

Plats och tid

Döderhultsrummet, 2026-03-17 kl. 08:30-12:00

Beslutande

Lucas Lodge (M), Ordförande
Andreas Erlandsson (S) 1:e vice ordförande
Leif Axelsson (SD) 2:e vice ordförande
Anton Sejnehed (S)
Rolf Lindström (M)
Ingemar Lennartsson (KD)
Fredrik Jonasson (V)

Övriga deltagare

Näringslivsutvecklare Timi Krasniqi § 18, åtgärdssamordnare Anna Nordgren §§ 19-20, projekteringsingenjör Jerry Svensson § 21, park- och skogschef Henrik Linge § 22, förvaltningsekonom Matilda Gren, teknisk chef Marcus Wildenius, kommundirektör Henrik Andersson och kommunsekreterare Frida Welin.

Paragrafer

§§ 16-32

Justeringens plats och tid

Digital justering 2026-03-20

Underskrifter

Lucas Lodge (M)
Ordförande

Leif Axelsson (SD)
Justerare

Frida Welin
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor

Sammanträdesdatum: 2026-03-17

Anslaget sätts upp: 2026-03-20

Anslaget tas ned: 2026-04-11

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsens kansli

Underskrift _____

Frida Welin

Utdragsbestyrkande _____

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 16	Val av justerare	3
§ 17	Fastställande av dagordning	4
§ 18	Näringslivsutvecklaren informerar	5
§ 19	Information om finansiellt stöd för vattenprojekt	6
§ 20	Revidering av genomförandeplan dagvattenåtgärder	7
§ 21	Prioriteringslista för utbyggnad av gång- och cykelvägar 2026-2030	9
§ 22	Årsplan skog 2026	11
§ 23	Tekniska kontorets driftbudget 2027 - Förslag till prioriteringar och fokusområden	14
§ 24	Månadsuppföljning per februari, Tekniska kontoret 2026	16
§ 25	Antagande av styrande dokument - Riktlinjer för inköp av lätta fordon	19
§ 26	Antagande av styrande dokument - Lekplatsprogram för Oskarshamns kommun	21
§ 27	Omfördelning av investeringsmedel för renovering av Rådhuset	24
§ 28	Beslut om försäljning av Högskulla gård	26
§ 29	Återrapportering systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - Tekniska kontoret	28
§ 30	Tekniska chefen informerar	30
§ 31	Anmälningssärenden	31
§ 32	Anmälan av delegationsbeslut	32

§ 16

Val av justerare

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Leif Axelsson (SD) utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 17

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 18

Dnr KS 2026/000094-3

Näringslivsutvecklaren informerar

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Näringslivsutvecklare Timi Krasniqi informerar om aktuella näringslivsfrågor enligt följande:

- Tillväxtagenda 2035
- Tillväxthinder uppdelat på bransch

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 19

Dnr KS 2026/000187-3

Information om finansiellt stöd för vattenprojekt

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Åtgärdssamordnare Anna Nordgren informerar om finansiellt stöd för vattenprojekt enligt följande:

- Förstudie av vattenfördröjande och biotopvårdande åtgärder i Figeholms naturreservat
- Fördjupad förstudie om Bråbygdens seriekopplade våtmarker
- Förstudie vattenhållande åtgärder vid Stora och Lilla Risingen
- Förstudie av vattenfördröjande åtgärder kopplade till Applerumsån
- Biotopsförbättrande åtgärder i Applerumsån
- Lokal åtgärdssamordning

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 20

Dnr KS 2024/000044-4

Revidering av genomförandeplan dagvattenåtgärder

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Reviderad genomförandeplanen för dagvattenåtgärder godkänns.

Ärendet

Genomförandeplanen för dagvattenåtgärder beslutades 2024-01-23 i kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet. Genomförandeplanen innehåller sex åtgärder som innebär både fördröjande och renande effekter för två flöden genom staden. Det är flödet från Kolberga/Länsmansängen samt Döderhultsbäcken. Åtgärderna avsågs genomföras under 2024-2026. Arbeten gällande de tre första, enligt beslutad plan, skärmbassäng med brygga Norra kajen, åtgärder vid gamla snötippen samt åtgärder söder om Rödsle BK har fortlöpt men har visat sig mer komplexa både vad gäller handläggning samt budget. Därav finns det behov att revidera genomförandeplanen till en aktuell tidsplan samt revidera budgeten.

I investeringsbudgeten för 2026 finns totalt 2 miljoner kronor avsedda för dagvattenåtgärder, varav 1 miljon kronor är avgiftsfinansierad. Överföring av medel från 2025 till 2026 är totalt 6,8 miljoner kronor och ny budget för 2026 är 8,8 miljoner kronor. Beräknad kostnad för genomförande av skärmbassäng med brygga vid Norra kajen 7 miljoner kronor och kvarvarande medel kan användas till andra genomföranden.

