



Delegationsordning

Delegationsordning för bildningsnämnden

Delegationsordning för bildningsnämnden

Ansvarig för dokumentet: Förvaltningschef och nämndsekreterare

Omfattar: Bildningsnämndens verksamheter

Informationsklass: Öppen

Publicering: Författningssamling

Beslutsinstans: Bildningsnämnden

Fastställd: 2014-10-08, § 107

Reviderad: Senast reviderad av bildningsnämnden 2022-06-08, § 73

Gäller från och med: 2022-07-01

Giltighetstid: Tillsvidare

Diarienummer: BN 2021/000323

Innehåll

| | |
|--|----------|
| Delegationsordning för bildningsnämnden | 1 |
| Inledning..... | 5 |
| Ersättare för delegat vid förhinder..... | 6 |
| Anmälan av delegationsbeslut till nämnden..... | 6 |
| Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut..... | 6 |
| Jäv och objektivitetsprincipen..... | 7 |
| Övrigt..... | 7 |
| FÖRKORTNINGAR | 8 |
| 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt..... | 13 |
| 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt, fortsättning..... | 14 |
| 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR..... | 15 |
| 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning..... | 16 |
| 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning..... | 17 |
| 2. EKONOMI – 1. Allmänt..... | 18 |
| 2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning..... | 19 |
| 2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning..... | 20 |
| 2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling..... | 21 |
| 2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling, fortsättning..... | 22 |
| 2. EKONOMI – 3. Kultur och fritid - Bidrag m.m..... | 23 |
| 2. EKONOMI – 4. Kulturverksamheten..... | 24 |
| 2. EKONOMI – 5. Utbildningsverksamheten..... | 25 |
| 2. EKONOMI – 5. Utbildningsverksamheten, fortsättning..... | 26 |
| 3. KULTUR och FRITID..... | 27 |
| 4. KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING..... | 28 |
| 5. FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET..... | 29 |
| 6. FRITIDSHEM..... | 30 |
| 7. FÖRSKOLEKLASS..... | 31 |
| 8. GRUNDSKOLA..... | 32 |
| 8. GRUNDSKOLA, fortsättning..... | 33 |
| 8. GRUNDSKOLA, fortsättning..... | 34 |
| 9. GRUNDSÄRSKOLA..... | 35 |
| 9. GRUNDSÄRSKOLA, fortsättning..... | 36 |
| 9. GRUNDSÄRSKOLA, fortsättning..... | 37 |
| 10. GYMNASIESKOLAN..... | 38 |
| 10. GYMNASIESKOLAN, fortsättning..... | 39 |
| 11. GYMNASIESÄRSKOLAN..... | 40 |
| 11. GYMNASIESÄRSKOLAN, fortsättning..... | 41 |
| 12. KOMVUX (kommunal vuxenutbildning)..... | 42 |

| | |
|---|----|
| 13. LÄRVUX (kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning) | 43 |
| 14. SFI (kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare) | 44 |
| 15. SKOLSKJUTS | 45 |
| 16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER | 46 |
| 16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning | 47 |
| 16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning | 48 |
| 17. EJ DELEGERBARA NÄMNDSBESLUT | 49 |
| 17. EJ DELEGERBARA NÄMNDSBESLUT, fortsättning | 50 |
| 18.1. PERSONAL | 51 |
| 18.1. PERSONAL, fortsättning | 52 |
| 18.2. PERSONAL – verkställighet | 53 |
| 18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning | 54 |
| 18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning | 55 |

Inledning

Överföring av beslutanderätt, delegering, syftar till att avlasta de förtroendevalda i nämnden från rutinärenden för att därigenom skapa utrymme för mer övergripande frågor och ärenden som är av principiell natur. Den syftar även till att möjliggöra en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt i ett ärende till någon annan (delegat). Delegering kan ske till:

- Presidiet
- Ett utskott bestående av förtroendevalda till exempel nämndens arbetsutskott
- En ledamot
- En ersättare
- En anställd hos kommunen

Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Regler för kommunalrättslig delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap 37-41 §§ kommunallagen. Nedan redogörs översiktligt för reglerna. För det exakta innehållet hänvisas till lagtexten.

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § kommunallagen inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (Exempel finns i avsnitt 17)
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger. (Se mer om jäv nedan.)

Delegerad beslutanderätt utövas inom delegatens ansvars-/verksamhetsområde och inom ramen för beviljade och tillgängliga anslagna medel samt i enlighet med lagar, författningar och annan gällande rätt. Vid beslut som kräver enighet mellan flera delegater, beslutar förvaltningschefen vid oenighet. Den delegerade beslutanderätten avser både bifalls- och avslagsbeslut, om inget annat anges. Med den delegerade beslutanderätten följer befogenhet att i huvudmannens namn underteckna och/eller e-signera alla de dokument som förekommer i ärendet, såsom ansökningar, avtal, beslut och protokoll. Detta innebär att delegaten är behörig firmatecknare av samtliga handlingar i delegationsärendet. Den delegerade beslutanderätten omfattar även rättelse av skrivfel och liknande (36 § FL) och ändring av beslut (37-39 §§ FL).

I den högra kolumnen ”Kommentar” finns för vissa ärenden extra upplysningar.

Ett delegationsbeslut kan inte omprövas (ändras) av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten eller överföra den till annan beslutsnivå; generellt eller för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. En enskild delegat får överlämna beslutanderätten i ett visst ärende till sin närmaste chef, förvaltningschef, arbetsutskott eller nämnd, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det. Beslut i ärenden som inte framgår av delegationsordningen fattas av nämnd.

Den som erhållit beslutanderätt ansvarar i förekommande fall för att facklig samverkan, förhandling och information sker enligt samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL).

Ersättare för delegat vid förhinder

Vid förhinder för delegat att besluta i delegerat ärende, övertas ärende och beslutanderätt av vikarie/ställföreträdare för delegaten, när sådan förordnats. Om sådan inte förordnats, övertas ärende och beslutanderätt av delegatens närmaste verksamhetsansvarige chef.

Vid nämndens ordförandes förhinder övergår delegationen till nämndens 1:e vice ordförande i ärende som delegerats till ordförande. Vid förhinder av både nämndens ordförande och 1:e vice ordförande, övergår delegationen till nämndens 2:e vice ordförande. Med förhinder avses frånvaro från tjänst genom sjukdom/olycksfall, tjänstledighet, semester, längre tjänsteresa eller liknande.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera nämnden om vilka beslut som fattats genom delegation och för att ge nämnden möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft. När ett beslut har vunnit laga kraft kan det inte längre överklagas till högre instans.

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt och i vissa fall undertecknas eller e-signeras av delegaten. Delegaten ansvarar för att delegationsbeslutet registreras som ett delegationsbeslut i ärende- och dokumenthanteringssystemet eller förtecknas och skickas till nämndsekreteraren på bildningskontoret. Av registreringen eller förteckningen ska framgå när beslutet fattades, diarienummer eller motsvarande beteckning, ärendebeskrivning och vem som har fattat beslutet. Besluten ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Beslut som har fattats på delegation inom personalområdet anmäls till kommunstyrelsens arbetsutskott via HR-generalist.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Med delegering avses att nämnden överför beslutanderätt i ett ärende.

Delegeringsbestämmelserna syftar på delegering av verklig beslutanderätt och måste skiljas från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Kännetecknande

för verklig beslutanderätt är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Ett verkligt beslut kan överklagas och ska anmälas till nämnden. Klassiskt exempel på rent verkställande åtgärder är:

- avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av ledighet enligt lag
- avrop från ramavtal

Jäv och objektivitetsprincipen

Reglerna om jäv är ett uttryck för objektivitetsprincipen, som innebär att myndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet och beakta allas likhet inför lagen. Reglerna syftar till att undvika intressekonflikter som gör att objektiviteten kan ifrågasättas. Förtroendevalda och handläggande tjänstemän får inte låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn.

Objektivitetsprincipen kommer också till uttryck genom brottsbalkens kriminalisering av bestickning och tagande av muta liksom även förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor.

Kort sagt betyder jäv att en intressekonflikt föreligger, som påverkar beslutsfattarens objektivitet.

Bestämmelserna om jäv i kommunal verksamhet finns i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen och 16-18 §§ förvaltningslagen. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Delegat som är jävig i ett ärende får varken besluta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

Vid jäv ska ärendet överlämnas till närmaste chef, arbetsutskott och ytterst till nämnden, för avgörande. Det är den enskilde delegaten som själv ska vara uppmärksam på om det finns någon omständighet som kan grunda jäv och i så fall anmäla detta till sin närmaste chef, och ytterst nämnden.

Övrigt

Av kolumnen ”Kommentar” framgår förbehåll, förtydliganden och information som kan vara bra att känna till. I kolumnen ”Dokument” anges i vilken typ av dokument som beslutet ska dokumenteras.

