

Plats och tid

Döderhultsrummet, 2018-02-06 kl. 08:30-14:20, ajourneringar: 09:50-10:10, 12:20-13:00

Beslutande

Andreas Erlandsson (S), Ordförande
Eva-Marie Hansson (M) 1:e vice ordförande
Lena Granath (V) 2:e vice ordförande
Mathias J Karlsson (L) §§ 15-32, 34
Tommy Skoog (C)

Tjänstgörande ersättare på vakant plats

Övriga deltagare

Kommundirektör Rolf Persson, utvecklingschef Lars Ljung, VD Kalmar Öland Airport AB Ronny Lindberg § 16, ordförande Kalmar Öland Airport AB Anders Andersson § 16, mark- och exploateringsstrateg Göran Landenius § 17, förvaltningschef Morgan Olsson §§ 18-20, lönechef Monika Frangén Rosén §§ 18-20, HR-specialist Mariette Nilsson §§ 18-20, rektor Nova Bengt Karlsson § 21, mark- och planingenjör Håkan Johansson § 22, förvaltningschef Mats Johansson § 23, ordförande bildningsnämnden Magnus Larsson (C) § 24, 1.a vice ordförande bildningsnämnden Thina Andersson (S) § 24, bildningschef Lotta Lindgren § 24, förvaltningsekonom Jesper Oscarsson § 24, ekonomichef Eva Svensson §§ 25-32, ekonom Marie Sjölin §§ 25-32, ekonom Kerstin Nilsson §§ 25-32, finansekonom Lars Andersson §§ 27-31 samt utredningssekreterare Linn Helmner

Paragrafer

§§ 15-36

Justeringens plats och tid

Stadshuset, 2018-02-20

Underskrifter

Andreas Erlandsson (S)
Ordförande

Eva-Marie Hansson (M)
Justerare

Linn Helmner
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2018-02-06

Anslaget sätts upp: 2018-02-20

Anslaget tas ned: 2018-03-07

Förvaringsplats för protokollet: KS:s kansli

Underskrift _____
Linn Helmner

Utdragsbestyrkande _____

Innehållsförteckning	Sida
§ 15 Fastställande av dagordning	3
§ 16 Omvärldsbevakning - Kalmar Öland Airport	4
§ 17 Mark- och exploateringsstrategen informerar 2018	6
§ 18 Ramar och riktlinjer för löneöversyn 2018	7
§ 19 Svar - Granskning av kontroller inom lönehanteringen	7
§ 20 Svar- Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av sjukfrånvaron	11
§ 21 Intentionsavtal mellan Linköpings universitet och Oskarshamns kommun	14
§ 22 Boverket - Bostadsmarknadsenkäten 2018	16
§ 23 Information från förvaltningschefen för Tillväxt- och näringslivskontoret	17
§ 24 Information om bildningsnämndens ekonomiska situation	18
§ 25 Investeringsbudgetöverföringar 2017 till 2018	20
§ 26 Återrapportering av internkontroll 2017	21
§ 27 Internkontroll- kommunstyrelsens kontrollpunkter för 2018	22
§ 28 Internkontroll- kommungemensamma kontrollpunkter för 2018	24
§ 29 Upphandlingspolicy	26
§ 30 Riktlinjer för upphandling	26
§ 31 Riktlinjer för direktupphandling	27
§ 32 Förvaltningsuppdrag och stadgar för Stiftelsen Anita Larssons donationsfond	28
§ 33 Kommundirektören informerar 2018	31
§ 34 Ägardirektiv Smålandshamn AB 2018	32
§ 35 Svar på motion nr 9/17- Bussförbindelse till boende i Stångehamnsområdet, Oskarshamn	34
§ 36 Svar på medborgarförslag nr 1/17 - P-platser för husbilar och husvagnar	36

§ 15

Dnr KS 2018/000029-4

Fastställande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Utskickad dagordning fastställs med följande ändring: ärendena § 29 "Upphandlingspolicy", § 30 "Riktlinjer för upphandling" samt § 31 "Riktlinjer för direktupphandling" utgår.

§ 16

Dnr KS 2018/000009-2

Omvärldsbevakning - Kalmar Öland Airport

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Styrelseordförande Anders Andersson och VD Ronny Lindberg, Kalmar Öland Airport AB, informerar om flygplatsens utveckling och flygets roll som motor i regionen.

Flygplatsens fortsatta roll i regionens utveckling

Beslutade målområden Vision 2015

- Utveckla Stockholmstrafiken
- Miljöarbete i framkant
- Flygplats för hela regionen
- Attraktivt destinationsutbud
- Professionell flygplats
- Utveckla besöksnäringen med flyg
- God ekonomi

Utveckla Stockholmstrafiken

Målområden som alltid prioriteras

- Båda flygbolagen har utvecklat produkten
- Antalet stolar är det bästa regionen haft
- Extra fokus på Arlandas brist på kapacitet
- Fokus på att få resande ut via Arlanda och Bromma
- Alla nya etableringar i regionen påverkar positivt

Miljöarbete i framkant

Målområden som har prioriterats

- Fossilfri egen verksamhet
- Gröna inflygningar, Kalmar dämme m.m.
- Törneby Solcellspark
- Biojet för första gången i samband med hållbarhetsveckan

Flygplats för hela regionen

Målområden som har prioriterats

- Dialog med samtliga kommuner om fortsatt inriktning
- Flygråd återupptas under 2018
- Näringslivsråd rullar

§ 16 fortsättning

Attraktivt destinationsutbud

Målområden som har prioriterats

- Tidtabell Stockholm
- KLR-världen
- Charter

Professionell flygplats

Målområden som har prioriterats

- Organisation
- Kundupplevelse
- Ekonomi

Besöksnäring

Målområden som har prioriterats

- Etablering av aktör med fokus KLR
- Löpande dialoger med besöksnäringen

God ekonomi

Målområden som har prioriterats

- Fortsatt tillväxt befintlig trafik
- SGEI uppdraget
- Regional finansiering infrastruktur
- Driftbidrag

Uppsummering

- Hjälp med utveckling av kollektivtrafiklösningar
- Näringslivskontakt för kompletterande studie av resbehov hubb/internationellt
- Flygråd uppstart september med politik- och näringslivsföreträdare från regionen

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

§ 17

Dnr KS 2018/000008-3

Mark- och exploateringsstrategen informerar 2018

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Mark- och exploateringsstrateg Göran Landenius informerar om aktuella frågor och aktiviteter enligt följande:

- förslag till markanvisningsavtal BoKlok Mark och Exploatering AB
- förslag till avtal om plangenomförande Östra Storskogens industriområde

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

§ 18

Dnr KS 2018/000124-1

Ramar och riktlinjer för löneöversyn 2018

Arbetsutskottets beslut

Ramar och riktlinjer för löneöversyn 2018 antas.

