

**Plats och tid**

Oskarshamnssalen, 2026-02-24 kl. 09:30-11:35. Ajournering 13:00-14:00.

**Beslutande**

Andreas Erlandsson (S), Ordförande  
Lucas Lodge (M) 1:e vice ordförande  
Leif Axelsson (SD) 2:e vice ordförande  
Anton Sejnehed (S)  
Marie Holmgren (S) §§ 1-26, 29-30  
Anita Hultgren (S) tjänstgör för Marie Holmgren (S) §§ 27-28  
Sofia Gerhardsson (S)  
Yvonne Bergvall (S)  
Rolf Lindström (M)  
Robin Hanzl (M) §§ 1-26, 29-30  
Tomas Oscarsson (S) tjänstgör för Robin Hanzl (M) §§ 27-28  
Ted Nyberg (SD)  
Elin Wågerud (SD) ersätter Johanna Bäckström Wörmke (SD)  
Ingemar Lennartsson (KD)  
Karl-Erik Gustavsson (L)  
Fredrik Jonasson (V) jäv § 3  
Veronica Guljas (V) tjänstgör för Fredrik Jonasson (V) § 3  
Magnus Larsson (C)

**Icke tjänstgörande ersättare**

Anita Hultgren (S) §§ 1-26, 29-30, Tomas Oscarsson (S) §§ 1-26, 29-30, Stefan Pettersson (M) §§ 1-26, Jesper Ishagen (SD), Rebecka Englund (KD), Veronica Guljas (V) §§ 1-2, §§ 3-30 och Mathias Karlsson (KLP).

**Övriga deltagare**

Kommundirektör Henrik Andersson, kommunsekreterare Linn Helmner och ekonomichef Fredrik Thunberg §§ 1-9, hållbarhetsstrateg Sara Olsson § 27 och kärnkraftssamordnare Niclas Lundström § 28.

**Paragrafer**

§§ 1-30

**Justeringens plats och tid**

Justering vid den tid som anges i den digitala signaturen på protokollets sista sida.

Andreas Erlandsson (S)  
Ordförande

Ingemar Lennartsson (KD)  
Justerare

Linn Helmner  
Sekreterare

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 1	Val av justerare	4
§ 2	Fastställande av dagordning	5
§ 3	Inriktning för upphandling av biografverksamhet i Sagabiografen	6
§ 4	Preliminärt bokslut 2025	8
§ 5	Justering av PO 2026	10
§ 6	Överföring av Driftprojekt 2025-2026	12
§ 7	Överföring investeringar 2025-2026	14
§ 8	Revidering av investerings- och exploateringsbudget 2026	15
§ 9	Hemställan från socialnämnden gällande utökad budgetram	18
§ 10	Beslut om avsteg från reglerna om dygnsvila för verksamheter inom OF	21
§ 11	Svar på revisionsrapport gällande granskning av kommunens arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön	24
§ 12	Förslag att påbörja insats 4A i genomförandeplan - strategi för laddinfrastruktur	27
§ 13	Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsens verksamheter	30
§ 14	Internkontrollplan 2026 - Kommungemensam	32
§ 15	Projektansökan till Region Kalmar län - Strategisk integrering i norra Kalmar län – uppstartsfas (år 1)	35
§ 16	Val av styrgrupp för det kommungemensamma arbetet med omställning utifrån nya Socialtjänstlagen	37
§ 17	Val av styrgrupp för investeringsprojekt Kristinebergsskolan	39
§ 18	Projektansökan Fredriksbergs herrgård	40
§ 19	Antagande av detaljplan för del av fastighet Verkstaden 16	44
§ 20	Justering av prissumma för samhällsbyggnadsnämndens stipendium	46
§ 21	Årsbokslut 2025 kommunstyrelsens verksamheter (exklusive tekniska kontoret)	47
§ 22	Årsbokslut 2025, Tekniska kontoret	52
§ 23	Överenskommelse mellan primärkommunerna i Kalmar län om hantering av uppsägning av avtalet med Region Kalmar län	55

---

§ 24	Uppdatering av grafisk profil	57
§ 25	Antagande av styrande dokument- Brandskyddspolicy	59
§ 26	Kommundirektören informerar	61
§ 27	Information - Ny styrmodell	62
§ 28	Kärnkraftsinitiativprogram	64
§ 29	Anmälningssärenden	66
§ 30	Anmälan av delegationsbeslut	67

§ 1

Dnr

## Val av justerare

### Kommunstyrelsens beslut

Ingemar Lennartsson (KD) utses att justera dagens protokoll.

§ 2

Dnr

## **Fastställande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Utskickad dagordning fastställs.

§ 3

Dnr KS 2026/000175-1

## Inriktning för upphandling av biografverksamhet i Sagabiografen

### Kommunstyrelsens beslut

Ekonomichefen får i uppdrag att gå vidare med att upphandla biografverksamhet i Sagabiografen enligt föreliggande inriktning.

### Jäv

Fredrik Jonasson (V) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av beslutet.

### Ärendet

Kommunstyrelsen ska ta beslut om en inriktning för upphandling av biografverksamhet i Sagabiografen.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har i november 2025 beslutat om ett överlåtelseavtal med föreningen Folkets Hus i Oskarshamn gällande Sagabiografen. I samband med beslutet fick kommundirektören i uppdrag att initiera en process för att hitta en ny aktör för fortsatt drift av biografverksamheten.

### Inriktning för upphandling

Upphandlingen ska genomföras som en tjänstekoncession för 3 år i taget (3+3). En tjänstekoncession är en form av avtal inom offentlig sektor där en leverantör får i uppdrag att utföra en tjänst – men där leverantören samtidigt tar på sig den ekonomiska risken för verksamheten.

Avtalet ska omfatta biografverksamhet i Sagabiografen med biograffunktioner, foaje med toaletter och garderobsutrymme, kassa samt maskinrum.

Leverantören ska erbjuda ett aktuellt filmutbud för alla åldrar och så långt det är möjligt erbjuda aktuella premiärer. Som minst ska biografen visa film 4 dagar per vecka.

Ett antal områden lyfts som särskilt viktiga att värna om genom upphandlingen;

#### **Barn, unga och seniorer är särskilt viktiga målgrupper.**

Biografen ska erbjuda ett utbud och en drift som tar särskild hänsyn till de behov som finns hos barn och unga samt seniorer. Detta innebär bland annat att verksamheten särskilt ska prioritera att exempelvis skolbio, barnfilmsvisningar och pensionärsbio kan anordnas.

#### **Biografen ska vara en tillgänglig och inkluderande mötesplats.**

Den fysiska tillgänglighet som finns idag – exempelvis hiss och rullstolsplatser – ska värnas, och verksamheten ska vara en öppen och tillgänglig mötesplats.

#### **Samverkan med kommunens kulturverksamhet ska möjliggöras.**

Leverantören ska ge utrymme för att kulturverksamheten kan använda biografen för olika arrangemang under året, till exempel visningar kopplade till skolbio, kurser inom kulturskolan eller avslutningar. Användningen ska kunna vara flexibel och anpassas efter kulturverksamhetens behov.

**Verksamheter som breddar biografens användning ska värnas.**

Biografen ska även fortsättningsvis ge utrymme för aktiviteter och samarbeten som breddar användningen av lokalerna och skapar mervärde för olika målgrupper. Det gäller exempelvis samverkan med föreningslivet och det lokala näringslivet såsom Filmstudion, filmklubben Regnbågen och pensionärsbio, liksom inslag som opera och barnkalas. Operan har en särställning utifrån att vara reglerad i förutsättningarna för mervärdesfinansieringen av biografen. Dessa verksamheter bidrar sammantaget till att stärka biografens verksamhet och ett levande kulturutbud.

**Driften ska vara stabil och professionell.**

Leverantören ska ansvara för personal, tekniskt underhåll, service och städning samt återkommande rapportering till kommunen om verksamhetens utveckling.

**Konsekvenser för barn och unga**

Inriktningen för upphandlingen är att biografen i Oskarshamn är en viktig plats för barn och unga – inte bara för att se film, utan också som en trygg och inkluderande mötesplats. Här får barn och unga möjlighet att ta del av kultur tillsammans med andra, vilket är viktigt både för delaktighet och för att skapa gemensamma upplevelser. Detta sker så väl genom skolbio som genom att besöka biografen på fritiden. I en tid där mycket av mediekonsumtionen sker digitalt och ofta ensamt, fyller biografen en viktig funktion som fysisk mötesplats.

**Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att ekonomichefen får i uppdrag att gå vidare med att upphandla biografverksamhet i Sagabiografen enligt föreliggande inriktning.

**Dagens sammanträde**

Ekonomichef Fredrik Thunberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen

**Skickas till****För kännedom:**

Bildningsnämnden  
Socialnämnden

**För åtgärd:**

Ekonomichefen

§ 4

Dnr KS 2026/000161-1

## Preliminärt bokslut 2025

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen avseende preliminärt bokslut 2025 noteras som mottagen.
2. Det preliminära bokslutet 2025 överlämnas till kommunens förtroendevalda revisorer för granskning.

### Ärendet

Preliminärt bokslut för Oskarshamns kommun avseende år 2025 har sammanställts. Årets resultat för 2025 uppgår till +161,6 mnkr, vilket är en positiv avvikelse på 115,6 mnkr gentemot budget. Verksamhetens nettokostnader är 20,8 mnkr högre än budgeterat. Negativa avvikelser finns inom socialnämnden med -41,9 mnkr, förtroendevalda revisorer med -0,3 mnkr, kommunfullmäktige med -0,2 mnkr och valnämnden med -0,03 mnkr. Positiva avvikelser finns inom kommunstyrelsens verksamheter skattefinansierad verksamhet med +8,8 mnkr, samhällsbyggnadsnämnden med +1,9 mnkr, bildningsnämnden med +7,2 mnkr, teknisk nämnd skattefinansierade verksamheter med +3,7 mnkr, teknisk nämnd avgiftsfinansierad verksamhet med 0,5 mnkr samt övrig finansiell verksamhet med 17,5 mnkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag visar en positiv avvikelse på 5,8 mnkr. Finansnettot visar en positiv avvikelse mot budget på +112,6 mnkr. I det ingår orealiserade realisationsvinster och förluster på 69,6 mnkr.

Utgifterna för investeringar och exploateringar uppgår till 258,7 mnkr mot budgeterade 332,3 mnkr, en positiv avvikelse på 73,6 mnkr. Det är främst inom Vatten och avloppsverksamhet, Fastigheter samt Exploatering som inte alla budgeterade medel nyttjats under 2025.

Det finansiella målet om nettokostnadernas storlek i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag uppnår hög måluppfyllelse 2025. Det finansiella målet avseende självfinansieringsgrad av skattefinansierade investeringar uppnår god måluppfyllelse 2025.

### Konsekvenser för barn och unga

I underlaget saknas en särskild redovisning av konsekvenserna för barn och unga.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- Informationen avseende preliminärt bokslut 2025 noteras som mottagen.
- Det preliminära bokslutet 2025 överlämnas till kommunens förtroendevalda revisorer för granskning.

### Dagens sammanträde

Ekonomichef Fredrik Thunberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

---

## **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025  
Bilaga Nämndernas verksamhetsberättelser 2025  
Bilaga Koncernens bolag och stiftelser 2025  
Bilaga VA-redovisning 2025  
Bilaga Hållbarhetsredovisning 2025  
Bilaga Politiska inriktningar nämnder 2025  
Bilaga Politiska inriktningar bolag 2025

## **Skickas till**

Ekonomiavdelningen

§ 5

Dnr KS 2026/000103-1

## Justering av PO 2026

### Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga nämnder/styrelsen kompenseras för det förändrade PO-pålägget 2026 i enlighet med föreliggande fördelning.
2. Det genererade budgetunderskottet ianspråkts från Övrig finansiell verksamhet.

### Ärendet

PO-pålägget för 2026 höjs. De lagstadgade arbetsgivaravgifterna samt avtalsförsäkringarna är oförändrade för 2026.

Det kalkylerade pålägget avseende pensioner justeras upp. I det preliminära PO-pålägget som presenterades av SKR i våras gjordes en sänkning i jämförelse med 2025.

Oskarshamns kommun gör i samband med budgetarbetet en beställning från pensionsförvaltaren Skandicon om ett för Oskarshamn unik beräkning. Denna beräkning gör att PO-pålägget justeras upp från 39,22% till 39,72%, det vill säga en ökning med 0,5 procentenheter.

