

Plats och tid

Döderhultsrummet, 2025-05-13 kl. 14:00-15:30

Beslutande

Lucas Lodge (M), Ordförande
Andreas Erlandsson (S) 1:e vice ordförande
Leif Axelsson (SD) 2:e vice ordförande
Anton Sejnehed (S)
Rolf Lindström (M)
Ingemar Lennartsson (KD)
Fredrik Jonasson (V)

Övriga deltagare

Förvaltningschef Mats Johansson § 48, näringslivutvecklare Timi Krasniqi § 48, VA-ingenjör Hedda Jönsson § 49, förvaltningsekonom Matilda Gren, teknisk chef Marcus Wildenius och kommunsekreterare Frida Welin.

Paragrafer

§§ 46-56

Justeringens plats och tid

Digital justering 2025-05-22

Underskrifter

Lucas Lodge
Ordförande

Ingemar Lennartsson (KD)
Justerare

Frida Welin
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor

Sammanträdesdatum: 2025-05-13

Anslaget sätts upp: 2025-05-22

Anslaget tas ned: 2025-06-13

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsens kansli

Underskrift _____

Frida Welin

Utdragsbestyrkande _____

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 46	Val av justerare	3
§ 47	Fastställande av dagordning	4
§ 48	Information från näringslivsutvecklaren	5
§ 49	Granskningsbeslut för Vattentjänstplan Oskarshamns kommun	6
§ 50	Månadsuppföljning per 30 april, Tekniska kontoret	8
§ 51	Beslut om att återinföra biodisel som drivmedel	10
§ 52	Svar på motion nr 6/24 - Ny måltidspolicy baserad på svensk husmanskost	12
§ 53	Svar på e-förslag - Lekplatser	14
§ 54	Tekniska chefen informerar	16
§ 55	Anmälningssärenden	17
§ 56	Anmälan av delegationsbeslut	18

§ 46

Val av justerare

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Ingemar Lennartsson (KD) utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 47

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Utskickad dagordning fastställs.

§ 48

Dnr KS 2025/000262-3

Information från näringslivsutvecklaren

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Näringslivsutvecklare Timi Krasniqi informerar om aktuella näringslivsfrågor enligt följande:

- Företagsfördelning i kommunen efter intäktsintervall
- Näringsgren efter omsättning
- Sysselsättning
- Bruttoregionprodukt
- Företagande
- Arbetslöshet
- Nettopendling

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 49

Dnr KS 2025/000256-1

Granskningsbeslut för Vattentjänstplan Oskarshamns kommun

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Föreliggande förslag till Vattentjänstplan för Oskarshamns kommun godkänns för utställning under perioden 2025-05-19 till 2025-07-13.

Ärendet

Oskarshamns kommuns vattentjänstplan ersätter VA-planen och är ett tematiskt tillägg till Översiktsplanen och följer dess planförfarande med faserna: samråd, granskning och antagandeprovning. I planförfarandet är dialog med medborgare och myndigheter en viktig del. Under samrådet har alla synpunkter bemötts och sammanställts i en samrådsredogörelse (se bilaga 1). Den förvaltningsövergripande arbetsgruppen (tjänstemän från tekniska kontoret och samhällsbyggnadskontoret) har omarbetat förslaget till vattentjänstplan utifrån synpunkterna (se bilaga 2). Efter dialog med Länsstyrelsen har Vattentjänstplanen kompletterats med en ny Miljökonsekvensbeskrivning (se bilaga 3).

Vattentjänstplanen är klar för granskningsskedet vilket planeras till 8 veckor med start i mitten av maj 2025. Under denna tid kommer planen att finnas tillgänglig i stadshuset entré och kommunens samtliga bibliotek. Dessutom kommer Vattentjänstplanen finnas tillgänglig på kommunens hemsida.

Bakgrund

Enligt nytt tillägg i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV), som trädde i kraft årsskiftet 2022/2023, ska kommuner upprätta vattentjänstplaner som antas i KF. Vattentjänstplaner ska aktualitetsprövas minst vart fjärde år.