FÖRKORTNINGAR

Kolumn: **Förkortning för:**

Lagrum

| | |
|-----------------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser |
| GDPR | Dataskyddsförordningen (EU 2016/679) |
| DSL | Lag (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) |
| FL | Förvaltningslagen (2017:900) |
| Gyf | Gymnasieförordningen (2010:2039) |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LOU | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| SF | Skolförordningen (2011:185) |
| SFS | Statens författningssamling |
| SFS (1970:340) | Förordning om skolskjutsning |
| SFS (1991:1110) | Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |
| SFS (1991:1120) | Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |
| SFS (1991:1124) | Förordning om avgifter för prövning inom skolväsendet |
| SFS (2017:110) | Förordning om viss uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen inom det offentliga skolväsendet m.m. |
| SFS (2011:183) | Förordning om befattningsutbildning för rektorer och annan personal med motsvarande ledningsfunktion i skola, förskola och fritidshem |
| SL | Skollagen (2010:800) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| VF | Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning |

Delegat/Beslutsbehörig befattningshavare

| | |
|---------|--|
| AC | Administrativ chef |
| ATS | Antagningssekreterare Oscarsgymnasiets antagningsråd |
| BNAU | Bildningsnämndens arbetsutskott |
| CM | Chef modersmål |
| EC | Enhetschef underställd VC: bibliotekschef, kulturskolechef, chef information/evenemang, anläggningschef fritid och fritidsgårdschef, chef ungdomsenheten (ej rektor (R)) |
| FC | Förvaltningschef (bildningschef) tillika skolchef enligt 2 kap 8a § SL |
| FK | Fritidskonsulent |
| Nämnd | Bildningsnämnden |
| Ordf | Bildningsnämndens ordförande |
| HR-chef | Human Resource chef |
| PRES | Bildningsnämndens presidium |
| R | Rektor |
| SH | Skolskjutshandläggare (organisationsstrateg och utredaren på bildningskontoret) |
| VAB | Verksamhetsansvarig bad |
| VC | Verksamhetschef (kulturchef, fritidschef, verksamhetschef skola och verksamhetschef förskola) |
| VCE | Verksamhetschef elevhälsa |

Dokument

| | |
|------|--|
| A | Anställningsbeslut |
| Ab | Antagningsbesked (preliminärt respektive slutligt) |
| Al | Avtal |
| An | Ansökan |
| Av | Avstängningsbeslut |
| B | Beslut |
| F | Förteckning |
| Ib | Intagningsbesked |
| K | Klasslista |
| Ka | Kursanmälan |
| P | Placeringsbeslut |
| Pr | Protokoll |
| Rb | Resursbeslut |
| S | Skrivelse |
| Sch | Schema |
| Sp | Skolskjutsplan |
| T | Tjänstledighetsbeslut |
| T3 | Tjänstgöringsblankett |
| Tb/i | Tjänstgöringsbetyg/intyg |
| Ts | Tjänsteskrivelse |
| Ä | Ärendeblad |

Övrigt

| | |
|-------------------|--|
| APL | Arbetsplatsförlagt lärande |
| ARO | Antagningsrådet, Oscarsgymnasiet. Antagningsrådet är ett forum för information, samråd och beredning av frågor och ärenden som rör gymnasieutbildning, främst kring antagning. Antagningsrådet sammanträder minst 3 gånger per år. I antagningsrådet ingår bildningschefen, verksamhetschef för gymnasieutbildningen, rektor för introduktionsprogrammen, antagningssekreterare, studie- och yrkesvägledare för introduktionsprogrammen samt Oscarsgymnasiets planerare. Till antagningsrådets möten kan även myndigheter, såsom Arbetsförmedlingen, och andra befattningshavare bjudas in. |
| BN | Bildningsnämnden |
| Bvc | Barnvårdscentral |
| Delegat | Den som nämnden har överfört beslutanderätten till (kolumnen delegat) |
| Delegationsbeslut | Ett beslut där nämnden har överfört beslutanderätten till ett utskott, en förtroendevald eller en anställd hos kommunen (delegat) |
| FR | Förvaltningsrätten – FR i kolumnen för kommentar innebär att delegationsbeslutet kan överklagas till förvaltningsrätt |
| Hk | Hemkommun (Oskarshamn) |
| HR | Human Resource |
| IMV | Programinriktat val (introduktionsprogram gymnasieskola) |
| IMY | Yrkesintroduktion (introduktionsprogram gymnasieskola) |
| Jäv | Intressekonflikt som gör att objektiviteten vid beslutsfattandet påverkas |
| PBB | Prisbasbelopp |
| TK | Tekniska kontoret |
| KSF | Kommunstyrelseförvaltningen |
| PUA | Personuppgiftsansvarig |

Verkställighetsbeslut Faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av tjänsteman. Befogenheten att besluta kan komma från bland annat tjänsteställning och lag.

Vh Vårdnadshavare

SÖ Skolväsendets överklagandenämnd – SÖ i kolumnen för kommentar innebär att beslutet kan överklagas till SÖ

Bildningsnämnden uppdrar, med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL, åt nedanstående delegater att fatta beslut i nämndens ställe i nedanstående ärenden, under de former som framgår av denna delegationsordning.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Doku- ment | Kommentar |
|-----|--|-------------------|-----------------------------|---------------|---|
| 1:1 | Myndighetsutövning gällande enskild som ej delegerats på annat sätt | FC | | S | Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (ingripande myndighetsutövning) |
| 1:2 | Myndighetens (nämndens) beslut att inte lämna ut allmän handling samt beslut om utlämnande med förbehåll | FC, VC, CE | TF 2:14 OSL 6:3 m.fl. | B | Chefen för den verksamhet/enhet som förvarar/ansvarar för handlingen |
| 1:3 | Deltagande i kurs/studieresa/studiebesök/representation och om arvodes- och/eller andra kostnader ska debiteras nämnden för: <ul style="list-style-type: none"> - nämndens förtroendevalda - nämndens ordförande; överstigande fem dagar | Ordf Presidiet | | KA | Ordförandens deltagande i kurs/studieresa/studiebesök/ uppvaktningar hos myndigheter/konferenser och sammanträden ingår i ordförandens ordinarie uppgifter - beslut om deltagande understigande fem dagar anses som verkställighet. 1:e och 2:e vice ordförande representerar nämnden i olika sammanhang (såsom vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden) när ingen annan representant är utsedd, inga kostnader debiteras nämnden och antalet platser är begränsat |
| 1:4 | Inom nämndens verksamhetsområde företräda och föra kommunens talan och avge yttranden i mål och ärenden hos allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndighet | FC | | S | Inte yttranden med anledning av att beslut av BN i dess helhet har överklagats |

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 1 Allmänt, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Doku- ment | Kommentar |
|------|---|---------------------|---------------|---------------|--|
| 1:5 | Yttrande till Polismyndigheten avseende begagnande av offentlig plats som bildningsnämnden är huvudman för | EC | | B | Avser kommunens folk- och skolbibliotek, museer, arkiv, Fredriksbergs herrgård, idrottsanläggningar och fritidsanläggningar. I samråd med kommunens trafikingenjör |
| 1:6 | Avvisning av för sent inkommet överklagande | FC | 45 § FL | B | |
| 1:7 | Besluta om remissyttranden, uppföljningar och redovisningar till annan nämnd och kommunstyrelsen enligt kommunala styrdokument, samt avge remissyttranden till externa myndigheter/organisationer | BNAU | | Pr | Bland annat detaljplaner och remisser gällande lagförslag. Delegeringen omfattar dock <u>inte</u> : - yttranden till KF - principiella ärenden - motioner - medborgarförslag, samt - mål och ärenden enl. p 1:4 |
| 1:8 | Besvara skrivelser som är ställda till nämnden | FC | | | I samråd med nämndens ordförande Andra skrivelser än p 1:7 |
| 1:9 | Beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden | Ordf | 6 kap 39 § KL | S | Ej ärenden av principiell beskaffenhet |
| 1:10 | Kommunens hedersgåva | Ordf | | | Regler för kommunens hedersgåva (KF) |
| 1:11 | Mindre revideringar i informationshanteringsplanen utifrån ny lagstiftning, formaliaändringar eller liknande som inte ändrar planens bevarandeprofil | AC | | B | I samråd med FC 5.1 Arkivreglemente för Oskarshamns kommun |
| 1:12 | Firmatecknare för nämnden när firmatecknare efterfrågas externt i ärenden som inte är delegerade eller beslutade av nämnden | Ordf, FC, berörd VC | | | Handlingar i ärenden som är delegerade undertecknas av delegaten. Handlingar som beslutats av nämnden ska undertecknas i enlighet med separat nämndsbeslut, för närvarande BN 2019-06-11, § 65 |

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Doku- ment | Kommentar |
|-------|---|---------|----------------------|---------------|---|
| 1:2:1 | Beslut att (ta ut en avgift eller) vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt artikel 12.5 GDPR | AC | GDPR Artikel 12.5 | B | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:2 | Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt artikel 15 GDPR | AC | GDPR Artikel 15 | B | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:3 | Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR | AC | GDPR Artikel 16 | B | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:4 | Beslut om den registrerades rätt till radering enligt artikel 17 GDPR | AC | GDPR Artikel 17 | B | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:5 | Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR | AC | GDPR Artikel 18 | B | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-------|---|---------|-----------------|----------|--|
| 1:2:6 | Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt artikel 19 GDPR | AC | GDPR Artikel 19 | B | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:7 | Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt artikel 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta) | AC | GDPR Artikel 20 | | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:8 | Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt artikel 21 GDPR | AC | GDPR Artikel 21 | | Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. |
| 1:2:9 | Ingå och teckna personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner | AC | GDPR Artikel 28 | AI | Samtliga ansvarsområden Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – 2 GDPR, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Doku- ment | Kommentar |
|--------|---|---------|-----------------|---------------|---|
| 1:2:10 | Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning | AC | GDPR Artikel 33 | S | Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 1:2:11 | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd | AC | GDPR Artikel 35 | B | I samråd med dataskyddsombud Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |
| 1:2:12 | Utse dataskyddsombud för nämnden | FC | GDPR Artikel 37 | B | Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. |