Fördelning av ökning av förändrat PO-tillägg tkr:

Nämnd	Justering
Kommunstyrelsen	226,1
Samhällsbyggnadsnämnden	93,6
Tekniska	355,0
Bildningsnämnden	2 092,4
Socialnämnden	1 934,4
Övrig finansiell verksamhet	1 627,4
	<b>6 328,8</b>

### Konsekvenser för barn och unga

I underlaget saknas en särskild redovisning av konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- Samtliga nämnder/styrelsen kompenseras för det förändrade PO-pålägget 2026 i enlighet med föreliggande fördelning.
- Det genererade budgetunderskottet ianspråkts från Övrig finansiell verksamhet.

### Dagens sammanträde

Ekonomichef Fredrik Thunberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

---

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Förvaltningschefer  
Förvaltningsekonomer

### **För åtgärd:**

Ekonomichefen

§ 6

Dnr KS 2026/000111-1

## Överföring av Driftprojekt 2025-2026

### Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. I enlighet med föreliggande förslag överförs budget för pågående fleråriga driftprojekt med 1,263 mnkr från år 2025 till 2026.
2. Finansieringen sker genom att ianspråkta den budgetpost på övrig finansiell verksamhet som avser överföring driftprojekt.

### Ärendet

Regleringspost för budgetöverföringar gällande driftsprojekt och resultatöverföring uppgår för år 2026 till 2 000 tkr. Budgetöverföring får enligt ekonomi- och verksamhetsstyrningsreglerna göras mellan åren för fleråriga driftsprojekt där en budget tidigare har fastställts av kommunfullmäktige och som har påbörjats enligt plan. Överföringsbeslut fordras av kommunfullmäktige.

Driftprojektöverföring:

- Detaljplan: Snäckan 1 med flera
- Detaljplan: Nytt bostadsområde Långelid
- Detaljplan: Nytt bostadsområde Klämna Bergåsa m fl
- Detaljplan: Nytt bostadsområde Lyckeberg
- Nya bostadsområden Påskallavik/Figeholm
- Detaljplan: Sävstaholm
- Detaljplan: Verkstad 16
- Detaljplan: Östra storskogens industriområde
- Detaljplan: Krypmossan/Bandmossan
- Detaljplan: Högskulla gård, Figeholm 3:1

### Konsekvenser för barn och unga

I underlaget saknas en särskild redovisning av konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- I enlighet med föreliggande förslag överförs budget för pågående fleråriga driftprojekt med 1,263 mnkr från år 2025 till 2026.
- Finansieringen sker genom att ianspråkta den budgetpost på övrig finansiell verksamhet som avser överföring driftprojekt.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen

## Skickas till

**För åtgärd:**  
Ekonomiavdelningen

§ 7

Dnr KS 2026/000112-1

## Överföring investeringar 2025-2026

### Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Inom den avgiftsfinansierade investeringsbudgeten genomförs överföringar enligt föreliggande förslag i bilaga till tjänsteutlåtandet på 34,5 mnkr från 2025 till 2026.
2. Inom den skattefinansierade investeringsbudgeten genomförs överföringar enligt föreliggande förslag i bilaga till tjänsteutlåtandet på 54,5 mnkr från 2025 till 2026.
3. Inom exploateringsbudgeten genomförs överföringar enligt föreliggande förslag i bilaga till tjänsteutlåtandet på 29,1 mnkr från 2025 till 2026.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges Ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler, i avsnittet budgetöverföring, får budgetöverföring göras mellan åren för fleråriga investeringsprojekt där en budget tidigare har fastställts av kommunfullmäktige och som har påbörjats enligt plan. Dock fordras ett överföringsbeslut av kommunfullmäktige. För ettåriga och fleråriga investeringsprojekt där en budget tidigare har beslutats av kommunfullmäktige, men som inte är påbörjade, kräver ett nytt beslut av kommunfullmäktige.

I bilaga finns en sammanställning över de äskade budgetöverföringar som inkommit från förvaltningarna.

### Konsekvenser för barn och unga

I underlaget saknas en särskild redovisning av konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- Inom den avgiftsfinansierade investeringsbudgeten genomförs överföringar enligt föreliggande förslag i bilaga till tjänsteutlåtandet på 34,5 mnkr från 2025 till 2026.
- Inom den skattefinansierade investeringsbudgeten genomförs överföringar enligt föreliggande förslag i bilaga till tjänsteutlåtandet på 54,5 mnkr från 2025 till 2026.
- Inom exploateringsbudgeten genomförs överföringar enligt föreliggande förslag i bilaga till tjänsteutlåtandet på 29,1 mnkr från 2025 till 2026.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kommunledningsförvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Sammanställning Budgetöverföring investeringsprojekt från 2025 till 2026

**Skickas till****För kännedom:**

Förvaltningschefer  
Förvaltningsekonomer

**För åtgärd:**

Ekonomiavdelningen

§ 8

Dnr KS 2026/000113-1

## Revidering av investerings- och exploateringsbudget 2026

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen för att kompletteras med ytterligare beslutsunderlag som beskriver tabellen.
2. Kommunstyrelsen sammanträder i samband med kommunfullmäktige den 9 mars för att bereda ärendet.

### Ärendet

Verksamhetsledningen har berett ärendet investerings- och exploateringsbudget. Fokus för beredningen har varit att investering- och exploateringsbudgeten ska återspegla det som händer investeringsmässigt i kommunen.

Revideringen återfinns i dokumentet "Revidering av investering- och exploateringsbudget 2026" som finns bifogat.

Objekt (tkr)	Budget 2026 (beslutad)	Revidering	Överföring	Ny budget 2026 exkl överföringar	Ny budget 2026 inkl föreslagna överföringar	Kommentar
Smålandshamn AB	7 000	2 000	0	9 000	9 000	Projektering av Grimskallen
<b>Summa avgiftsfinansierade investeringar</b>	<b>7 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>	
Grundskola Vargens fritidshem	0	-4 000	4 000	-4 000	0	Flytt av Vargens fritidshem till Kristinebergsskolan
Kristinebergsskolan	0	29 200	1 488	29 200	30 688	Renovering av Kristinebergsskolan
"Fastighetsunderhåll" komp metoden	5 500	-1 614	1 614	3 886	5 500	Flyttas till Rådhuset
Bredband	5 000	-3 600	3 600	1 400	5 000	Flyttas till Rådhuset
Rådhuset	0	5 214	0	5 214	5 214	Rådhuset (regionen) Flyttas från "Fastighetsunderhåll" samt Bredband
Konstr. byggnader (broar, kajer mm)	400	-5 269	4 869	-4 869	0	Projektet byter namn enligt nedan
Konstr. Byggnader: Vånevikskajen	0	7 269	0	7 269	7 269	Revidering avser kajen i Vånevik från rad ovan samt utökning med 2 mkr
Havslätt - upprustning solkajen	1 250	-1 250	0	0	0	Flyttas från Bildning till Tekniska
Havslätt - bryggor solkajen	1 250	-1 250	0	0	0	Flyttas från Bildning till Tekniska
Havslätt - huvudparkerings	450	-450	0	0	0	Flyttas från Bildning till Tekniska
Havslätt - gång och cykelväg	100	-100	0	0	0	Flyttas från Bildning till Tekniska
Konstr. Byggnader: Havslätt - upprustning solkajen	0	1 250	0	1 250	1 250	Flyttas till Tekniska från Bildning
Konstr. Byggnader:Havslätt - bryggor solkajen	0	1 250	0	1 250	1 250	Flyttas till Tekniska från Bildning
Havslätt - huvudparkerings	0	450	0	450	450	Flyttas till Tekniska från Bildning
Havslätt - gång och cykelväg	0	100	0	100	100	Flyttas till Tekniska från Bildning
Utveckling/integration e-tjänster	2 500	-500	0	2 000	2 000	Minskning av investeringsmedel
Elcyklar	900	-250	0	650	650	Flyttas fram till 2027
Utveckling av idrottsanläggningar	171 000	-80 000	0	91 000	91 000	Fördelning mot Träningsisshall
Träningsisshall	0	80 000	0	80 000	80 000	Träningsisshall
Strategiska markförvärv	0	10 000	0	10 000	10 000	Möjliggöra förvärv
<b>Summa skattefinansierade investeringar</b>	<b>188 350</b>	<b>36 450</b>	<b>15 571</b>	<b>224 800</b>	<b>240 371</b>	
Bostadsområde Kilen	8 500	-8 500	0	0	0	Projektet är avslutat
<b>Summa exploateringar</b>	<b>8 500</b>	<b>-8 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SUMMA TOTAL</b>	<b>203 850</b>	<b>29 950</b>	<b>15 571</b>	<b>233 800</b>	<b>249 371</b>	

### Konsekvenser för barn och unga

I underlaget saknas en särskild redovisning av konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Investerings- och exploateringsbudget 2026 revideras i enlighet med nedan redovisad revidering.

## Dagens sammanträde

Ekonomichef Fredrik Thunberg informerar om ärendet.

Magnus Larsson (C) föreslår med instämmande av Andreas Erlandsson (S) och Leif Axelsson (SD) att ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen för att kompletteras med ytterligare beslutsunderlag som beskriver tabellen

Andreas Erlandsson (S) föreslår att ärendet ska lyftas på ett extra sammanträde med kommunstyrelsen i samband med kommunfullmäktige.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från Magnus Larsson (C) samt förslaget från Andreas Erlandsson (S) och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Protokollsanteckning Mathias Karlsson (KLP)

Mathias Karlsson (KLP) ställer sig bakom förslaget om återremiss.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen  
Bilaga: Tabell

## Skickas till

Ekonomiavdelningen

§ 9

Dnr KS 2026/000114-2

## Hemställan från socialnämnden gällande utökad budgetram

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår hemställan från socialnämnden (2025-12-17, § 121) med hänvisning till yttrandet från kommunledningsförvaltningen.

### Reservation

Ingemar Lennartsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Leif Axelsson (SD), Ted Nyberg (SD) och Elin Wågerud (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD).

Karl- Erik Gustavsson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD).

Fredrik Jonasson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD).

### Ärendet

Kommunstyrelsen ska ta ställning till hemställan från socialnämnden 2025-12-17, § 121;

Slutrapporten överlämnas till kommunstyrelsen/budgetberedningen som underlag i det fortsatta budgetarbetet, med hemställan om att ramen för hemtjänsten förstärks med 10 mnkr.

### Hemställan från socialnämnden

Socialnämnden har tagit upp beslut om att, i samband med slutredovisning av sina fokusområden, hemställa om en förstärkt ram om 10 mnkr till Hemtjänst. Socialnämnden har i sin slutrapport för fokusområde Hemtjänst konstaterat att kompensationen i budgetmodellen för Hemtjänstären den för personer under 65 år inte ersätts.

### Yttrande från kommunledningsförvaltningen

Oskarshamns Kommun arbetar med omställningen till den nya Socialtjänstlagen. I samband med detta arbete förväntas arbetssätt, strukturer och analyser påverka verksamheterna framåt. Med stöd av detta föreslås kommunfullmäktige inte ta beslut om att tillföra medel till socialnämnden utan nämnden uppmanas att arbeta för att klara sin ramtilldelning.

Utfallet för nämnden under innevarande år följs noggrant. Om situationen kvarstår kan frågan om en eventuell tilläggsbudget vara aktuell att lyfta i samband med att resultatet i delårsbokslutet analyserats under hösten 2026.

### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget bedöms inte få någon direkt påverkan på barn och unga.

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att kommunstyrelsen avslår hemställan från socialnämnden (2025-12-17, § 121) med hänvisning till yttrandet från kommunledningsförvaltningen.

## Dagens sammanträde

Ekonomichef Fredrik Thunberg föredrar ärendet.

Ingemar Lennartsson (KD) yrkar med instämmande från Leif Axelsson (SD), Karl-Erik Gustavsson (L) och Fredrik Jonasson (V) att kommunstyrelsen bifaller socialnämndens hemställan om utökad budgettram genom att föreslå kommunfullmäktige att utöka ramen genom att ianspråkta medel från utdelning i Oskarshamns kommunbolag AB.

Ordföranden meddelar att förslaget från kommunledningsförvaltningen ska prövas mot yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD) med flera.

Efter avslutat propositionsförfarande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar bifalla förslaget från kommunledningsförvaltningen och avslå yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD) med flera.

Votering begärs och genomförs.