Syftet med kommunens vattentjänstplan är en långsiktig planering för hur VA-försörjningen ska ordnas i hela kommunen. Enligt det nya tillägget i LAV ska vattentjänstplanen också innehålla vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. I framtagandet av planen har en översyn av hela dokumentet gjorts och ett nytt kapitel tillkommit om klimatanpassning som beskriver påverkan av skyfall och stigande havsnivåer på den allmänna VA-anläggningen.

Vattentjänstplanen kommer att leda till att Oskarshamns kommun får ett tydligt och genomarbetat underlag för planering och prioritering av vatten, spillvatten och dagvatten, vilket är en förutsättning för ett effektivt åtgärdsarbete.

Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga bedöms inte påverkas specifikt. Vattentjänstplanens syfte är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar hantering av dricksvatten och avlopp i kommunen.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att föreliggande förslag till Vattentjänstplan för Oskarshamns kommun bör godkännas för utställning under perioden 2025-05-19 till 2025-07-13.

Dagens sammanträde

VA-ingenjör Hedda Jönsson redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande samrådsbeslut för Vattentjänstplan

Bilaga 1 - Vattentjänstplan granskningshandling

Bilaga 2 - Miljökonsekvensbeskrivning

Bilaga 3 - Samrådsredogörelse

Skickas till

Tekniska kontoret

§ 50

Dnr KS 2025/000027-7

Månadsuppföljning per 30 april, Tekniska kontoret

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågors beslutsförslag till kommunstyrelsen

Tekniska kontorets månadsuppföljning per 30 april 2025 godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning per 30 april 2025 och årsprognos 2025 har sammanställts för Tekniska kontoret.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Driftbudget

Periodens händelser

En redovisning av det hittills gjorda arbetet med de fem politiska inriktningarna medföljer som bilaga. Inriktningarna följs upp månatligen inom tekniska kontorets avdelningar.

För perioden ack 30 april redovisar den avgiftsfinansierade VA-verksamheten en budgetavvikelse om +2000 tkr (ack mars +504 tkr) Det råder osäkerhet gällande priser på bland annat kemikalier, bränsle och el samt dess påverkan på VA- avdelningens kommande budgetutfall. VA-avdelningen fortsätter följa den fakturerade vattenförbrukningen som är i nivå med utfallet april år 2024. Prognos för avgiftsfinansierad verksamhet är fortsatt +/- 0.

Gatuavdelningen har tilldelats prioriteringar motsvarande 3550 tkr som är riktade till förbättringsåtgärder vägar och gång- och cykelvägar, kommunens skötsel av skog samt handledare till feriejobb för unga. Gatuavdelningens utfall påverkas av kostnader för vinterväghållning och följs under året. Kostnaderna har ökat i april jämfört med föregående månad och är kopplat till sandupptagning.

Fastighetsavdelningen följer särskilt kostnader för media, planerat och akut underhåll. Det är framför allt kostnader för det planerade underhållet som ökat jämfört med föregående uppföljning. För närvarande beräknas budget för mediakostnader räcka. Bedömning görs i samband med budgetuppföljningarna. När det gäller prioriteringar har en ränterabatt om 4500 tkr tilldelats samt 2000 tkr i fastighetsunderhåll. Enligt nuvarande plan kommer medlen för fastighetsunderhåll att koncentreras till Kristinebergsskolan och arbetet med utredning från Arqly samt sportgolv pågår.

Kost-och städavdelningen påverkas i hög grad av omvärlden när det gäller livsmedelskostnader. Mjölkstödet som söks via Jordbruksverket inkommer i november preliminärt 250 tkr. Stödet syftar till att ge fler elever möjlighet att dricka mjölk i skolan. Frukstödet som också söks via Jordbruksverket ger möjlighet att få upp till 30,80 kronor per elev i stödbelopp för läsåret 2025/2026. Stödet ges till utdelning av färska bananer, päron, äpplen, apelsiner och småcitrus. Dock ges det inte ersättning om det är frukt som har bearbetats till en annan produkt, exempelvis juice, sylt, marmelad, mos eller smoothie, frukt som serveras i samband med skollunchen eller frukt som skolan har fått gratis. E-tjänsten för att söka stöd efter avslutat läsår öppnar i augusti 2026. Inom kostenheten finns det

vakanta tjänster som för närvarande förbättrar avdelningens utfall. Ny enhetschef för kostavdelningen börjar första augusti.