Ärendet

Oskarshamns kommuns lönepolitik grundar sig på centrala löneavtal som gäller mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och de centrala fackliga organisationerna.

Oskarshamns kommun är en arbetsgivare, och lönepolitiken är i grunden gemensam för hela kommunen. Den anger kommunens lönepolitiska mål och de utgångspunkter som gäller för lönesättning. Lönepolitiken är en central del av vår personalpolitik och ska bidra till att kommunens invånare, våra uppdragsgivare är nöjda med den service vi ger.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanfattat ramar och riktlinjer inför löneöversynen 2018. Sammanfattningen utgår från SKL:s mål och inriktning samt kommunens lönepolitiska mål. En analys av löneläget har genomförts och resulterar i förslag till lönepolitiska prioriteringar som stäms av utifrån avtal och de ekonomiska förutsättningarna.

Finansiellt utrymme 2018

Det finansiella utrymmet är en del i den lokala lönepolitiken och fastställs av kommunfullmäktige i samband med budgetarbetet. Budget för löneöversyn 2018 uppgår till ca 41 miljoner. Där ingår omställningsåtgärder, höjningar av särskilda ersättningar m.m. Lönekartläggningar genomförs varje år from 2017 och kommer att startas upp under december månad. Eventuella åtgärder kommer att finansieras av 2018 års medel för löneökningar.

Ärendets behandling

I ett tjänstutlåtande, 2018-01-31, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att ramar och riktlinjer för löneöversyn 2018 antas.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Morgan Olsson och HR-specialist Mariette Nilsson redogör för förslaget till ramar och riktlinjer för löneöversyn 2018.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-01-31
Bilaga: Ramar och riktlinjer inför löneöversyn 2018

Skickas till

För åtgärd:
HR-avdelningen

§ 19

Dnr KS 2017/001131-3

Svar - Granskning av kontroller inom lönehanteringen

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningens förslag antas och skickas till kommunens revisorer som kommunstyrelsens svar på revisorernas granskning inom lönehanteringen

Ärendet

Bakgrund

Under år 2015 genomfördes en granskning av lönehanteringen inom Oskarshamns kommun där följande förbättringsområden identifierades; dokumentation av rutiner, roller och ansvar i lönehanteringen/-processen, systematiska kontroller av inrapporterade värden, minskade korrigeringar på grund av att avvikelserapporteringen inte skedde enligt upprättad tidsplan samt rutiner för att upprättade anställningsavtal och uppsägningar kom till personalavdelningen så att registrering kan ske i tid.

På uppdrag av revisorerna i Oskarshamns kommun har PwC genomfört en granskning av kontroller inom lönehanteringen i Oskarshamns kommun. Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll avseende löner och ersättningar tillräcklig?

I granskningen framkommer att PwC anser att de förbättringsområden som framfördes i granskningen från år 2015 kvarstår och bör åtgärdas. Kommunens revisorer önskar en redogörelse från kommunstyrelsen där styrelsen redogör för vad den avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar med beskrivning av åtgärder

- Personalavdelningen genomför regelbundna träffar/utbildningar/introduktion med personalredogörare och chefer angående nyheter och förändrade arbetssätt. Information går även ut på e-Medarbetaren (kommunens intranät) samt via e-post. I samband med nyanställning av chef – får den en privat utbildning hos sin löneadministratör.
- Enheten har påbörjat arbetet med en intern kontrollplan att gälla för 2018. I vår kommer löneprocesskartläggningen att påbörjas. Programmet Visio har köpts in för att göra processbeskrivningar. I löneprocesserna kommer det även att skrivas in hur kontroller ska dokumenteras och sparas.
- Alla loggar avstäms systematiskt och sparas elektroniskt.
- Alla kontrollistor sparas i pärm hos lönehandläggare efter utförd kontroll, med eventuella anteckningar.
- Löneenheten har startat ett arbete med att utveckla och rationalisera löneprocesserna samt göra en intern kontrollplan.

§ 19 fortsättning

- En person har fått uppdraget att uppdatera lathundar och handböcker.
- Personalavdelningen har ett system som heter Winlas där alla anställningsavtal görs. För att få behörighet till systemet sker en individuell utbildning av varje ny användare innan de får tillgång till det. Det gäller både chefer och administratörer. Inom vissa områden är det administratörerna som gör avtalen men cheferna går in och granskar och godkänner innan påskrift sker och sedan lämnas till löneadministratören för inläggning i systemet. Personalavdelningen planerar just nu för att köpa in en modul till lönesystemet där chefen skriver in anställningsavtalet direkt. Det innebär att alla mellanhänder försvinner.
- Medarbetarsamtalsutbildningar och lönesamtalsutbildning sker fortlöpande med nya chefer. Idag används bl.a. E-Learning samt får chefer information och vägledning kring hur våra processer fungerar. Varje medarbetare har rätt till minst två samtal om året med sin chef.
- Vid förändringar i kollektivavtal, lagändringar, rutiner mm genomförs informationsträffar med chefer och administratörer. Personalavdelningen lägger även ut informationen på kommunens intranät.
- Många pappersblanketter byts till digitala formulär och blanketter för ledigheter och reseräkning finns i nya lönesystemets självservice. Detta gäller även förändringar i anställningar där cheferna själva rapporterar in till personalavdelningen lönefunktion som godkänner att ändringarna görs i systemet.
- Antalet lönekörningar har minskat med en per månad från och med 2018.
- Samtliga månadsanställda förutom personal på räddningstjänsten som följer avtalsbilaga E, har tillgång till självservicesystemet Schema/Bemanning (tidigare kallat Besched) för att rapportera sin arbetstid.
- Utveckling av rapporter och applikationer i utdatasystemet Qlikview genomförs regelbundet. För den del som berör data från personalsystemet har två större förändringar gjorts under 2017. Först har hela systemet byggts om så att samtliga förändringar kan ses när det gäller anställningsuppgifter som rör den organisatoriska delen exempelvis kontosträngar och andra detaljer som rör anställningen. Större kontoförändringar görs numera med script för att minimera möjligheterna till fel och ger samtidigt en snabbare hantering.
- Den andra förändringen är att det även går att se anställningar som är fördelade på olika kontosträngar och arbetsplatser innan lönen har bearbetats, vilket gör det enklare att se att kostnader kommer att belasta rätt arbetsställe.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att kommunstyrelseförvaltningens förslag antas och skickas till kommunens revisorer som kommunstyrelsens svar på revisorernas granskning inom lönehanteringen.