Investeringsbudget enligt inlämnat förslag 2027–2030:

	2027	2028	2029	2030
Tekniska kontoret avgiftsfinansierad verksamhet	1000	1000	1000	1000
Tekniska kontoret skattefinansierad verksamhet	500	1000	1000	1000
Kommunstyrelsen	500	500	500	500
<i>Totalt</i>	<i>2000</i>	<i>2500</i>	<i>2500</i>	<i>2500</i>

Tidsplan för genomförande av dagvattenåtgärder är följande:

1. Skärmbassäng med flytbrygga –2026/2027
2. Åtgärder vid gamla snötippen – 2026/2027
3. Fosfordamm söder om Rödsle BK – 2026/2027
4. Åtgärd väster om Folkets park – 2028
5. Länsmansängen – 2029
6. Åtgärder runt ägget – 2030

Bakgrund

Tekniska kontoret har tillsammans med samhällsbyggnadskontoret och en upphandlad konsultfirma utrett möjliga åtgärder för att hantera dagvatten i två flöden genom staden. Det är flödet från Kolberga/Länsmansängen samt Döderhultsbäcken. Utredning har genomförts under 2022-2023 och mynnat ut i ett flertal förslag på åtgärder i respektive flöde.

Dagvattnet som når inre hamnen via Döderhultsbäcken har ett stort antal tillflöden längs bäcken. Här föreslås fyra åtgärder, dels skärmbassänger vid utloppet av bäcken runt ägget och fisktorget samt

fördröjande och renande åtgärder vid gamla snötippen. Ytterligare 2 platser pekas ut för rening och fördröjning av dagvatten, ett dike väster om folkets park samt en yta söder om Rödsle BK:s fotbollsplaner. Vid fotbollsplanerna kan en ny damm även ge möjlighet till bevattning av fotbollsplaner om tillströmningen i dammen är tillräcklig, framför allt under vår och tidig sommar.

Gällande flödet från Kolberga föreslås en fördröjande damm i norra delen av området som benämns Länsmansängen. En damm kommer både fördröja dagvattenflödet vidare ner mot recipienten, inre hamnen, samt rena vattnet genom att partiklar får sedimentera i dammen. Utformningen på dammen rekommenderas vara långsmal för bäst reningseffekt.

Konsekvenser för barn och unga

Ett renare dagvatten och en förbättrad miljö är positivt för alla kommuninvånare.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att den reviderade genomförandeplanen för dagvattenåtgärder bör godkännas.

Dagens sammanträde

Åtgärdssamordnare Anna Nordgren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Skickas till

För åtgärd:

Åtgärdssamordnaren

§ 21

Dnr KS 2026/000188-1

Prioriteringslista för utbyggnad av gång- och cykelvägar 2026-2030

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Föreliggande prioriteringslistor för utbyggnad av gång- och cykelvägar för åren 2026-2030 antas.

Ärendet

Bakgrund

I Oskarshamns kommun ska det vara enkelt att ta cykeln hela eller delar av resan. Målsättningen i Oskarshamns kommuns cykelplan är att få fler att se fördelarna med att cykla och tycka att cykeln är det självklara transportsättet. För att åstadkomma detta ska trafiksystemet vara utformat med sammanhängande stråk som har en hög standard under hela året.

Cykelplanen tydliggör kommunens prioriteringar och val av åtgärder. Detta säkerställer att arbetet med cykelfrågor pågår regelbundet och på ett långsiktigt sätt. Cykelplanen ska följas upp och utvärderas kontinuerligt för att visa att kommunen följer dess inriktning.

Tekniska kontoret har upprättat ett förslag på utbyggnad av gång- och cykelvägar för 2026-2030. Listan grundar sig på de förslag som finns upptagna i Cykelplan 2030, antagen av KS 2020-05-19. Tekniska kontoret har en budget om 3,2 miljoner kronor per år för utbyggnad av cykelvägar, i övrigt finansieras utbyggnaden av bidrag från Trafikverket respektive Jordbruksverket. För åren 2026-2030 föreslås följande prioritering av cykelvägar:

2026

Johanna Matildas väg i Figeholm och Lotsgårdsvägen i Ernemar. Båda finansieras genom bidrag från Trafikverket.

2027

Ficksjövägen och del av väg 742 i Fårbo i det statliga vägnätet. I det kommunala vägnätet föreslås utbyggnad från Tennishallen till Lindvägen och Södra Fabriksgatan till Hagvägen. För åtgärderna i Fårbo har kommunen sökt bidrag via Kustlandet Leader och Jordbruksverket.

2028

Värdshusgatan, delsträcka Trädgårdsgatan-Dammgatan-Klappgränd samt från Ledden till Badvägen i Stångehamn.

2029

Från Vena till Bråbovägen längs Mörlundavägen i Kristdala.

2030

Skeppsbron, delsträcka Hamngatan-Jungnergatan och Hamngatan-Garvaregatan.

Konsekvenser för barn och unga

Utbyggnaden av gång- och cykelvägar är positivt och ökar trafiksäkerheten för barn och unga när de vistas i trafikmiljöer.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att föreliggande prioriteringslistor för utbyggnad och gång- och cykelbanor bör godkännas.

Dagens sammanträde

Projekteringsingenjör Jerry Svensson redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Prioriteringslista för utbyggnad av GC-vägar 2026-2030, kommunala vägnätet.

Prioriteringslista för utbyggnad av GC-vägar 2026-2030, statliga vägnätet.