Inom de skattefinansierade avdelningarna är årsprognosen +/- 0 oförändrad.

Vidtagna åtgärder

Det arbetas också för att hitta former att följa den prioritering som gäller pedagogiska måltider i förskola och fritidshem. Arbetet är även en del i arbetet med fokusområdet måltider i förskolan, grundskola och gymnasium.

Investeringsbudget

Budgetöverföringar från föregående år är registrerade, totalt har 45 470 tkr förts över från året 2024. För perioden fram till 30 april uppgår budgetavvikelsen för de avgiftsfinansierade investeringarna till +9573 tkr (ack mars +1048 tkr). Årsprognos + 7000 tkr kvarstår och är främst kopplat till projektet Uppgradering Fårbo vattenverk. För de skattefinansierade investeringarna uppgår budgetavvikelsen till +34 128 tkr (ack mars +8618 tkr) och i årsprognosen om +/-0 kvarstår.

Frisknärvaro

Målet för frisknärvaron är 95 %. Statistiken släpar en månad och fram till 31 mars 2025 uppgår frisknärvaron till 93,3 % (februari 93,4%). Avvikelsen är främst kopplad till kost-och städavdelningen.

Konsekvenser för barn och unga

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att godkänna tekniska kontorets månadsuppföljning per 30 april 2025.

Dagens sammanträde

Förvaltningsekonom Matilda Gren redogör för ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på tekniska kontorets förslag och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Bilaga 1 Drift- och investeringsuppföljning 250430

Bilaga 2 Investeringsuppföljning per projekt 250430

Bilaga 3 TK Politiska inriktningar 250430

Skickas till

Förvaltningschef Marcus Wildenius, Tekniska kontoret

Ekonom Matilda Gren, Tekniska kontoret

§ 51

Dnr KS 2025/000383-1

Beslut om att återinföra biodisel som drivmedel

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

1. I Oskarshamns kommuns fordon ska HVO användas som bränsle, i de fordon vars tekniska förutsättningar tillåter detta.
2. Återgången till HVO-bränsle genomförs inom ramen för beslutad budget.

Reservation

Leif Axelsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Oskarshamns kommun har som målsättning att organisationens fordonsflotta ska vara fossilbränslefri senast år 2030. År 2023 var 95 % av tekniska kontorets fordon fossilbränslefria.

2023-09-19 § 84 beslutade kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor att anta handlingsplan för att tekniska kontoret skulle få en budget i balans. En av åtgärderna var att övergå från hydrerad vegetabilisk olja (HVO, eller biodiesel) som drivmedel till diesel. Åtgärden beräknades minska tekniska kontorets kostnader med 150 000 kronor/år fram till år 2027. Detta innebar att andelen fossilbränslefria fordon sjönk till 73 %. HVO är ett fossilfritt bränsle som kan användas i del flesta dieselmotorer utan större tekniska förändringar och med avsevärt lägre utsläpp av växthusgaser.

Skiftet till diesel innebar en ökad miljöpåverkan och ett trendbrott i kommunens systematiska hållbarhetsarbete. Efter analys av gällande ramavtal och prisläge föreslås nu att användningen av HVO återupptas. Tankning ska ske hos avtalad leverantör. Att återgå till HVO är en viktig insats för att nå de mål som finns uppsatta i energi- och klimatplanen.

Konsekvenser för barn och unga

En återgång till HVO bidrar till att minska utsläpp vilket på sikt gynnar barn och unga.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att utskottet bör besluta enligt följande:

1. I Oskarshamns kommun ska HVO användas som bränsle, i de fordon vars tekniska förutsättningar tillåter detta.
2. Återgången till HVO-bränsle genomförs inom ramen för beslutad budget.

Dagens sammanträde

Fredrik Jonasson (V), Ingemar Lennartsson (KD) och Andreas Erlandsson (S) yrkar bifall till förslaget från tekniska kontoret.

