga förvaltningar 2018	6
§ 36 Uppföljning av program för personer med funktionsnedsättning 2018 - Kommunstyrelsens verksamheter	7
§ 37 Program för personer med funktionsnedsättning- Uppföljning av handlingsplaner för samtliga nämnder 2018-2019	8
§ 38 Internkontroll- kommungemensam kontrollpunkt för 2019	9
§ 39 HR-chefen informerar 2019	11
§ 40 Utökad tid för genomförande av Heltidsresan	12
§ 41 Budget 2020 med effektiviseringar för kommunstyrelsens verksamheter	14
§ 42 Budgetöverföringar driftsprojekt 2018 till 2019	15
§ 43 Uppdaterad husbilsstrategi 2019	17
§ 44 Svar på skrivelse rörande turism och husbilar i Figeholm	19
§ 45 Mark- och exploateringsstrategen informerar 2019	20
§ 46 Ägardirektiv Smålandshamnar AB 2019	21
§ 47 Ändring i förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län	22
§ 48 Ersättning till förtroendevalda i valnämnden i samband med EU-valet 2019	23
§ 49 Kommundirektören informerar 2019	25

§ 32

Dnr KS 2018/001273-14

Fastställande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 33

Dnr KS 2019/000215-4

Uppföljning av arbetet med aktiva åtgärder för jämställdhet 2018- Kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen av arbetet med aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningens verksamheter 2018 godkänns.

Ärendet

Under 2017-2018 hade Räddningstjänsten fortfarande en separat handlingsplan för arbetet med aktiva åtgärder för jämställdhet. Deras arbete är inkluderat i denna uppföljning. De kompletta uppföljningarna finns som bilagor i ärendet.

Under 2019 tas nya åtgärder fram i en ny handlingsplan. I det arbetet kommer kommunstyrelseförvaltningen och tillväxt-och näringslivskontoret att arbeta tillsammans med såväl plan, genomförande som uppföljning.

Bakgrund

2016-12-12 antogs Aktiva åtgärder för jämställdhet i kommunfullmäktige, i den anges följande: "Handlingsplanerna som tas fram ska följas upp, utvärderas och avrapporteras till kommunstyrelsen årligen, under årets första kvartal. Kommunkontoret ansvarar för sammanställning av genomförda aktiva åtgärder och rapportering till kommunstyrelsen."

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-21, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att uppföljningen av arbetet med aktiva åtgärder för kommunstyrelseförvaltningens verksamheter 2018 godkänns.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan aktiva åtgärder för jämställdhet 2017.
- Kommunstyrelseförvaltningens uppföljning av aktiva åtgärder 2018.
- Räddningstjänstens uppföljning av aktiva åtgärder 2018.
- Tjänsteutlåtande, 2019-02-21, kommunstyrelseförvaltningen.

§ 34

Dnr KS 2019/000249-2

Förslag till handlingsplan för aktiva åtgärder för jämställdhet 2019-2020, Kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Förslag till handlingsplan för aktiva åtgärder för jämställdhet 2019-2020 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns.

Bakgrund

Arbetet med aktiva åtgärder för jämställdhet ska enligt diskrimineringslagen bygga på: undersökning, analys, åtgärd och uppföljning och det ska vara ett löpande arbete. I förslaget för åtgärder för 2019-2020 har JÄMIX samt den psykosociala medarbetarenkäten utgjort underlag för prioriteringarna av åtgärder.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-28, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att förslaget till handlingsplan för aktiva åtgärder för jämställdhet 2019-2020 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2019-02-28, kommunstyrelseförvaltningen.
- Handlingsplan för aktiva åtgärder för jämställdhet 2019-2020, Kommunstyrelsens verksamheter.
- JÄMIX.

§ 35

Dnr KS 2019/000120-10

Uppföljning och utvärdering av aktiva åtgärder för jämställdhet, samtliga förvaltningar 2018

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen av aktiva åtgärder för jämställdhet 2018 för samtliga förvaltningar godkänns.