Ja-röst Kommunledningsförvaltningens förslag  
Nej-röst Yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD) med flera

Resultatet från omröstningen visar 9 Ja-röster och 6 Nej-röster därmed har kommunstyrelsen beslutat att bifalla förslaget från kommunledningsförvaltningen och avslå yrkandet från Ingemar Lennartsson (KD) med flera. Resultatet redovisas på sidan nedan.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen  
Hemställan till kommunstyrelsen från socialnämnden, 2025-12-17, § 121

## Skickas till

Socialnämnden



## Resultat votering § 9

Nr	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
1.	Anton Sejnehed (S)		x		
2.	Marie Holmgren (S)		x		
3.	Sofia Gerhardsson (S)		x		
4.	Yvonne Bergvall (S)		x		
5.	Lucas Lodge (M)		x		
6.	Rolf Lindström (M)		x		
7.	Robin Hanzl (M)		x		
8.	Leif Axelsson (SD)			x	
9.	Ted Nyberg (SD)			x	
10.	Johanna Bäckström Wörmke (SD)	Elin Wågerud (SD)		x	
11.	Ingemar Lennartsson (KD)			x	
12.	Karl-Erik Gustavsson (L)			x	
13.	Fredrik Jonasson (V)			x	
14.	Magnus Larsson (C)		x		
13.	Andreas Erlandsson (S)		x		

§ 10

Dnr KS 2026/000008-1

## **Beslut om avsteg från reglerna om dygnsvila för verksamheter inom Omsorgen för personer med funktionsnedsättning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Mot bakgrund av presenterade riskbedömningar godkänns att fortsätta avsteg från regler för dygnsvila görs för området personlig assistans inom verksamheten för omsorgen för personer med funktionsnedsättning (OF).
2. Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för hur verksamheten för personlig assistans ska kunna anpassas till regler för dygnsvila. Planen ska redovisas för arbetsutskottet/personalutskottet senast oktober månad.
3. Beslutet översänds till centrala parter via SKR (Sveriges kommuner och regioner).

### **Ärendet**

Inom området personlig assistans konstaterades i början av 2024 att det saknas möjlighet att bemanna verksamheterna om inte arbetspass på 24 timmar kan förläggas. Trots upprepade försök saknas fortfarande möjligheten att schemalägga en bemanning utan möjlighet till 24 timmars arbetspass.

Anledningarna till detta grundar sig i LSS-lagstiftningen:

- Enligt 5 § Lag (1993:387) ska verksamheten främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället. Den enskilde ska ha möjligheten att leva som alla andra.
- Enligt 6 § Lag (1993:387) ska verksamheten vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt, integritet, egna inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Verksamhetens kvalitet ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Att brukaren har samma personal under ett 24 timmars pass gör det möjligt för brukaren att planera och utföra sin vardag precis som brukaren önskar. Brukaren har enligt 5-6 § (1993:387) rätt att bestämma över sin egen vardag precis som alla andra. Skulle verksamheten införa kortare arbetspass innebär det att brukaren måste anpassa sin vardag och sina önskemål utifrån schemat. Det strider mot den enskildes självbestämmanderätt.

Det har gjorts ett flertal försök till att upprätta scheman med passlängd på maximalt 20 timmar. Förutsättningarna för detta ser olika ut på grund av att scheman läggs utifrån varje enskild brukares beslut om personlig assistans. Konsekvenserna förblir detsamma oavsett antal beslutade timmar: Fler personalbyten under dygnets gång vilket påverkar brukarens möjlighet att kunna förlägga sin dagsplanering enligt önskan.

Kvalitén minskar genom att brukare och personal spenderar mindre tid ihop. Ett exempelschema där en person arbetar under dagen och en annan byter av vid jourstart innebär att den som arbetar jour knappt får spendera tid med brukaren.

- Kortare pass innebär fler utlagda pass för befintlig personal. Svårigheten är att tjänstgöringsgrad, tillräcklig veckovila och maxantal jourtimmar inte går ihop med kortare och fler pass. Detta resulterar i att befintlig personal behöver gå ner i tid och göra utrymme för ytterligare ny personal.

Personlig assistans utförs av en mindre arbetsgrupp i den enskildes ordinära boende och vanligtvis är endast en person i tjänst. Skillnaden i en bostad med särskild service är att en större arbetsgrupp utför insatser hos flera brukare. Det finns därför större möjligheter att anpassa schemalaggningsen i en bostad med särskild service och ändå kunna tillgodose de enskildas specifika behov. Schemalaggningsen av 24-timmarspass görs endast utifrån verksamheten och brukarens behov där inga andra möjligheter står till buds.

Mot denna bakgrund identifieras ett behov av förlängd dispens för området personlig assistans inom verksamheten för omsorgen för funktionsnedsättning.

### Bakgrund

Följändringar i bilaga J trädde i kraft 1 februari 2024. Ändringarna i bilaga J innebär att: Den sammanlagda arbetstiden vid kombination av arbete och jour får som högst uppgå till 20 timmar.

Enligt en särskild bestämmelse kan arbetsgivaren besluta att den sammanlagda arbetstiden kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står till buds. Beslut om sådan avvikelse fattas på högsta nivå i organisationen. Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

Det införs bestämmelser om kompenserande vila vid förläggning enligt ovan. Den efterföljande vilan ska vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

I de centrala avtalen anges att arbetsgivaren är skyldig att uttömma alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga innan dispens kan ges. Dispens beviljas endast då inga andra rimliga åtgärder står till buds, det vill säga när det är nödvändigt att förlägga arbete i kombination med jour längre än 20 timmar för att verksamheten ska kunna upprätthållas.

### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet bedöms kunna få en positiv påverkan för de personer som får stöd från personliga assistenter i form av en högre kontinuitet och stabilitet av de personer som arbetar som assistenter .

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- Mot bakgrund av presenterade riskbedömningar godkänns att fortsatta avsteg från regler för dygnsvila görs för området personlig assistans inom verksamheten för omsorgen för personer med funktionsnedsättning (OF).
- Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för hur verksamheten för personlig assistans ska kunna anpassas till regler för dygnsvila. Planen ska redovisas för arbetsutskottet/personalutskottet senast oktober månad.
- Beslutet översänds till centrala parter via SKR (Sveriges kommuner och regioner).

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-01-20, § 5, beslut enligt förslaget från kommunledningsförvaltningen.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen  
Bilagor: MBL § 11 med riskbedömningar  
KSAU 2026-01-20

## **Skickas till**

### **För åtgärd:**

Socialförvaltningen  
HR-chefen

§ 11

Dnr KS 2025/000853-2

## Svar på revisionsrapport gällande granskning av kommunens arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

### Kommunstyrelsens beslut

1. Svaret från kommunledningsförvaltningen godkänns och överlämnas till kommunrevisionen som kommunstyrelsens svar på Granskning av kommunens organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbete.
2. Kommundirektören får i uppdrag att i dialog med chefer och skyddsombud fullfölja implementeringen av verksamhetssystemet Opus samt att i samverkan följa upp och säkerställa att systemet ger önskad effekt även på sikt
3. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en plan för revidering av relevanta styrdokument i enlighet med granskningens slutsatser.

### Ärendet

Kommunstyrelsen ska överlämna ett svar till kommunrevisionen utifrån genomförd granskning.

### Bakgrund

EY (Ernst and Young) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oskarshamns kommun granskat kommunens organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbete. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete.

### Resultat

Den sammanfattande bedömningen av granskningen är att kommunstyrelsen till stor del bedriver ett ändamålsenligt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete. Bedömningen grundar sig i följande:

- Tillräckligt med stöd i olika former erbjuds via kommunens HR-funktion
- Det finns fastställda rutiner och/eller riktlinjer även om vissa kräver en revidering
- Riskbedömningar genomförs delvis
- Regelbundna medarbetarundersökningar genomförs
- Kommunstyrelsen följer delvis upp arbete, mer frekvent under 2025 jämfört med 2024

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Följa upp att verksamhetssystemet bidrar till ett mer strukturerat och enhetligt arbetsmiljöarbete
- Säkerställa att HR-funktionens stöd till cheferna fortsatt utvärderas och utvecklas för att tillgodose organisationens behov
- Säkerställa att kommunens styrdokument samt interna riktlinjer och rutiner hålls uppdaterade och aktuella, samt
- Säkerställa att medarbetare har kännedom om gällande styrdokument och rutiner.

## Kommunledningsförvaltningens förslag till svar på granskningsrapport

Under 2024 och 2025 har ett större arbete genomförts i syfte att strukturera och tydliggöra kommunens arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Det har bland annat skett genom att:

- Införa Opus som verksamhetssystem där all dokumentation av arbetsmiljöarbetet sker
- Uppdatera mallar och checklistor för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- Inrätta en ny tjänst på HR-avdelningen specifikt inriktad mot att stötta verksamheterna i organisatoriska och sociala arbetsmiljöfrågor
- Införa en ny rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Från och med 1 januari 2026 finns också ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet framtaget som syftar till att säkerställa att arbetsmiljöfrågor hanteras med viss regelbundenhet på arbetsplatsträffar i dialog mellan chef och medarbetare.

Uppföljningen av kommunens HR-funktion sker för nuvarande via löftesuppföljningen.

Säkerställandet av medarbetarnas kännedom om styrdokumentet sker delvis genom medarbetarenkäten. Ett av syftena med årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet är att säkerställa att viktiga och relevanta styrdokument för arbetsmiljöarbetet berörs och påminns om på årlig basis i dialog mellan chef och medarbetare.

Utifrån granskningens slutsatser och rekommendationer föreslås kommundirektören få följande uppdrag;

- I dialog med chefer och skyddsombud fullfölja implementeringen av verksamhetssystemet Opus samt att i samverkan följa upp och säkerställa att systemet ger önskad effekt även på sikt.
- Ta fram en plan för revidering av relevanta styrdokument i enlighet med granskningens slutsatser.

### Konsekvenser för barn och unga

Svaret på granskningen bedöms inte få någon påverkan på barn och unga.

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- Svaret från kommunledningsförvaltningen godkänns och överlämnas till kommunrevisionen som kommunstyrelsens svar på Granskning av kommunens organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbete.
- Kommundirektören får i uppdrag att i dialog med chefer och skyddsombud fullfölja implementeringen av verksamhetssystemet Opus samt att i samverkan följa upp och säkerställa att systemet ger önskad effekt även på sikt
- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en plan för revidering av relevanta styrdokument i enlighet med granskningens slutsatser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10, § 25, beslut enligt förslaget från kommunledningsförvaltningen

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen  
Granskningsrapport + missiv  
KSAU 2026-02-10

## Skickas till

### För kännedom:

HR-chefen

### För åtgärd:

Kommunrevisionen  
Kommundirektören

§ 12

Dnr KS 2026/000069-1

## Förslag att påbörja insats 4A i genomförandeplan - strategi för laddinfrastruktur

### Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören får i uppdrag att påbörja Insats 4A i genomförandeplanen – att kartlägga nuläge och behov av laddinfrastruktur och drivmedelsförsörjning i strategiska lägen för nästa generations förnybara bränslen (elektrifieringsstrategi).

### Ärendet

Ärendet avser ett beslut om att påbörja en av insatserna i genomförandeplanen tillhörande översiktsplanen.

### Bakgrund

Översiktsplanen omfattar 11 hållbara utvecklingsstrategier. Insatser i genomförandeplanen ska säkerställa att kommunen utvecklas i riktning mot utvecklingsstrategierna. Beslut om att anta prioriteringar i genomförandeplanen togs av kommunstyrelsen 2024-03-26.<sup>1</sup> Insatser med prioritering A ska genomföras inom fyra år från antagandet, dvs. senast under våren 2028. Fram till och med 2025 har sex av totalt tolv insatser med prioritering A färdigställts. Utvecklingsstrategi 4 handlar om att utveckla kommunens transportinfrastruktur och roll som en viktig transportnod i ett större omland. I denna kontext spelar infrastruktur för laddning av elfordon en viktig roll.

Kommundirektören har uppdraget att samordna genomförandeplanen. Uppdraget har delegerats vidare till Utvecklingsenheten. För varje uppdrag i genomförandeplanen krävs ett beslut i kommunstyrelsen. Uppdragen ska i första hand genomföras inom rambudget men i de fall där det krävs tillkommande finansiering ska kommunstyrelsen pröva frågan inom ramen för beslut om prioriteringar under budgetperioden 2025–2030. Kommunstyrelsen lämnar årligen en statusrapport för genomförandeplanen till kommunfullmäktige inom ramen för årsredovisningen. Vid behov ska genomförandeplanen lyftas för revidering i kommunstyrelsen.

### Genomförande

Utvecklingsenheten har under 2025 arbetat med att avgränsa innehållet i den kartläggning som genomförandeplanen anger. Översiktsplanens stycke om hållbara transporter har varit vägledande. Länsstyrelsen i Kalmar läns handlingsplan för elektrifiering har inväntats, likaså Region Kalmar läns strategi för laddinfrastruktur.<sup>2</sup> Länsstyrelsens handlingsplan är nu ute på remiss. Region Kalmar läns strategi har antagits.