Leif Axelsson (SD) avslag till förslaget från tekniska kontoret och lämnar följande motivering: De globala utsläppen minskar inte till följd av att mer HVO används i Oskarshamn, utan där istället kostnaden blir onödigt hög för kommunens skattebetalare. Det redovisas inte heller vad de

ekonomiska konsekvenserna blir av beslutet, där prisskillnaden idag är ca 13 % högre. Något som innebär att det rimligen är ett beslut som bör fattas av kommunfullmäktige.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att utskottet beslutar bifalla förslaget från tekniska kontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Skickas till

Tekniska chefen

§ 52

Dnr KS 2024/000629-6

Svar på motion nr 6/24 - Ny måltidspolicy baserad på svensk husmanskost

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motion nummer 6/24 anses besvarad.

Ärendet

I motion från Leif Axelsson (SD) föreslås att kommunfullmäktige bör besluta enligt följande:

- Att ge kommunen i uppdrag att utarbeta en ny måltidspolicy baserad på svensk husmanskost enligt förslaget i denna motion med inspiration från Uddevalla kommuns måltidspolicy 2024.
- Att kommunen ges i uppdrag att säkerställa att den nya måltidspolicyn innehåller riktlinjer som stödjer lokal och nationell livsmedelsproduktion, erbjuder valmöjligheter samt beaktar elevernas och de äldres preferenser.
- Den nya måltidspolicyn ska implementeras snarast möjligt, men senast inför nästa läsårsstart, med löpande uppföljning och justeringar för att säkerställa dess effekt och relevans.

Motionen har remitterats till socialnämnden och tekniska kontoret för yttrande.

Yttrande från tekniska kontoret

Arbete med en revidering av Oskarshamn kommuns måltidspolicy pågår. En policy ska ange principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjäna som vägledning inom det aktuella området. Syftet med måltidspolicyn är att kvalitetssäkra måltidsverksamheten. En måltidspolicy ska även tydliggöra kommunens målsättningar och fokusområden för måltidsverksamheten. Däremot är inte syftet med en policy att ange specifika måltider eller typer av måltider som ska eller inte ska erbjudas.

I motionen påpekas vikten av lokalproducerad mat och betydelsen av att erbjuda gästerna flera valmöjligheter utifrån deras egna preferenser, detta är frågor som redan är beaktade i Oskarshamn kommuns nuvarande policy och som kommer att finnas med även i framtiden. I motionen efterfrågas också regelbundna uppföljningar av policyn. Detta är något som kommunen enligt skollagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är ålagda att genomföra och gör inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Därmed föreslås att motionen anses besvarad.

Yttrande från socialnämnden 2025-02-19 § 13

Inom socialförvaltningen verksamheter får brukare i ordinärt boende, och på korttidsboende, mat som distribueras från tekniska kontoret. Inom ordinärt boende levereras cirka 260 portioner dagligen till brukare som har beviljats insatsen matleverans. Maten tillagas av tekniska kontoret och brukaren väljer maträtt utifrån en näringsberäknad meny. På särskilda boenden tillagas maten av omsorgspersonalen. Råvarorna köps in i konsumentförpackning via avtal med ICA Maxi

Oskarshamn. Måltiderna planeras utifrån brukarnas behov och önskemål. På sikt ser socialförvaltningen förbättringsmöjligheter för att säkerställa näringsinnehåll genom att utveckla samverkan med tekniska kontoret för måltider i särskilt boende.

Under arbetet med revideringen av nuvarande måltidspolicy har socialnämnden lämnat synpunkter. Bland annat har det påpekats att det finns en utmaning i att kunna säkerställa måltidspolicyns inriktning gällande närproducerat för livsmedel i konsumentförpackning. Socialnämnden har i övrigt inget att tillägga utifrån dagens innehåll i måltidspolicyn.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga. I arbetet med en ny måltidspolicy kommer barn och unga att ges möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Dagens sammanträde

Leif Axelsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att utskottet beslutat bifalla förslaget från tekniska kontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Motion 6/24
SN 2025-02-19 § 13

§ 53

Dnr KS 2025/000386-1

Svar på e-förslag - Lekplatser

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. E-förslaget gällande aktivitetsyta i Påskallavik överlämnas till kansli- och utvecklingsenheten för hantering inom medborgarmiljonen.
2. E-förslag gällande lekplatser i Saltvik och Stångehamn genomförs inte.
3. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett lekplatsprogram för Oskarshamns kommun.