Ärendet

2016-12-12 antogs Aktiva åtgärder för jämställdhet i kommunfullmäktige, i den anges följande: "Handlingsplanerna som tas fram ska följas upp, utvärderas och avrapporteras till kommunstyrelsen årligen, under årets första kvartal. Kommunkontoret ansvarar för sammanställning av genomförda aktiva åtgärder och rapportering till kommunstyrelsen."

I bilaga finns en sammanställning av alla förvaltningars åtgärder samt en utvärdering av arbetet under året.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-21, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att uppföljningen av aktiva åtgärder för jämställdhet 2018 för samtliga förvaltningar godkänns.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Uppföljning och utvärdering av aktiva åtgärder för jämställdhet, samtliga förvaltningar 2018.
- Uppföljning bildningsförvaltningen.
- Uppföljning tekniska kontoret.
- Uppföljning socialförvaltningen.
- Uppföljning kommunstyrelseförvaltningen.
- Uppföljning samhällsbyggnadskontoret.
- JÄMIX.
- Tjänsteutlåtande, 2019-02-21, kommunstyrelseförvaltningen.

§ 36

Dnr KS 2019/000216-1

Uppföljning av program för personer med funktionsnedsättning 2018 - Kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen av handlingsplan för kommunstyrelsens verksamheter 2018 kopplat till Program för personer med funktionsnedsättning läggs till handlingarna.

Ärendet

Handlingsplanen för kommunstyrelsens verksamheter 2018, kopplat till Program för personer med funktionsnedsättning följs upp.

Bakgrund

Programmet för personer med funktionsnedsättning antogs av kommunfullmäktige 2015-03-09, § 26. I programmet ingår en handlingsplan som alla kommunens verksamheter upprättar och årligen följer upp. Kommunstyrelsen verksamheter antog 2018 en uppdaterad handlingsplan som kommer ligga till grund för arbetet fram till 2020.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-21, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att uppföljningen av handlingsplan för kommunstyrelsens verksamheter 2018 kopplat till Program för personer med funktionsnedsättning läggs till handlingarna.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för personer med funktionsnedsättning 2018-2019.
- Uppföljning av arbetet med handlingsplan för personer med funktionsnedsättning, 2018.
- Tillgänglig kommunikation – kunskapsdag 4 oktober 2018.
- Tjänsteutlåtande, 2019-02-21, kommunstyrelseförvaltningen.

§ 37

Dnr KS 2019/000091-6

Program för personer med funktionsnedsättning- Uppföljning av handlingsplaner för samtliga nämnder 2018-2019

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Nämndernas handlingsplaner enligt programmet för personer med funktionsnedsättning noteras som avrapporterade.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-03-09, § 26, att anta ett program för personer med funktionsnedsättning. Enligt detta program ska nämnderna besluta om handlingsplaner som ska genomföras under programperioden. Handlingsplanerna ska följas upp, utvärderas och avrapporteras till kommunstyrelsen årligen.

Samtliga nämnder har följt upp sina handlingsplaner för 2018/2019 och återrporterat till kommunstyrelsen, enligt bilagor.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-28, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att nämndernas handlingsplaner enligt programmet för personer med funktionsnedsättning noteras som avrapporterade.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens kansli, 2019-02-28.
- Bilagor: Nämndernas uppföljda handlingsplaner.

§ 38

Dnr KS 2019/000108-1

Internkontroll- kommungemensam kontrollpunkt för 2019

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Nämnder/styrelse ska införa ett kommungemensamt granskningsområde/ kontrollpunkt i 2019 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag i bilaga.
2. Nämnderna ska under året föra in punkten i sina internkontrollplaner för 2019. Återrapportering ska ske i respektive nämnd senast i december 2019.
3. Den sammanställda och gemensamma återrapporteringen till kommunstyrelsen sker via kommunstyrelseförvaltningen under första kvartalet 2020.