Skickas till

För kännedom:

Samhällsbyggnadskontoret
Trafikverket

För åtgärd:

Tekniska kontoret

§ 22

Dnr KS 2026/000058-3

Årsplan skog 2026

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

1. Årsplan för produktionsskogen i Oskarshamns kommun godkänns.
2. Årsplan för tätortsnära skog i Figeholm godkänns.
3. Förslag till årsplan för tätortsnära skog i Fallebo och Saltvik avslås.
4. Tekniska chefen får i uppdrag att ta fram en flerårsplan för åtgärder i Oskarshamns kommuns skogar.
5. Röjnings- och gallringsentreprenörer samt försäljning av rotposter ska utses genom anbudsförfarande.

Ärendet

Bakgrund

Tekniska kontoret har i uppdrag att förvalta Oskarshamns kommuns skogar enligt beslutad skogspolicy. Årsplanen är ett årligen återkommande styrdokument för verksamhetens genomförande. I skogspolicy för Oskarshamns kommun framgår att årsplanen ska samrådas med andra förvaltningar och ideella organisationer.

Årsplan

I förslaget till årsplan redovisas de avdelningar som återfinns i kommunen skogsbruksplaner och där åtgärder anges för skötsel av skogsinnehavet under planperioden. Planen är framtagen i enlighet med regelverken för FSC- och PEFC-certifiering, där hänsyn tas till bland annat miljö- och naturvärden, social hänsyn, administration samt ekonomiska förutsättningar. Viktiga ledord i skötseln av kommunens skogar är tillgänglighet, variation, framkomlighet och artrikedom. Skogsbruket ska bidra till att skapa skogar som är både ekologiskt hållbara och tillgängliga för rekreation och friluftsliv.

Gallring

Årsplanen innehåller relativt omfattande gallringsinsatser. Detta beror på att gallring i vissa delar av kommunens skogsbestånd har varit eftersatt under en längre tid. Som exempel på detta ses självgallring, det vill säga att träd har stått för tätt och konkurrerats ut av andra träd och dött. Gallring är en viktig åtgärd i ett aktivt skogsbruk. Genom att ta bort svaga träd och träd som står för tätt får de kvarvarande träden mer ljus, vatten och näring. Det gör att de växer bättre, utvecklar grövre stammar. Gallring minskar också risken för stormskador. Toppskottet trädet skjuter varje år gör att trädhöjden ökar men också trädets vindfång, om då inte stammen har en tillräcklig dimension och hållfasthet kommer det inte stå emot vind eller blötsnö. Sammantaget bidrar gallringen till att skapa ett mer välmående och stabilt skogsbestånd över tid, där de starkaste träden får bättre förutsättningar att utvecklas.

I kommunens skogsbruksplaner föreslås även så kallade naturvårdsavverkningar i utpekade avdelningar som ligger till grund för kommunens certifiering. Genom att naturvårdsavverka bibehålls och stärks befintliga naturvärden. Även här ligger inte kommunen i fas vad gäller utförda åtgärder. Ett bra exempel på naturvårdsavverkning är då man frihugger gamla ekar vilket innebär att konkurrensen om växtplatsen minskas och eken får möjlighet att bli ännu äldre. Åtgärden rekommenderas från både Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen.

Information och dialog med närboende vid tätortsnära insatser

När årsplanen för skogsbruket har antagits kommer kommunen att skapa möjligheter till dialog med de som bor i närheten av planerade avverkningsområden.

Information om planerade åtgärder kommer att delas ut i brevlådorna till närboende i berörda områden. Utöver detta kommer kommunen att bjuda in till dialogmöten där boende får möjlighet att ta del av planerna, ställa frågor och lämna synpunkter. Syftet är att skapa god information och en öppen dialog kring de åtgärder som planeras i kommunens skogar.

Samråd

Kallelse till samråd gjordes den 8 december 2025 och genomfördes den 15 december 2025. Endast Döderhults naturskyddsförening närvarade vid samrådsmötet.

Kallelse skickades till följande intresseföreningar:

- Oskarshamnsbygdens Fågelklubb
- Döderhults Naturskyddsförening
- Biologiska sällskapet Oskarshamn
- Hård klang
- Klimatgruppen Oskarshamn

Materialet som redovisades på samrådsmötet skickades därefter ut till de intresseföreningar som inte var närvarade på mötet. Synpunkter från Nätverk för skogen biläggs tjänsteutlåtandet.

Bemötande av inkomna synpunkter

Synpunkter har inkommit från Nätverket för skogen gällande de planerade skogliga åtgärderna i Figeholm. Synpunkterna rör främst syftet med de föreslagna åtgärderna, påverkan på naturvärden, rekreativvärden samt frågor kring efterskötsel av områdena.

Kommunen bedömer att de föreslagna åtgärderna ligger i linje med vad skogsbruksplanen beskriver samt att målklassningen för respektive avdelning är korrekt. Åtgärderna är planerade enligt de regelverk som följer av FSC- och PEFC-certifieringarna, där hänsyn tas till både naturvärden, rekreativvärden och långsiktig skogsskötsel. I flera av de aktuella avdelningarna innebär detta att delar av skogen lämnas orörd samtidigt som riktade åtgärder genomförs för att gynna biologisk mångfald, exempelvis genom att frihugga äldre ädellövträd eller skapa mer varierade bestånd.