2. EKONOMI – 1. Allmänt

| Nr | Ärende | Delegat | Dokument | Kommentar |
|-------|--|--|-----------|--|
| 2:1:1 | <p>Avtal, kontrakt och liknande åtaganden inom delegatens verksamhets- och ansvarsområde:</p> <p>Max 25 000 kr/år och avtalspart*</p> <p>Max 50 000 kr/år och avtalspart*</p> <p>Max 100 000 kr/år och avtalspart*</p> <p>* I samråd med VC/VCE/FC vid verksamhetsöverskridande avtal enligt följande: Upprätta, skriva under, säga upp och förlänga/omförhandla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyreskontrakt för lokal under längre tid än ett år, - samverkansavtal, och - avtal gällande IT-system <p>Max 500 000 kr/år och avtalspart**</p> <p>Max 1 000 000 kr/år och avtalspart**</p> <p>** I samråd med FK/VAB/R/EC/CM/VC/VCE vid verksamhetsöverskridande avtal enligt följande: Upprätta, skriva under, säga upp och förlänga/omförhandla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyreskontrakt för lokal under längre tid än ett år, - samverkansavtal, och - avtal gällande IT-system <p>Över 1 000 000 kr/år och avtalspart</p> | <p>FK/VAB</p> <p>R/EC/CM</p> <p>VC/VCE</p> <p>FC</p> <p>BNAU</p> | <p>AI</p> | <p>Upprätta, skriva under, säga upp och förlänga/omförhandla avtal såsom hyres-, arrende-, service-, skötsel-, tillsyns- och uppdragsavtal</p> <p>Hysesavtal för lokal; med biträde av personal från TK enligt regelverket för internhyror (internhyrespolicy, riktlinjer för internhyrespolicy, gränsdragningslista TK-BN)</p> <p>IT-relaterade investeringar ska alltid samordnas av IT-avdelningen, se kommunens investeringspolicy</p> <p>I samråd med bildningsnämndens ordförande</p> <p>Nämndbeslut</p> |
| 2:1:2 | <p>Besluta om att starta upp och lägga ned enskild avdelning* inom utbildningsverksamheten, vilket påverkar hyra och hyreskontrakt (som är delegerat enligt punkt 2:1:1) * klass/ årskurs/grupp</p> | VC | B | <p>I samråd med R och inom budgetram. Får inte innebära att enheten upphör. Omfattar inte beslut om att flytta en årskurs från en skolenhet till en annan.</p> |

2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning

| Inom IT-området gäller dessutom följande (punkt 2:1:3-2:1:4): | | | | |
|--|---|------------|----|--|
| 2:1:3 | Fastställa systemförvaltningsplaner | FC | | <ul style="list-style-type: none"> - I samråd med IT-chefen, som har det operativa ansvaret för att uppfylla de krav som verksamheten kräver på den tekniska infrastrukturen - I enlighet med systemförvaltningsplan och kommunens informationssäkerhetspolicy |
| 2:1:4 | Besluta om ändring inom systemförvaltningsplan och systemförvaltningsorganisation för IT-system | FC | | <ul style="list-style-type: none"> - I samråd med IT-chefen vid större ändring - I enlighet med systemförvaltningsplan och kommunens informationssäkerhetspolicy |
| <u>Notera:</u> Tänk på att informera och föra en dialog med förvaltningens systemförvaltare vid önskemål om anskaffningar/ändringar av IT-system samt innan förändring av avdelningsindelning. | | | | |
| 2:1:5 | Samordning och prissättning av hyra vid upplåtelse av lokaler vid arrangemang | VC | S | I samråd med FC vid större arrangemang |
| 2:1:6 | Medelsanvisning ur bildningsnämndens buffert för oförutsedda kostnader upp till 1PBB | Ordf | B | Oförutsedda kostnader, utveckling av verksamheter, skapa handlingsutrymme eller möta sparbetning |
| 2:1:7 | Avskrivning av fordringar - upp till 1 PBB - över 1 PBB | FC BNAU | | I samråd med ekonomiavdelningen, se avsnitt 17-18 i Riktlinjer för kravverksamheten Preskriptionslag (1981:130) Vid konsumentfordringar är preskriptionstiden tre år. Löpande gallring av fordringar anses därmed som verkställighet. |
| 2:1:8 | Utse beslutsattesteranter | FC | B | |
| 2:1:9 | Leasing av lös och fast egendom med undantag av fordonsleasing | FC | | |
| 2:1:10 | Ansöka om statliga eller andra externa bidrag | FC | An | Till exempel statsbidrag och EU-bidrag |
| 2:1:11 | Beslut om sponsring vid begränsade åttaganden och mottaganden (upp till 2 pbb) | FC | Al | I samråd med Tillväxt- och näringslivskontoret Se kommunens Riktlinjer för sponsring och marknadsföring. |
| 2:1:12 | Bestridande av faktura | FC | | |

2. EKONOMI – 1. Allmänt, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Dokument | Kommentar |
|--------|---|----------------------------------|----------|---|
| 2:1:13 | Godkänna omfördelning av investeringsmedel till annat investeringsprojekt | BNAU | B | I samråd med tekniska kontoret |
| 2:1:14 | Beslut om användning av investeringsmedel för maskiner och inventarier (lilla påsen) till om- och tillbyggnad av lokaler | BNAU | B | Medelsanvändning i enlighet med kommunens investeringspolicy. Investeringsmedlen för maskiner och inventarier får härigenom inte övergå från investeringsgruppen ”Investeringspåsar” till någon annan investeringsgrupp. Se avsnitt 6 investeringspolicyn. |
| 2:1:15 | Beslut gällande om- och tillbyggnad av och i lokaler där kommunfullmäktige inte har beslutat om åtgärden; - Upp till 1 PBB avseende <ul style="list-style-type: none"> - Förskoleverksamheten, - Skolverksamheten, - Kultur-verksamheten och - Fritidsverksamheten där fritidskontoret <u>inte</u> är fastighetsägare - Över 1 PBB och vid större tillbyggnationer och ombyggnationer som innebär förändring av verksamhet | VC VC VC VC BNAU | B | Omfattar medelsanvändning av drift- och investeringsbudget samt extern finansiering såsom statsbidrag. Avser inte löpande reparations- och underhållsarbeten och åtgärder på skol- och förskole-gårdar (utgör verkställighet). Avser heller inte fritidskontoret som fastighetsägare, se p. 2:1:16 Verksamhetschef informerar nämndens ordförande och bildningschefen inför större investeringar |
| 2:1:16 | Beslut gällande om- och tillbyggnad av och i lokaler inom fritidsverksamheten där fritidskontoret är fastighetsägare, där kommunfullmäktige inte har beslutat om åtgärden Större tillbyggnationer och ombyggnationer som innebär förändring av verksamhet | VC BNAU | | Omfattar medelsanvändning av drift- och investeringsbudget samt extern finansiering såsom statsbidrag. Verksamhetschef (fritidschefen) informerar nämndens ordförande och bildningschefen inför större investeringar |

2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling

Kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt 5 Inköp och upphandling:

Beslut under 5 prisbasbelopp betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget och ska inte protokollföras. Avrop på ram-, pris- och rabattavtal räknas som verkställighet.

Kommunstyrelsens delegationsordning i frågor rörande inköp och upphandling är styrande för kommunens övriga nämnders delegationsordningar. Andra beloppsgränser tillämpas av tekniska nämnden. Oskarshamns kommun har, tillsammans med fem kommuner i länet, tecknat avtal med inköpscentralen i Västerviks kommun att sköta upphandling och vara ombud för Oskarshamns kommun. Vid upphandling ska checklista för kommunala inköp LOU, LUF användas.

Den gemensamma upphandlingsenheten ska vid minst två tillfällen per år delta på kommunstyrelsens sammanträde och presentera de upphandlingar som väntar under det kommande halvåret. Kommunstyrelsen (Bildningsnämnden) kan vid tillfället ta ställning till vilka upphandlingar som kan betraktas vara principiella och därmed kräva politisk behandling.

Se även kommunens styrande dokument "Upphandlingspolicy" och "Riktlinjer för upphandling".

| Nr | Ärende | Delegat |
|-------|---|---------------------------------|
| 2:2:1 | Beslut om deltagande i inköpscentralens upphandling av ramavtal a) Upphandling som gäller ett verksamhetsområde b) Upphandling som gäller fler verksamhetsområden | VC FC |
| 2:2:2 | Godkänna förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut för ramavtal för varor och tjänster a) Upphandling som gäller ett verksamhetsområde (ej principiella) b) Upphandling som gäller fler verksamhetsområden (ej principiella) | VC FC |
| 2:2:3 | Inköp inom ramavtal av varor och tjänster – Fatta beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning (inom ramavtal), fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal a) Belopp över tröskelvärdet i LOU högst 3 000 000 kr b) Belopp upp till 28 % av tröskelvärde i LOU (för närvarande ca 586 907 kr) c) Belopp upp till 10 % av tröskelvärde i LOU (för närvarande ca 209 610 kr) <i>Inköp som överstiger ett basbelopp ska beslutsattesteras av verksamhetschef (VC). (Ändring enligt ordförandebeslut 2017-02-28)</i> | FC VC R,CE, CM, AC, EC |
| 2:2:4 | Beslut om upphandling av varor och tjänster – Fatta beslut om upphandling av varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag och efter upphandling fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal a) Belopp över tröskelvärdet i LOU högst 3 000 000 kr b) Belopp upp till 28 % av tröskelvärde i LOU (för närvarande ca 586 907 kr) c) Belopp upp till 10 % av tröskelvärde i LOU (för närvarande ca 209 610 kr) <i>Inköp som överstiger ett basbelopp ska beslutsattesteras av verksamhetschef (VC). (Ändring enligt ordförandebeslut 2017-02-28)</i> | FC VC R,CE, CM, AC, EC |