Ärendet

Intern kontroll är en viktig del av kommunens styrsystem. Den kommungemensamma delen är en del i den interna kontroll som respektive förvaltning utför.

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen har med sin tillsynsplikt ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Årets kommungemensamma granskningsområde IT- och informationssäkerhet är prioriterat av verksamhetsledningen. Behovet av att kontrollera området har tidigare påtalats av kommunens revisorer. Genom att kontrollera att medarbetare har fått utbildning genom ett e-learning verktyg kan verksamheterna följa upp detta.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-26, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att:

- Nämnder/styrelse ska införa ett kommungemensamt granskningsområde/ kontrollpunkt i 2019 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag i bilaga.
- Nämnderna ska under året föra in punkten i sina internkontrollplaner för 2019. Återrapportering ska ske i respektive nämnd senast i december 2019.
- Den sammanställda och gemensamma återrapporteringen till kommunstyrelsen sker via kommunstyrelseförvaltningen under första kvartalet 2020.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Sara Olsson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 38 fortsättning

Beslutsunderlag

- Risklista kommungemensam 2019.
- Kommungemensam internkontrollplan 2019.
- Tjänsteutlåtande, 2019-02-26, kommunstyrelseförvaltningen.

§ 39

Dnr KS 2019/000036-1

HR-chefen informerar 2019

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

I HR-chefens frånvaro informerar förvaltningschef Morgan Olsson om bland annat följande:

- HR-avdelningen: Fokus på kompetensutveckling. Utbildningsinsatser – göra egna arbetsmiljöutredningar.
- Lönekartläggning pågår.
- Sjuktaleten går upp inom socialförvaltningen.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 40

Dnr KS 2019/000242-1

Utökad tid för genomförande av Heltidsresan

Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen som får i uppdrag att ta fram en handlingsplan gällande genomförandet av Heltidsresan.

Ärendet

Arbetet med att genomföra heltid som norm beslutades av kommunstyrelsen 2017-10-17, kommundirektören fick i uppdrag att "genomföra Heltidsresan, Oskarshamn till den 30 juni 2019". Styrgrupp, ledningsgrupp och projektgrupp bildades för projektet och har sen dess bland annat arbetat med:

- Förankring i organisationen
- Utarbeta kommunikationsplan
- Omvärldsbevakning
- Genomföra utbildningar
- Utarbeta ramverk
- Anpassningar av avtal
- Samordning mellan förvaltningarna
- Behovsinventering

Tillsammans med andra kommuner och inte minst med SKL kan konstateras att heltidsfrågan är komplex. De förändringar som krävs kommer att ta tid och anledningen till att frågan är så komplex är att det ska göras något av det svåraste som finns – det ska ändras på en norm.

I jämförelse med andra ses att kommunerna befinner sig i olika stadier i genomförandet, några har nyss startat och andra har arbetat under en längre tid. Många kommuner konstaterar också på samma sätt som Oskarshamns kommun att de förändringar som krävs tar längre tid än planerat. Införandet påverkar också kommunen i större omfattning än man tidigare trott, belastningen på kommunens anställda och inte minst första linjens chefer har medfört att fokus i den omfattning som krävs för uppdraget inte varit möjligt. Det har också identifierats problem med stödsystemen som inte är anpassade för ett införande av heltid som norm. För att lösa detta upphandlas under våren 2019 ett nytt HR stöd kopplat mot bemanningsekonomi.

För att få större utväxling i arbetet anställs en projektledare med uppdrag att driva frågan och lägga fullt fokus på uppdraget om heltid som norm. Tjänsten planeras att starta mars 2019.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-26, föreslås följande:

- Projektiden för genomförande av Heltidsresan förlängs fram till 2020-12-31.
- Projektet Heltidsresan finansieras med tilldelade budgetmedel för 2018 och 2019, vilka överförs fram till 2020-12-31.

§ 40 fortsättning

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Morgan Olsson redogör för ärendet.

