

**Plats och tid**

Döderhultsrummet, 2026-05-19 klockan 08:30-11:00

**Beslutande**

Lucas Lodge (M), Ordförande  
Andreas Erlandsson (S) 1:e vice ordförande  
Leif Axelsson (SD) 2:e vice ordförande  
Anton Sejnehed (S)  
Rolf Lindström (M)  
Ingemar Lennartsson (KD)  
Fredrik Jonasson (V)

**Övriga deltagare**

Näringslivsutvecklare Timi Krasniqi § 48, fordonschef Mattias Johansson § 49, förvaltningsekonom Matilda Gren, avdelningschef Jonas Johansson, avdelningschef Susanne Kelly § 54, ledningsstöd Mia Berkeskär, kommundirektör Henrik Andersson och kommunsekreterare Frida Welin.

**Paragrafer**

§§ 46-55

**Justeringens plats och tid**

Digital justering 2026-05-21

**Underskrifter**

Lucas Lodge (M)  
Ordförande

Ingemar Lennartsson (KD)  
Justerare

Frida Welin  
Sekreterare

---

**Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutsinstans:** Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor

**Sammanträdesdatum:** 2026-05-19

**Anslaget sätts upp:** 2026-05-22

**Anslaget tas ned:** 2026-06-13

**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunstyrelsens kansli

Underskrift \_\_\_\_\_

Frida Welin

Utdragsbestyrkande \_\_\_\_\_

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 46	Val av justerare	3
§ 47	Fastställande av dagordning	4
§ 48	Näringslivsutvecklaren informerar	5
§ 49	Antagande av styrande dokument - Riktlinjer för lätta fordon	6
§ 50	Månadsuppföljning per april 2026, tekniska kontoret	8
§ 51	Åtgärdsplan för budget i balans 2026, tekniska kontoret	11
§ 52	Återrapportering fällda vilt 2025	13
§ 53	Uppdrag om översyn av hastighetsbegränsningar	14
§ 54	Tekniska chefen informerar	15
§ 55	Anmälningssärenden	16

§ 46

## **Val av justerare**

### **Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut**

Ingemar Lennartsson (KD) utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

---

§ 47

## Fastställande av dagordning

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 48

Dnr KS 2026/000094-5

## Näringslivsutvecklaren informerar

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Näringslivsutvecklaren informerar om aktuella näringslivsfrågor.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 49

Dnr KS 2025/000885-7

## Antagande av styrande dokument - Riktlinjer för lätta fordon

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

Riktlinjer för lätta fordon antas.

#### Ärendet

2026-03-17 § 25 beslutade kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor att skicka riktlinjer för lätta fordon på remiss till samtliga nämnder. Riktlinjerna för inköp av lätta fordon är framtagen för att styra beställning, hyra och innehav av lätta fordon som används inom Oskarshamns kommuns verksamheter. Genom tydliga krav och principer säkerställer vi att våra fordon är trygga, säkra och funktionella samtidigt som de bidrar till minskad miljöpåverkan, ökad resiliens och kostnadseffektivitet. Riktlinjen är en del av kommunens arbete för ett hållbart samhälle och ska alltid tillämpas i enlighet med gällande lagstiftning och de senaste miljöklassningar som är relevanta för fordon och bränslen.

I Oskarshamns kommun är det fordonsavdelningen som har det samlade ansvaret för planering, inköp, leasing, service och uppföljning av alla lätta fordon, med undantag för Oscarsgymnasiets transportprogram. Riktlinjen stödjer kommunens mål om en fossilbränslefri fordonsflotta senast 2030. Riktlinjen gäller alla lätta fordon som ägs, leasas eller hyrs av Oskarshamns kommun. Med lätta fordon avses personbilar, skåp- och pickupbilar, minibussar och liknande med en totalvikt om högst 3,5 ton. Kraven i riktlinjen utgör en minimnivå. Avvikelse får endast ske om hårdare krav ställs eller i undantagsfall där verksamhetens behov är av sådan speciell art att riktlinjen inte kan följas. Riktlinjen ska tillämpas tillsammans med kommunens aktuella:

- Upphandlingspolicy
- Övergripande riktlinjer för fordon
- Energi- och klimatplan

#### Svar på yttrande från bildningsnämnden

Bildningsnämnden har 2026-04-15 § 30 meddelat att Oscarsgymnasiet inte har möjlighet att följa riktlinjerna. Inom fordons- och transportprogrammet används begagnade fordon i utbildningssyfte. Bildningsnämnden önskar också ett förtydligande kring vad som avser ett lätt fordon för att inga tvivel ska råda kring de fordon som fritidskontoret använder.