Uppdraget har förankrats politiskt och på tjänstepersonnivå. Kontakt har även tagits med ett antal konsulter i syfte att diskutera ett eventuellt upplägg. Arbetet har resulterat i en offert från Energikontor Syd. Offerten, som biläggs detta tjänsteutlåtande, avser processtöd i arbetet med att ta fram en elektrifieringsstrategi. Utvecklingsenheten kommer att ansvara för att leda det interna arbetet med att ta fram strategin, medan Energikontor Syd bidrar med processtöd, metodik och expertkunskap. En intern arbetsgrupp behöver därför finnas. Preliminärt bedöms det lämpligt att följande funktioner deltar i arbetet:

- Tekniska kontoret (gatukontoret)

<sup>1</sup> § 89, Dnr KS 2023/000239-10

<sup>2</sup> [Laddinfrastruktur för tunga fordon och samhällsviktig trafik - Regional utveckling Kalmar län](#)

- Samhällsbyggnadskontoret (plankontoret och MEX)
- Utvecklingsenheten (utvecklingschef och hållbarhetsstrateg)
- Informationsavdelningen (kommunikatör)

Deltagande från respektive förvaltning i arbetsgruppen bestäms av verksamhetsledningen. Utvecklingsenheten kommer att författa dokumentet och bereda ärenden. Resurser från övriga förvaltningar kommer att utgöra stödfunktioner samt bidra med kompetens och eventuellt underlag. Arbetsgruppen förväntas delta i de arbetspass som ordnas inom ramen för processen.

Styrgrupp för arbetet föreslås vara kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetet kommer även förankras i planberedningen.

Arbetets tidplan är beroende av kommunens resurssättning i projektet, men förväntas ta som minst ett halvår att genomföra från det att projektet startar upp.

### **Ekonomi**

Energikontor Syd har beräknat sin insats till 150 000 kr exkl. moms. I priset ingår resekostnader, restid och traktamente. Eventuella tillägg eller extra beställningar debiteras per timme. Medlemspris för år 2025 är 950 kr/tim exkl. moms.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Beslutet kommer på sikt bidra till omställning av fordonsflottan till en fossilfri drift, och förväntas därför få positiva konsekvenser för barn och unga.

## **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att kommundirektören får i uppdrag att påbörja Insats 4A i genomförandeplanen – att kartlägga nuläge och behov av laddinfrastruktur och drivmedelsförsörjning i strategiska lägen för nästa generations förnybara bränslen (elektrifieringsstrategi).

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10 beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten.

## **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten  
Bilaga: Information om förslag till utredningsupplägg  
KSAU 2026-02-10

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Tekniska kontoret  
Samhällsbyggnadskontoret  
Kommunledningsförvaltningen



---

**För åtgärd**

Kommundirektören

§ 13

Dnr KS 2026/000079-1

## Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsens verksamheter

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens verksamheter granskar, i enlighet med upplägg enligt bilaga till tjänsteutlåtandet, fyra områden i 2026 års internkontrollplan;

- Att nytt schema- och bemanningssystem fungerar ändamålsenligt (kvarstår sedan 2023)
- Behörighets- och identitetshantering (ny)
- Rutin för delegationsbeslut KS-verksamheter (kvarstår sedan 2023)
- Kontroll av företag vid markanvisning och försäljning (kvarstår sedan 2025)

### Ärendet

Internkontroll är en viktig del av kommunens styrsystem. Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

### Internkontrollplan 2026

Följande punkter granskas under 2026. Delrapporter för dessa ska vara färdiga den 31 oktober 2026.

#### Att nytt schema- och bemanningssystem fungerar ändamålsenligt (kvarstår sedan 2023)

Under 2023 implementerades det nya schema- och bemanningssystemet Medvind samt Lönesystemet Personec P efter att ett utvecklingsarbete har skett i projektet Hello sedan maj 2020. För att säkerställa att de nya systemen fungerar ändamålsenligt avser denna punkt att kontrollera att schemalaggningen fungerar för verksamheterna.

#### Behörighets- och identitetshantering (ny)

Kontrollpunkten syftar till att granska att medarbetare har rätt systembehörighet på rätt nivå under rätt period och att obehöriga inte kommer åt kommunens system och information. Vidare omfattar granskningen att medarbetare som har slutat sin anställning inte finns kvar som aktiva i anställningssystemet – Personec P (anställningsguiden)

#### Rutin för delegationsbeslut KS-verksamheter (kvarstår sedan 2023)

För att kontrollera att delegationsbeslut fattas och anmäls enligt delegationsordningens rutin ska en enkät utföras. Enkäten skickas till chefer inom kommunstyrelsens verksamheter (inklusive tekniska kontoret) och undersöker om det finns kunskap om rutinen.

#### Kontroll av företag vid markanvisning och försäljning (kvarstår sedan 2025)

Granskningen utförs för att kontrollera hur bakgrundskontroller av företag vid avtal om markanvisning och försäljning dokumenteras. Området har bland annat uppmärksamats av kommunrevisionen i samband med aktuell granskning av arbete mot välfärdsbrottslighet där kommunstyrelsen rekommenderas att stärka kontroll inom bedömda riskområden.

#### Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga bedöms ej påverkas av valda internkontrollpunkter.

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

Att kommunstyrelsens verksamheter granskar, i enlighet med upplägg enligt bilaga till tjänsteutlåtandet, fyra områden i 2026 års internkontrollplan;

- Att nytt schema- och bemanningssystem fungerar ändamålsenligt (kvarstår sedan 2023)
- Behörighets- och identitetshantering (ny)
- Rutin för delegationsbeslut KS-verksamheter (kvarstår sedan 2023)
- Kontroll av företag vid markanvisning och försäljning (kvarstår sedan 2025)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10, beslut enligt förslaget från kommunledningsförvaltningen.

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen  
Internkontrollplan 2026  
KSAU 2026-02-10

## Skickas till

Inklusive bilaga

## För kännedom

Kommundirektör  
Förvaltningschef KLF  
Teknisk chef  
Samhällsbyggnadschefen  
HR- och lönechef  
Ekonomichef  
Digitaliseringschef  
Kommunrevisionen

## För åtgärd

Förvaltningschefen Kommunledningsförvaltningen

§ 14

Dnr KS 2026/000080-1

## Internkontrollplan 2026 - Kommungemensam

### Kommunstyrelsens beslut

1. Nedanstående granskningsområden ska finnas med i internkontrollplan för 2026:

- Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet
- IT och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier
- Efterlevnad av uppförandekod vid upphandling av tjänsteföretag och entreprenader

2. Nämnderna/styrelsen ska under året föra in områdena i sina internkontrollplaner för 2026. Åtterrapporering ska ske i respektive nämnd/styrelse senast i december 2026 och därefter återrapporeras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2027.

### Ärendet

Internkontroll är en viktig del av kommunens styrsystem. Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de beslut som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har med sin uppsiktsplikt ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

### Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet

Granskningsområdet Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet finns med som kommungemensam internkontrollpunkt sedan 2022 på grund av en ökad IT-brottslighet riktad mot bland annat kommuner under en längre tid. Det som ska kontrolleras är att rutinen för incidenthantering följs samt att kommunens chefer kan identifiera en incident samt vet hur en sådan ska hanteras. För att granska detta ska en analys av incidentrapporteringen för hela kommunen göras och en enkät till kommunens chefer ska skickas ut.

### Resultat i föregående års granskning:

Rutinen reviderades 2025-01-01 och incidenter rapporteras via e-tjänst eller IT-support. Antalet rapporterade incidenter ökade från 5 till 33 jämfört med föregående år, vilket indikerar förbättrad rapportering. Enkät till chefer visar god kunskap hos de som svarat, men låg svarsfrekvens (6,5 %) tyder på behov av fortsatt informationsinsats.

### IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier

Granskningsområdet IT- och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier kvarstår som kommungemensamkontrollpunkt 2026 utifrån risk för IT-brottslighet samt utifrån behov som lyfts i revisionsrapport från PwC. Kontrollen syftar till att granska medarbetarnas medvetenhet och kunskap.

### Resultat i föregående års granskning:

Trots insatser är deltagandet i utbildning fortsatt lågt (61 % har påbörjat utbildningen). Phishing-simuleringar visar kvarstående risker med klickfrekvens upp till 20 %. Kontrollpunkten bedöms ha hög risk (VoR-värde 12) och bör kvarstå 2026 med intensifierade insatser.

## **Efterlevnad av uppförandekod vid upphandling av tjänsteföretag och entreprenader**

Granskningsområdet Efterlevnad av uppförandekod vid upphandling av tjänsteföretag och entreprenader infördes som en ny kommungemensam kontrollpunkt 2025. Uppförandekoden ska säkerställa att de företag som kommunen anlitar via upphandling följer lagar, regler och god affärssed samt att de agerar hållbart och ansvarsfullt. Det handlar bland annat om affärsetik, anti-korruption, arbetsrätt, arbetsmiljö, miljökrav, mänskliga rättigheter och socialt ansvar samt krav på efterlevnad /kontroll. För att granska att kommunens upphandlingar genomförs utifrån uppförandekoden utförs ett stickprov på 10 upphandlade avtal av tjänsteföretag och entreprenader för perioden från och med 2024 och framåt. Stickproven ska ha en spridning över olika nämnder samt styrelsen. Området har bland annat uppmärksammats av kommunrevisionen i samband med granskning av arbete mot välfärdsbrottslighet där kommunstyrelsen rekommenderas att stärka kontroll inom bedömda riskområden.

### **Resultat i föregående års granskning:**

Stickprov på tio avtal visar att samtliga leverantörer uppger efterlevnad av uppförandekoden. Eftersom kontrollpunkten är ny och endast har granskats ett år bedöms det dock nödvändigt att fortsätta kontrollerna ytterligare ett år. Det ger möjlighet att följa utvecklingen över tid och säkerställa att efterlevnaden ligger på en stabil nivå.

### **Beredning av ärendet**

Verksamhetsledningen har lyft planeringen av kommungemensam internkontroll 2026 för dialog och förankring. Bedömningen är att den handlingsplan för arbetet mot välfärdsbrottslighet som parallellt ska förankras och beslutas i kommunstyrelsen under våren 2026 kommer att innebära ett omfattande arbete i samtliga nämnder/styrelsen. Handlingsplanens aktiviteter har en stark koppling till både riskförebyggande arbete och uppföljning av åtgärder, vilket ligger i linje med internkontrollens syfte. Kommundirektörens förslag är därför att inte föreslå några nya kommungemensamma granskningsområden inför 2026 utöver de områden som bedöms behöva kvarstå efter föregående års granskning.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Kontrollpunkterna bedöms ej påverka barn och unga.

## **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås enligt följande;

Nedanstående granskningsområden ska finnas med i internkontrollplan för 2026:

- Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet
- IT och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier
- Efterlevnad av uppförandekod vid upphandling av tjänsteföretag och entreprenader

Nämnderna/styrelsen ska under året föra in områdena i sina internkontrollplaner för 2026. Åtterrapporering ska ske i respektive nämnd/styrelse senast i december 2026 och därefter återrapporeras till kommunstyrelsen under första kvartalet 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår, 2026-02-10, beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten  
Bilaga: Kommungemensam internkontrollplan 2026  
KSAU 2026-02-10

## Skickas till

### För åtgärd:

Bildningsnämnden  
Socialnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef kommunledningsförvaltningen  
Förvaltningschef tekniska kontoret  
Ekonomiavdelningen  
IT-avdelningen  
Säkerhetsavdelningen

§ 15

Dnr KS 2026/000081-2

## Projektansökan till Region Kalmar län - Strategisk integrering i norra Kalmar län – uppstartsfas (år 1)

### Kommunstyrelsens beslut

1. Oskarshamns kommun ställer sig bakom ansökan om regionala projektmedel för fas 1 av Strategisk integrering i Norra Kalmar län.
2. Kommundirektören får i uppdrag att företräda Oskarshamns kommun i projektets styrgrupp samt vid behov förankra och återrapportera beslut till kommunstyrelsen.

### Ärendet

Projektet Strategisk integrering i Norra Kalmar län är från år 2026 finansierat med 1,5 mnkr i fem år via beslut i styrgruppen för Mervärdesavtalet 2025-10-28.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen har under hösten 2025 hållits informerade om processen och dialogen mellan kommunerna och Region Kalmar län. Föreliggande ansökan är ett resultat av dessa dialoger och ett första steg för en långsiktig satsning. Hultsfreds kommun står som sökande med stöd av övriga tre kommuner. Ansökan kommer behandlas på Regionala utvecklingsnämnden under februari månad.

