Plats och tid
Oskarshamns Folkhögskola, 2026-10-21 klockan 13:00-14:30

Beslutande
Anton Sejnehed (S), ordförande §§ 87-89,91-95	
Arne Nilsson (S) § 90	ersätter Anton Sejnehed (S)
Carina Freij Nolin (S)	
Sami Durmishi (S)	
Marianne Erlandsson (S)	
Karin Liljesand (M)	
Berndt Karlsson (M), 1:e vice ordförande	
Marie-Louise Svensson (SD)	ersätter Johanna Bäckström Wörmke (SD)
Elin Vågerud (SD)	ersätter Ted Nyberg (SD)
Margareta Sjögren (KD)	ersätter Lisbeth Lindberg (L)
Susanne Sidenbäck (C), 2:e vice ordförande	
Marita Reinholdsson (V)	

Icke tjänstgörande ersättare
Arne Nilsson (S) §§ 87-89,91-95, Siv Ekstrand (S) och Kerstin Möller (M)

Övriga deltagare
Bildningschef Magnus Sjöstedt, fritidschef Daniel Stenberg, utredare Sofia Kullman §§ 91,93 och nämndsekreterare Ann-Birthe Larsen Rosén

Paragrafer
§§ 87-95

Justeringens plats och tid (elektronisk signering)
Digital justering 2026-10-28. Underskrifterna redovisas på protokollets sista sida.

Underskrifter
Anton Sejnehed (S) Ordförande §§ 87-89,91-95	Berndt Karlsson (M) Ordförande § 90
Ann-Birthe Larsen Rosén Sekreterare	Susanne Sidenbäck (C) Justerare

Anslag
Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.
Beslutsinstans: Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-21
Anslaget sätts upp: 2026-10-29 **Anslaget tas ned:** 2026-11-20
Förvaringsplats för protokollet: Bildningskontoret

Underskrift _____ Utdragsbestyrkande _____
Ann-Birthe Larsen Rosén

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sida
§ 87	Val av protokolljusterare	3
§ 88	Fastställande av dagordning	4
§ 89	Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete - Återkoppling av delområdet Kunskap och lärande läsår 2025/2026	5
§ 90	Namnrättighet till den nya träningsishallen	7
§ 91	Överlämnande av patientjournaler inom elevhälsans medicinska insats (EMI) vid skolbyte till annan kommun	10
§ 92	Uppföljning av personalförändringar i verksamheten	12
§ 93	Information	16
§ 94	Anmälningsärenden	17
§ 95	Anmälan av delegationsbeslut	18

§ 87

Dnr BN 2026/000026-25

Val av protokolljusterare

Bildningsnämndens beslut

Susanne Sidenbäck (C) utses att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera §§ 87-89 och 91-95, samt att tillsammans med 1:e vice ordförande Berndt Karlsson (M) justera § 90 i dagens protokoll.

§ 88

Dnr BN 2026/000027-25

Fastställande av dagordning

Bildningsnämndens beslut

Utskickad dagordning fastställs med ändringen att ett beslutsärende som initierats av nämndens ordförande läggs till på dagordningen enligt följande:

- Ärende 92 Uppföljning av personalförändringar i verksamheten

§ 89

Dnr BN 2026/000242-1

Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete - Återkoppling av delområdet Kunskap och lärande läsår 2025/2026

Bildningsnämndens beslut

Återkopplingen av delområdet Kunskap och lärande, vilket delgetts nämnden under kvalitetsdagen, noteras som mottagen.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2026-09-23, § 79, om revidering av det styrande dokumentet Riktlinjer för bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete. Revideringen av dessa riktlinjer föranleddes av kommunens nya styrmodell med mål istället för löften och behov av förändring av modellen för återkoppling av det systematiska kvalitetsarbetet.

Förändringarna som beslutades kom utav lärdomarna från 2025 års systematiska kvalitetsarbete. Det visade sig att dokumentationsarbetet och den löpande återkopplingen var mer arbetskrävande än verksamheten mäktade med. I tidplanen för 2026/2027 är därför antalet områden som återkopplas till nämnden två, istället för fem som 2025/2026. De fem områdena har slagits ihop till två (Kunskap och lärande samt Trygghet, trivsel, omsorg och studiero).