Mot bakgrund av yttrandet från bildningsnämnden förtydligas att Oscarsgymnasiet inte omfattas av riktlinjerna och vad som avses med lätta fordon. Däremot omfattas Oscarsgymnasiet även fortsatt av kraven i Clean Vehicles Direktive (CVD) och ansvarar själva för att inkomma med de uppgifter som krävs till den kommungemensamma rapporteringen av rena fordon.

#### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att kommunstyrelsen bör anta riktlinjer för lätta fordon.

## Dagens sammanträde

Fordonschef Mattias Johansson redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition för förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Styrande dokument – Riktlinjer för lätta fordon  
BNAU 2026-04-15 § 30

## Skickas till

### För kännedom:

Samtliga nämnder

### För åtgärd:

Fordonschefen

§ 50

Dnr KS 2026/000193-7

## Månadsuppföljning per april 2026, tekniska kontoret

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

Tekniska kontorets månadsuppföljning per 30 april godkänns.

#### Ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

#### Driftbudget

VFI	NÄMND	OMR	2026				Budget total	Budget ack	Utfall ack	Avvikelse ack budget-utfall	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse Helår Budg- Prog
			Budget	Lön	Tillägg	Justering		2026-04	2026-04		2026	2026-04	
1 Avgift	13 Tekniska	118 Fastighetsavdelning	0	0	0	0	0	0	-4	4	0	0	0
	13 Tekniska	120 VA-avdelning	0	0	0	0	0	-208	3 503	-3 711	0	0	0
2 Skatt	13 Tekniska	117 Gata- och Parkavdelning	59 614	468	73	0	60 155	19 629	30 881	-11 252	60 155	67 155	-7 000
	13 Tekniska	118 Fastighetsavdelning	11 552	0	79	0	11 631	7 585	4 625	2 960	11 631	11 631	0
	13 Tekniska	119 Kost- och städavdelning	55 692	1 257	193	0	57 142	18 028	17 935	93	57 142	57 142	0
	13 Tekniska	136 Förvaltningsledning TK	3 296	42	11	0	3 349	1 076	466	611	3 349	3 349	0
	13 Tekniska	143 Fastighetsavdelning mark	1 845	0	0	0	1 845	608	515	92	1 845	1 845	0
			131 999	1 767	355	0	134 121	46 718	57 921	-11 204	134 121	141 121	-7 000

#### Periodens händelser

Tekniska kontorets årsbudget 2026 uppgår till 132 354 tkr varav kapitalkostnader 126 849 tkr. Året inleddes med snöovädret Anna och kostnaderna uppgår perioden januari-april till 10 813 tkr (ack mars 9 895 tkr) varav de största kostnaderna är fördelade på gatuavdelningen (9 557 tkr) och fastighetsavdelningen (1 143 tkr). Årsprognos för tekniska kontoret är -7 000 tkr och utvärderas vid månadsuppföljning. Åtgärder för budget i balans redovisas i separat ärende.

Den avgiftsfinansierade VA-verksamheten visar ackumulerat april en budgetavvikelse om -3 711 tkr (ack mars -2 043 tkr). Utfallet påverkas fortsatt av sena intäkter för förbrukningsavgifter och kostnader för arbete kopplat till budget för ledningsnät. En planering är gjord för årets arbete med ledningsnät, dock kan oförutsedda händelser påverka både tidsplan för arbetet och budgetens utfall. Prognos för avgiftsfinansierad verksamhet +/-0 tkr.

Gatuavdelningen visar ackumulerat april en budgetavvikelse om -11 252 tkr (ack mars -10 538 tkr) och utfallet påverkas av kostnader för vinterväghållning. Årsbudgeten för vinterväghållning är 5 150 tkr och kostnader hittills 11 034 tkr. Prognos för gatuavdelningen är försämrad från -5 000 tkr till -7 000 tkr baseras på nuvarande kostnader för vinterväghållning inklusive sandupptagning. Dock kan prognosen påverkas ytterligare när det gäller vinterväghållning och hantering av nedfallna träd i parkmiljö efter snöovädret Anna.

Fastighetsavdelningen visar ackumulerat april en budgetavvikelse om +2 960 tkr (ack mars +2 557 tkr). Årsbudget för planerat underhåll är 15 926 tkr inklusive 2 000 tkr i prioritering för

fastighetsunderhåll, utfall hittills 3 963 tkr. Användandet av prioriteringen om 2 000 tkr har påbörjats och kommer användas till VA-projekt på Oscarsgymnasiet. Årsbudget för mediakostnader 33 975 tkr och månaderna januari till april uppgår till 16 116 tkr jämfört med samma period föregående år 15 169 tkr. Årsprognos för fastighet är +/-0 tkr.