### Bakgrund

Det är väl dokumenterat att norra Kalmar län står inför demografiska utmaningar, inklusive en snabbt åldrande befolkning och utflyttning av unga, samtidigt som företagens tillväxtpotential hämmas av en splittrad arbetsmarknad, långa restider och kompetensbrist. Utan en långsiktig territoriell strategi riskerar gapet mellan norra och södra länet att växa, vilket bromsar hela länets utveckling.

Projektet Strategisk integrering i norra Kalmar län initierades därför av de fyra samverkande kommunerna Hultsfred, Vimmerby, Västervik och Oskarshamn. Det långsiktiga målet för denna gemensamma satsning är att norra Kalmar län senast år 2045 ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som binder samman de fyra kommunerna och stärker kopplingen till tillväxtmotorer som Linköping, Jönköping och Kalmar.

Denna ansökan avser projektets kritiska första år – en strukturerad uppstartsfas som syftar till att etablera en robust och långsiktigt hållbar samarbetsplattform, vilken är en nödvändig förutsättning för att lyckas med regionförstoringen.

Under året har kommunerna för avsikt att bilda en ideell förening, där projektet långsiktigt ska ingå. Regionens stöd under denna fas är avgörande för att skapa en gemensam bas och synkronisera arbetssätt och prioriteringar mellan kommunerna och Region Kalmar län.

### Konsekvenser för barn och unga

Att i ett regionalt perspektiv samverka för att skapa förutsättningar för en uppväxande generation ses som positivt. Viktigt med delaktighet och konsekvensanalyser i olika kommande satsningar och projekt för att få ett varaktigt och positivt genomslag för barn och unga.

Föreliggande ansökan bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn och unga.

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås enligt följande;

- Oskarshamns kommun ställer sig bakom ansökan om regionala projektmedel för fas 1 av Strategisk integrering i Norra Kalmar län.
- Kommundirektören får i uppdrag att företräda Oskarshamns kommun i projektets styrgrupp samt vid behov förankra och återrapportera beslut till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10 beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten

## Dagens sammanträde

Kommundirektör Henrik Andersson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten  
KSAU 2026-02-10

## Skickas till

### För kännedom:

Hultsfreds kommun  
Vimmerby kommun  
Västerviks kommun

### För åtgärd:

Kommundirektören

§ 16

Dnr KS 2026/000089-1

## Val av styrgrupp för det kommungemensamma arbetet med omställning utifrån nya Socialtjänstlagen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Föreliggande förslag till styrgrupp för det kommungemensamma arbetet med omställning utifrån den nya Socialtjänstlagen godkänns.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utse en tillhörande arbetsgrupp.

### Ärendet

Kommunstyrelsen ska ta beslut om att utse en styrgrupp för det kommungemensamma arbetet med att ställa om utifrån den nya Socialtjänstlagen.

### Bakgrund

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025 och innebär ett omfattande förändringsarbete för hela kommunen. I samband med budgetbeslutet i november 2025 gav kommunfullmäktige ett uppdrag om att organisera omställningen som ett kommungemensamt utvecklingsarbete.

Lagstiftningen ställer nya krav på arbetssätt, samverkan och uppföljning och berör flera verksamheter. SKR rekommenderar att arbetet leds gemensamt, med tydliga mål, uppföljning och ett lärande arbetssätt. För att skapa en samlad inriktning och säkerställa att kommunen genomför omställningen effektivt ska arbetet samordnas av kommunstyrelsen genom en kommunövergripande styrgrupp och arbetsgrupp.

### Förslag till styrgrupp

- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Socialnämndens presidium

Samt adjungerade i styrgruppen:

- Samtliga förvaltningschefer

Kommundirektören föreslås få i uppdrag att ta beslut om en tillhörande arbetsgrupp.

### Konsekvenser för barn och unga

En kommunövergripande styrgrupp och arbetsgrupp kan bidra till ett stärkt helhetsperspektiv i omställningsarbetet och därigenom förbättra förutsättningarna för kommunen att som helhet samordna insatser för barn och unga på ett likvärdigt och tidigt sätt, i enlighet med den nya socialtjänstlagens förstärkta barnrättsperspektiv.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås enligt följande;

- Föreliggande förslag till styrgrupp för det kommungemensamma arbetet med omställning utifrån den nya Socialtjänstlagen godkänns.
- Kommundirektören får i uppdrag att utse en tillhörande arbetsgrupp.

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten

## Skickas till

### För kännedom:

Samtliga nämnder  
Samtliga förvaltningschefer

### För åtgärd:

Kommundirektören

§ 17

Dnr KS 2026/000179-1

## Val av styrgrupp för investeringsprojekt Kristinebergsskolan

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens presidium och bildningsnämndens presidium utses till styrgrupp för investeringsprojekt Kristinebergsskolan.

### Ärendet

I investeringsbudgeten finns medel avsatta för renovering och ombyggnation av Kristinebergsskolan.

För att särskilt kunna följa projektet, i enlighet med tidigare praxis vid större investeringsprojekt, föreslås kommunstyrelsen utse en styrgrupp.

### Konsekvenser för barn och unga

Projektet får konsekvenser för de barn och unga som finns på Kristinebergsskolan, nu och i framtiden, vilket styrgruppen inom ramen för projektet behöver bevaka.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att kommunstyrelsens presidium och bildningsnämndens presidium utses till styrgrupp för investeringsprojekt Kristinebergsskolan.

### Dagens sammanträde

Kommundirektör Henrik Andersson informerar om ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten

### För kännedom:

Bildningsnämnden/ bildningsförvaltningen

### För åtgärd:

Kommundirektören

§ 18

Dnr KS 2025/000054-12

## Projektansökan Fredriksbergs herrgård

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förstudien för fortsatt utveckling av Fredriksbergs herrgård godkänns.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att ansöka om extern finansiering via Leader Kustlandet för att möjliggöra genomförandet av projektet Platsutveckling av Fredriksbergs Herrgård, i enlighet med inriktningen i Förstudien.
3. Under förutsättning att kommunen beviljas medel från Leader Kustlandet sker kommunens medfinansiering om 250 tkr via kommunal ersättning för mervärdesavtalet.
4. Information om budget för ansökan om projektstöd, enligt bilaga till tjänsteutlåtandet, noteras som mottagen.

### Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-10-14, § 182, att översända framtaget förslag på förstudie till kommunens nämnder, utskottet för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet samt till Attraktiva Oskarshamn för möjlighet till yttrande. Yttranden har inkommit från destinationsbolag, bildningsnämnden, socialnämnden samt utskottet för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet.

### Bakgrund

Oskarshamns kommun har under åren 2023-2024 medverkat i Region Kalmar läns platsutvecklingsprojekt, *Unika Historiska Kalmar län*. Syftet med projektet har bland annat varit att med hjälp av det lokala näringslivet identifiera möjlig utvecklingspotential vid utvalda besöksplatser med befintligt kulturvärde. I Oskarshamns kommun valdes bland annat Fredriksbergs herrgård ut. Projektet resulterade i en utvecklingsplan som redovisades till kommunstyrelsen i februari 2025. Samtidigt fick kommunstyrelsen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för ett förnyat projekt med syftet att utveckla verksamheten vid Fredriksbergs herrgård.

### Yttranden

Destinationsbolaget har inget att erinra gällande Förstudie till projektansökan.

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet har lämnat följande synpunkter.

Fastighetsavdelningen påpekar att Hyresavtalet med befintlig caféverksamhet är gällande i tre år från och med hösten 2025. Tekniska kontoret har även tecknat arrende på mark väster om magasinsbyggnaden samt del av magasinsbyggnaden.

I övrigt lämnas följande synpunkter:

- Under rubriken "Förslag på finansiering" anges att krav på kommunal medfinansiering kan komma att ställas. Sådan medfinansiering kan se i form av nedlagd tid, alternativt anläggande av parkeringsplatsen intill Magasinet, för vilken medel redan finns avsatta. Tekniska kontoret önskar ett förtydligande kring var dessa medel finns avsatta. Gatuavdelningen har tagit fram ett förslag till parkering med cirka 30 platser till en kostnad om 250 000 kronor, medel som i dagsläget inte finns i avdelningens budget.

- Tekniska kontoret efterfrågar ett tydligare resonemang kring långsiktigt driftansvar efter projektet, inklusive vilka verksamheter eller förvaltningar som förväntas bära kostnader för skötsel, anläggningar och eventuella installationer som uppförs inom projektets ram. Även behovet av revideringar i investeringsbudgeten bör tas i beaktning.
- Underlaget med uppskattad tidsåtgång för utpekade funktioner inom respektive förvaltning för genomförande av årsprogrammet bör om möjlig göras tillgängligt för förvaltningarna tidigare än i steg 8. Detta för att öka möjligheterna att personella eller andra resurser finns tillgängliga.

Kompletterat till utskottets yttrande har också kommunledningsförvaltningen lämnat synpunkter;

Oskarshamns kommun arbetar sedan lång tid tillbaka med flertalet arbetsmarknads- och sysselsättningsfrämjande insatser inom arbetsmarknadsenhetens verksamhet. I detta ingår bland annat Gröna spåret, verksamheten vid Second Hand Miljöhuset samt olika former av praktikplatser och arbetsmarknadsanställningar. Målgruppen för dessa insatser är i huvudsak långtidsarbetslösa personer som idag uppbär ekonomiskt bistånd.

Arbetsmarknadsenhetens kommunala uppdrag består i att stegförflytta individer mot en egen försörjning. För att detta ska vara möjligt krävs en kombination av individuellt anpassade aktiviteter och stödinsatser som stärker deltagarnas förutsättningar att etablera sig på en framtida arbetsmarknad.

Från och med halvårsskiftet 2026 träder den statliga reformen om aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd i kraft. Reformen innebär att i princip alla personer som uppbär försörjningsstöd ska delta i aktivitet motsvarande sitt arbetsutbud. Socialförvaltningen bedömer att det initialt kan komma att omfatta omkring ett hundratal individer i Oskarshamns kommun, som därmed behöver erbjudas meningsfulla och värdeskapande sysselsättningsinsatser.

Mot denna bakgrund bedömer kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten att utvecklingsarbetet kring Fredriksbergs Herrgård kan utgöra en potentiell möjlighet att skapa fler relevanta sysselsättningsplatser för målgruppen. Det är angeläget att utreda om den framtida inriktningen för herrgårdsområdet kan rymma arbetsuppgifter som både är värdeskapande för verksamheten och lämpliga som stegförflyttande aktiviteter för långtidsarbetslösa med försörjningsstöd. En förutsättning för detta är dock att frågorna om arbetsledning och handledning belyses närmare. Dessa funktioner är nödvändiga för att säkerställa kvalitet, trygghet och utveckling för målgruppen, men innebär samtidigt kostnader som i dagsläget inte är budgeterade eller möjliga att bemanna upp inom befintliga ramar.

Kommunledningsförvaltningen anser att det är viktigt att värdera arbetsmarknadsenhetens samlade insatser ur ett helhetsperspektiv, för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt och att satsningar görs där de ger störst nytta. Med det underlag som nu finns tillgängligt bedöms det därför som intressant att gå vidare och inhämta ytterligare information om hur eventuella prövnings- och sysselsättningsplatser skulle kunna integreras i utvecklingen av Fredriksbergs Herrgård.

Bildningsnämnden lämnar följande synpunkter;

Bildningsförvaltningen ser positivt på att en förstudie kring Fredriksbergs herrgård genomförs i syfte att utveckla platsen. Om Fredriksbergs herrgård ges fler anledningar till besök så medför det samtidigt också större möjligheter för Kulturkontoret att lyckas med sitt uppdrag om att tillgänglig- och levandegöra herrgårdens museum.

I övrigt lämnas följande synpunkter;  
Projektgruppens representanters olika roller i gruppen och i vilken omfattning de förväntas bidra framgår inte. Det behöver vara rimligt i tidsomfattning för att kunna medverka.

Mot bakgrund av att utvecklingen av platsen föreslås ske med fokus på odling och förädling (sidan 3) bör projektledaren inte organisatoriskt hamna under Kulturkontoret.

Då inriktningen på genomförda evenemang primärt ska vara odling, förädling och försäljning av växter och andra råvaror eller förädlade råvaror för konsumtion eller annan användning bör ansvar och genomförande av dessa evenemang inte hamna på Kulturkontoret.

Socialnämnden lämnar följande synpunkter;

I underlaget omnämns socialförvaltningen som en möjlig aktör genom att daglig verksamhet skulle kunna erbjudas på området. Socialförvaltningen strävar efter att kontinuerligt utveckla den dagliga verksamheten och att hitta nya möjliga aktiviteter. I nuläget har emellertid ingen fördjupad utredning genomförts vad gäller förutsättningarna för att praktiskt bedriva verksamhet på området Fredriksbergs herrgård.