Muntlig uppföljning av kvaliteten i utbildningsverksamheterna (Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi?) ges därmed två gånger om året i samband med kvalitetsdagar, samt i juni årligen då Hur blev det? redovisas både muntligen och skriftligt. I juni redovisar även kultur och fritid sitt systematiska kvalitetsarbete. Skriftlig återkoppling av mål och indikatorer sker årligen i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

I samband med bildningsnämndens kvalitetsdag 2026-10-21 får nämnden ta del av återkopplingen av delområdet Kunskap och lärande läsår 2025/2026.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Ett väl fungerande kvalitetsarbete är en förutsättning för att verksamheterna ska leva upp till bildningsnämndens mål. Mål är per automatik en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Konsekvenser för barn och unga

Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete handlar om utveckling och förbättring och hur väl de nationella och lokala styrdokumenten uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet handlar också om att skapa meningsfullhet i en lärande organisation där alla har modet att spegla sig själva och tänka:

- Hur kan jag göra på annat sätt för att barn och elever ska lära sig mer och må bättre?
- Hur kan jag göra för att våra besökare ska uppleva besöket/evenemanget/föreningsstödet som bra och meningsfullt?

Bildningsnämndens kvalitetsarbete präglas av delaktighet, kommunikation, utveckling och systematik. Rektorerna är ytterst ansvariga för att barn och elever görs delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet, barns röster blir viktiga.

§ 89 fortsättning

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att återkopplingen av delområdet Kunskap och lärande, vilket delgetts nämnden under kvalitetsdagen, noteras som mottagen.

Dagens sammanträde

Bildningschef Magnus Sjöstedt föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-10-12
Inbjudan till kvalitetsdag 2026-10-21

§ 90

Dnr BN 2026/000472-1

Namnrättighet till den nya träningsishallen - Tilldelningsbeslut

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden antar anbudet från Länsförsäkringar Kalmar Län i upphandlingen av namnrättigheten till den nya träningsishallen.
2. Bildningsnämnden ger Upphandlingsenheten i Västerviks kommun i uppdrag att skriva under tilldelningsbeslutet.
3. Fritidschefen får i uppdrag att teckna avtal med Länsförsäkringar Kalmar Län efter det att avtalsspärren löpt ut, under förutsättning att överprövning inte sker.
4. Den årliga ersättningen som namnrätten inbringar ska användas för att delvis finansiera olika projekt kopplat mot barn- och ungdomsidrott där grundfinansiering saknas.

Jäv

Anton Sejnehed (S) anmäler jäv och deltar inte vid handläggningen av ärendet.

Ärendet

Bakgrund

Bildningsnämnden beslutade 2026-06-10, § 58, enligt följande:

1. Bildningsnämndens beslut 2025-06-11, § 69 punkt 2 upphävs.
2. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Upphandlingsenheten i Västerviks kommun genomföra en upphandling gällande namnrättighet till den nya träningsishallen.
3. Bildningsnämnden delegerar till fritidschefen att godkänna förfrågningsunderlaget. Bildningsnämnden beslutar om tilldelning.

Bildningsnämnden beslutade 2025-06-11, § 58, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett namnförslag på den nya idrottshallen enligt förvaltningens förslag till struktur för detta, det vill säga i form av en namntävling. Därefter hörde både förening och företag av sig och visade intresse av att få sätta sitt namn på den nya träningsishallen.

Bildningsnämnden beslutade därför att det istället skulle genomföras en upphandling, administrerad av Upphandlingsenheten i Västerviks kommun. Den årliga ersättningen för namnrätten skulle Oskarshamns kommun använda för att delvis finansiera olika projekt kopplat mot barn- och ungdomsidrott där det i dagsläget saknas en grundfinansiering. Upphandlingen har genomförts under tidig höst 2026.

Upphandlingen och förvaltningens förslag till beslut

Upphandlingen av namnrätten till träningsishallen har genomförts av Upphandlingsenheten i Västervik på uppdrag av Oskarshamns kommun som upphandlande myndighet. Upphandlingen som gav företag, organisationer och föreningar möjlighet att lämna anbud publicerades 2026-08-20 och sista anbudsdag var 2026-09-23.

§ 90 fortsättning

I upphandlingen skulle anbudslämnaren bland annat motivera och beskriva följande delar:
a) Vad skulle exponeringen betyda för företaget/föreningen/organisationen?
b) Beskriv företagets/föreningens/organisationens lokala koppling till platsen Oskarshamn.
c) Beskriv hur företaget/föreningen/organisationen bedriver hållbarhetsarbete med särskilt fokus på barn och unga avseende med det miljömässiga.
d) Beskriv hur företaget/föreningen/organisationen bedriver hållbarhetsarbete med särskilt fokus på barn och unga avseende på det sociala perspektivet.
e) Beskriv hur företaget/föreningen/organisationen bedriver hållbarhetsarbete med särskilt fokus på barn och unga avseende på ekonomiska perspektivet.