Kostavdelningen visar ackumulerat april en budgetavvikelse om -1 158 tkr (ack mars -1 034 tkr) som främst är kopplad till inköp av livsmedel under årets början. Livsmedelskostnaderna har stabiliserats under april. Under 2025 genomfördes en ändring i det centrala kollektivavtalet gällande ersättning vid övertid. Ändringen innebär att ersättningen för fyllnadslön ströks ur avtalet och deltidsanställda får ersättning på samma nivå som heltidsanställda vid övertid. Kostavdelningen har fått kompensation om 159 tkr vilket motsvarar användandet av fyllnadstid året 2024. Under månaderna januari - april har 99 tkr utbetalats i mertid/övertid exklusive PO-pålägg (ack mars 70 tkr). Stävdavdelningens visar ackumulerat april en budgetavvikelse om +1 251 tkr (ack mars + 986 tkr) och visar tillsammans med kostavdelningen en prognos +/- 0 tkr.

### **Investeringsbudget**

Investeringsbudgeten för avgiftsfinansierad verksamhet uppgår till 69 572 tkr varav 27 072 tkr överföringar från 2025. Prognos är + 7 000 tkr då den utvändiga renoveringen av Södra vattentornet planeras till 2027. Investeringsbudget för de skattefinansierade verksamheterna uppgår till 125 110 tkr varav 32 860 tkr överföringar från 2025. Under året färdigställs Ekängens förskola och arbetet med bland annat Kristinebergsskolan, Vånevikskajen, dagvattenledningar och gång-och cykelvägar fortsätter. Prognos för perioden är +/- 0 och utvärderas efter hand som projekt startar.

### **Frisknärvaro**

Målet för frisknärvaron är 95 %. Statistiken släpar en månad och fram till 31 mars 2026 uppgår frisknärvaron till 95,2 %.

### **Vidtagna åtgärder**

Tekniska kontoret visar en avvikelse i prognos om -5,2 % och avdelningarna har genom allmän återhållsamhet ett gemensamt arbete att begränsa underskottet. Tekniska kontoret har fått i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för en budget i balans. Planen ska redovisas på kommunstyrelsen sammanträde i maj 2026. Se separat ärende Åtgärdsplan för budget i balans 2026.

### **Uppföljning politiska inriktningar**

Tekniska kontoret fortsätter att omsätta politiska mål i konkreta åtgärder som ger effekt i vardagen. Under perioden har genomförda insatser bidragit till ökad trygghet, förbättrad livskvalitet och en stärkt samhällsservice. Framåt fokuseras det på att ytterligare utveckla samarbeten och arbeta utifrån ett helhetsperspektiv för att skapa långsiktigt hållbara och attraktiva miljöer i kommunen. Det fortsatta arbetet kommer att inriktas på att säkerställa tempo i pågående projekt samt att identifiera nya möjligheter som stödjer kommunens övergripande mål.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

### **Ärendets behandling**

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att kommunstyrelsen bör godkänna tekniska kontorets månadsuppföljning per 30 april.

## Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Matilda Gren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1 Drift- och investeringsuppföljning 260430

Bilaga 2 Investeringsuppföljning per projekt 260430

Bilaga 3 Uppföljning politiska inriktningar

§ 51

Dnr KS 2026/000367-1

## Åtgärdsplan för budget i balans 2026, tekniska kontoret

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Tekniska kontorets föreslagna åtgärder för budget i balans godkänns.
2. Höghöjdsstädning ska inte ingå i åtgärdsplanen utan genomföras som planerat.

### Ärendet

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor (KSNAT) gav vid sammanträdet 2026-04-21 Tekniska kontoret i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde i maj 2026. Fram till dess ska underskottet begränsas genom allmän återhållsamhet.

### Bakgrund

Tekniska kontorets årsprognos är förändrad från - 5 000 tkr till - 7 000 tkr och påverkas av årets kostnader kopplade till vinterväghållning och snöovädret Anna. Tekniska kontoret har sammanställt föreslagna åtgärder för att under året 2026 nå en budget i balans.

Föreslagna åtgärder	Belopp (tkr)
Verksamhetsanpassningar	1500
Rekrytering projektingenjör	600
Planerat fastighetsunderhåll	2700
Fönsterputs och höghöjdsstädning	600
Rekrytering kock	400
Livsmedelskostnader	400
Rekrytering registratorstjänst	300
Organisationsförändring kost	500
<b>Summa</b>	<b>7000</b>

Åtgärderna kan komma att ändras beroende på verksamheternas kommande budgetutfall och omvärdering av prognos.