Att bedriva sysselsättning och daglig verksamhet förutsätter närvaro av arbetsledare och det behöver utredas om någon befintlig verksamhet kan flyttas eller avvecklas samt hur verksamheten ska utformas och finansieras. Socialförvaltningen ser positivt på att vara delaktig i den fortsatta utredningen men kan inte förväntas ha en ledande roll i projektet eller den eventuella driften av verksamheten.

#### **Svar gällande inkomna yttranden;**

Ett av projektets mål är att leverera förslag på eventuella ändringar i nuvarande driftform, driftansvar, samt driftkostnader. Uppskattad tidsåtgång för berörda funktioner inom utpekade förvaltningar redovisas i steg 6 och 7, och som inkluderar remissförfarande samt beslut i arbetsutskottet. Gällande offentlig medfinansiering i form av investering i ytterligare P-platser är förslaget att kostnaden belastar Kommunstyrelsen. Kulturenheten bidrar med att förmedla platsens matkultur, platsens historik gällande livsmedelproduktion och matens betydelse i historien till allmänheten. Kommunstyrelsen är ansvariga för projektet.

#### **Bilaga**

Förstudie

Projektbudget

Intresseanmälan Leader

#### **Konsekvenser för barn och unga**

Projektet syftar till att tillgängliggöra Fredriksbergs herrgård och erbjuda flera besöksanledningar. Barn och unga är en målgrupp som ges möjlighet att ta del av kulturarvet med fokus på matens ursprung, regional matkultur och odling. Intilliggande förskola kan ges möjlighet att besöka odlingar/företag som deltar i projektet.

## **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås enligt följande;

- Förstudien för fortsatt utveckling av Fredriksbergs herrgård godkänns.
- Kommundirektören ges i uppdrag att ansöka om extern finansiering via Leader Kustlandet för att möjliggöra genomförandet av projektet Platsutveckling av Fredriksbergs Herrgård, i enlighet med inriktningen i Förstudien.
- Under förutsättning att kommunen beviljas medel från Leader Kustlandet sker kommunens medfinansiering om 250 tkr via kommunal ersättning för mervärdesavtalet.
- Information om budget för ansökan om projektstöd, enligt bilaga till tjänsteutlåtandet, noteras som mottagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10 beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten  
KSAU 2026-02-10

### Bilagor;

1. Förstudie, Utveckling av Fredriksbergs herrgård, version 2
2. Projektbudget, leaderprojekt Utvecklings av Fredriksbergs herrgård, rev 2

## Skickas till

### För kännedom:

Bildningsnämnden/bildningsförvaltningen  
Socialnämnden/socialförvaltningen  
Kommunledningsförvaltningen  
Tekniska kontoret  
Attraktiva Oskarshamn

### För åtgärd:

Kommundirektören

§ 19

Dnr KS 2025/000538-7

## Antagande av detaljplan för del av fastighet Verkstaden 16

### Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Detaljplan för del av fastighet Verkstaden 16 antas enligt förslag från samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-17, § 158.

### Ärendet

Kommunstyrelsen ska inför beslut i kommunfullmäktige bereda samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny detaljplan för del av fastighet Verkstaden 16.

### Ny detaljplan för del av fastighet Verkstaden 16

Planområdet ligger i Oskarshamns hamn vid korsningen mellan Verkstadsgatan och Gröndalsgatan. Området omfattas idag av detaljplan för "Verkstaden 16 m.fl. fastigheter" från 1996. Planen möjliggör för park, lokalgata samt transformatorstation inom aktuellt planområdet. Området är inte särskilt utpekad i gällande översiktsplan antagen år 2023.

Syftet med den nya detaljplanen är att möjliggöra för verksamheter och kontor.

Det planläggs även för gång- och cykelväg. Byggnaden i planområdet uthyrs idag och används för verkstad och lager. Detaljplanen möjliggör för avstyckning och försäljning av fastighet. Oskarshamns kommun äger marken.

Under planprocessen har en dagvattenutredning tagits fram och bifogas handlingarna samt har en marksanering utförts under april och maj 2025. Arbetet med schaktsaneringen har utförts som planerat. Miljökontroll av schaktbottnar och bergytor har utförts enligt anmälan och uttagna samlingsprov i naturligt material visar på halter under MKM. Framtagandet av detaljplanen sker genom utökat förfarande.

Handlingar som tillhör förslaget till ny detaljplan framgår under rubriken Beslutsunderlag.

### Konsekvenser för barn och unga

Enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag bedöms inte förslaget strida mot lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Av förslaget framgår ingen ytterligare barnkonsekvensanalys.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att detaljplan för del av fastighet Verkstaden 16 antas enligt förslag från samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-17, § 158.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Plankarta antagande  
Planbeskrivning antagande  
Undersökning om betydande miljöpåverkan antagande  
Samrådsredogörelse Granskningsutlåtande  
Dagvattenutredning PM  
Slutrapport miljökontroll  
Bilagor miljökontroll

**Skickas till****För åtgärd:**

Samhällsbyggnadskontoret

§ 20

Dnr KS 2026/000083-2

## Justering av prissumma för samhällsbyggnadsnämndens stipendium

### Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Prissumman för samhällsbyggnadsnämndens stipendium fastställs till maximalt 30 000 kronor från och med utdelningen år 2026 med hänvisning till yttrandet från kansli- och utvecklingsenheten.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-08-19 § 103 att föreslå kommunfullmäktige att öka prissumman för nämndens stipendium från 15 000 kronor till 30 000 kronor.

### Bakgrund

År 2007 instiftade kommunfullmäktige tre stipendier som årligen delas ut av samhällsbyggnadsnämnden till föreningar, företag eller enskilda som särskilt har bidragit till ett positivt miljöarbete, god livsmedelshantering eller gott etiskt och funktionellt byggande. Prissumman har inte reviderats sedan stipendiet instiftades, summan är idag 15 000 kronor. Med hänsyn till prisindex och inflation föreslår samhällsbyggnadsnämnden att prissumman höjs till 30 000 kronor.

### Yttrande från kansli- och utvecklingsenheten

Stipendiet totala prissumma är inriktat mot områdena miljö, livsmedel och byggande. Nämnden har möjlighet att utse stipendiater inom alla tre områdena men kan också välja att utse endast en stipendiater, som då kan tilldelas hela prissumman. Under förutsättning att tre stipendiater delar på stipendiet föreslås att den totala prissumman höjs till 30 000 kronor. I annat fall föreslås att en prissumma om 10 000 kronor/kategori delas ut.

### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet förväntas inte innebära några särskilda konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att prissumman för samhällsbyggnadsnämndens stipendium fastställs till maximalt 30 000 kronor från och med utdelningen år 2026 med hänvisning till yttrandet från kansli- och utvecklingsenheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10 beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
SBN 2025-08-19 § 103

**Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 21

Dnr KS 2026/000109-1

## Årsbokslut 2025 kommunstyrelsens verksamheter (exklusive tekniska kontoret)

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsbokslut 2025 för kommunstyrelsens verksamheter med tillhörande bilagor godkänns och överlämnas till ekonomiavdelningen inför beslut om kommunens samlade årsredovisning.
2. Uppföljningen av fem politiska inriktningar under budgetperioden godkänns och överlämnas till ekonomiavdelningen.
3. Kommunstyrelsen äskar gällande kommunstyrelsens verksamheter om överföring av medel från investeringsbudget 2025 till 2026 om 23,4 mnkr.
4. Kommunstyrelsen äskar gällande kommunstyrelsens verksamheter om överföring av medel från exploateringsbudget 2025 till 2026 om 29,1 mnkr.
5. Kommunstyrelsen äskar gällande kommunstyrelsens verksamheter om överföring av medel från fleråriga driftprojekt 2025 till 2026 om 1,3 mnkr.

### Ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande under året tillsammans med helårsprognoser, delårsbokslut per 31 augusti och årsbokslut per 31 december. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningar och bokslut ska beslutas av kommunstyrelsen.

### Driftbudget

Den ekonomiska redovisningen i årsbokslutet 2025 visar följande, inklusive kapitalkostnader:

Driftbudget (mnkr)	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
<b>Avgiftsfinansierad</b>				
Kommunstyrelsens verksamheter	8,8	10,3	9,6	-0,6
<b>Summa</b>	<b>8,8</b>	<b>10,3</b>	<b>9,6</b>	<b>-0,6</b>
Kapitalkostnader	-8,9	-10,3	-9,7	0,6
<b>Summa</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Skattefinansierad</b>				
Kommunstyrelsens verksamheter	-116,7	-146,5	-142,3	4,2
<b>Summa</b>	<b>-116,7</b>	<b>-146,5</b>	<b>-142,3</b>	<b>4,2</b>
Kapitalkostnader	-15	-20,1	-15,5	4,7
<b>Summa</b>	<b>-131,7</b>	<b>-166,6</b>	<b>-157,8</b>	<b>8,8</b>

### Periodens händelser

Per december 2025 visar avgiftsfinansierad verksamhet endast en mindre avvikelse mot budget medan den skattefinansierade verksamheten (exklusive kommunfullmäktige) visar en positiv avvikelse mot budget om totalt +8,8 mnkr, varav kapitalkostnader utgör +4,7 mnkr.

Under 2025 har det förekommit en del sjukfrånvaro, ledigheter och vakanser vilket gör att HR, lön, servicecenter och näringsliv visar en positiv avvikelse mot budget avseende personalkostnader om +2,9 mnkr.

På grund av ändrade förutsättningar avseende arbetsmarknadsanställningar har arbetsmarknadsenheten inte haft behov av att nyttja prioriteringen för 2025, vilket ger en positiv avvikelse mot budget om +3,5 mnkr.

Utfallet avseende friskvårdsbidraget visar en positiv avvikelse mot budget om +0,8 mnkr. Budgeten för friskvårdsbidrag är en prioritering och den positiva avvikelsen öppnar upp för möjligheten att antingen minska prioriteringen till kommande år alternativt behålla samma prioritering för att istället satsa på att kunna erbjuda ett ännu förmånligare friskvårdsbidrag för medarbetarna.

Enligt förhandsinfo från Riksgälden kommer de inte att godkänna samtliga redovisade kostnader 2023–2024 avseende LKO. Vi bedömer det som troligt att vi får återbetala delar av erhållna bidrag plus ränta och vilket innebär en kostnad om -0,7 mnkr för LKO.

Efter en granskning av investeringskostnader för projekt "Södra infarten och kombiterminal" är bedömningen att de äldsta kostnaderna, upparbetade mellan 2008–2017, inte längre uppfyller kriterierna för en investering, därav har -1,7 mnkr kostnadsförts under 2025.

I december 2025 beslutade kommunstyrelsen om ett omtag av projektet "Lokaler för ridskolan" och avbröt den pågående upphandlingen. I och med detta omtag bedöms de upparbetade kostnaderna 2025 avse ett tidigare beslutsunderlag och inte den tillgång som nu planeras, därav har -4,6 mnkr kostnadsförts under 2025.

### Uppföljning finansiella mål

Det finansiella målet är att verksamhetens nettokostnader ska uppgå till högst 100%. Bokslutet för 2025 visar en positiv avvikelse mot driftbudgeten om totalt +8,8 mnkr (varav kapitalkostnader utgör +4,7 mkr), vilket motsvarar 95%.

### Frisknärvaron

Den totala frisknärvaron för KS verksamheter (exklusive tekniska kontoret) fram till och med november uppgår till 95,9% (95,8%), exklusive AME och arbetsmarknadsanställningar uppgår frisknärvaron till 98,2% (98,2%). Målet är en frisknärvaro på 95 %.

### **Statsbidrag**

Förvaltningen följer upp och redovisar statsbidrag regelbundet, se bilaga 3.

#### Dygnsschablon ukrainska flyktingar:

Det finns balanserade statsbidrag sedan tidigare år om 5,7 mnkr. Under 2025 har förvaltningen erhållit ytterligare statsbidrag om 1,1 mnkr och totalt 1 mnkr av de ackumulerade bidragen har resultatförts. Vid bokslutet kvarstår balanserade statsbidrag om 5,8 mnkr.

#### Dygnsschablon flyktingar (nyschablon):

Det finns balanserade statsbidrag sedan tidigare år om 14,9 mnkr. Under 2025 har förvaltningen erhållit ytterligare statsbidrag om 2,4 mnkr och totalt 6,8 mnkr av de ackumulerade bidragen har resultatförts. Vid bokslutet kvarstår balanserade statsbidrag om 10,4 mnkr.