Andreas Erlandsson (S) yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen som får i uppdrag att ta fram en handlingsplan gällande genomförandet av Heltidsresan

Ordföranden ställer proposition på Andreas Erlandssons (S) yrkande och finner att arbetsutskottets beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande kommunstyrelseförvaltningen, 2019-02-26.

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 41

Dnr KS 2019/000247-1

Budget 2020 med effektiviseringar för kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet ska behandla ärendet på nytt vid ett extra sammanträde 2019-03-12, kl. 08:30.

Dagens sammanträde

Kommundirektör Rolf Persson, utvecklingschef Lars Ljung, förvaltningschef Morgan Olsson, förvaltningschef Mats Johansson, IT-chef Tomas Karlsson, ekonomichef Torsten Nilsson, räddningschef Jonas Neldemyr och säkerhetschef Lars Blomberg redogör för budget 2020 för kommunstyrelsens verksamheter. Vidare redogörs för förslag till effektiviseringar och konsekvenser.

Ordföranden ställer proposition på att arbetsutskottet ska behandla ärendet på nytt, vid ett extra sammanträde 2019-03-12, kl. 08:30, och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Skickas till

Kommundirektören och kommunstyrelsens kansli
Kommunstyrelseförvaltningen
Tillväxt- och näringslivskontoret

§ 42

Dnr KS 2019/000250-2

Budgetöverföringar driftsprojekt 2018 till 2019

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

1. Budget för pågående fleråriga driftprojekt överförs med 1 415 tkr från 2018 till 2019 enligt bifogad bilaga.
2. Finansieringen sker med kommunfullmäktiges budget för resultatenheternas regleringspost på 1 415 tkr.

Ärendet

Driftprojekt

Budgetöverföring får enligt ekonomi- och verksamhetsstyrningsreglerna göras mellan åren för fleråriga driftprojekt där en budget tidigare har fastställts av kommunfullmäktige och som har påbörjats enligt plan. Dock fordras ett överföringsbeslut av kommunfullmäktige.

Kommunens verksamhetsledning har tagit fram ett förslag till budgetöverföringar, vilket uppgår till 1 415 tkr. Specifikation finns i bilaga 1. I bilaga 2 finns nämndernas inskickade sammanställningar.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från ekonomiavdelningen, 2019-02-28, föreslås följande:

- Enligt verksamhetsledningens föreliggande förslag överförs budget för pågående fleråriga driftprojekt med 1 415 tkr från 2018 till 2019.
- Finansieringen sker med kommunfullmäktiges budget för resultatenheternas regleringspost på 1 415 tkr.

Dagens sammanträde

Kommundirektör Rolf Persson redogör för ärendet.

Andreas Erlandsson (S) yrkar bifall till verksamhetsledningens förslag med ändringen att 89 tkr i budgetposten "Utvecklingspåse mindre tätorter, landsbygder och skärgård". Läggs över till budgetposten "KS oförutsedda".

Mathias Karlsson (L) yrkar att 400 tkr överförs från projektet "Heltidsresan" till budgetposten "Utvecklingspåse för mindre tätorter, landsbygder och skärgård".

Ordföranden ställer proposition på Andreas Erlandssons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Ordföranden ställer proposition på Mathias Karlssons (L) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar avslå detta.

§ 42 fortsättning

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från ekonomiavdelningen, 2019-02-28.
- Bilaga 1 Sammanställning verksamhetsledningens förslag.
- Bilaga 2 Nämndernas inskickade sammanställningar.

§ 43

Dnr KS 2017/000182-7

Uppdaterad husbilsstrategi 2019

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Tillväxt- och näringslivskontoret får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för ställplatser för husbilar inom ramen för turismstrategin.
2. Den nuvarande strategin för husbilar upphävs.