§ 19 fortsättning

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Morgan Olsson och lönechef Monika Frangén Rosén redogör för förslaget till svar på revisorernas granskning av kontroller inom lönehanteringen.

I samband med ärendet informerar Monika Frangén Rosén om att från och med 2018-04-01 försvinner papperslönespecifikationer till förmån för elektroniska lönespecifikationer. Anledningen är en kostnadshöjning på 366 % och säkerheten då lönespecifikationen innehåller både uppgift om personnummer och bankkontonummer samt miljöaspekterna kring pappershantering och utkörning av dem.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-31

Bilaga: Missiv och rapport, granskning av kontroller inom lönehanteringen

§ 20

Dnr KS 2017/001013-4

Svar- Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av sjukfrånvaron

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningens förslag antas och skickas till kommunens revisorer som kommunstyrelsens svar på revisorernas granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av sjukfrånvaron.

Ärendet

Bakgrund

På uppdrag av revisorerna i Oskarshamn har PwC genomfört en granskning av ovanstående. Rapporten lämnades till kommunstyrelsen, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden för beaktande samt till kommunfullmäktiges presidium för kännedom. Revisorerna önskar att få svar från styrelsen och respektive nämnd senast 23 februari 2018 där styrelse och nämnderna redogör för vad de avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen.

Påpekande i sammanfattning och revisionell bedömning

1. Det vi saknar är en strukturerad analys av orsakerna till sjukfrånvaron.
2. Vidare saknar vi en spårbarhet i den politiska behandlingen
3. Vi anser också att goda exempel mellan de olika förvaltningarna kan tas till vara i större utsträckning.
4. Vi bedömer att det skulle vara bra att det skapades en helhet av insatserna och att personalavdelningen ges i uppdrag att följa upp att gällande riktlinjer och rutiner efterlevs.

Svar på granskning om kommunstyrelseförvaltningens hantering av sjukfrånvaron

1. Revisionen saknar en strukturerad analys av orsakerna till sjukfrånvaron

I samband med månadsuppföljningar följs sjukfrånvaron upp på kommun, förvaltning, avdelning/område och enhetsnivå.

På respektive arbetsutskott redovisas sjukfrånvaron med möjlighet till diskussion om avvikelser. Vid respektive nämndsmöten redovisas också sjukfrånvaron. Vidare redovisas sjukfrånvaron i delår- och årsbokslut.

HR-specialisterna följer och gör åtgärder kring sjukfrånvaron tillsammans med aktuell chef på individnivå. Sammanställning på individnivå redovisas på i respektive nämnd 1-2 ggr/år. Här redovisas orsaker, trender och resultat.

HR-specialister har i vissa förvaltningar under 2017 haft ett särskilt uppdrag att genom intervjuer med timmanställda för att utreda orsaker till hög sjukfrånvaro hos aktuell grupp. Resultatet användes på enhetsnivå i det fortsatta förebyggande arbetet.

I förvaltningarnas handlingsplaner för jämställdhet finns minskad sjukfrånvaro som ett mål.

§ 20 fortsättning

På förvaltningsnivå genomförs träffar där sjukfrånvaro/frisknärvaro/arbetsmiljö ett stående inslag.

Vid budgetuppföljningen följer respektive förvaltningschef och förvaltningsekonom upp sjuktalen, orsak för sjukfrånvaron, vidtagna åtgärder och planerade åtgärder med respektive avdelningschef.

2. Revisionen saknar en spårbarhet i den politiska behandlingen

I samband med månadsuppföljningar följs sjukfrånvaron upp på kommun, förvaltning, avdelning/område och enhetsnivå.

På respektive arbetsutskott redovisas sjukfrånvaron med möjlighet till diskussion om avvikelser. Vid respektive nämndsmöten redovisas också sjukfrånvaron

Även det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas i nämnden och där har arbetet med sjuktalen stort focus.

HR-specialisterna följer och gör åtgärder kring sjukfrånvaron tillsammans med aktuell chef på individnivå. Sammanställning på individnivå redovisas på i respektive nämnd 1-2 ggr/år. Här redovisas orsaker, trender och resultat.

Revisionen anser att goda exempel mellan olika förvaltningar kan tas tillvara i större utsträckning

3. Förvaltningarnas HR specialister ingår samtliga i nätverket med övriga HR specialister där kollegialt lärande och goda exempel kommer förvaltningarna till del.

Under 2017 har bildnings- och socialförvaltningen delat på en HR specialist med fokus på det förebyggande arbetet, detta har ökat kunskapen på bägge förvaltningarna och goda exempel har spridits.

Kommunens HR-specialister deltar i en rad konferenser och utbyten inom och utanför länet. På detta sätt delges också kunskap och erfarenhetsutbyte som kommer förvaltningar till del.

Internt i kommunen anordnas också utbildningar och träffar inom HR området där deltagarna utbyter goda exempel.

Frågan kring sjuktalen och åtgärder behandlas återkommande på verksamhetsledningens möte.

4. Revisionen bedömer att det skulle vara bra att det skapades en helhet av insatser och att personalavdelningen ges i uppdrag att gällande riktlinjer och rutiner

Gemensamma riktlinjer för hela kommunen gällande rehabilitering har utarbetats under 2017, de har antagits efter samverkan i CESAM och därefter implementerats i verksamheterna.