#### Statsbidrag civilt försvar och krisberedskap:

Det finns balanserade statsbidrag sedan tidigare år om 0,8 mnkr. Under 2025 har förvaltningen erhållit ytterligare statsbidrag från MSB om 1,1 mnkr och totalt 1,6 mnkr av de ackumulerade bidragen har resultatförts. Vid bokslutet kvarstår balanserade statsbidrag om 0,3 mnkr.

#### **Investeringsbudget**

För investeringar uppgår budgetöverskottet 2025 till +7,5 mnkr för den avgiftsfinansierade investeringsbudgeten respektive +72,5 mnkr för den skattefinansierade investerings- och exploateringsbudgeten. Projekten har inte påbörjats i den takt som budgeterats och avvikelsen härrör till stor del från olika exploateringsprojekt (+45,9 mnkr) och IT-investeringar (+8,6 mnkr).

#### **Fem politiska inriktningar**

Under perioden 2025–2028 pekar politiken ut fem inriktningar. Kommunstyrelsens verksamheters arbete bedöms bidra till en positiv utveckling inom områdena. Nämndens bidrag är inte lika stort inom alla fem inriktningarna, men bidrar efter förmåga och beslutade uppdrag, se redovisning över hur verksamheterna har bidragit till respektive område i bilaga 5 och 6.

#### **Äska överföring budgetmedel till 2026 drift- och investeringsprojekt**

Budgetöverföring får enligt ekonomi- och verksamhetsstyrningsreglerna göras mellan åren för drift- och investeringsprojekt där en budget tidigare har fastställts av kommunfullmäktige och som har påbörjats enligt plan.

För att kunna slutföra de investeringsprojekt som drabbats av förseningar 2025 äskas 23,4 mnkr av kvarvarande investeringsmedel respektive 29,1 mnkr av kvarvarande exploateringsmedel att överföras till 2026, se bilaga 7 och 8.

Under 2025 har ett antal fleråriga driftprojekt avseende detaljplaner påbörjats men ännu inte färdigställts, därav äskas 1,3 mnkr av kvarvarande driftmedel 2025 att överföras till 2026, se bilaga 9.

#### **Konsekvenser för barn och unga**

Kommunstyrelsens verksamheter har en direkt koppling till politiska satsningar och genomförande samt är ett direkt och viktigt stöd till övriga förvaltningar, men vi ser inte att barn och unga påverkas negativt av årsbokslutet 2025 för kommunstyrelsens verksamheter.

#### **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås enligt följande;

- Årsbokslut 2025 för kommunstyrelsens verksamheter med tillhörande bilagor godkänns och överlämnas till ekonomiavdelningen inför beslut om kommunens samlade årsredovisning.
- Uppföljningen av fem politiska inriktningar under budgetperioden godkänns och överlämnas till ekonomiavdelningen.
- Kommunstyrelsen äskar gällande kommunstyrelsens verksamheter om överföring av medel från investeringsbudget 2025 till 2026 om 23,4 mnkr.
- Kommunstyrelsen äskar gällande kommunstyrelsens verksamheter om överföring av medel från exploateringsbudget 2025 till 2026 om 29,1 mnkr.
- Kommunstyrelsen äskar gällande kommunstyrelsens verksamheter om överföring av medel från fleråriga driftprojekt 2025 till 2026 om 1,3 mnkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10 beslut enligt förslaget från kommunledningsförvaltningen.

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

- Bilaga 1. Driftuppföljning 2025-12-31
- Bilaga 2. Investeringsuppföljning 2025-12-31
- Bilaga 3. Uppföljning statsbidrag 2025-12-31
- Bilaga 4. Verksamhetsberättelse 2025
- Bilaga 5. Uppföljning fem politiska inriktningar KoU 2025
- Bilaga 6. Uppföljning fem politiska inriktningar KLF 2025
- Bilaga 7. Åskning överföring av medel från 2025 till 2026 investeringsprojekt
- Bilaga 8. Åskning överföring av medel från 2025 till 2026 exploateringsprojekt
- Bilaga 9. Åskning överföring av medel från 2025 till 2026 fleråriga driftprojekt
- Bilaga 10. Uppföljning av löften 2025

## Skickas till

### För kännedom:

Henrik Andersson, kommundirektör  
Mats Johansson, förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

### För åtgärd:

Kerstin Nilsson, förvaltningsekonom kommunstyrelsens verksamheter

§ 22

Dnr KS 2026/000041-1

## Årsbokslut 2025, Tekniska kontoret

### Kommunstyrelsens beslut

1. Årsbokslut 2025 för tekniska kontoret med tillhörande bilagor godkänns och överlämnas till ekonomiavdelningen inför beslut om kommunens samlade årsredovisning.
2. Månadsuppföljning per 29 december för tekniska kontoret godkänns.

Ärendet

Månadsuppföljning per 31 december och årsbokslut 2025 har sammanställts för tekniska kontoret.

### Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunerna, både på kort och lång sikt, ha en god ekonomisk hushållning i sina verksamheter. Detta uppnås genom en ekonomi i balans med regelbundna uppföljningar och utvärderingar av verksamheterna. Enligt kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrningsregler ska månadsuppföljningar göras löpande tillsammans med helårsprognoser. Styrelser och nämnder ska regelbundet följa upp utvecklingen av verksamheternas ekonomi. Månadsuppföljningarna ska beslutas av kommunstyrelsen.

### Driftbudget

Område	Årsbudget	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse
117 Gata- och Parkavdelning	-57 097 558	-57 097 558	-57 177 507	-79 948
118 Fastighetsavdelning	-4 925 207	-4 925 207	-4 510 973	414 235
119 Kost- och städavdelning	-56 079 306	-56 079 306	-52 081 234	3 998 072
120 VA-avdelning	0	0	521 992	521 992
136 Förvaltningsledning TK	-3 119 036	-3 119 036	-3 905 375	-786 339
143 Fastighetsavdelning mark	-1 772 000	-1 772 000	-1 636 872	135 128
<b>Total</b>	<b>-122 993 107</b>	<b>-122 993 107</b>	<b>-118 789 969</b>	<b>4 203 138</b>

### Periodens händelser

Den avgiftsfinansierade VA-verksamheten visar en budgetavvikelse om + 534 tkr (ack nov +1706 tkr). Prognos för avgiftsfinansierad verksamhet var +2000 tkr. Förändringen mellan prognos och faktiskt utfall är främst kopplat till högre grad av användandet av budget för ledningsnät under årets senare månader.

Gatuavdelningen visar en budgetavvikelse om -0,80 tkr och utfallet påverkas bland annat av kostnader för vinterväghållning. Årsbudget för vinterväghållning uppgår till 4770 tkr och kostnad hittills 5068 tkr vilket innebär en avvikelse om -298 tkr. Fastighetsavdelningen visar en budgetavvikelse om +414 tkr följer kostnader för media, planerat och akut underhåll. Årsbudget

planerat underhåll 10 493 tkr inklusive 2000 tkr i prioritering för fastighetsunderhåll, utfall 12 652 tkr vilket motsvarar en avvikelse om -2159 tkr.

Kost och städavdelningen visar en budgetavvikelse om +3998 tkr. Kostenheten införde ny menyplanering under november och förändringen kan påverka livsmedelsbudgeten på sikt, beroende på vilken typ av livsmedel som köps in. Årsbudget för livsmedel uppgår till 24 379 tkr inklusive prioriteringar om 2200 tkr och utfall 22 241 tkr. I oktober var kostnaden för livsmedel 2062 tkr, november 2448 tkr och i december 1948 tkr. Då det i december var jullov kan månaderna oktober och november användas som jämförelse när det gäller förändrad kostnad för livsmedel i förhållande till menyplaneringen.

De skattefinansierade avdelningarnas årsprognos var +/- 0 tkr (gatuavdelningen +/- 0, -1000 tkr fastighetsavdelningen och +1000 tkr kostenheten och det slutliga resultatet är +3669 tkr.

### **Vidtagna åtgärder**

Under hösten har arbetet med detaljbudget för året 2026 pågått. Det innebär att kost-och städavdelningen kommer att ha uppdelade budget vilket bidrar till större möjligheter för ekonomistyrning av verksamheterna. Även gatuavdelningen har genomfört en fördjupning av detaljbudgeten i syfte att förtydliga de olika kostnadsställets intäkter och kostnader.

### **Investeringsbudget**

Investeringsbudgeten för avgiftsfinansierad verksamhet uppgick till 63 063 tkr och hade en årsprognos om + 23 000 tkr. Utav dessa 63 063 tkr har 35 129 tkr använts. Resultatet är kopplat till bland annat uppgradering Fårbo vattenverk och projekt som ännu inte påbörjats. Investeringsbudget för de skattefinansierade verksamheterna uppgår till 123 916 tkr och årsprognos + 55 000 tkr. Utav årsbudgeten har 74 928 tkr använts varav kostnader kopplade till exploateringsområden 5352 tkr. För den skattefinansierade verksamheten avser prognosen nytt LSS-boende, Ekängens förskola Vargens fritidshem, fler förskoleplatser, dagvattenledning ombyggnad samt broar och kajer.

### **Frisknärvaro**

Målet för frisknärvaron är 95 %. Statistiken släpar en månad och fram till 31 december 2025 uppgår frisknärvaron till 95,0 %.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Månadsuppföljningen gör det möjligt för verksamheterna att se de ekonomiska förutsättningarna för det som är kvar av året. Utifrån detta kan chefer ha kontroll på medelsanvändningen och vid behov omfördela tillgängliga medel på bättre sätt. Vid en svår ekonomisk situation behövs prioriteringar, dessa ska ses och bedömas från ett barnperspektiv. Om de ekonomiska förutsättningarna ändras kan det påverka servicen till medborgarna och i sin tur drabba barn och unga

## **Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från tekniska kontoret föreslås enligt följande;

- Tekniska kontorets månadsuppföljning per 31 december och årsbokslut 2025 godkänns.
- Tekniska kontorets verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 godkänns.

Kommunstyrelsens utskott för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet föreslår 2026-02-10, att tekniska kontorets årsbokslut för år 2025 med tillhörande bilagor godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen inför beslut om kommunens samlade årsredovisning.

## **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på förslaget från utskottet för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

- Bilaga 1 Drift- och investeringsuppföljning 251231
- Bilaga 2 Investeringsuppföljning per projekt 251231
- Bilaga 3 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025
- Bilaga 4 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 VA- avdelningen
- Bilaga 5 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 Fastighetsavdelningen
- Bilaga 6 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 Kost-och städavdelningen
- Bilaga 7 TK verksamhetsberättelse årsbokslut 2025 Gatuavdelningen
- Bilaga 8 TK uppföljning fem politiska inriktningar

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Teknisk chef

### **För åtgärd:**

Förvaltningsekonomen tekniska kontoret

§ 23

Dnr KS 2025/000847-3

## Överenskommelse mellan primärkommunerna i Kalmar län om hantering av uppsägning av avtalet med Region Kalmar län

### Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelsen mellan primärkommunerna i Kalmar län avseende hantering av uppsägning av det gemensamma avtalet med Region Kalmar län om primärkommunernas årliga bidrag till regionens utvecklingsarbete godkänns, innebärande att:

- Om fler än fem primärkommuner beslutar att säga upp avtalet med regionen, ska övriga kommuner anses ha lämnat fullmakt för uppsägning för samtliga kommuners räkning.
- Oskarshamns kommun förbinder sig att inte återkalla fullmakten och att vidta de åtgärder som krävs för att uppsägningen ska kunna genomföras.

### Ärendet

Primärkommunerna i Kalmar län har tagit fram en kompletterande överenskommelse som reglerar hur en eventuell uppsägning av avtalet med Region Kalmar län ska hanteras. Konstruktionen syftar till att skapa en mer praktisk och rimlig beslutsordning än den som gäller i huvudavtalet.

### Bakgrund

Region Kalmar län och länets primärkommuner har en gemensam överenskommelse om kommunernas årliga ekonomiska bidrag till regionens arbete med regional utveckling. Avtalet gäller från den 1 januari 2026 och tills vidare, med två års uppsägningstid. Uppsägning kan göras ensidigt av regionen, men kommunerna kan endast säga upp avtalet gemensamt och enhälligt.

För att tydliggöra den interna beslutsordningen har primärkommunerna tagit fram en kompletterande överenskommelse sinsemellan.

### Innehåll i överenskommelsen

Överenskommelsen anger att:

1. Majoritetsbeslut ska kunna initiera uppsägning:  
Om fler än fem kommuner beslutar om uppsägning, ska övriga kommuner anses ha lämnat fullmakt för uppsägning för samtliga kommuners räkning.
2. Kommunerna förbinder sig att medverka:  
Samtliga kommuner förbinder sig att inte återkalla fullmakten samt att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att uppsägningen kan genomföras om villkoren i punkt 1 är uppfyllda.