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen har 2017-03-21 § 44, behandlat ett förslag till Husbilsstrategi för Oskarshamns kommun. Styrelsen beslutade följande:

- Dokumentet ska benämnas "Nulägesanalys och strategi för husbilar i Oskarshamns kommun".
- Inför säsongen 2019 ska "Nulägesanalys och strategi för husbilar i Oskarshamns kommun" revideras.
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag på områden som kan arrenderas ut till företag eller föreningar för att tillhandahålla uppställningsplatser

Husbilsstrategin präglas av en positiv grundsyn på husbilsturism utifrån det ökade intresse som finns och de krav som det i sin tur ställer på kommunen och andra aktörer. Husbilsturismen växer snabbt i Europa och Sverige. Det behövs en långsiktig strategi för hur husbilsturismen i Oskarshamns kommun ska planeras. Det handlar främst om standarden för husbilar och ett ökat antal husbils- och ställplatser samt servicen i både centralorten och i några av kommunens ytterområden. En strategi gör det också möjligt att öka den kommersiella nyttan och minimera den negativa påverkan som en ökad husbilsturism kan medföra. Kvalitetsnivån på husbilsplatserna bör om möjligt öka. Samtidigt är kvalitetsnivån en fråga om ambitionsnivå och tillgång till resurser. Att anlägga en ställplats kan vara såväl en privat som en kommunal angelägenhet.

Kommunfullmäktige har 2016-12-12 fastställt en Turismstrategi för Oskarshamn 2025. Oskarshamns kommun har en central roll för att i samhällsplaneringen lyfta in turism och besöksnäring när det gäller översiktsplanering och övrig samhällsutveckling.

Det kan inte anses självklart att Oskarshamns kommun ska ansvara för driften av husbilsplatserna utan det finns ideella och/eller affärsmässiga krafter som kan göra detta på samma sätt som flera av gästhamnarna drivs på ideell grund. Därför bör denna driftsform uppmuntras där föreningarna eller entreprenörerna själva ansvarar för driften.

Enligt uppdrag föreläggs kommunstyrelsen härmed en reviderad husbilsstrategi 2019. Samtidigt har den inventering som stadsarkitekten har genomfört avseende områden lämpliga för husbilar i kommunen integrerats i den reviderade strategin i tillämpliga delar.

I frågan om husbilar i Figeholm hänvisas till separat tjänsteutlåtande 2019-02-01 med förslag till svar på Figeholm Båtklubbs skrivelse rörande turism och husbilar i Figeholm.

§ 43 fortsättning

Avslutningsvis föreslås att alla initiativ till ställplatser inom kommunen bör utredas var för sig och att lämpligheten kring platsen prövas. Även för flera av de övriga platser som identifieras krävs mer djupgående analyser och dialog med berörda intressenter då driften avses skötas av intresserad förening eller företag samt vilka resurser som krävs.

En samlad kostnadsbedömning med tidplan behöver också tas fram utifrån intentionerna i husbilsstrategin och de ekonomiska förutsättningar som finns både privat och offentligt. Med anledning av en ansträngd kommunal ekonomi kommande år med besparingar som följd så måste en avvägning och en samlad bedömning ske i dessa frågor.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2019-02-22, från tillväxt- och näringslivskontoret föreslås att:

- Initiativen till ställplatser inom kommunen enligt föreliggande reviderade strategi och genomförd inventering ska detaljutredas och lämpligheten kring platsen ska prövas. Detta gäller även flera av de övriga platser som har identifierats och där det krävs mer djupgående analyser.
- En samlad kostnadsbedömning med tidplan ska tas fram utifrån intentionerna i husbilsstrategin och de ekonomiska förutsättningar som finns.
- I övrigt antas föreliggande reviderade nulägesanalys och strategi för husbilar i Oskarshamns kommun.

Dagens sammanträde

Marknadschef Ted Lindqvist informerar om arbetet med husbilsstrategin och bakgrunden till det uppdrag som gavs av kommunstyrelsen.

Andreas Erlandsson (S) yrkar följande:

- Tillväxt- och näringslivskontoret får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för ställplatser för husbilar inom ramen för turismstrategin.
- Den nuvarande strategin för husbilar upphävs.