Förvaltningarna ställer sig positiv till att HR avdelningen får i uppdrag att följa upp hur riktlinjer och rutiner efterlevs.

Vissa förvaltningen har under 2017 utarbetat en arbetsmiljöhandbok som ett stöd i arbetsmiljöarbetet där sjukfrånvaron är en viktig del. Detta arbete skall under 2018 synkroniseras så att likvärdiga riktlinjer gäller för hela kommunen.

Utbildningsinsatser har under året gjorts gemensamt i kommunen genom personalavdelningen.

§ 20 fortsättning

Under 2018 kommer kommunens samtliga chefer och HR specialister att erbjudas föreläsning om rehabilitering.

En ny HR chef har rekryterats och ett av uppdragen är att skapa en helhet för hela kommunen gällande insatser, dokument, riktlinjer och rutiner.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31, från kommunstyrelseförvaltningen föreslås att kommunstyrelseförvaltningens förslag antas och skickas till kommunens revisorer som kommunstyrelsens svar på revisorernas granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av sjukfrånvaron.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Morgan Olsson redogör för förslaget till svar på revisorernas granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av sjukfrånvaron.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande 2018-01-31

Bilaga: Missiv och rapport – Granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering av sjukfrånvaron

§ 21

Dnr KS 2018/000128-1

Intentionsavtal mellan Linköpings universitet och Oskarshamns kommun

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om samarbete mellan Linköpings universitet och Oskarshamns kommun/Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling enligt bifogat intentionsavtal.

Ärendet

Bakgrund

Linköpings universitet (LiU) är ett av Sveriges större lärosäten och hör till dem som erbjuder flest utbildningsprogram med inriktning mot en profession, som läkare, lärare, civilekonom och civilingenjör. Man bedriver forskning inom en mängd områden och här finns internationellt starka forskningsmiljöer inom till exempel nya material, IT och handikappvetenskap. Sedan LiU blev universitet 1975 har man arbetat med förnyelse av utbildning och forskning. Till exempel var man först i Sverige med tvärvetenskaplig temaforskning, problembaserat lärande, forskarskolor och flera nyskapande utbildningsprogram.

Regional utveckling är en del av Oskarshamns kommuns strategi för att skapa flera arbetstillfällen och en hållbar livsmiljö. Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling (Nova) är ett strategiskt utvecklingsverktyg vars uppdrag är att arbeta med långsiktigt hållbar tillväxt och ökad konkurrenskraft i regionen. Nova har utvecklats till en samarbetsplattform och arbetar i gränssnittet mellan akademi, näringsliv och offentlig verksamhet samt mot allmänheten. Genom samverkan utgör Nova en kraftfull aktör i det regionala utvecklingsarbetet. Verksamheten omfattar utbildning, forskning och affärsutveckling.

LiU och Nova har tidigare samarbetat kring olika projekt och har nu för avsikt att utveckla samarbete mot en fördjupad och långsiktigt samverkan. I en omvärld i snabb förändring krävs partnerskap med kontinuerlig dialog på ledningsnivå, vilket medverkar till stabilitet i behovsstyrt samarbete och kompetensförsörjning. Samverkan ska ske inom områdena forskning, utbildning och innovation. Målet för samverkan är att skapa värden för den egna verksamheten som inte kunnat åstadkommas utan denna samverkan. Som ett resultat skapas värden för andra universitet, företag, myndigheter, andra kommuner och omgivande region.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-24, från Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling föreslås att kommunstyrelsen beslutar om samarbete mellan Linköpings universitet och Oskarshamns kommun/Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling enligt bifogat intentionsavtal

§ 21 fortsättning

Dagens sammanträde

Rektor Nova Bengt Karlsson redogör för förslaget till intentionsavtal mellan Linköpings universitet och Oskarshamns kommun/Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Nova Utbildning, FoU & Affärsutveckling och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-24

Bilaga: Intentionsavtal Linköpings universitet och Oskarshamns kommun

§ 22

Dnr KS 2017/001166-4

Boverket - Bostadsmarknadsenkäten 2018

Arbetsutskottets beslut

Föreliggande förslag till besvarad bostadsmarknadsenkät 2018 godkänns och överlämnas till Boverket.

Ärendet

Informationen på enkäten som lämnas till Boverket, om läget i kommunerna, är en förutsättning för att skapa en nationell helhetsbild av utvecklingen på bostadsmarknaden. Bedömningarna utgör ett viktigt underlag för kommande nationella beslut och initiativ.

Enkätens uppbyggnad

Den webbaserade enkäten består av fem delar:

- Del 1 – Läget på bostadsmarknaden.
- Del 2 – Bostadsbyggande.
- Del 3 – Allmännyttan.
- Del 4 – Kommunens verktyg för bostadsförsörjningen.
- Del 5a – Läget på bostadsmarknaden för olika grupper (ungdomar, studenter, nyanlända, de personer som inte är godkända på den ordinarie bostadsmarknaden).
- Del 5b – Läget på bostadsmarknaden för olika grupper (äldre och personer med funktionsnedsättning) samt tillgänglighetsinventering.

Mot denna bakgrund har samhällsbyggnadskontoret sammanställt ett förslag till besvarad bostadsmarknadsenkät 2018 för Oskarshamns kommun.

Ärendets behandling

I ett tjänstutlåtande, 2018-01-31, från kommunstyrelsens kansli föreslås att föreliggande förslag till besvarad bostadsmarknadsenkät 2018 godkänns och överlämnas till Boverket.

Dagens sammanträde

Mark- och planingenjör Håkan Johansson redogör för förslaget till besvarad bostadsmarknadsenkät 2018.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunstyrelsens kansli och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-01-31
Bilaga BME 2018-svar
Bilaga Begreppsförklaring Bostadsmarknadsenkäten 2018
Bilaga Handledning BME 2018
Bilaga Överblick av enkätfrågor
Bilaga Presentation-BME-2018

§ 22 fortsättning

Skickas till

Boverket
Mark- och planingenjören
Samhällsbyggnadskontoret

§ 23

Dnr KS 2018/000177-1

Information från förvaltningschefen för Tillväxt- och näringslivskontoret

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Mats Johansson informerar om hur arbetet fortskrider med att utforma nya Tillväxt- och näringslivskontoret utifrån följande:

- Ny organisation- goda förutsättningar, utmaningar och på G
- Arbetsmarknadsstatistik och uppdrag
- Näringslivsvisionsdag
- Det händer framåt...