När det gäller naturvårdsmål med skötsel (NS) är skötselåtgärder i många fall nödvändiga för att utveckla eller bevara naturvärden, vilket också är ett krav inom certifieringssystemen. De föreslagna åtgärderna syftar därför till att stärka naturvärdena över tid, bland annat genom att gynna ädellövträd, skapa variation i bestånden och vårda kulturmiljöer såsom stenmurar.

Frågor har även lyfts kring risken för ökat busk uppslag efter åtgärder. Inom tätortsnära skogsbruk tillämpas i dessa områden ett hyggesfritt skogsbruk där naturlig föryngring är en viktig del av skötseln. Detta innebär att röjningsinsatser kan behöva genomföras i ett senare skede för att styra utvecklingen av nästa generation skog och säkerställa framkomlighet.

Synpunkterna från Nätverket för skogen redovisas i sin helhet tillsammans med kommunens svar i bilaga till tjänsteutlåtandet.

Konsekvenser för barn och unga

De föreslagna skogsåtgärderna bedöms ha positiva konsekvenser för barn och unga. Genom ett aktivt och långsiktigt skogsbruk skapas förutsättningar för friska och stabila skogsbestånd som kan utvecklas över tid och komma framtida generationer till del. Åtgärderna bidrar också till att stärka skogens värden för rekreation, friluftsliv och naturupplevelser. Tillgängliga och varierade

skogsmiljöer ger goda möjligheter för barn och unga att vistas i naturen, röra sig i skogen och ta del av de natur- och upplevelsevärden som kommunens skogar erbjuder.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att årsplanen för Oskarshamns kommuns skog bör antas.

Dagens sammanträde

Park- och skogschef Henrik Linge redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande Lucas Lodge (M) yrkar enligt följande:

- Bifall till årsplanen för produktionsskogen i sin helhet.
- Bifall till årsplanen i den tätortsnära skogen i Figeholm.
- Avslag till årsplan för den tätortsnära skogen i Fallebo och Saltvik.
- Att ge tekniska chefen i uppdrag att ta fram en flerårsplan för åtgärder i Oskarshamns kommuns skogar.

Ingemar Lennartsson (KD) yrkar, med instämmande av Leif Axelsson (SD) att röjnings- och gallringsentreprenader samt försäljning av rotposter ska utses genom anbudsförfarande.

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet från Ingemar Lennartsson (KD) och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Kartbilagor
Avverkningsplanering
Synpunkter från Nätverket från skogen

Skickas till

För kännedom:

Avdelningschef gata

För åtgärd:

Enhetschef park och skog

§ 23

Dnr KS 2026/000194-1

Tekniska kontorets driftbudget 2027 - Förslag till prioriteringar och fokusområden

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Förslaget till driftbudget 2027 års fokusområden och prioriteringar för tekniska kontoret godkänns och överlämnas till budgetberedningen för behandling.

Ärendet

Budgetprocessen för driftbudget 2027 baseras på en prislappsbudget. För tekniska kontoret innebär det att driftbudgeten består av en teknisk ram och tidigare beslutade prioriteringar. Den tekniska ramen uppgår året 2027 till 128 243 tkr och beslutade prioriteringar 5 972 tkr ger en budget om 134 215 tkr.

Fokusområden

Tekniska kontoret har identifierat två fokusområden där behov av fördjupning finns.

Kostavdelningen- kapacitetsutredning

En kapacitetsutredning kan ge svar på hur köken är dimensionerade utifrån dagens och framtidens behov. Den utgår bland annat från antal portioner som ska produceras, vilka målgrupper som ska servas och hur demografiska förändringar påverkar belastningen på tillagnings- och mottagningsköken.

Fastighetsavdelningen- fastighetsunderhåll inom grundskolan

Det finns behov av att analysera och jämföra underhållskostnaderna för de kommunägda byggnader där bildningsförvaltningen bedriver grundskoleverksamhet. Analysen ska utgå från ett antal övergripande parametrar för att ge en tydligare bild av framtida underhållsbehov och kostnadsnivåer.

Prioriteringar

Tekniska kontoret föreslår i nuläget inte nya prioriteringar utan de beslutade prioriteringarna under perioden 2027–2029 ses som löpande. Behovet bedöms kvarstå även år 2030. Samtliga prioriteringar har kopplats till nyckeltal som ger förutsättningar att följa upp hur de beslutade medlen används.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga kan påverkas i olika grad av förändringar i budgeten både gällande prioriteringar och fokusområden. När förändringar definitivt beslutas under hösten kommer konsekvenser för barn och unga studeras särskilt.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att förslaget till driftbudget 2027 års fokusområden och prioriteringar för tekniska kontoret bör godkännas och överlämnas till budgetberedningen för behandling.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Matilda Gren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1 Förslag till Fokusområde för Tekniska kontoret

Bilaga 2 Prioritering för Tekniska kontoret

Bilaga 3 Prioriteringar för Tekniska kontoret Sammanställning

Bilaga 4 Fokusområde och Prioritering PowerPoint presentation

Skickas till

För kännedom:

Förvaltningschef Tekniska kontoret

Avdelningschefer Tekniska kontoret

Förvaltningsekonom Tekniska kontoret

För åtgärd:

Budgetberedningen

§ 24

Dnr KS 2026/000193-1

Månadsuppföljning per februari, Tekniska kontoret 2026

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

Tekniska kontorets månadsuppföljning per 28 februari godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning per 28 februari 2026 har sammanställts för tekniska kontoret.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Driftbudget

VFI	OMR	2026				Budget total	Budget ack	Utfall ack	Avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
		Budget	Lön	Tillägg	Justering		2026-02	2026-02	ack budget-utfall	2026	2026-02	Helår Budg- Prog
1 Avgift	120 VA-avdelning	0	0	0	0	0	-205	1 366	-1 571	0	0	0
2 Skatt	117 Gata- och Parkavdelning	59 614	0	73	0	59 687	8 949	16 752	-7 804	59 687	64 687	-5 000
	118 Fastighetsavdelning	11 552	0	79	0	11 631	4 372	2 494	1 878	11 631	11 631	0
	119 Kost- och städavdelning	55 692	0	193	0	55 885	8 080	8 490	-410	55 885	55 885	0
	136 Förvaltningsledning TK	3 296	0	11	0	3 307	535	285	250	3 307	3 306	0
	143 Fastighetsavdelning mark	1 845	0	0	0	1 845	300	253	46	1 845	1 845	0
		131 999	0	355	0	132 354	22 031	29 641	-7 611	132 354	137 354	-5 000

Periodens händelser

Tekniska kontorets årsbudget 2026 uppgår till 132 354 tkr varav kapitalkostnader 126 849 tkr. Året första dagar inleddes med snöovädret Anna och kostnaderna uppgår till 7 508 tkr varav de största kostnaderna är fördelade på gatuavdelningen (6 448 tkr) och fastighetsavdelningen (958 tkr).

Den avgiftsfinansierade VA-verksamheten visar ackumulerat februari en budgetavvikelse om -1571 tkr. Utfallet påverkas bland annat av intäkter för förbrukningsavgifter och kostnader för arbete kopplat till ledningsnät. En planering är gjord för årets arbete med ledningsnät, dock kan oförutsedda händelser påverka budgetens utfall. Prognos för avgiftsfinansierad verksamhet +/-0 tkr.

Gatuavdelningen visar ackumulerat februari en budgetavvikelse om -7 804 tkr och utfallet påverkas främst av kostnader för vinterväghållning. Årsbudgeten för vinterväghållning är 5 150 tkr och kostnader hittills 7 448 tkr. Engångsbetalning av bidrag för enskilda vägar har gjorts om 1 406 tkr vilket påverkar utfallet. Prognos för gatuavdelningen är -5 000 tkr och baseras på nuvarande kostnader för vinterväghållning inklusive sandupptagning och eventuella kostnader som kan uppstå under senare delen av året. Dock är det svårt att prognostisera kostnader för vinterväghållningen.

Fastighetsavdelningen visar ackumulerat februari en budgetavvikelse om +1 878 tkr. Årsbudget planerat och underhåll 15 926 tkr inklusive 2 000 tkr i prioritering för fastighetsunderhåll, utfall hittills 1 649 tkr. Årsbudget för mediakostnader 33 975 tkr och månaderna januari och februari uppgår till 8 836 tkr jämfört med samma period föregående år 8 032 tkr. Årsprognos för fastighet är +/- tkr.

Kostavdelningen visar ackumulerat februari en budgetavvikelse om -1 139 tkr som främst är kopplad till högre personalkostnader än budgeterat samt ökade kostnader för livsmedel. Budgeten för livsmedel är periodiserad vilket kan påverka utfallet samt att större inköp görs till köken under årets första månader. Under 2025 genomfördes en ändring i det centrala kollektivavtalet gällande ersättning vid övertid. Ändringen innebär att ersättningen för fyllnadslön ströks ur avtalet vilket innebär att deltidsanställda får ersättning på samma nivå som heltidsanställda vid övertid. Kostavdelningen har fått kompensation om 159 tkr vilket motsvarar användandet av fyllnadstid året 2024. Under månaderna januari och februari har 55 tkr utbetalats i mertid/övertid exklusive PO-pålägg. Kostavdelningens prognos påverkas av upphörande av leverans av måltider till ordinärt boende och om leverans ska ske till särskilt boende. Stävdeleningen visar ackumulerat februari en budgetavvikelse om + 729 tkr och tillsammans med kostavdelningen en tidig prognos +/- 0 tkr.

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten för avgiftsfinansierad verksamhet uppgick till 42 500 tkr exklusive överföringar från 2025. Två av de större projekten inom VA är uppgradering av Fårbo vattenverk och renovering av Södra vattentornet. Investeringsbudget för de skattefinansierade verksamheterna uppgår till 58 400 tkr exklusive överföringar från 2025. Under året färdigställs Ekängens förskola och arbetet med bland annat Vånevikskajen, dagvattenledningar och gång- och cykelvägar fortsätter. Arbetet med energieffektivisering av gatubelysning fortgår enligt tidsplan.

Frisknärvaro

Målet för frisknärvaron är 95 %. Statistiken släpar en månad och fram till 31 januari 2026 uppgår frisknärvaron till 95,4 %.