Anbudslämnaren skulle även presentera namnet på träningsishallen med tillhörande logotype samt en årlig ersättning för namnrätten.

Efter avslutad anbudstid och anbudsutvärdering visade det sig att det var ett godkänt anbud som inkommit. Anbudslämnare är Länsförsäkringar Kalmar Län och i anbudet presenteras namnet LF Arena och en årlig ersättning på 200 000 kronor.

Förvaltningen föreslår att Länsförsäkringar Kalmar Läns anbud antas i upphandlingen av namnrättigheten till den nya träningsishallen. Detta innebär kortfattad att Länsförsäkringar Kalmar Län tilldelas namnrätten, vilken omfattar hallens namn samt exponering av namn/logotype på två platser på byggnaden.

Ett avtal för namnrätten kommer att tecknas med Länsförsäkringar Kalmar Län där planerad avtalsstart är tidigast 2027-08-01. Avtalsstarten regleras slutligen efter godkänd slutbesiktning i samband med avtalspåskrift. Planerad avtalslängd är fem (5) år. Avtalet gäller från att det undertecknats av båda parter, dock tidigast vid den planerade avtalsstarten. Avtalet förlängs automatiskt med tre (3) år om inte någon av parterna säger upp avtalet senast nio (9) månader före avtalstidens utgång. Avtalet kommer också bland annat reglera godkännande av namnet, fördelningar av kostnader mellan parterna, ansvarsfråga och återställning efter avtalstidens utgång.

Förvaltningen föreslår att fritidschefen får i uppdrag att teckna avtal med Länsförsäkringar Kalmar Län efter det att avtalsspärren löpt ut, under förutsättning att överprövning inte sker. Avtalsspärr är den period efter ett tilldelningsbeslut då den upphandlande myndigheten inte får teckna avtal med den tilldelade leverantören.

Den årliga ersättningen som namnrätten inbringar ska användas för att delvis finansiera olika projekt kopplat mot barn- och ungdomsidrott där grundfinansiering saknas.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Att tilldela namnrätten för träningsishallen bedöms främst ha positiv påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

Konsekvenser för barn och unga

Att använda den årliga ersättningen som namnrätten inbringar för att delvis finansiera olika projekt kopplat mot barn- och ungdomsidrott där grundfinansiering saknas är positivt för barn och unga då dessa medel på så sätt kommer fler barn och unga tillgodo.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:
1. Bildningsnämnden antar anbudet från Länsförsäkringar Kalmar Län i upphandlingen av namnrättigheten till den nya träningsishallen.

§ 90 fortsättning

2. Bildningsnämnden ger Upphandlingsenheten i Västerviks kommun i uppdrag att skriva under tilldelningsbeslutet.
3. Fritidschefen får i uppdrag att teckna avtal med Länsförsäkringar Kalmar Län efter det att avtalsspärren löpt ut, under förutsättning att överprövning inte sker.
4. Den årliga ersättningen som namnrätten inbringar ska användas för att delvis finansiera olika projekt kopplat mot barn- och ungdomsidrott där grundfinansiering saknas.

Dagens sammanträde

Sammanträdet är stängt för allmänheten under handläggningen av detta ärende med hänsyn till rådande sekretess.

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-10-12
Bildningsnämnden 2026-06-10, § 58

Skickas till

För kännedom:
Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
Förvaltningsledningen

För åtgärd:
Fritidschefen

§ 91

Dnr BN 2026/000498-1

Överlämnande av patientjournaler inom elevhälsans medicinska insats (EMI) vid skolbyte till annan kommun

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Överlämnande av patientjournaler inom elevhälsans medicinska insats (EMI) i Oskarshamns kommun tillåts under följande förutsättningar:
   - Elevens eller vårdnadshavarnas medgivande finns.
   - Överlämnandet sker till en annan kommun som övertar arkivansvaret för journalen.
2. Beslutet gäller för mandatperioden 2027-01-01 till 2030-12-31.

Ärendet

För att kunna följa en elevs hälsa och utveckling under hela skoltiden är det viktigt att patientjournalen finns tillgänglig där eleven faktiskt studerar. När en elev flyttar till en skola i en annan kommun är det mest ändamålsenligt att den nya kommunen tar över hela journalen.