2. EKONOMI – 2. Inköp och upphandling, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat |
|-------|--|--------------------------------------|
| 2:2:5 | <p>Försälja kommunen tillhörig lös egendom dock ej föremål av symbolvärde eller av principiell beskaffenhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 3 PBB - upp till 10 PBB <p>Skänka egendom till idéella föreningar eller till annan välgörenhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 1 PBB <p>Egendomens värde uppskattas gemensamt då det är flera objekt som ska överlätas samtidigt.</p> | <p>FC, VC BNAU</p> <p>FC, VC</p> |

2. EKONOMI – 3. Kultur och fritid - Bidrag m.m.

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-------|--|------------|--|
| 2:3:1 | Beslut om investeringsbidrag enligt bilaga 1 till bidragsbestämmelserna - upp till 2 PBB - över 2 PBB | VC BNAU | Om- och tillbyggnad av föreningarnas egna lokaler samt stöd till inköp av speciella inventarier och maskiner |
| 2:3:2 | Beslut om användning av investeringsmedel för objekten ”Investeringar föreningar” - upp till 2 PBB - över 2 PBB | VC BNAU | KF 2020-06-08, § 87, punkt 8: Kommunfullmäktige beslutar att Bildningsnämnden äger rätt att besluta om hur medel för objekten ”Investeringar föreningar” används och vid beslut ska medel överföras från objektet till fastighetsägaren. Bildningsnämnden kan delegera beslutet. |
| 2:3:3 | Beslut om bidrag - upp till 1 PBB - över 1 PBB avseende följande kategorier i bidragsbestämmelserna: - vuxenföreningar/övriga fritid (nr 3.2), - vuxenföreningar/övriga kultur (nr 4.2), - arrangerande föreningar (nr 4.3), - stöd till kulturarrangemang och kulturprojekt (bilaga 3 i bidragsbestämmelserna) samt beslut om tillfälliga bidrag som inte ingår i bidragsbestämmelserna. | VC BNAU | Fritidskonsulenten och kultursekreteraren ansvarar för övriga bidrag och startbidrag i enlighet med nämndens bidragsbestämmelser (verkställighet) |
| 2:3:4 | Förslag till kulturstipendiater | PRES | Lämnas till Stiftelsen Anérska fonden för samråd |
| 2:3:5 | Beslut om tilldelning av fritid- och kulturstipendier | Ordf | Bland annat Stiftelsen Anérska fonden I samråd med nämndens presidium |
| 2:3:6 | Uthyrning och debitering av extra arbeten som inte reglerats i avgiftstaxan | VC | |
| 2:3:7 | Prissättning av lokalhyra, entréavgifter och liknande vid evenemang och tillfälliga kampanjer | VC | I samråd med bildningsnämndens ordförande och FC vid större evenemang och kampanjer |

2. EKONOMI – 4. Kulturverksamheten

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-------|--|---------|---|
| 2:4:1 | Bereda bidragsansökningar med ansökningsbelopp upp till 1 PBB till Stiftelsen Anérska fonden | VC | |
| 2:4:2 | Bereda bidragsansökningar med ansökningsbelopp överstigande 1 PBB till Stiftelsen Anérska fonden | BNAU | |
| 2:4:3 | Bidrag till hembygdsföreningar enligt förslag från hembygdsrådet ur hembygdsrådets anslag | VC | |
| 2:4:4 | Konstnärlig utsmyckning av offentliga platser och byggnader | VC | Enligt kommunens investeringspolicy och konstpolicy |
| 2:4:5 | Inköp av fast och lös konst enligt investeringsbudgeten (100 tkr) | VC | Gäller även inköp av konst från John Uddenbergs och Ellen Larssons donationsfonder. Konst som ska upphandlas, se avsnitt 2 Ekonomi. Se konstpolicy. |

2. EKONOMI – 5. Utbildningsverksamheten

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Doku- ment | Kommentar |
|-------|--|--|---|--|---|
| 2:5:1 | Interkommunal ersättning – överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående grundbelopp | FC FC FC FC FC VCE VC VC VC | SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:22-27 SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19st2 | B B B B B B B B B B | Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola, efter samråd med CE Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola, efter samråd med CE Komvux |
| 2:5:2 | Interkommunal ersättning – överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående ersättning för särskilt stöd | FC FC FC FC FC FC FC FC FC FC | SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:23-26a SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19st2 | B B B B B B B B B B | Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Komvux Efter samråd med CE |
| 2:5:3 | Bidrag till enskild huvudman - tilläggsbelopp (Beslut om bidrag enligt av nämnden eller Skolverket fastställt grundbelopp är verkställighet) | FC FC FC FC FC FC FC FC FC FC | SL 8:23 SL 9:21 SL 10:39 SL 11:36-38 SL 14:17 SL 16:54 SL 17:34-35 SL 19:47 SL 25:13 Gyf 13 kap SF 14 kap | B B B B B B B B B B | FR, SL 28:5p2,8,9 Förskola Förskoleklass Grundskola och lovskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet Efter samråd med CE |
| 2:5:4 | Bidrag för elev på internationell skola - grundskolenivå | FC | SL 24:5 -5a | B | |
| 2:5:5 | Bidrag för elev på internationell skola - gymnasienivå | FC | SL 24:6-6a | B | |
| 2:5:6 | Bidrag för elev på folkhögskola - SFI | FC | 24:15 | B | |
| 2:5:7 | Ekonomiskt stöd till inackordering | VC | SL 15:32 SL 18:32 SL 20:19 | B B | Gymnasieskola Gymnasiesärskola Komvux FR, SL 28:5p6 |

2. EKONOMI – 5. Utbildningsverksamheten, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|---|--|---------|--------------------------------|----------|---|
| 2:5:8 | Ersättning vid elevresor för elever i gymnasieskola och vuxenutbildning samt särskild ordnad skolresa för gymnasieelev på grund av tillfälliga medicinska skäl | VC | SFS 1991:1110, 1991:1120 | F/B | Enligt av BN fastställda skolskjutsregler |
| 2:5:9 | Beslut om avgiftsbefrielse för plats i förskola och fritidshem när är ett barn på grund av allvarlig sjukdom/skada inte kan nyttja platsen under en längre tid | VC | | B | I samråd med rektor |
| 2:5:10 | Utdelning av fondmedel tillgängliga för grundskolan, gymnasieskolan och kulturen. | Ordf | | | I samråd med nämndens presidium Gäller bland annat: - Slåhultskassan - Linnéa och Axel Reines stipendiefond - Sven Orbacks stipendiefond - August Svenssons och Sven Olssons minnesfond - Gymnasieskolans samfund nr 414 - Daniel Högboms stipendiefond - Jane och Henric Karlsons stipendiefond - Axel och Beda Bohmans stipendiefond - Paul Felixons donationsfond - Elisabeth och Stig Ågrens stipendiefond - Laila Reutergårdhs idrottsstipendie - Maj-Britt Aronssons stipendiefond - Systrarna Stjernbergs stipendiefond - John Uddenbergs donationsfond - Ellen Larssons donationsfond |
| <p>Stipendium för elevdemokratiskt engagemang vid Oscarsgymnasiet, beslutas enligt stadgarna av verksamhetschefen för gymnasie- och vuxenutbildning. (Inrättat av den tidigare barn – och utbildningsnämnden 2010-05-05, § 53.)</p> <p>Stipendium för elever vid Oskarshamns kommuns vuxenutbildningar, vård- och omsorgsprogrammet, beslutas enligt stadgarna av verksamhetschefen för gymnasie- och vuxenutbildning (Inrättat av bildningsnämnden genom ordförandebeslut 2016-12-08, dnr 2016/366).</p> | | | | | |

3. KULTUR och FRITID

| Nr | Ärende | Delegat | Kommentar |
|-----|--|-----------------|--|
| 3:1 | Ändring av öppethållandetider och stängning för simhallen: Upp till en dag Upp till en vecka Mer än en vecka - upp till tre månader Mer än tre månader = Nämndbeslut | VAB EC VC | |
| 3:2 | Beslut gällande fritidsgårdarnas öppettider Stängning i mer än tre månader = Nämndbeslut | VC | Stängning i mer än en vecka i samråd med nämndens ordförande |
| 3:3 | Handlägga och besluta i ärenden gällande lotteritillstånd | FK | Fritidskonsulenten |
| 3:4 | Nedläggning av sommarsimskolor vid utebadplatser nästföljande år, när simskolan har mindre än 10 elever om inte särskilda skäl föreligger | VAB | Se kommunens bestämmelser gällande simskolor vid utebadplatser |
| 3:5 | Begära erforderliga polistillstånd för områdets verksamhet | VC | |
| 3:6 | Godkänna och avslå ansökningar om kompiskort och återkalla beviljade kompiskort | FK | Beslutat av BN 2019-06-11, § 63 och 37 § FL |
| 3:7 | Ändring av kulturbussens turlista utifrån - Folkbiblioteksuppdraget - Skolbiblioteksuppdraget | VC VC | Bibliotekslag (2013:801) 2 kap 36 § skollagen I samråd med berörd VC inom utbildningsområdet I samråd med FC och ordf vid större ändringar Kulturbussens andra turer vid evenemang och liknande samt småjusteringar av turlistorna anses vara verkställighet |
| 3:8 | Beslut gällande kulturverksamhetens samtliga öppettider Stängning i mer än tre månader = Nämndbeslut | VC | Stängning i mer än en vecka i samråd med nämndens ordförande |

4. KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

6 kap skollagen och diskrimineringslagen (2008:567)

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Kommentar |
|-----|---|---------------|------------------------|--|
| 4:1 | Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Arbeta med aktiva åtgärder mot trakasserier | FC VC R | SL 6:6 DL 2:7 | |
| 4:2 | Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Vidta aktiva åtgärder för att genom förebyggande och främjande arbete motverka och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter | FC VC R | SL 6:7 DL 3 kap | |
| 4:3 | Plan mot kränkande behandling och diskriminering Riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier | R | SL 6:8 DL 3:18 | Ska finnas för alla skolformer vid respektive förskole-/skolenhet. Uppföljning och utvärdering |
| 4:4 | För huvudmannens räkning ta emot anmälan om kränkande behandling utreda omständigheterna och vidta åtgärder | VCE | SL 6:10 | Enligt ”Rutin för anmälan om kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier gällande barn eller elev i bildningsnämndens verksamhetsområde” Rektors, och annan personals ansvar och skyldigheter inom området framgår även av bland annat skollagen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar. |

5. FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-----|---|---------|--|----------|--|
| 5:1 | Plats i förskola på grund av - allmän förskola - föräldrarnas förvärvsarbete eller studier - föräldrarna är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn | R | SL 8:3-6, SL 8:14 st 1, SL 8:15 BN:s regelverk | P | Avser även förtur |
| 5:2 | Plats i förskola – barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | R | SL 8:5 BN:s regelverk | S | I samråd med VC Omfattar även utökad vistelsetid |
| 5:3 | Plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling | R | SL 8:7 SL 8:14 st 2 SL 8:20 st 3 BN:s regelverk | Ä | I samråd med VC, vh och vid behov Bvc Avser även barn före ett års ålder och omfattar även förtur, avgiftsreducering och utökad vistelsetid |
| 5:4 | Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet under mer än fem dagar – särskilda skäl | R | BN:s regelverk | | |
| 5:5 | Plats i helg-, kväll- och nattomsorg | R | SL 25:5 BN:s regelverk | | Vid särskilt stödbehov i samråd med VC, vh och vid behov Bvc |
| 5:6 | Plats i pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola (familjedaghem) | R | SL 25:2 BN:s regelverk | | Vid särskilt stödbehov i samråd med VC, vh och vid behov Bvc |
| 5:7 | Tillsyn av enskilt bedriven förskola och pedagogisk omsorg | VC | SL 25:8 SL 26:4,8,10-12 | S | Även föreläggande och anmärkning (Vitesföreläggande = BN) |

6. FRITIDSHEM

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-----|--|-------------|----------------------------|----------|--|
| 6:1 | Plats i fritidshem på grund av föräldrarnas förvärvsarbete eller studier | R | SL 14:5 BN:s regelverk | P | |
| 6:2 | Plats i fritidshem – barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | R | SL 14:5 BN:s regelverk | S | I samråd med VCE Omfattar även utökad vistelsetid |
| 6:3 | Plats i fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling | R | SL 14:6 BN:s regelverk | Ä | I samråd med VCE Omfattar även utökad vistelsetid |
| 6:4 | Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet under mer än fem dagar – särskilda skäl | R | BN:s regelverk | | |
| 6:5 | Plats i natt-, kväll- och helgomsorg | R | SL 25:5 BN:s regelverk | | I samråd med VCE vid särskilt stödbehov |
| 6:6 | Beslut om dispens för elever över 13 år i fritidshem | R | SL 14:7 | P | I samråd med VCE |
| 6:7 | Tillsyn av enskilt bedrivet fritidshem och öppen fritidsverksamhet | VC förskola | SL 25:8 SL 26:4,8,10-12 | S | Även föreläggande och anmärkning (Vitesföreläggande = BN) |

7. FÖRSKOLEKLASS

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|---|---------|---------------|----------|---|
| 7:1 | Placering vid den skolenhet där barnets vh önskar att eleven ska gå | R | SL 9:15 st 1 | S | Placeringskolans rektor |
| 7:2 | Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen | VC | SL 9:15 st1 | B | I samråd med R |
| 7:3 | Placering vid annan skolenhet än vh önskar – betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (ej omplacering) | VC | SL 9:15 st 2 | B | I samråd med R SÖ 28:12p6 |
| 7:4 | Uppskjuten skolplikt | VC | SL 7:10 | B | Underlag från R I samråd med VCE SÖ, SL 28:12p2 |
| 7:5 | Tidigare skolstart | R | SL 7:11,11a-b | K | I samråd med R/CE Mottagande i förskoleklass höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år |
| 7:6 | För huvudmannens räkning ta emot anmälan om elevfrånvaro | VCE | SL 7:19a st 3 | F | När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar. |
| 7:7 | Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk) | FC | SL 7:21 | S | |
| 7:8 | Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk) | VC | SL 7:22 | S | Tillsynsärende lyfts vid behov gm chefsleden |
| 7:9 | Medgivande att fullgöra skolplikten på alternativt sätt och återkallelse | VC | SL 24:23-25 | B | FR 28:5p7 |
| 7:10 | Besluta om att inleda åtgärder på huvudmannanivå för att se till att elever i bildningsnämndens skolor fullgör sin skolgång | PRES | SL 7:22 | B | Enligt rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Bland annat ge förvaltningen i uppdrag att - skicka informationsskrivelse - inleda ärende om föreläggande - inleda ärende om vitesföreläggande |
| 7:11 | Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten | BNAU | SL 7:23 | B | Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten beslutas av BN |

8. GRUNDSKOLA

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---------|------------------|----------|---|
| 8:1 | Mottagande i grundskola på försök | VCE | SL 7:8 | Ä | |
| 8:2 | Integrerad elev | VCE | SL 7:9 | B | |
| 8:3 | Skolplikt och rätt till utbildning | VC | SL 7:2 | B | Skolplikt gäller inte för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Uppföljning inom ramen för skolpliktsbevakningen. Skolplikt gäller inte heller barn som avses i 29 kap. 2 § andra stycket skollagen, men dessa barn har samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn. |
| 8:4 | Skolpliktens upphörande och förlängning | VC | SL 7:13-14 | B | SÖ 28:12p3 Underlag från R |
| 8:5 | Rätt att slutföra skolgången | VC | SL 7:15 | B | Underlag från R Se rutin - Fortsatt utbildning efter årskurs 9 |
| 8:6 | Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk) | FC | SL 7:21 | S | Vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs |
| 8:7 | Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk) | VC | SL 7:22 | S | Tillsynsärende lyfts vid behov gm chefsleden |
| 8:8 | Medgivande att fullgöra skolplikten på alternativt sätt och återkallelse | VC | SL 24:23-25 | B | FR 28:5p7 |
| 8:9 | Åtgärder för elev som inte bor hemma | VC | SL 10:29 | | SL 28:12p5 |
| 8:10 | Placering vid den skolenhet där barnets vh önskar att eleven ska gå | R | SL 10:30 st 1 | S | Placeringskolans rektor |
| 8:11 | Placering vid annan skolenhet än vh önskar – närhetsprincipen | VC | SL 10:30 st 1 | B | I samråd med R |
| 8:12 | Placering vid annan skolenhet än vh önskar – betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (ej omplacering) | VC | SL 10:30 st 2 p1 | B | I samråd med R SÖ 28:12p6 (övriga elevers trygghet och studiero = BN) |

8. GRUNDSKOLA, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|---|---------|-------------------------------|----------|--|
| 8:13 | Lokal timplan (undervisningstid) | VC | SL 10:4-5 SF 9:3-4 | S | |
| 8:14 | Språkval - de språk som erbjuds Språkval - beslut enskilda elever | VC R | SL 10:4 st 2 SF 9:5-7 | B B | |
| 8:15 | Elevens val - de ämnen som erbjuds Elevens val - beslut enskilda elever | VC R | SL 10:4 st 3 SF 9:8,11 | B B | |
| 8:16 | För huvudmannens räkning ta emot information om avstängning av elev i grundskolan | VC | SL 5:16 | | Enl. "Rutin för anmälan till huvudmannen om avstängning av elev i grundskolan". Rektors befogenhet, ansvar och skyldigheter gällande avstängning framgår av 5 kap SL. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar. |
| 8:17 | Anordnande av lovskola | VC | SL 10:23a- 23f SF 9:11a | B | Prop. 2016/17:156 |
| 8:18 | Anordna prao för eleverna under sammanlagt minst tio dagar fr o m årskurs 8 | R | SL 10:8a | | |
| 8:19 | För huvudmannens räkning ta emot anmälan om elevfrånvaro | VCE | SL 7:19a st 3 | F | När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar. Se även rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. |
| 8:20 | Besluta om att inleda åtgärder på huvudmannanivå för att se till att elever i bildningsnämndens skolor fullgör sin skolgång | PRES | SL 7:22 | B | Enligt rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Bland annat ge förvaltningen i uppdrag att - skicka informationsskrivelse - inleda ärende om föreläggande - inleda ärende om vitesföreläggande |