Utmaningar

- En samverkande förvaltning
- Näringslivsklimatet, varje dag betjäna
- Regionens lägsta andel företagare, breddat näringsliv
- Nyföretagande och etableringar
- Kompetensförsörjning utifrån arbetsgivarnas behov
- Ta vara på den tillgängliga arbetskraftsresursen
- Nya bostäder

Det här gör förvaltningen nu

- Trimmar organisationen
- En snabbfotad organisation
- Näringslivsservice
- Löftesresan fortsätter
- Attraktiva Oskarshamn
- Företagsklimat Svenskt näringsliv
- De lokala jobbspåren

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

§ 24

Dnr KS 2017/001188-1

Information om bildningsnämndens ekonomiska situation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras som mottagen.
2. Bildningsnämndens ekonomiska situation ska tas upp för fortsatt behandling under kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-03-06. Bildningsnämndens presidium och bildningsförvaltningens ledning ska deltaga vid denna behandling.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2018-01-23, § 8, om ett antal åtgärder för att förbättra ekonomistyrningen inom bildningsnämnden. Kommunstyrelsens arbetsutskott fick ett särskilt uppdrag att följa bildningsnämndens verksamhet och ekonomi.

Dagens sammanträde

Bildningsnämndens ordförande Magnus Larsson (C), bildningsnämndens vice ordförande Thina Andersson (S), bildningschef Lotta Lindgren och förvaltningsekonom Jesper Oscarsson informerar om bildningsnämndens ekonomiska situation samt deltar i en diskussion tillsammans med arbetsutskottets ledamöter utifrån följande:

- Bildningsnämndens preliminära årsbokslut 2017
- Vidtagna åtgärder utifrån den ekonomiska situationen
- Lägesinformation budget 2018

Andreas Erlandsson (S) föreslår att bildningsnämndens ekonomiska situation ska tas upp för fortsatt behandling under kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-03-06. Bildningsnämndens presidium och bildningsförvaltningens ledning ska deltaga vid denna behandling.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen samt på Andreas Erlandssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

§ 25

Dnr KS 2018/000130-1

Investeringsbudgetöverföringar 2017 till 2018

Arbetsutskottets beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2018-02-27.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges Ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler, i avsnittet budgetöverföring på sid 9, får budgetöverföring göras mellan åren för fleråriga investeringsprojekt där en budget tidigare har fastställts av kommunfullmäktige och som har påbörjats enligt plan. Dock fordras ett överföringsbeslut av kommunfullmäktige. För ettåriga och fleråriga investeringsprojekt där en budget tidigare har beslutats av kommunfullmäktige, men som inte är påbörjade, kräver ett nytt beslut av kommunfullmäktige.

Dagens sammanträde

Ett upprättat förslag till budgetöverföringar investeringar 2017 till 2018 delas ut vid detta sammanträde. Economichef Eva Svensson och ekonom Marie Sjölin redogör för förslaget.

Andreas Erlandsson (S) föreslår att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde, 2018-02-27.

Ordföranden ställer proposition på Andreas Erlandssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Bilaga: Förslag till budgetöverföringar investeringar 2017 till 2018

§ 26

Dnr KS 2018/000115-1

Återrapportering av internkontroll 2017

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

Återrapporteringen av internkontrollen som genomförts enligt internkontrollplanerna 2017 i nämndernas och styrelsens verksamheter godkänns.

Ärendet

Återrapportering av utfallet har redovisats i nämnderna. Kommunstyrelsen får återrapportering om sina och Nämndernas verksamheter i denna sammanställda återrapportering. Slutrapporter redovisas i bilagan. Samtliga internkontroller har genomförts utifrån ett begränsat urval. Utfallet har bedömts utifrån detta urval.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande 2018-01-31, från ekonomiavdelningen, föreslås att återrapporteringen av internkontrollen som genomförts enligt internkontrollplanerna 2017 i nämndernas och styrelsens verksamheter godkänns.

Dagens sammanträde

Finansekonom Lars Andersson redogör för återrapporteringen av internkontrollen 2017.

Ordföranden ställer proposition på ekonomiavdelningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-01-31
Bilaga: Slutrapporter internkontroll 2017

§ 27

Dnr KS 2018/000176-2

Internkontroll- kommunstyrelsens kontrollpunkter för 2018

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens verksamheter ska införa ett granskningsområde/ kontrollpunkt i 2018 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag i bilaga.
2. Återrapportering ska ske i kommunstyrelsen senast i december 2018.

Ärendet

Intern kontroll är en viktig del av kommunens styrsystem. Kommunstyrelse delen är en del i den interna kontroll som förvaltningen utför.

Syftet är att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll som med en rimlig grad av säkerhet säkerställer:

- En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har med sin tillsynsplikt ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

I kommunfullmäktiges regler om ekonomi- och verksamhetsstyrning finns ett avsnitt om intern kontroll, där framgår bland annat syfte och styrning av intern kontroll.
Fungerande rutiner vid kris

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31, från ekonomiavdelningen föreslås följande beslut:

- Kommunstyrelsens verksamheter ska införa ett granskningsområde/ kontrollpunkt i 2018 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag i bilaga.
- Återrapportering ska ske i kommunstyrelsen senast i december 2018.

Dagens sammanträde

Finansekonom Lars Andersson redogör för förslaget till kontrollpunkt i internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2018.

§ 27 fortsättning

Ordföranden ställer proposition på ekonomiavdelningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-31

Bilaga: Kommunstyrelsens internkontrollplan 2018

§ 28

Dnr KS 2018/000117-1

Internkontroll- kommungemensamma kontrollpunkter för 2018

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Nämnder/styrelse ska införa ett kommungemensamt granskningsområde/ kontrollpunkt i 2018 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag i bilaga.
2. Nämnderna ska under året föra in punkten i sina internkontrollplaner för 2018. Återrapportering ska ske i respektive nämnd senast i december 2018.
3. Den sammanställda och gemensamma återrapporteringen till kommunstyrelsen sker via kommunkontoret under första kvartalet 2019.