Ordföranden ställer proposition på Andreas Erlandssons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2019- 2-22, tillväxt-och näringslivskontoret.
- Bilaga Reviderad nulägesanalys och husbilsstrategi Oskarshamns kommun 2019.
- Bilaga Husbilar 2019-01-07, stadsarkitekten.
- Bilaga SBN, 2019-02-12, § 15.
- Bilaga Kommunstyrelsen, 2017-03-21, § 44.

§ 44

Dnr KS 2018/000884-2

Svar på skrivelse rörande turism och husbilar i Figeholm

Arbetsutskottets beslut

Skrivelsen från Figeholms Båtklubb besvaras med hänvisning till föreliggande yttrande från tillväxt- och näringslivskontoret, vilken bifogas.

Ärendet

Figeholms Båtklubb (FBK) har i skrivelse 2018-09-06 rubricerad "Turism i Figeholm-Vasakajens framtid" tagit upp ett antal frågor med anledning av den rådande situationen. Båtklubben önskar besked från Oskarshamns kommun om det finns någon långsiktig strategi och plan avseende tillhandahållandet av ställplatser för husbilar på arrendeområdet vid Vasakajen.

Internt samråd har förevarit mellan samhällsbyggnadskontoret, tekniska kontoret, fritidskontoret samt tillväxt- och näringslivskontoret. Gemensamt yttrande/svar lämnas genom turismansvarig enligt särskild skrivelse.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från tillväxt- och näringslivskontoret, 2019-02-22, föreslås att skrivelsen från Figeholms Båtklubb besvaras med hänvisning till föreliggande yttrande från tillväxt- och näringslivskontoret.

Dagens sammanträde

Marknadschef Ted Lindquist redogör för ärendet.

Ordföranden ställer proposition på tillväxt- och näringslivskontorets förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande tillväxt- och näringslivskontoret, 2019-02-22.
- Skrivelse från Figeholms Båtklubb, 2018-09-10.

Skickas till

Figeholms Båtklubb

§ 45

Dnr KS 2019/000035-1

Mark- och exploateringsstrategen informerar 2019

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Mark- och exploateringsstrateg Göran Landenius informerar om följande:

- Detaljplanearbete pågår – Kyrkan uppför en ny förskola (3 avdelningar) i Kristineberg.
- AB Pod – Ny monteringshall i Kristdala, detaljplan finns.
- Fastighetsförsäljning – Kommunen säljer, via mäklare, en äldre fastighet i Hycklinge.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

§ 46

Dnr KS 2019/000248-2

Ägardirektiv Smålandshamnar AB 2019

Arbetsutskottets beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-19.

Ärendet

Föreligger förslag till reviderade ägardirektiv för Smålandshamnar AB.

Dagens sammanträde

Utvecklingschef Lars Ljung redogör för ärendet. Vissa korrigeringar behöver göras innan kommunstyrelsen behandlar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2019-03-19 och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Ägardirektiv Smålandshamnar AB.

§ 47

Dnr KS 2019/000230-2

Ändring i förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslaget till ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län godkänns.

Ärendet

Nu gällande förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län är i behov av en översyn. Denna översyn är gjord och förbundsstyrelsen har beslutat att ställa sig bakom reviderad förbundsordning och rekommenderar ägarna att godkänna den nya förbundsordningen.

Följande revideringar har gjorts för att göra förbundsordningen mer ändamålsenlig:

- Landstingets i Kalmar läns ombildning till Region Kalmar län - allmänt i förbundsordningen.
- Förtydligandet om vilka som kan väljas in i Samordningsförbundets styrelse § 6.
- Byte av tjänstetitel från tjänsteman till förbundschef § 9.
- Byte av avläsningsdatum gällande kommuninvånarantalet i samband med medlemsavgift från 1 oktober till 1 november § 13.
- Förtydligandet om val av revisorer samt primärkommunala nämndens ombildning till Kommunförbundet i Kalmar län § 17.
- Förtydligande kring arvodes och ersättningsregler § 18.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunstyrelsens kansli, 2019-02-25, föreslås att förslaget till ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län godkänns.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på kansliets förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Skrivelse ny förbundsordning.
- Förbundsordning, samordningsförbundet i Kalmar Län.
- Ny förbundsordning 2019.
- Tjänsteutlåtande kommunstyrelsens kansli, 2019-02-25.