8. GRUNDSKOLA, fortsättning

| <u>Nr</u> | <u>Ärende</u> | <u>Delegat</u> | <u>Lagrum</u> | <u>Doku- ment</u> | <u>Kommentar</u> |
|-----------|---|----------------|---------------|-----------------------|---|
| 8:21 | Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten | BNAU | SL 7:23 | B | Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten beslutas av BN |

9. GRUNDSÄRSKOLA

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-----|--|---------|--------------------|----------|---|
| 9:1 | Mottagande (inskrivning) i grundskola | VCE | SL 7:5 st 1-2 | B | I samråd med vh och R Efter bedömning av rätten till mottagande BN beslutar om vh inte lämnar medgivande, 7:5 st 3 sista meningen SL SÖ 28:12p1 |
| 9:2 | Tillhörighet till grundskolans målgrupp | VCE | SL 7:5b | B | Bedömning och beslut om att eleven <u>inte</u> tillhör målgruppen samt följa upp att de åtgärder som krävs för elevens övergång från grundskolan till en annan skolform vidtas SÖ 28:12p1 |
| 9:3 | Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | VCE | SL 11:8 SL 11:3 | B | I samråd med vh och R Ämnen = grundskola Ämnesområden = träningskola Rektorn får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det. |
| 9:4 | Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen | R | SL 11:29 st 1 | B | Rektor vid ev mottagande skolenhet |
| 9:5 | Placering vid annan skolenhet än vh önskar – betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (ej omplacering) | VC | SL 11:29st2p1 | B | SÖ 28:12p6 (övriga elevers trygghet och studiero =BN) |
| 9:6 | Mottagande i grundskola på försök | VCE | SL 7:8 | B | Försöksperiod i annan skolform |
| 9:7 | Utskrivning ur grundskola/träningskola | VCE | SL 7:5 | B | Rektor ansvarar för att anmäla till VCE som bedömer och beslutar |
| 9:8 | Integrerad elev | VCE | SL 7:9 | B | Att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan respektive att en elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan |

9. GRUNDSÄRSKOLA, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---------|---------------------------|----------|---|
| 9:9 | Tidigare skolstart - Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan det kalenderår barnet fyller sex år om barnet bedöms ha förutsättningar för det | R | SL 7:11a | | I samråd med VCE Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass |
| 9:10 | Uppskjuten skolplikt - Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan det kalenderår barnet fyller sju år utan att först ha gått ut förskoleklassen | VC | SL 7:11b | B | Underlag från R I samråd med VCEs |
| 9:11 | Skolpliktens upphörande och förlängning | VC | SL 7:13-14 | B | SÖ 28:12p3 Underlag från R |
| 9:12 | Rätt att slutföra skolgång | VC | SL 7:15 | B | Underlag från R Se rutin - Fortsatt utbildning efter årskurs 9 |
| 9:13 | Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk) | FC | SL 7:21 | S | |
| 9:14 | För huvudmannens räkning ta emot anmälan om elevfrånvaro | VCE | SL 7:19a st 3 | F | När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Bildningsnämndens presidium informeras i samband med presidieberedningar. |
| 9:15 | Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk) | VC | SL 7:22 | S | |
| 9:16 | Lokal timplan (undervisningstid) | VC | SL 11:7 SF 10:2-3 | S | |
| 9:17 | Elevers val - de ämnen som erbjuds Elevers val - beslut enskilda elever | VC R | SL 11:6 st 4 SF 10:5,9 | B B | |
| 9:18 | Besluta om att inleda åtgärder på huvudmannanivå för att se till att elever i bildningsnämndens skolor fullgör sin skolgång | PRES | SL 7:22 | B | Enligt rutin för ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Bland annat ge förvaltningen i uppdrag att - skicka informationsskrivelse - inleda ärende om föreläggande - inleda ärende om vitesföreläggande |

9. GRUNDSÄRSKOLA, fortsättning

| <u>Nr</u> | <u>Ärende</u> | <u>Delegat</u> | <u>Lagrum</u> | <u>Doku- ment</u> | <u>Kommentar</u> |
|-----------|---|----------------|---------------|-----------------------|---|
| 9:19 | Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten | BNAU | SL 7:23 | B | Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten beslutas av BN |

10. GYMNASIESKOLAN

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---------|---|----------|---|
| 10:1 | Antagning av elev till nationellt program och introduktionsprogram, inklusive fri kvot och återantagning | VC | SL 15:12-14 Gyf 7:7 Gyf 7:3 Gyf 7:10 | AB | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt Även elev från annan kommun Antagning till IMV och IMY i samråd med studie- och yrkesvägledare, R och ATS |
| 10:2 | Behörighet och mottagande i första och andra hand till nationellt program Undantag från krav på behörighet i engelska till gymnasieskolan | VC | SL 16:29,33,36 SL 17:43,44,47, 17a:18 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun |
| 10:3 | Mottagande vid synnerliga skäl till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram | VC | SL 17:11 Gyf 6:2 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt Även elev från annan kommun |
| 10:4 | Behörighet och mottagande till programinriktat val (IMV) eller yrkesintroduktion (IMY) för en grupp elever | VC | SL 17:14,10,11st1,19 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun |
| 10:5 | Behörighet och mottagande till introduktionsprogram som utformats för en enskild elev | VC | SL 17:21,21a SL 17:8-13 | B | Även elev från annan kommun |
| 10:6 | Rätt att fullfölja utbildningen | R | SL 16:37-41,49,49a SL 17:15 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt Nationella program Introduktionsprogram |
| 10:7 | Tillgodoräknande av poäng vid antagning | VC | Gyf 7:4 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt |
| 10:8 | Antagning av elev vid senare tidpunkt än två veckor efter utbildningsstart | R | Gyf 7:8 | B | |
| 10:9 | Byte av studieväg | R | Gyf 7:9 | B | |

10. GYMNASIESKOLAN, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-------|--|----------|------------------------------------|----------|---|
| 10:10 | Anskaffning av APL- platser och teckna utbildningskontrakt | R | Gyf 4:12-14, 7:6a SL 16:16 | F | |
| 10:11 | Upprätta utbildningskontrakt avseende arbetsplatsförlagd del av gymnasial lärlingsutbildning | R | SL 16:11a | Al | För enskild elev och arbetsplats |
| 10:12 | Valbara programfördjupningskurser | VC | Gyf 4:5-6 | F | Underlag från R |
| 10:13 | Avvikelse från innehåll på nationellt program | R | SL 16:14 | B | För enskild elev |
| 10:14 | Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | R | Gyf 4:7 | B | |
| 10:15 | Minskning av utbildningens omfattning vid introduktionsprogram | R | SL 17:6 | B | Vid begäran från enskild elev |
| 10:16 | Språkintröduktion – bedömning av en elevs kunskaper | R | SL 17:14a Gyf 6:7 | B | |
| 10:17 | Antal undervisningstimmar, fördelning av undervisningstiden över läsåren och redovisning av hur de enskilda eleverna fått sin garanterade undervisningstid | R | SL 16:17-20 Gyf 4:22 st 1 och 3 | B | Timmarnas fördelning = timplan Rektor lämnar redovisningen till VC |
| 10:18 | Förlängd undervisning för elev på nationellt program | VC | SL 16:15 Gyf 9:7 | B | Kan medföra kostnad för interkommunal ersättning |
| 10:19 | Avgifter, gåvoläromedel mm | R | SL 15:7 | F | |
| 10:20 | Beslut om vilka elever på Oscarsgymnasiet som ska tilldelas körkortsstipendium | VC skola | | B | Tilldelningsbeslut fattas efter samråd med stipendiekommittén, vilken tillsätts av verksamhetschef skola, BN 2022-02-15, § 8. |

11. GYMNASIESÄRSKOLAN

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---------|--|----------|---|
| 11:1 | Tillhörighet till gymnasiesärskolans målgrupp | VCE | SL 18:5-7 | B | Bedömning och beslut av om en elev tillhör målgruppen. Även beslut om att eleven <u>inte</u> tillhör målgruppen. SÖ, SL 28:12 p 8 |
| 11:2 | Behörighet och mottagande i första och andra hand till gymnasiesärskolan | VC | SL 18:4, 19:29, 35,36, 39 Gyf 7:11-12 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt och där VCE deltar SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun |
| 11:3 | Antagning till gymnasiesärskolan och återantagning | VC | SL 18:12 Gyf 7:10,13 | B | Beslut fattas efter samråd med ARO där detta är möjligt och där VCE deltar |
| 11:4 | Rätt att fullfölja utbildningen | VC | SL 19:30-33, 42,42a | B | |
| 11:5 | Erbjuda elever från grundsärskolan yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar sådan utbildning, om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det, samt erbjuda språkintröduktion enligt 17 kap 12 § SL till elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp | VC | SL 17:16 | B | Efter samråd med VCE |
| 11:6 | Antagning av elev vid senare tidpunkt än två veckor efter utbildningsstart | R | Gyf 7:8 | IB | |
| 11:7 | Byte av studieväg | R | Gyf 7:9 | B | |
| 11:8 | Valbara programfördjupningskurser | VC | Gyf 4: 5-6 | F | Underlag från R |
| 11:9 | Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | R | Gyf 4:7a | B | |

11. GYMNASIESÄRSKOLAN, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-------|---|---------|---------------------------------------|----------|---|
| 11:10 | Antal undervisningstimmar och fördelning av undervisningstiden över läsåren och redovisning av hur de enskilda eleverna fått sin garanterade undervisningstid | R | SL 19:19-21 Gyf 4:22 st 1 och 3 | F | Timmarnas fördelning = timplan Rektor lämnar redovisningen till VC |
| 11:11 | Anskaffning av APL-platser och teckna utbildningskontrakt | R | Gyf 4:12-14, 7:6a SL 19:10a | F | |
| 11:12 | Information till hemkommunen | R | SL 18:15 | S | |
| 11:13 | Gåvoläroedel mm | R | SL 18:18 | F | |