Ärendet

Intern kontroll är en viktig del av kommunens styrsystem. Den kommungemensamma delen är en del i den interna kontroll som respektive förvaltning utför.

Syftet är att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll som med en rimlig grad av säkerhet säkerställer:

- En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har med sin tillsynsplikt ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

I kommunfullmäktiges regler om ekonomi- och verksamhetsstyrning finns ett avsnitt om intern kontroll, där framgår bland annat syfte och styrning av intern kontroll.

Utvalt granskningsområde: Fungerande rutiner vid kris

Ärendets behandling

I ett tjänstutlåtande, 2018-01-31, från ekonomiavdelningen föreslås följande beslut:

- Nämnder/styrelse ska införa ett kommungemensamt granskningsområde/ kontrollpunkt i 2018 års internkontrollplan i enlighet med föreliggande förslag i bilaga.
- Nämnderna ska under året föra in punkten i sina internkontrollplaner för 2018. Återrapportering ska ske i respektive nämnd senast i december 2018.
- Den sammanställda och gemensamma återrapporteringen till kommunstyrelsen sker via kommunkontoret under första kvartalet 2019.

§ 28 fortsättning

Dagens sammanträde

Finansekonom Lars Andersson redogör för förslaget till kommungemensam kontrollpunkt i internkontrollplanen för 2018.

Ordföranden ställer proposition på ekonomiavdelningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-31

- Bilaga Internkontrollplan kommungemensam 2018 Matris
- Bilaga IK risklista mall (förenklad)

§ 29

Dnr KS 2018/000178-1

Upphandlingspolicy

Arbetsutskottets beslut

Ärendet utgår.

Ärendet

Bakgrund

Oskarshamns kommun tillsammans med Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Vimmerby och Västerviks kommuner samverkar från och med 2013 i upphandlingsfrågor. Västerviks kommun är värdkommun för en inköpscentral som utför såväl gemensamma upphandlingar för samtliga kommuner, som enskilda upphandlingar för varje kommun. Gemensamma riktlinjer för upphandling har tagits fram av Inköpscentralen och har diskuterats och stämts av i verksamhetsledningen.

Uppdatering av upphandlingspolicy

EU beslutade 2014 om tre nya upphandlingsdirektiv: ett klassiskt direktiv, ett försörjningsdirektiv och ett koncessionsdirektiv. Den svenska upphandlingslagstiftningen bygger till stor del på EU-lagstiftning och för Sveriges del innebär de nya direktiven att de tidigare gällande LOU och LUF nu har upphört och ersatts med helt nya lagar. Dessutom har LUK, som är en helt ny lag om tjänste- och byggkoncessioner införts.

Inköpscentralen har nu uppdaterat befintlig upphandlingspolicy för upphandling utifrån den nya upphandlingslagstiftningen. Uppdateringen av dokumenten består endast av redaktionella ändringar för anpassning mot nya upphandlingslagstiftningen.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31 från ekonomiavdelningen föreslås att förslaget till reviderad upphandlingspolicy antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-01-31
Bilaga: Upphandlingspolicy

§ 30

Dnr KS 2018/000180-1

Riktlinjer för upphandling

Arbetsutskottets beslut

Ärendet utgår.

Ärendet

Bakgrund

Oskarshamns kommun tillsammans med Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Vimmerby och Västerviks kommuner samverkar från och med 2013 i upphandlingsfrågor. Västerviks kommun är värdkommun för en inköpscentral som utför såväl gemensamma upphandlingar för samtliga kommuner, som enskilda upphandlingar för varje kommun. Gemensamma riktlinjer för upphandling har tagits fram av Inköpscentralen och har diskuterats och stämts av i verksamhetsledningen.

Uppdatering av riktlinjer för upphandling

EU beslutade 2014 om tre nya upphandlingsdirektiv: ett klassiskt direktiv, ett försörjningsdirektiv och ett koncessionsdirektiv. Den svenska upphandlingslagstiftningen bygger till stor del på EU-lagstiftning och för Sveriges del innebär de nya direktiven att de tidigare gällande LOU och LUF nu har upphört och ersatts med helt nya lagar. Dessutom har LUK, som är en helt ny lag om tjänste- och byggkoncessioner införts.

Inköpscentralen har nu uppdaterat befintliga riktlinjer för upphandling utifrån den nya upphandlingslagstiftningen. Uppdateringen av dokumenten består endast av redaktionella ändringar för anpassning mot nya upphandlingslagstiftningen.

Ärendets behandling

I ett tjänstutlåtande, 2018-01-31 från ekonomiavdelningen, föreslås att kommunstyrelsen antar riktlinjer för upphandling samt uppförandekod för hållbar utveckling

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-31

Bilaga 1: Riktlinjer för upphandling

Bilaga 2: Uppförandekod för hållbar utveckling

§ 31

Dnr KS 2018/000179-1

Riktlinjer för direktupphandling

Arbetsutskottets beslut

Ärendet utgår.

Ärendet

Bakgrund

Oskarshamns kommun tillsammans med Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Vimmerby och Västerviks kommuner samverkar från och med 2013 i upphandlingsfrågor. Västerviks kommun är värdkommun för en inköpscentral som utför såväl gemensamma upphandlingar för samtliga kommuner, som enskilda upphandlingar för varje kommun. Gemensamma riktlinjer för upphandling har tagits fram av Inköpscentralen och har diskuterats och stämts av i verksamhetsledningen.

Uppdatering av riktlinjer för direktupphandling

EU beslutade 2014 om tre nya upphandlingsdirektiv: ett klassiskt direktiv, ett försörjningsdirektiv och ett koncessionsdirektiv. Den svenska upphandlingslagstiftningen bygger till stor del på EU-lagstiftning och för Sveriges del innebär de nya direktiven att de tidigare gällande LOU och LUF nu har upphört och ersatts med helt nya lagar. Dessutom har LUK, som är en helt ny lag om tjänste- och byggkoncessioner införts.