Ärendet

Till kommunstyrelsen har det inkommit tre e-förslag innehållande önskemål om lekplatser i Påskallavik, Saltvik och Stångehamn. Förslagen publicerades för omröstning och har fått över 30 röster vilket innebär att de lämnas för politisk behandling.

Yttrande från kansli- och utvecklingsenheten

Aktivitetsyta i Påskallavik

I e-förslaget föreslås att en aktivitetsyta uppförs på den nedlagda bandybanan i Påskallavik. Under 2023 började Oskarshamns kommun att använda medborgarbudget för invånarnas delaktighet i utvecklingen av sin ort eller stadsdel. Det innebär att medborgarna bestämmer vad en del av den kommunala budgeten ska gå till. I medborgarmiljonen finns en miljon kronor per ort, bygd eller stadsdel. Aktuellt just nu är förslagsinlämning för Södertorn, Påskallavik och Kristdala. Önskemålet om en aktivitetsyta i Påskallavik överlämnas för hantering inom medborgarmiljonen.

Lekplatser i Saltvik och Stångehamn

Två e-förslag har lämnats in med önskemål om nybyggnation av lekplatser i Saltvik respektive Stångehamn. För åren 2025-2028 har kommunfullmäktige beslutat att avsätta 400 000 kronor per år för upprustning av kommunala lekplatser. Kansli- och utvecklingsenheten föreslår att kommundirektören bör få i uppdrag att ta fram en plan för de kommunala lekplatserna i hela kommunen. Såvida det inte tillsätts mer resurser i driftbudgeten är förslagen inte möjliga att genomföra utan att minska ambitionen på andra lekplatser. Kommunen behöver ta ett helhetsgrepp kring förvaltningen av samtliga lekplatser. Önskemål om lekplatser i Saltvik och Stångehamn kommer att beaktas i framtagandet av ett lekplatsprogram.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga. I samband med antagande av investeringsbudget för år 2025 fick kommunstyrelsen att i samråd med bildningsnämnden besluta om en process för barns delaktighet i samband med upprustning av kommunala lekplatser.

Ärendets behandling

I tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att utskottet bör föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt följande:

1. E-förslaget gällande aktivitetsyta i Påskallavik överlämnas till kansli- och utvecklingsenheten för hantering inom medborgarmiljonen.

2. E-förslag gällande lekplatser i Saltvik och Stångehamn genomförs inte.
3. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett lekplatsprogram för Oskarshamn kommun.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
E-förslag – Aktivitetsyta i Påskallavik
E-förslag – Lekplats i Stångehamn
E-förslag – Lekplats i Saltvik

Skickas till

Kommundirektören

§ 54

Dnr KS 2025/000040-10

Tekniska chefen informerar

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslutar

Informationen noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Tekniska chefen informerar om aktuella frågor från tekniska kontoret enligt följande:

- Möte med revisionen
- Rekrytering av gatuchef
- Rekrytering av kostchef
- Underhållsplaner
- Projektledarmöten
- Studiebesök skogsbruk 10 juni

Ordförande ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att utskottet beslutar bifalla detta.

§ 55

Anmälningssärenden

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Följande ärenden noteras som anmälda:

- KS 2025/000151 Beslut om startbesked för uppställning av container på HÖKHULT 2:3
- KS 2025/000151 Expediering av Beviljat Bygglov är skickat från Oskarshamns Kommun. Dokumentet BYGG-2025/00111-9
- KS 2025/000151 Expediering av Beviljat Bygglov är skickat från Oskarshamns Kommun. Dokumentet BYGG-2025/00107-7

§ 56

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och tekniska frågor beslut

Följande delegationsbeslut noteras som anmälda:

- KS 2025/000105 Delegationsbeslut DUF april 2025