12. KOMVUX (kommunal vuxenutbildning)

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|---|---------|-------------|----------|--|
| 12:1 | Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå | R | SL 20:10-14 | B | SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun |
| 12:2 | Behörighet, mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå | R | SL 20:16-23 | B | SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun |
| 12:3 | Rätt att fullfölja utbildningen | R | SL 20:9 | B | SÖ (SL 20:9st2 och 3) 28:12p10,11 Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott |
| 12:4 | Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg | R | SL 20:44 | S | |
| 12:5 | Arbetsplatsförlagt lärande | R | VF 2:26-28 | F | Bland annat anskaffning av APL-platser |
| 12:6 | Avgifter, gåvoläromedel m.m. | R | SL 20:7 | F | |

13. LÄRVUX (kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning)

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|---|---------|-------------|----------|--|
| 13:1 | Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå | R | SL 20:10-14 | B | SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun |
| 13:2 | Behörighet, mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå | R | SL 20:16-23 | B | SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun |
| 13:3 | Rätt att fullfölja utbildningen | R | SL 20:9 | B | SÖ (SL 20:9st2 och 3) 28:12p10,11 Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott |
| 13:4 | Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg | R | SL 20:44 | S | |
| 13:5 | Avgifter, gåvoläromedel m.m. | R | SL 20:7 | F | |

14. SFI (kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare)

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---------|---------------|----------|---|
| 14:1 | Beslut om behörighet och mottagande av elev till SFI | R | SL 20:28,33 | B | SÖ (beslut om mottagande) SL 28:12p9 |
| 14:2 | Förklaring att en elev är behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i SFI | R | SL24:11-15 | B | |
| 14:3 | Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott | R | SL 20:9 | B | SÖ (22:16,17) SL 28:12p10,11 |
| 14:4 | Avgifter, gåvoläromedel m.m. | R | SL 20:7 | F | |
| 14:5 | Minskning av undervisningens omfattning om elev begär det | R | SL 20:24 | B | Förenligt med utbildningens syfte |
| 14:6 | Samverkan med arbetslivet | R | SL 20:25-27 | F | Bland annat anskaffning av APL-platser |
| 14:7 | Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg | R | SL 20:44 st 2 | S | |

15. SKOLSKJUTS

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---------|--|----------|---|
| 15:1 | Uppgifter avseende skolskjutsning | SH | SFS 1970:340 | SP | |
| 15:2 | Skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och förskoleklass | SH | SL 9:15b st 1 10:32 st1,st3, 11:31 st1,st3 18:30 | F/B | Enligt av BN fastställda skolskjutsregler Även självkjutsning FR, SL 28:5p5 |
| 15:3 | Skolskjuts till annan skola än placeringsskolan | AC | SL 9:15b st 2, 9:21a 10:32 st2, 10:40, 11:31 st 2, 11:39, 18:35 | B | |
| 15:4 | Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen mellan tillfällig bostad och skola | AC | SL 9:15c 10:33, 11:32, 18:31 | B | FR, SL 28:5p5 |
| 15:5 | Övriga beslut om skolskjuts för barn/elev med särskilda behov | FC | | B | I samråd med R och VCEs Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |

16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|------|--|---|--|----------|--|
| 16:1 | Uppgiftsskyldighet för skolhuvudmän | FC | SL 26:25 SL 29:19a SFS 1992:1083 | S | Samtliga skolformer |
| 16:2 | Mottagande av barn/elev från/till annan kommun | FC FC FC FC VC VC VC | SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25,27 SL 11:25-26 SL 19:14 SL 19:40,40a SL 20:14 st 2 SL 20:19 st2 SL 20:22 st3 SL 21:7 st3 | B | Förskola Förskoleklass, FR 28:12p4 (9:13) Grundskola, FR 28:12p4 FR (10:25) Grundsärskola, FR 28:12p4 (11:25) Gymnasiesärskola, i samråd med VCE Komvux, SÖ, 28:12p7 SL Lärvux, SÖ, 28:12p9 SL |
| 16:3 | Avge yttrande till/inhämta yttrande från hemkommunen | FC FC FC FC ATS ATS R R R | SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25 SL 11:25 SL 16:48, SL 19:41 SL 20:14 st 1 SL 20:21 SL 21:7 st 2 | S | Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola Komvux SÖ, SL 28:12p12 Lärvux |
| 16:4 | Justering av organisation av program, inriktningar och antalet antagningsplatser för skolformerna inom Oscars skolområde | FC | | B | I samråd med VC skola och nämndens ordförande Delegeringen innefattar inte rätten att besluta om nedläggning av program, men ger förvaltningschefen rätt att vid behov besluta om att inte genomföra utbildningen på max två program för ett enskilt läsår. |
| 16:5 | Generell överenskommelse med annan kommun om ersättning för och mottagande av barn/elever från/till annan kommun | FC | SL 8:12st 3 SL 9:12st3 SL 10:24st3 SL 11:24st2p2 SL 15:30 st 2 SL 18:27 | AI | Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola |

16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-------|--|---------|---|----------|---|
| 16:6 | Beslut gällande anordnande av modersmålsundervisning | CME | SL 10:7 SL 11:10 SL 15:19 SL 18:19 SF 5:7-13 Gyf 4:18-20 | S | |
| 16:7 | Erbjuda modersmålsundervisning | R | SL 8:10 SL 9:10 SL 10:7 SL 15:19 SL 18:19 | B | |
| 16:8 | Rätt till utbildning till följd av EU-rätten m.m. – elever från utlandet | VC | SL 29:2st2p2-5 Gyf 12:11 | B | SÖ 28:12p13: Rätt till utbildning eller annan verksamhet (29:2st2p3) |
| 16:9 | För huvudmannens räkning ta emot klagomål mot utbildningen och se till att nödvändiga åtgärder vidtas | FC | SL 4:8 FL 4 och 7 §§ | | Enligt ”Rutin för klagomål på utbildningen”. Rektors och annan personals ansvar och skyldigheter inom området framgår även av bland annat skollagen. |
| 16:10 | Anordnande av särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete | R | SL 24:17-22 | | I samråd med VC/ VCE |
| 16:11 | Beslut om att obehöriga lärare/lärare utan lärarlegitimation får användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader | R | SL 2:19 | | I samråd med VC Se även 18:2:4 i denna delegationsordning |
| 16:12 | Fatta tidsbegränsat beslut om tillträdesförbud för att säkra trygghet, studiero och arbetsmiljö vid en skolenhet | R | | | Se Justitieombudsmannen 2015-7209 Delegeringen avser andra personer än elever |

16. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum | Dokument | Kommentar |
|-------|--|-------------------|--|----------|--|
| 16:13 | Avstängning av elev i gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna: - Fastställa rektors interimistiska beslut om avstängning i upp till två veckor - Besluta om avstängning under längre tid än två veckor | Ordf Nämnd | | | SL 28:5p3 - FR Avstängning under längre tid än två veckor anses utgöra ett så ingripande beslut att bildningsnämnden i sin helhet ska fatta beslutet. |
| 16:14 | Fastställa läsårens terminstider och lovdagar för grund- och grundsärskola, gymnasie- och gymnasiesärskola | FC | SL 7:17,15:10, 18:10 SF 3:2-3 GyF 3:1-2 | B | I samråd med nämndens ordförande Underlag från VC som även samordnar med lärarnas arbetsår och håller i facklig samverkan Från och med läsåret 24/25 |

17. EJ DELEGERBARA NÄMNDSBESLUT

Exempel på ärenden som nämnden inte kan delegera på grund av att de utgör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får nämndens ordförande besluta i ärendet enligt punkt 1:9

| Ärende | Lagrum | Kommentar |
|--|----------------------|---|
| Godkännande av enskild som huvudman och återkallelse (förskole- och fritidsverksamhet) | SL 2:5, 26:13/14 | Nämndsbeslut SL 28:5p1 - FR |
| Rätt till bidrag som huvudman för pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet och återkallelse av sådan rätt | SL 25:10/15 26:13 | Nämndsbeslut SL 28:5p8 - FR |
| Tillfälligt verksamhetsförbud | SL 26:18 | Nämndsbeslut SL 28:5p10 - FR |
| Vitesföreläggande enligt 26 kap skollagen | SL 26:27 | Nämndsbeslut SL 28:5p11 - FR |
| Avstängning av elev i gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna under längre tid än två veckor | SL 5:17/19 | Nämndsbeslut SL 28:5p3 - FR Bildningsnämndens ordförande kan enligt punkt 16:13 besluta om fastställande av rektors interimistiska beslut om avstängning vid en sammanlagd avstängningstid om max två veckor. Avstängning under längre tid än två veckor anses utgöra ett så ingripande beslut att bildningsnämnden i sin helhet ska fatta beslutet. Nämndsekreteraren planerar då i samråd med nämndens ordförande in ärendet till nästa nämndsammanträde eller kallar till ett extra nämndsammanträde i samband med nästa arbetsutskottssammanträde, om det fungerar tidsmässigt. I annat fall kallas nämnden så snart det kan ske till ett extra sammanträde. Vid extrainsatt sammanträde för att avhandla ett enskilt ärende får ordförande bestämma att ersättning inte utgår till icke tjänstgörande ersättare (punkt 4 i rutin för avstängning.) |
| Föreläggande förenat med vite att fullgöra skolplikten | SL 7:23 | Nämndsbeslut. Föreläggande (utan vite) att fullgöra skolplikten är delegerat till BNAU. SL 28:5p4 – FR |
| Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt | SL 24:24 | Nämndsbeslut SL 28:5p7 - FR |