§ 48

Dnr KS 2019/000235-1

Ersättning till förtroendevalda i valnämnden i samband med EU-valet 2019

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Under perioden 6 maj – 29 maj 2019 erhåller ledamöter i valnämnden ersättning enligt följande:

- Vardagar fram till kl.18.00 utgår helt eller halvt dagarvode enligt bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda i Oskarshamns kommun.
- Vardagar efter kl.18.00, lördagen den 25 maj, valdagen den 26 maj samt onsdagen den 29 maj (onsdagsräkningarna) utgår ersättning i form av ett timarvode enligt följande:
 - Ordförande: 356 kr
 - Vice ordförande: 309 kr
 - Ledamöter: 285 kr

Ärendet

Valnämndens arbete bedrivs under korta, men intensiva, perioder kring ett val. Arbetet är förlagt till kvällar, lördagen före valdagen, valdagen och veckan efter valdagen. Under de intensiva veckorna handlar det mycket om praktiskt arbete såsom sortering av poströster, utskrift av röstkort, delta i utbildning med mera. I övrigt har valnämnden sammanträden vid ett antal tillfällen några månader innan valet och vid något tillfälle efter valet.

Inte någon förtroendevald i valnämnden har något fast arvode för sitt uppdrag. Den ersättning som utgår är följande enligt gällande författningssamling:

Vid förrättning som påbörjas före kl.18.00 utges halvt dagarvode (understiger 4 timmar) eller helt dagarvode (överstiger 4 timmar) fram till kl. 18.00. Dock kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst efter kl.18.00 utges om ledamoten skulle arbetat i sin tjänst (t.ex. skiftarbete).

- Halvt dagarvode: 803 kr
- Helt dagarvode: 1 606 kr

Ersättning för resekostnader vid förrättning utges om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 5 km.

Kommunstyrelsens beslut 2018-06-19, § 157

Inför Allmänna valen 2018 tog kommunstyrelsen beslut att följande ersättning för förrättningar ska utgå under perioden 15 augusti – 15 september 2018:

Vardagar fram till kl.18.00 utgår helt eller halvt dagarvode enligt bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda i Oskarshamns kommun.

§ 48 fortsättning

Vardagar efter kl.18.00, lördagen den 8 september, valdagen den 9 september samt onsdagen den 12 september (onsdagsräkningarna) utgår ersättning i form av ett timarvode enligt följande:

Ordförande: 356 kr

Vice ordförande: 309 kr

Ledamöter: 285 kr

Kommunstyrelsens kanslis förslag gällande EU-valet 2019

Kommunstyrelsens kansli föreslår oförändrade timarvodena för valnämnden i EU-valet 2019 under perioden 6 maj – 29 maj.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på kansliets förslag och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, kommunstyrelsens kansli, 2019-02-25.

§ 49

Dnr KS 2019/000034-1

Kommundirektören informerar 2019

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens Sammanträde

Kommundirektör Rolf Persson informerar om bland annat följande:

- Arbete med svar till golfklubbens ansökan om investeringsmedel pågår.
- Cykelvägar - ansökan om medel hos Trafikverket ska göras (Cykelplanen).
- Heltidsresan. Nytt Schemasystem behöver införskaffas som kan kommunicera med HR-systemen. Upphandling av PA-system. Pilot för gemensamt HR-system med kommunerna inom H20.
- Hur arbetet fortskrider gällande Havslättsområdet.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att arbetsutskottet beslutar bifalla detta.