Vidtagna åtgärder

Under slutet av året 2025 påbörjades arbete med att öka transparensen mellan verksamhetssystemet KomMa och ledningsstödet Qlikview med syftet att ge andra förvaltningar möjligheter att se vilka kostnader som är kopplade till exempelvis fordon och fastighetsunderhåll. Nyttjandegraden av investeringsmedel medför överföringar mellan åren 2025 och 2026. För att ha högre måluppfyllelse kommer det under våren arbetas fram modell för uppföljning per projekt, dess status och ansvarig.

Uppföljning politiska inriktningar

Tekniska kontoret fortsätter att omsätta politiska mål i konkreta åtgärder som ger effekt i vardagen. Under perioden har genomförda insatser bidragit till ökad trygghet, förbättrad livskvalitet och en stärkt samhällsservice. Framåt fokuseras det på att ytterligare utveckla samarbeten och arbeta utifrån ett helhetsperspektiv för att skapa långsiktigt hållbara och attraktiva miljöer i kommunen. Det fortsatta arbetet kommer att inriktas på att säkerställa tempo i pågående projekt samt att identifiera nya möjligheter som stödjer kommunens övergripande mål.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att månadsuppföljning per 28 februari bör godkännas.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Matilda Gren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1 Drift- och investeringsuppföljning 260228

Bilaga 2 Investeringsuppföljning per projekt 260228

Bilaga 3 Uppföljning politiska inriktningar

§ 25

Dnr KS 2025/000885-3

Antagande av styrande dokument - Riktlinjer för inköp av lätta fordon

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Förslaget på riktlinjer för inköp av lätta fordon skickas på remiss till samtliga nämnder.

Ärendet

2025-12-09 § 111 beslutade kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor att ge tekniska chefen i uppdrag att ta fram reviderade riktlinjer för inköp av lätta fordon. Socialförvaltningen, bildningsförvaltningen och samhällsbyggnadskontoret har meddelat att de inte har några synpunkter på förslaget till reviderade riktlinjerna.

Riktlinjerna för inköp av lätta fordon är framtagen för att styra beställning, hyra och innehav av lätta fordon som används inom Oskarshamns kommuns verksamheter. Genom tydliga krav och principer säkerställer vi att våra fordon är trygga, säkra och funktionella samtidigt som de bidrar till minskad miljöpåverkan, ökad resiliens och kostnadseffektivitet. Riktlinjen är en del av kommunens arbete för ett hållbart samhälle och ska alltid tillämpas i enlighet med gällande lagstiftning och de senaste miljöklassningar som är relevanta för fordon och bränslen.

I Oskarshamns kommun är det fordonsavdelningen som har det samlade ansvaret för planering, inköp, leasing, service och uppföljning av alla lätta fordon, med undantag för Oscarsgymnasiets transportprogram. Riktlinjen stödjer kommunens mål om en fossilbränslefri fordonsflotta senast 2030. Riktlinjen gäller alla lätta fordon som ägs, leasas eller hyrs av Oskarshamns kommun. Med lätta fordon avses personbilar, skåp- och pickupbilar, minibussar och liknande med en totalvikt om högst 3,5 ton. Kraven i riktlinjen utgör en miniminivå. Avvikelse får endast ske om hårdare krav ställs eller i undantagsfall där verksamhetens behov är av sådan speciell art att riktlinjen inte kan följas. Riktlinjen ska tillämpas tillsammans med kommunens aktuella:

- Upphandlingspolicy
- Övergripande riktlinjer för fordon
- Energi- och klimatplan

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att riktlinje för inköp av lätta fordon bör antas.

Dagens sammanträde

Anton Sejnehed (S) yrkar att riktlinjen ska skickas på remiss till samtliga nämnder.

Ordförande ställer proposition på förslaget från Anton Sejnehed (S) och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Riktlinjer för inköp av lätta fordon

Skickas till

Samtliga nämnder

§ 26

Dnr KS 2025/000825-3

Antagande av styrande dokument - Lekplatsprogram för Oskarshamns kommun

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Lekplatsprogram för Oskarshamns kommun antas.
2. I och med detta upphävs beslut från kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor 2026-02-10 § 4.

Ärendet

2025-05-27 beslutade kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett lekplatsprogram för Oskarshamns kommun. Beslutet fattades i samband med att e-förslag med önskemål om lekplatser i Saltvik och Stångehamn behandlades. För åren 2025-2028 har kommunfullmäktige beslutat att avsätta 400 000 kronor per år för upprustning av kommunala lekplatser. Lekplatsprogrammet syftar till att ta ett helhetsgrepp kring förvaltningen av samtliga kommunala lekplatser.

Lekplatsprogram

Oskarshamns kommuns lekplatsprogram syftar till att främja barns rätt till lek, rörelse och social utveckling i enlighet med FN:s barnkonvention och den nya socialtjänstlagen. Genom att skapa tillgängliga och inkluderande mötesplatser i hela kommunen vill programmet stärka både folkhälsan och den sociala sammanhållningen. Målet med lekplatsprogrammet är att skapa ett sammanhållet system för planering av kommunens lekplatser.

Oskarshamns kommun har idag 37 lekplatser spridda över både tätort och landsbygd. Dessa har vuxit fram under olika tidsepoker, vilket gör att behovet av ett samlat och långsiktigt lekplatsprogram har uppstått. Genom att ta ett helhetsgrepp om kommunens lekplatser, från utformning och tillgänglighet till underhåll och medborgardialog, kan vi säkerställa att varje barn, oavsett bakgrund eller bostadsort får möjlighet till meningsfull lek i sin närmiljö.