### Skäl för att komplettera huvudavtalet

Nuvarande uppsägningsklausul innebär att kommunerna endast kan agera enhälligt, medan regionen kan säga upp avtalet på egen hand. Konstruktionen är civilrättsligt möjlig, men avviker från den ordning som normalt gäller i kommunal samverkan, där varje kommun i regel har möjlighet att själv besluta om sitt deltagande. Ur ett demokratiskt och kommunalrättsligt perspektiv innebär dagens ordning att en enskild kommun i praktiken kan hindra övriga kommuner från att agera, även i

situationer där en tydlig majoritet — eller i extremfallet elva av tolv kommuner — bedömer att en uppsägning är nödvändig.

Den kompletterande överenskommelsen syftar därför till att skapa en mer rimlig och praktiskt fungerande beslutsordning, där kommunernas kollektiva ställningstagande bättre speglar verkliga demokratiska förhållanden och intentionen med samverkan.

**Konsekvenser för barn och unga**

Förslaget bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och unga.

**Ärendets behandling**

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås enligt följande;

Överenskommelsen mellan primärkommunerna i Kalmar län avseende hantering av uppsägning av det gemensamma avtalet med Region Kalmar län om primärkommunernas årliga bidrag till regionens utvecklingsarbete godkänns, innebärande att:

- Om fler än fem primärkommuner beslutar att säga upp avtalet med regionen, ska övriga kommuner anses ha lämnat fullmakt för uppsägning för samtliga kommuners räkning.
- Oskarshamns kommun förbinder sig att inte återkalla fullmakten och att vidta de åtgärder som krävs för att uppsägningen ska kunna genomföras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-02-10 beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten.

**Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten

Bilaga: Överenskommelse

KSAU 2026-02-10

**Skickas till**

Kommunerna i Kalmar län  
Kommundirektören

§ 24

Dnr KS 2026/000010-1

## Uppdatering av grafisk profil

### Kommunstyrelsens beslut

Uppdaterad grafisk profil, enligt bifogad manual till tjänsteutlåtandet, antas.

### Ärendet

Kommunikationsavdelningen har tagit fram ett uppdaterat förslag till grafisk profil för Oskarshamns kommun. Senast profilen uppdaterades var 2020. Dokumentet ersätter den tidigare beslutade profilen. Syftet med uppdateringen är ett modernare tilltal och en tydligare avsändare för hela kommunens kommunikationsinsatser.

Bifogat till tjänsteutlåtandet finns en manual som redovisar den uppdaterade profilen.

### Uppdaterad grafisk profil för Oskarshamns kommun

I den uppdaterade profilen har vi lagt till ett generöst antal färger, vilket är nytt jämfört med tidigare profil. I den uppdaterade profilen har vi lagt till ett grafiskt element med flera variationsmöjligheter vilket också är nytt.

De verksamheter som har rätt till särprofilering idag behåller den, en logotyp har lagts till. De nya som önskar en särprofilering får liksom tidigare ansöka om det för särskilt beslut i kommunstyrelsen.

Övrigt innehåll i profilen ändras ej.

En bred referensgrupp från alla förvaltningar har deltagit i förarbetet och har fått komma med önskemål och synpunkter i olika vägval.

Vid beslut införs den grafiska profilen successivt på nya trycksaker och annat material. Den uppdaterade profilen innebär inga merkostnader för någon nämnd.

### Konsekvenser för barn och unga

Barn och unga påverkas inte av beslutet.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen föreslås att uppdaterad grafisk profil, enligt bifogad manual till tjänsteutlåtandet, antas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-01-20 beslut enligt förslaget från kommunledningsförvaltningen.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunledningsförvaltningen  
Manual grafisk profil Oskarshamns kommun  
KSAU 2026-01-20

## **Skickas till**

### **För åtgärd:**

Kommunikationschefen

§ 25

Dnr KS 2025/000548-7

## Antagande av styrande dokument- Brandskyddspolicy

### Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Det styrande dokumentet Brandskyddspolicy antas.

#### Ärendet

En brandskyddspolicy för kommunens samtliga verksamheter ska antas av kommunfullmäktige.

#### Bakgrund

I Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) föreskrivs att ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning skall hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3) står att det är skäligt att det för varje verksamhet bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta dokumenteras. Dokumentationen av brandskyddet bör vara tillräcklig för att säkerställa underhåll och att skäliga brandskyddsåtgärder, både tekniska och organisatoriska, vidtas.

Enligt det allmänna rådet bör det inom verksamheten finnas en brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation.

#### Brandskyddspolicy för Oskarshamns kommuns verksamheter

Det bedrivs sedan många år ett systematiskt brandskyddsarbete i hela den kommunala organisationen. Kommunen saknar dock styrande dokument för brandskyddsarbetet, och därför har säkerhetsavdelningen tagit fram en policy för brandskyddsarbete.

Brandskyddspolicyn redovisar ledningens viljeinriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet, och syftet med den är att den ska vara ett gemensamt styrande dokument för hela kommunens brandskyddsarbete.

#### Remiss

Kommunstyrelsen har som en del av beredningen i ärendet remitterat det styrande dokumentet Brandskyddspolicy till samtliga nämnder för möjlighet till yttrande. Bildningsnämnden har inget att erinra och socialnämnden ser positivt på att en policy för brandskyddsarbete har tagits fram och har inget att erinra eller tillägga. Samhällsbyggnadsnämnden har inte svarat på remissen. Ytrandena bifogas tjänsteutlåtandet.

#### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget har ingen direkt påverkan på barn och unga. Däremot leder ju ett utvecklat systematiskt brandskyddsarbete till att risken för att brand uppstår minskar och konsekvenserna av en brand blir lindrigare, vilket i en förlängning ger barn och unga en säkrare tillvaro när de deltar i kommunal verksamhet.

## Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås att det styrande dokumentet Brandskyddspolicy antas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår 2026-01-20 beslut enligt förslaget från kansli- och utvecklingsenheten.

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från arbetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kansli- och utvecklingsenheten  
Styrande dokument- Brandskyddspolicy  
Remissyttranden SN, BN  
KSAU 2026-01-20

§ 26

Dnr KS 2026/000040-4

## Kommundirektören informerar

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Kommundirektören informerar om aktuella frågor, enligt följande;

- Vid dagens datum är det fyra år sedan Rysslands fullskaliga krigföring mot Ukraina. Kommunen bevakar på olika sätt frågor om totalförsvaret.
- Remisser styrande dokument från kommunstyrelsen till nämnderna, ärenden återkommer inför beslut.
- Aktuell status i uppdraget till kommundirektören om utredning av destinationsbolag.
- Råd för bemanning och arbetsmiljö, beslut i personalutskottet. Uppstart inom kort.
- Löneöversyn, beslut i personalutskottet. Utbetalning av löner i april.
- Rivningsbeslut Kikeboskolan och Detaljplan för del av Djurhult har vunnit laga kraft.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

§ 27

Dnr KS 2026/000176-1

## Information - Ny styrmodell

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Vid kommunstyrelsens sammanträde informerar kansli- och utvecklingsenheten om återrapportering av uppdrag om ny styrmodell.

Informationen lämnas som ett led i förankringen av förslag till ny styrmodell. I kommande steg ska förslag till ny modell gå ut på remiss till nämnderna och Byggebo AB som helägt koncernbolag. Förslaget återkommer därefter för beredning i kommunstyrelsen för att därefter lyftas för beslut i kommunfullmäktige. Förslaget innehåller två styrande dokument;

- Styrmodell för Oskarshamns kommun
- Policy för styrning och ledning

### Bakgrund

En styrmodell beskriver hur verksamheten styrs, leds och följs upp. Styrmodellen ska bidra till att skapa en helhetsbild och en tydlig linje från visionen till det dagliga arbetet. För att styrmodellen ska få genomslag och effekt måste fokus finnas både på struktur och kultur. Styrmodellen är ramverket för kommunens systematiska kvalitetsarbete på en kommunövergripande nivå. Innehållet i styrmodellen formas utifrån rådande politiskt styre. För att skapa en hållbar utveckling och för ett effektivt användande av kommuninvånarnas skattemedel krävs en väl fungerande styrning.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-27, § 38, enligt följande;

- Redovisningen av uppdraget att utvärdera kommunens styrmodell godkänns.
- Kommundirektören får i uppdrag att, med utgångspunkt i utvärderingens förslag till utveckling av styrmodellen i enlighet med bifogad bilaga, utreda och ta fram förslag till kommunstyrelsen på en utvecklad styrmodell.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara styrgrupp för uppdraget.

Kommunfullmäktige beslutade därefter om en ny inriktning för uppdraget 2025-11-24, § 116, i samband med beslut om driftbudget 2026;

- Oskarshamns kommun ska ersätta styrmodellen som utgår från löften och tillitsstyrning för att i stället övergå till en styrmodell som tillämpar övergripande finansiella mål samt verksamhetsmål för kommunen som i sin tur bryts ner i nämnds-/bolagsmål.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-04, § 205, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut ovan;

- Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett styrande dokument för Oskarshamns kommuns nya styrmodell. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen i februari 2026 för att därefter remitteras till nämnderna och de kommunala bolagen. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara styrgrupp för arbetet.

Ordföranden ställer proposition på att informationen noteras som mottagen och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

§ 28

Dnr KS 2026/000177-1

## Kärnkraftsinitiativprogram

### Kommunstyrelsens beslut

1. Information om förslag till Kärnkraftsinitiativprogram noteras som mottagen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott utses till styrgrupp för arbetet med programmet.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott medges rätt att under mars månad ta beslut om ansökan om bidrag till Naturvårdsverket för finansiering av programmet.

### Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde lämnar kansli- och utvecklingsenheten en första information om framtaget förslag till *Oskarshamns kärnkraftsinitiativprogram – ett kommunalt kärnkraftsprogram*.

Informationen är ett led i att förankra programmet som därefter planeras att gå ut på remiss till nämnderna för att i kommande steg beredas av kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige.

Programmet förslås finansieras av i huvudsak externa medel. Aktuell ansökan om medel från Naturvårdsverket behöver göras redan under mars månad varför det föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott utses till styrgrupp och medges rätt att godkänna ansökan parallellt med att förslaget till program bereds och förankras.

### Bakgrund

Oskarshamn har under mer än femtio år varit en kärnkraftskommun och har successivt byggt upp omfattande kompetens, infrastruktur och lokala processer kopplade till kärnteknisk verksamhet. I kommunen finns befintliga anläggningar som O3 och Clab, samtidigt som nya etableringar som kapselabrik och testanläggningar för SMR-teknik planeras. För att ta tillvara dessa förutsättningar och skapa en samordnad, långsiktig och professionell kommunal hantering av frågor kopplade till ny kärnkraft har ett kärnkraftsinitiativprogram tagits fram.

Förslag till program ska bygga vidare på tidigare kommunala arbeten inom tillståndsfrågor, energiplanering och slutförvarsprocessen, och syftar till att stärka organisation, planering och dialog inför en möjlig framtida etablering.

### Konsekvenser för barn och unga

Förslaget innebär inga direkta konsekvenser i detta skede.

### Ärendets behandling

I ett tjänsteutlåtande från kansli- och utvecklingsenheten föreslås enligt följande;

- Information om förslag till Kärnkraftsinitiativprogram noteras som mottagen.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott utses till styrgrupp för arbetet med programmet.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott medges rätt att under mars månad ta beslut om ansökan om bidrag till Naturvårdsverket för finansiering av programmet.

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förslaget från kansli- och utvecklingsenheten och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla detta.

§ 29

## Anmälningssärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Nedanstående ärenden noteras som anmälda.

- KS 2026/000053 Protokollsutdrag Gemensam plan för samverkan - kring barn och unga, psykisk hälsa och äldre
- KS 2026/000141 Hemställen från direktionen för Räddningstjänsten Sydost gällande indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE
- KS 2025/000909 Beslut om ytterligare villkor för Clab/Clink, dnr. 8516-2025

§ 30

## Anmälan av delegationsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

Nedanstående delegationsbeslut noteras som anmälda.

- KS 2026/000153 Svar - Begäran om komplettering, dnr 1079-2026
- KS 2025/000887 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2026-02-10 - Beslut om införande av tillfälligt råd gällande bemanning och arbetsmiljö
- KS 2026/000042 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2026-02-10 - Löneöversyn 2026
- KS 2026/000077 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 2026-02-10 - Höstlovsjobb 2026
- KS 2026/000066 Antagande av styrande dokument, Riktlinjer AI- Beslut om remiss