17. EJ DELEGERBARA NÄMNDSBESLUT, fortsättning

Exempel på ärenden som nämnden inte kan delegera på grund av att de utgör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får nämndens ordförande besluta i ärendet enligt punkt 1:9

| <u>Ärende</u> | <u>Lagrum</u> | <u>Kommentar</u> |
|---|--|--|
| Omplacering av redan skolplacerad elev vid annan skolenhet än vh önskar samt Placering av elev vid annan skolenhet än vh önskat när det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero | SL 9:15 st 2, 10:30 st2p1 11:29 st2p1 10:30st2p2 11:29 st2p2 | Nämndsbeslut SL 28:12p6 - SÖ |
| Mottagande (inskrivning) i grundsärskola utan vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa | SL 7:5 st 3 | Nämndsbeslut SL 28:12p1 – SÖ |
| Beslut om sponsring vid begränsade åtaganden och mottaganden (över 2 pbb) | | I samråd med Tillväxt- och näringslivskontoret Se kommunens Riktlinjer för sponsring och marknadsföring |

18.1. PERSONAL

Delegerat från kommunstyrelsen. Vidaredelegation från FC.

Kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt 6 Personal:

I delegationsordningen för personalfrågor finns en klar skiljelinje mellan delegation och verkställighet. De frågor som behandlas enligt delegation är personalpolitiska och/eller principiella för kommunen och gäller därmed hela den kommunala organisationen. Som verkställiga betraktas beslut som regleras i arbetsrätten, av bemanningsplaner och i policydokument. Verkställighetsbeslut ska vara väl dokumenterade inom förvaltningen, men behöver inte återrapporteras till nämnd/styrelse.

Delegationsordningen har för nämnden kompletterats med befogenhetsfördelning, där det framgår vilken befattningshavare som kan fatta vilka beslut

| <u>Nr</u> | <u>Ärende</u> | <u>Delegat</u> | <u>Doku- ment</u> | <u>Kommentar</u> |
|-----------|---|----------------------------|-----------------------|--|
| 18:1:1 | Tillsvidareanställning av VC/AC/ VCE/CM | FC | A | I samråd med berörd nämnd = presidiet Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL |
| 18:1:2 | Tillsvidareanställning av R/EC | VC | A | I samråd med FC Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL |
| 18:1:3 | Tillsvidareanställning av medarbetare underställd FC/VC/ AC/ VCE /CM/ R/EC | Närmaste chef | A | I samråd med anställande chefs närmaste chef Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL Anställning av lärare och förskollärare, se 2 kap 20-22b SL och p. 18:2:4 samt 16:11 denna delegationsordning |
| 18:1:4 | Varsel och besked om uppsägning pga personliga skäl samt andra överenskommelser på grund av personliga skäl | Närmaste chef | S | I samråd med HR-chef Även beskedet ges av närmaste chef |
| 18:1:5 | Varsel och besked om uppsägning vid övertalighet/arbetsbrist av - visstidsanställd - tillsvidareanställd | Närmaste chef FC | S | I samråd med HR-chef Även beskedet ges av närmaste chef I samråd med HR-chef och närmaste chef |
| 18:1:6 | Åtgärder vid övertalig personal | FC | S | I samråd med HR-chef och närmaste chef Beskedet ges av närmaste chef Kommunens "Riktlinjer för hantering av övertalighet vid omställning" samt gällande lag och avtal |
| 18:1:7 | Deltagande för R i befattningsutbildning | VC | KA | SFS 2011:183 2 kap 12 § SL |

18.1. PERSONAL, fortsättning

| Nr | Ärende | Delegat | Doku- ment | Kommentar |
|---------|---|---------|---------------|---|
| 18:1:8 | Frågor angående bisysslor | FC | S | AB § 8 |
| 18:1:9 | Beslut om särskild avtalspension | HR-chef | | Enligt riktlinjer |
| 18:1:10 | Samverka och MBL-förhandla på nämndens vägnar | FC | | |
| 18:1:11 | Arbetsmiljöansvar | | | Delegerat enligt särskilt förfarande Arbetsmiljölagen |
| 18:1:12 | Förflyttning/omplacering av personal mellan förvaltningar | HR-chef | | I samråd med FC och berörda chefer |

18.2. PERSONAL – verkställighet

| Nr | Ärende | Beslutsbehörig befattningshavare | Dokument | Kommentar |
|--------|--|----------------------------------|----------|---|
| 18:2:1 | Vikariat/tidsbegränsad anställning max 6 mån av VC/AC/ VCE/CM | FC | A | Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL |
| 18:2:2 | Vikariat/tidsbegränsad anställning max 6 mån av R/EC | VC | A | Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL |
| 18:2:3 | Vikariat/tidsbegränsad anställning max 6 mån av medarbetare underställd FC/VC/AC/ VCE/CM/ R/EC/VAB | Närmaste chef | A | Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL |
| 18:2:4 | Anställa lärare eller förskollärare: - högst ett år enligt 2: 21p1 SL - högst två år enligt 2:21p2 SL - högst tre år enligt 2:21 2 st SL | R | A | I samråd med VC Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL Se även 2:20, 2:22a-b SL samt punkt 16:11 denna delegationsordning |
| 18:2:5 | Tillfällig personalförstärkning inom egen ram | Närmaste chef | A | Registerkontroll enligt 2 kap 31-22 SL |
| 18:2:6 | Lönesättning vid nyanställning, återanställning, förlängd anställning och förändrad tjänstgöringsgrad: - Tillsvidareanställning - Vikariat/tidsbegränsad anställning | Närmaste chef | B B | Vid tillsvidareanställning i samråd med närmaste chef Enligt kommunens och förvaltningens riktlinjer |
| 18:2:7 | Lönesättning vid nyanställning, återanställning, förlängd anställning och förändrad tjänstgöringsgrad i övriga fall än enligt punkt 18:2:3 | FC | B | |
| 18:2:8 | Lönesättning vid lönerrevision | Närmaste chef | S | I enlighet med kommunens ramar och riktlinjer |
| 18:2:9 | Tjänstledighet i samband med studier, föräldradighet, militärtjänstgöring, offentliga uppdrag, enskild angelägenhet, fackligt arbete m.m. | Närmaste chef | T | I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer |

18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning

| Nr | Ärende | Beslutsbehörig befattningshavare | Dokument | Kommentar |
|---------|--|----------------------------------|----------|---|
| 18:2:10 | Tjänstledighet för att pröva annat arbete max 6 mån | Närmaste chef | T | |
| 18:2:11 | Hel eller delvis tjänstledighet för privat angelägenhet max ett år | Närmaste chef | T | |
| 18:2:12 | Semester, kompledighet och flexledighet hel dag | Närmaste chef | T | |
| 18:2:13 | Godkänna övertidstjänstgöring | Närmaste chef | T3 | |
| 18:2:14 | Entledigande på egen begäran och vid uppnådd pensionsålder | Närmaste chef | T | |
| 18:2:15 | Beslut om förkortad uppsägningstid vid entledigande på egen begäran | Närmaste chef | S | |
| 18:2:16 | Avstängning | Närmaste chef | S | I samråd med HR-chef |
| 18:2:17 | Disciplinär påföljd | Närmaste chef | S | I samråd med HR-chef |
| 18:2:18 | Förflyttning/omplacering av personal -inom skol-/förskole-/annan enhet -inom verksamhetsområde /stödfunktion -mellan verksamhetsområden | R/EC/AC VC/ VCE/CM FC | S | I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer |
| 18:2:19 | Arbetsprövning/rehabilitering mellan verksamheter -inom skol-/förskole-/annan enhet -inom verksamhetsområde /stödfunktion -mellan verksamhetsområden | R/EC/AC VC/ VCE/CM FC | S | I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer |
| 18:2:20 | Tjänstgöringsbetyg och intyg | Närmaste chef | TB/I | |
| 18:2:21 | Deltagande i kurser och konferenser i tjänsten | Närmaste chef | KA | |
| 18:2:22 | Deltagande i kurser och konferenser i tjänsten där deltagarantalet per kommun är begränsat | VC FC | KA | Exempelvis lärarlyftet Ett verksamhetsområde; i samråd med berörda chefer Flera verksamhetsområden; i samråd med berörda VC |

18.2. PERSONAL – verkställighet, fortsättning

| Nr | Ärende | Beslutsbehörig befattningshavare | Dokument | Kommentar |
|---------|---|---|----------|--|
| 18:2:23 | Beslut om facklig ledighet för fackliga kurser och konferenser medges med eller utan lön | HR-specialist KSF | S | Förtroendemannalagen |
| 18:2:24 | Fastställa schema för personal | Närmaste chef | | |
| 18:2:25 | Utse egen ställföreträdare under maximalt 8 veckor | FC,VC,R,AC, VCE, CM,EC | | Över 8 veckor utser närmaste chef ställföreträdare |
| 18:2:26 | Bevilja tjänsteresa (studiebesök eller liknande) - inom Sverige - inom EU (förutom Sverige) - utanför EU | Närmaste chef Närmaste chef Närmaste chef | | I samråd med VC I samråd med VC, FC och nämndens ordförande |