Inköpscentralen har nu uppdaterat befintliga riktlinjer för direktupphandling utifrån den nya upphandlingslagstiftningen. Uppdateringen av dokumenten består endast av redaktionella ändringar för anpassning mot nya upphandlingslagstiftningen.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31, från ekonomiavdelningen föreslås att kommunstyrelsen antar riktlinjer för direktupphandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-01-31

Bilaga: Riktlinjer för direktupphandling

§ 32

Dnr KS 2017/001186-1

Förvaltningsuppdrag och stadgar för Stiftelsen Anita Larssons donationsfond

Arbetsutskottets beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-03-06.

Ärendet

Bakgrund

Genom advokatbyrån Juristbyrån har Kommunkontoret informerats om en testamenterad gåva från Anita Larsson. Hon tilldelade i sitt testamente Oskarshamns kommun ett belopp om 1.000.000 kr som ska förvaltas i en stiftelse kallad "Stiftelsen Anita Larssons donationsfond". Enligt önskemålen i testamentet föreslås följande stadgar.

Förslag till stadgar

1. Förvaltningen av stiftelsen ska handhas av kommunstyrelsen i Oskarshamn, vilken styrelse handhar kommunens förmögenhetsförvaltning i dess helhet. Placeringen av stiftelsens medel ska ske enligt kommunens finanspolicy inom ramarna för stiftelselagens bestämmelser så att betryggande säkerhet och god avkastning erhålls.
2. Stiftelsens ändamål skall vara att ge bidrag till resor, utflykter, aktiviteter och trivsel för boende och personal på gruppboenden inom psykiatri i Oskarshamns kommun.
3. Beslut om utbetalning av stöd och bidrag ur stiftelsen fattas av en grupp bestående av särskild förvaltare, föreståndare för gruppboenden inom psykiatri i Oskarshamns kommun och en av socialnämnden utsedd representant. Med särskild förvaltare avses representant från den bank som kommunen anlitar för stiftelseförvaltning.
4. Till utbetalning av stöd och bidrag ur stiftelsen får användas såväl avkastning som kapital, vilket bör vara förbrukat under en 15-års period.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31, från ekonomiavdelningen, föreslås att:

- Oskarshamns kommun tar emot den testamenterade gåvan enligt önskan i Anita Marianne Larssons testamente.
- Oskarshamns kommunstyrelse antar förvaltningsuppdraget för Stiftelsen Anita Larssons donationsfond.
- Föreslagna stadgar för Stiftelsen Anita Larssons donationsfond antas.
- Stiftelsen revideras av kommunens förtroendevalda revisorer.

§ 32 fortsättning

Dagens sammanträde

Ekonom Kerstin C Nilsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Andreas Erlandsson (S) yrkar att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2018-03-06 då de föreslagna stadgarna behöver utredas ytterligare.

Ordföranden ställer proposition på Andreas Erlandssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-31

Bilaga Svar från Gert Wilkens PWC

Bilaga Testamente Anita Larsson

Skickas till

För åtgärd:

Kommunstyrelseförvaltningen, Ekonomiavdelningen

§ 33

Dnr KS 2018/000007-1

Kommundirektören informerar 2018

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens Sammanträde

Kommundirektör Rolf Persson informerar om bland annat följande aktuella aktiviteter och frågor:

- Besök av Tillväxtverket
- Förstudie pågår- Fossilfri färja Öland-Oskarshamn. Inom ramen för förstudien undersöks om finansiering kan sökas genom Naturvårdsverkets "Klimatklivet" som är ett investeringsstöd till lokala och regionala åtgärder som minskar utsläppen av koldioxid och andra gaser som påverkar klimatet.
- Föreläsning med Åsa Kadowaki, läkare och specialist i Psykiatri, till kommunens chefer samt kommunstyrelsen i maj månad. Ämnet för föreläsningen är sjukskrivningar.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

§ 34

Dnr KS 2018/000098-1

Ägardirektiv Smålandshamnar AB 2018

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Ägardirektiv för Smålandshamnar AB fastställs och överlämnas till bolagets bolagsstämma 2018.

Ärendet

I bolagspolicy för Oskarshamns kommun anges att kommunen genom beslut i kommunfullmäktige lämnar ägardirektiv till de kommunala bolagen. Direktiven ska fastställas vid den årliga bolagsstämman. Senaste revidering av ägardirektiven till Smålandshamnar AB ägde rum 2016.

Bakgrund

Smålandshamnar AB är ett av Oskarshamns, Västerviks och Hultsfreds kommuner gemensamt ägt kommunalt bolag. I Oskarshamns kommuns ägarunderlag ingår även de av Oskarshamns Hamngods och Terminal AB ägda aktieandelar i Smålandshamnar AB. Oskarshamns kommun äger 70 %, Oskarshamns Hamngods och Terminal AB 11 %, Västerviks kommun 15 % och Hultsfreds kommun 4 %.

I aktieägaravtalet mellan de fyra ägarna framgår att de gemensamma ägarna årligen senast i februari ska ha diskussioner om utformningen av ägardirektivet till hamnbolaget. Oskarshamns kommun ansvarar för den slutliga utformningen av ägardirektivet och att det överlämnas till bolagsstämman. Den 15 januari träffades de tre kommunerna för en ägardiskussion inför revideringen av ägardirektivet.

Det förra ägardirektivet från 2016 skrev i samband med att Smålandshamnar AB bildades och att att Västerviks kommun köpte en ägarandel på 15 % i bolaget. I förslaget är avsnittet som hänvisar till avsiktsförklaringen mellan kommunerna från 2016 borttaget som ett styrdokument för hamnbolaget. Det som kvarstår är formuleringen under ägarens krav att bolaget ska verka för att väg- och järnvägsnät med koppling till hamnarna i Oskarshamn och Västervik utvecklas. Vidare har kravet på avkastning på det egna kapitalet blivit höjt från minst 8 % till 9 %. Slutligen är det inskrivet i direktivet under rubriken "Muntlig rapportering" att en gemensam ägardialog mellan Oskarshamns, Västerviks, Hultsfreds kommuner och bolaget ska ske en gång per år och innan revidering av ägardirektiv.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01 31, från kommunstyrelsens kansli föreslås att ägardirektiv för Smålandshamnar AB fastställs och överlämnas till bolagets bolagsstämma 2018.