Målet med lekplatsprogrammet är att skapa ett sammanhållet, hållbart och framtidssäkrat system för planering, utveckling och underhåll av kommunens lekplatser. Vissa lekplatser kommer att byggas om, andra rustas upp eller kompletteras med nya funktioner. I takt med att samhället förändras kan det både uppstå behov av nya lekplatser och finnas anledning att avveckla befintliga. Genom att lyssna på barn och vårdnadshavare kan vi skapa lekplatser som är både välskötta och innehållsrika. Barnens perspektiv är viktiga och fångas upp genom samverkan med skolor, förskolor och föräldrar.

Strategisk utveckling

Lekplatser med högt användningstryck och låg standard ska prioriteras för förbättringsinsatser. Vid planering av nya lekplatser eller ombyggnationer tas även hänsyn till framtida bostadsutveckling. I vissa fall kan en befintlig lekplats få ett utökat innehåll för att bättre täcka ett större område. För att möta aktuella behov, möjligheter och ekonomiska förutsättningar görs kontinuerligt bedömningar och avvägningar. För att säkerställa en rättvis utveckling föreslås följande riktlinjer för kommunens lekplatser:

Barnfokus och lekvärde

Lekplatsen ska vara en plats där barn får utlopp för sin nyfikenhet, rörelseglädje och fantasi. Miljön ska vara varierad och anpassad för olika åldrar och behov – från trygghet och mjuka ytor för de yngsta till utmaningar och plats för samspel för äldre barn. Barnens delaktighet i planeringen av nya lekplatser är viktig för att skapa meningsfulla och attraktiva lekmiljöer.

Social hållbarhet och tillgänglighet

Lekplatser ska främja jämlika möjligheter till lek, rörelse och samvaro – oavsett bostadsområde, bakgrund eller funktionsförmåga. De ska vara inkluderande mötesplatser för barn och vuxna, med god tillgänglighet enligt gällande lagstiftning.

Miljömässig hållbarhet och trivsel

Gröna lekmiljöer främjar barns hälsa, lek och återhämtning. Träd, buskar och varierad natur ger skugga, stimulerar fantasi samtidigt som det bidrar till biologisk mångfald. Genom att använda hållbara material och naturbaserade lösningar skapas lekplatser som är både klimatsmarta och inbjudande.

Trygghet, säkerhet och platsens funktion

Lekplatsen ska kännas trygg och säker. Regelbundet underhåll, god belysning och tydliga säkerhetsrutiner är avgörande. Platsen ska också vara tydligt skyltad med adressuppgifter och kontaktinformation vid olyckor eller felanmälan.

Konsekvenser för barn och unga

Ett lekplatsprogram skapar bättre förutsättningar för barns lek och utveckling i hela kommunen. Programmet bidrar också till högre säkerhet genom tydliga riktlinjer och regelbundet underhåll, vilket minskar risken för olyckor. Lekplatserna blir mer stimulerande och lustfyllda, med miljöer som uppmuntrar till kreativitet, rörelse och social interaktion. Ett strukturerat arbetssätt ger dessutom en jämlik fördelning av lekplatser i hela kommunen, så att alla områden får likvärdiga möjligheter till lek. Slutligen främjar programmet barns hälsa och välbefinnande genom att skapa attraktiva platser som uppmuntrar till fysisk aktivitet och social samvaro.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att lekplatsprogram för Oskarshamns kommun bör antas.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Lekplatsprogram för Oskarshamns kommun

Skickas till

För kännedom:

Bildningsnämnden

För åtgärd:

Tekniska kontoret

§ 27

Dnr KS 2025/000907-1

Omfördelning av investeringsmedel för renovering av Rådhuset

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

Ärendet

Tillsammans med region Kalmar bedriver socialförvaltningen en ungdomsmottagning i Rådhuset, Justitia 1. I samma byggnad finns även kontor för personliga ombud och på plan 2 finns sedan några år tillbaka kommunens ungdomscoacher.

För cirka ett år sedan kontaktade regionen kommunen och påpekade att arbetsmiljön, särskilt avseende smittskydd, inte uppfyller de krav som ställs på deras verksamhet. Mot bakgrund av detta togs ett förslag till ombyggnation av lokalerna fram. Förslaget har tagits fram i samverkan med regionen och socialförvaltningen. Ombyggnationen innebär installation av ny ventilation samt uppförande av nya väggar och en ny rumsindelning i den del av Rådhuset där regionen bedriver sin verksamhet.

I samband med ombyggnationen kommer de personliga ombuden flytta till de lokaler på Varvsgatan 13 där Hyresgästföreningen haft sin verksamhet. Hyresgästföreningen flyttar i sin tur till Järnvägsstationen.