### Konsekvenser för barn och unga

De föreslagna åtgärderna för budget i balans påverkar barn och unga i olika grad. Åtgärder såsom att inte utföra fönsterputsning, höghöjdsstädning och planerat underhåll påverkar främst skolmiljöer. Rekrytering av kock och minskade livsmedelskostnader förväntas inte påverka skolmåltidernas kvalitet.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att kommunstyrelsen bör godkänna föreslagna åtgärder för en budget i balans.

### Dagens sammanträde

Förvaltningssekonom Matilda Gren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande Lucas Lodge (M) yrkar att höghöjdsstädning inte ska ingå i åtgärdsplanen utan genomföras som planerat.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret inklusive sitt eget ändringsyrkande och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande  
Tekniska kontoret Åtgärder för budget i balans

## **Skickas till**

### **För åtgärd:**

Förvaltningschef Tekniska kontoret  
Avdelningschefer Tekniska kontoret  
Förvaltningsekonom Tekniska kontoret

§ 52

Dnr KS 2026/000222-1

## Återrapportering fällda vilt 2025

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågors beslut

1. Informationen noteras som mottagen.
2. Tekniska chefen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur jakt ska bedrivas på kommunens jaktarrenden och av kommunjägare.

### Ärendet

Tekniska kontoret har tagit fram en sammanställning av antalet fällda vilt i kommunen år 2025.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att informationen gällande fällda vilt 2025 ska noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Ordförande Lucas Lodge (M) yrkar att tekniska chefen bör få i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur jakt ska bedrivas på kommunens jaktarrenden och av kommunjägare. Riktlinjerna ska säkerställa en långsiktigt hållbar viltförvaltning, god trafiksäkerhet, minskade skador på grödor och skog samt en etiskt och rättssäker bedriven jakt.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och sitt eget tilläggsyrkande och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Sammanställning fällda vilt 2025

### Skickas till

Tekniska chefen

§ 53

Dnr KS 2026/000366-1

## Uppdrag om översyn av hastighetsbegränsningar

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Tekniska chefen får i uppdrag att genomföra en översyn av gällande hastighetsbegränsningar inom Oskarshamns kommun.

### Ärendet

Kommunen ansvarar för hastighetsbegränsningar på det kommunala vägnätet inom tätorter. Nuvarande hastighetsgränser har i många fall fastställts utifrån tidigare trafikförutsättningar och stadsutveckling.

Tekniska nämnden beslutade 2017-03-13 § 21 att ändra bashastigheten i tätbebyggda områden från 50 km/h till 40 km/h. Oskarshamns kommun arbetar enligt konceptet "rätt fart i staden" som anger att 60 km/h kan införas på breda gator där gång- och cykelvägar är separerade. I takt med förändringar i trafiksystemet, exempelvis nya bostadsområden, förändrade trafikflöden eller utveckling av huvudgator och genomfartsleder, finns behov av en uppdaterad helhetsbedömning av hastighetsbegränsningar.

### Konsekvenser för barn och unga

Inför eventuella förändringar av hastighetsbegränsningar ska konsekvenser för barn och unga vägas in i beslutet. Utredningen ska särskilt beakta barns rörelsemönster och trafiksäkerhet, särskilt i närheten av skolor, förskolor och bostadsområden.

### Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att tekniska chefen bör få i uppdrag att genomföra en översyn av gällande hastighetsbegränsningar inom Oskarshamns kommun.

### Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

### Skickas till

Tekniska chefen

§ 54

Dnr KS 2026/000029-9

## **Tekniska chefen informerar**

### **Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut**

Informationen noteras som mottagen.

### **Dagens sammanträde**

Ledningsstöd Mia Berkeskär och avdelningscheferna Jonas Johansson och Susanne Kelly informerar om aktuella frågor från tekniska kontoret enligt följande:

- Kommunjägare
- Pågående försäkringsärende
- Byggnation av Ekängens förskola

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 55

## Anmälningssärenden

### Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Följande ärenden noteras som anmälda:

- KS 2025/000885 Beslutsexpediering BN - Svar på remiss - Riktlinjer för inköp av lätta fordon
- KS 2026/000018 Expediering av beviljat bygglovsbeslut - förändrad användning från samlingslokal till fritidshus samt ombyggnad och fasadändring, Figeholm 3:2