§ 34 fortsättning

Dagens sammanträde

Utvecklingschef Lars Ljung föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens kanslis förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-01-31
Bilaga Ägardirektiv Smålandshamnar AB 2018

§ 35

Dnr KS 2017/000989-3

Svar på motion nr 9/17- Bussförbindelse till boende i Stångehamnsområdet, Oskarshamn

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till yttrandet från kommunstyrelsens kansli.

Ärendet

Sverigedemokraterna har till kommunfullmäktige lämnat en motion om kollektivtrafik till Stångehamnsområdet. I motionen föreslås:

- att en busslinje inrättas i Stångehamnsområdet i samverkan med KLT,
- att skyndsamt undersöka förutsättningarna för ett sådant inrättande

Bakgrund

Sverigedemokraterna anser i motionen att boende i Stångehamnsområdet är helt bortglömda vad gäller kollektivtrafik.

Yttrande från kommunstyrelsens kansli

Den kollektivtrafik som i dag erbjuds bosatta på Stångehamn är så kallad Närtrafik. Närtrafiken är en flexibel kollektivtrafik som beställs minst 2 timmar innan planerad resa. Bussen/taxi hämtar passageraren vid hemmet eller bestämd hållplats vid fyra möjliga tillfällen måndag till fredag och vid ett tillfälle lördag och söndag. Hemresan från staden sker på motsvarande sätt. Närtrafiken går till och ifrån några förut bestämda hållplatser inne i Oskarshamn. Dessa är Oskarshamns centrum, Resecentrum vid järnvägstationen, ICA Maxi, och de tre hälsocentralerna. Möjliga tider att beställa en resa är på för- och eftermiddag samt på kvällen. Tiderna är anpassade till när det finns ledig busskapacitet, d.v.s. att det inte går att beställa en resa under högtrafik på morgonen och på eftermiddagen. Arbetspendling och skoltrafik går inte lösa i Närtrafiken om man inte har udda eller till närtrafiken anpassade arbets- eller skoltider. Taxan för en resa är den samma som för övrig kollektivtrafik. Motsvarande Närtrafik finns för hela kommunens landsbygd samt för delar av Oskarshamns stad. Andra målpunkter för Närtrafiken, förutom Oskarshamn, är Kristdala och Fårbo/Figeholm, Påskallavik och Blankaholm varifrån anslutningar till ordinarie linjetrafik är möjlig.

Bildningsnämnden har genom avtal med KLT skoltrafik på Stångehamn. Upp till årskurs 6 gäller taxi för eleverna mellan skola och Stångehamn under hela läsåret. För högstadiet finns skoltrafik på motsvarande sätt men endast under vinterhalvåret.

Vad gäller kollektivtrafik genomfördes en skatteväxling 2012-01-01 mellan Landstinget i Kalmar län och länets kommuner. Landstinget blev därmed regional kollektivtrafikmyndighet och bär därmed ansvaret för den regionala kollektivtrafiken i Kalmar län. Den nu aktuella frågan i motionen är en del av detta ansvar som Landstinget har. Landstinget genom Kalmar Länstrafik (KLT) ansvarar för och finansierar vilken kollektivtrafik som ska finnas i länet. Kommunerna kan i dialog framföra synpunkter som påverkar KLT:s trafikutbud t.ex. vid förändrade förutsättningar som bostadsbyggande. Bedömningen från KLT och kommunstyrelsens kansli är att befolkningsunderlaget är för litet på

§35 fortsättning

Stångehamn för att bedriva kollektivtrafik som linjetrafik. Kommunen har dock möjlighet att efter särskild överenskommelse köpa till trafik utöver den som Landstinget anordnar. Kommunen får då svara för kostnaderna för den extra trafik som tillköpet innebär. Kommunen tillämpar tillköp endast undantagsvis.

§ 35 fortsättning

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31 från kommunstyrelsens kansli föreslås att motionen avslås med hänvisning till nedstående svar.

Dagens sammanträde

Utvecklingschef Lars Ljung föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på att motionen avslås med hänvisning till yttrandet från kommunstyrelsens kansli och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2018-01-31

Bilaga Motion nr 9/17

Bilaga Närtrafik Oskarshamnsområdet 2017.pdf

Bilaga Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken 111029.pdf

§ 36

Dnr KS 2017/000147-7

Svar på medborgarförslag nr 1/17 - P-platser för husbilar och husvagnar

Arbetsutskottets beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Medborgarförslag nr 1/17 avslås med hänvisning till tekniska nämndens och samhällsbyggnadsnämndens yttranden.

Ärendet

I medborgarförslag nr 1/17 föreslår Miroslav Andel att kommunen anordnar P-platser för husbilar och husvagnar på flera olika ställen i anslutning till villaområden och på detta sätt erbjuder sina invånare bättre service. Förslaget har remitterats till tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Yttranden från tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden

Genom beslut 2017-03-13, § 23, hänvisar tekniska nämnden till att det inte är ett kommunalt ansvar att tillhandahålla p-platser för husbilar och husvagnar på kommunal mark för boende inom kvartersmark och villaområden. Därmed avslår tekniska nämnden medborgarförslaget.

Samhällsbyggnadsnämnden yttrar 2017-05-09, § 55, bland annat följande:

"Att planera in kommunala parkeringsytor för husbilar och husvagnar i befintliga eller framtida bostadsområden bedöms inte aktuellt. Rådande planeringsprincip att boendeparkering ska lösas inom egen fastighet bör fortsätta att vara praxis i planeringssammanhang." Samhällsbyggnadsnämnden föreslår avslag på medborgarförslaget.

Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande, 2018-01-31, från kommunstyrelsens kansli föreslås att medborgarförslag nr 1/17 avslås med hänvisning till tekniska nämndens och samhällsbyggnadsnämndens yttranden.

Dagens sammanträde

Utvecklingschef Lars Ljung föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens kanslis förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2018-
Bilaga TN Protokollsutdrag
Bilaga SBN Protokollsutdrag -
Bilaga Mbf 1/17