För att genomföra ombyggnationen har kommunfullmäktige godkänt en omfördelning av investeringsmedel om 5 000 000 kronor för ny ventilation och rumsindelning. Region Kalmar län har godkänt sin nya hyreskostnad om 237 000 kronor per år.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas innebära positiva konsekvenser för barn och unga eftersom tillgängligheten till ungdomsmottagningen och ungdomscoacherna förbättras.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att informationen gällande omfördelningen av investeringsmedel för renovering av rådhuset bör noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Skickas till

Fastighetschefen

§ 28

Dnr KS 2026/000196-1

Beslut om försäljning av Högskulla gård

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

1. Fastighetschefen får i uppdrag att avropa mäklare efter direktupphandling och genomföra försäljning av Högskulla gård.
2. Innan försäljningen slutförs ska köpeavtal och köpeskilling godkännas av kommunfullmäktige.

Ärendet

Under vintern 2023/3024 pågick en koncepttävling med målet att hitta intressenter som ville utveckla en spännande och väl anpassad verksamhet på Högskulla gård. En fördjupad dialog inleddes därefter med Solvig Holding AB som vann koncepttävlingen. Någon överenskommelse om arrendeavtal eller försäljning av gården nåddes aldrig i dialogen som i stället avslutades i september 2025. Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-02, § 161, om att avsluta koncepttävlingen för Högskulla gård samt ge kommundirektören i uppdrag att gå vidare med att utreda förutsättningarna för en försäljning av gården.

Kommunen har därefter ansökt om avstyckning av fastigheten, vilken tidigare utgjorde del av en större fastighet, hos Lantmäteriet. Avstyckningsförrättningen är nu avslutad och den nybildade fastigheten har fått beteckningen Figeholm 3:79.

Det finns för närvarande inga hyresgäster i de två lägenheter som är belägna i huvudbyggnaden. Det enda för tillfället gällande hyresavtalet avser en enklare sommarbostad på gården och kommer att övergå till ny ägare vid en försäljning. Fastigheten avses säljas i befintligt skick och ske genom mäklare på den öppna marknaden. Tekniska kontoret ansvarar för försäljningen.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att fastighetschefen bör få i uppdrag att avropa mäklare efter direktupphandling och genomföra försäljning av Högskulla gård. Innan försäljningen slutförs ska köpeavtal och köpeskilling godkännas av kommunfullmäktige.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Kartbilaga

Skickas till

För åtgärd:
Fastighetschefen

§ 29

Dnr KS 2026/000192-1

Återrapportering systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - Tekniska kontoret

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Återrapporteringen godkänns och noteras som mottagen.

Ärendet

Bakgrund

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet syftar till att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter samt ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljön.

Tekniska kontoret 2025

Sammanfattningsvis visar uppföljningen bland annat att:

- Arbetsmiljöarbetet i stor utsträckning integreras i det dagliga arbetet i verksamheterna.
- Policyer och rutiner finns på plats och fungerar som stöd i arbetsmiljöarbetet, även om arbetet med att göra dem ännu mer kända i organisationen behöver fortsätta.
- Riskbedömningar genomförs och dokumenteras i verksamheterna.
- Tillbud och arbetsskador anmäls i hög grad och utreds enligt gällande rutiner.
- Introduktion av nyanställda genomförs i hög grad i organisationen.
- Tillgången till företagshälsovård upplevs som tillfredsställande.
- De allra flesta medarbetare känner till beslutet om rökfri arbetstid och uppges vara rökfria under arbetstid. En majoritet upplever också att beslutet har haft en positiv påverkan på arbetsmiljön.

Uppföljningen visar samtidigt att det finns vissa områden där arbetet kan utvecklas ytterligare, exempelvis när det gäller att stärka kännedomen om policys och rutiner i verksamheterna samt att säkerställa användningen av personlig skyddsutrustning där det behövs.

Under arbetet har även flera förbättringsområden identifierats inför kommande uppföljning. Dessa handlar bland annat om att förenkla och förtydliga frågorna i den årliga uppföljningen, göra samtliga frågor obligatoriska, se över tidplanen för redovisning i samverkan och i nämnder samt att fortsätta utbilda chefer i arbetet med uppföljningen. Kommunen kommer även att fortsätta utveckla och förenkla funktioner i systemet tillsammans med leverantören för att ytterligare stärka uppföljningen framöver.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att återrapporteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 bör noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från tekniska kontoret och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Enkät svar årlig uppföljning SAM

§ 30

Dnr KS 2026/000029-5

Tekniska chefen informerar

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

VA-chef Charlotta Karlsson informerar om förfrågan från Kalmar kommun om att inleda en förstudie kring gemensam hantering av slam från brunnar som inte har kommunalt vatten och avlopp. Eftersom Oskarshamns kommun har en fungerade egen hantering beslutas att inte delta i förstudien.

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 31

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Följande ärenden noteras som anmälda:

- KS 2026/000018 Expediering av Beviljat Bygglövsbeslut - Nybyggnad av transformatorstation Norrby 1:120
- KS 2026/000018 Expediering beviljat Bygglov - Kristineberg 1:4, nybyggnad av transformatorstation
- KS 2026/000018 Expediering av SBN:s Beslut § 4 Beviljat Bygglov - Oskarshamn 2:2, nybyggnad av mobilmast samt teknikbod
- KS 2026/000018 Expediering av Beviljat Bygglövsbeslut - Nybyggnad av transformatorstation, Kokosnöten 47

§ 32

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Följande delegationsbeslut noteras som anmälda:

- Förteckning över trafikärenden
- Grannhöranden fastighetsavdelningen
- Omföring av investeringar