Juridiskt innebär detta ett avhändande av en allmän handling. Det betyder att Oskarshamns kommun avsäger sig arkivansvaret för handlingen och att den mottagande kommunen därefter ansvarar för bevarande eller gallring av handlingen i enlighet med gällande regler. Handlingen ska förvaras hos den mottagande kommunen och inga kopior ska sparas hos Oskarshamns kommun.

Enligt 15 § arkivlagen (1990:782), får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom ett sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Det innebär att en kommunal myndighet inte får överlämna allmänna handlingar på ett sådant sätt att filen inte längre finns kvar hos myndigheten utan stöd i lag eller av beslut av kommunfullmäktige. Eftersom det saknas en sådan lag krävs det ett beslut från kommunfullmäktige för att ge elevhälsan rätt att överlämna patientjournaler inom elevhälsans medicinska insats (EMI).

Att flytta över arkivansvaret för digitala original till en annan kommun är resurseffektivt, då det inte finns något värde i att Oskarshamns kommun slutarkiverar fragmentariska journaler för elever som har flyttat.

Överlämnande av en patientjournal inom elevhälsans medicinska insats kräver alltid samtycke från vårdnadshavare, eller eleven själv om eleven är mogen att själv fatta beslut (12 kap 2-3 §§ offentlighets- och sekretesslagen).

Tidigare beslutade kommunfullmäktige årligen om detta. Enligt kommunens digitala arkivmyndighet Sydarkivera kan ett sådant beslut gälla tills vidare, men det kan vara lämpligt att kommunfullmäktige beslutar om överlämnande av patientjournaler inom elevhälsans medicinska insats (EMI) till annan kommun en gång per mandatperiod.

§ 91 fortsättning

Viktig skillnad i förhållande till fristående skolor

Byter en elev till fristående skola får överföring av patientjournal inom elevhälsans medicinska insats endast ske genom att kopior skickas. Notering om till vilken fristående skola kopior skickats ska göras i den patientjournal som kopierats (originaljournalen). Oskarshamns kommun behåller i dessa fall arkivansvaret för originaljournalen.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Beslutet är av administrativ karaktär och bedöms i sig inte påverka uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

För att kunna följa en elevs hälsa och utveckling under hela skoltiden, från förskoleklass till gymnasiet, är det viktigt att patientjournalerna inom elevhälsans medicinska insats (EMI) följer med eleven under hela skoltiden. Det är fördelaktigt för både skolan och för barn och unga att patientjournalen på detta sätt hålls samman.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:
Bildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Överlämnande av patientjournaler inom elevhälsans medicinska insats (EMI) i Oskarshamns kommun tillåts under följande förutsättningar:
   - Elevens eller vårdnadshavarnas medgivande finns.
   - Överlämnandet sker till en annan kommun som övertar arkivansvaret för journalen.
2. Beslutet gäller för mandatperioden 2027-01-01 till 2030-12-31.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-10-12

Skickas till

För kännedom/åtgärd:

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige
Verksamhetschef elevhälsa
Verksamhetschef skolhälsovård

§ 92

Dnr BN 2026/000547-1

Uppföljning av personalförändringar i verksamheten

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att månadsvis rapportera bemanningsförändringar inom bildningsförvaltningens verksamheter.
2. Redovisningen ska innehålla uppgifter om bemanningen uttryckt i antal årsarbetare, uppdelat på verksamhet och yrkesgrupp, samt visa förändringen under den aktuella månaden och den samlade förändringen sedan årets början.
3. Redovisningen ska särskilt visa hur många årsarbetare som minskat till följd av avslutade anställningar, tjänster som inte återbesätts, organisationsförändringar och andra personalminskningar. Orsakerna till förändringarna ska redovisas var för sig.

Reservationer

Karin Liljesand (M), Berndt Karlsson (M), Marie-Louise Svensson (SD), Elin Vågerud (SD) och Margareta Sjögren (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Berndt Karlssons (M) och Marie-Louise Svenssons (SD yrkande om bordläggning.

Ärendet

Bakgrund

Bildningsnämnden beslutade 2026-09-23 § 76 att överlämna budgetpaketet för 2027 till kommunstyrelsen samt budgetberedningen. Beslutet innehöll en konsekvensbeskrivning av att budgetramen innebär mindre resurser till bildningsnämndens verksamheter.

Bildningsnämnden beslutade, i samma ärende, att särskilt uppmärksamma budgetberedningen på de konsekvenser för verksamheten, bland annat i form av färre lärare, större barn- och elevgrupper och minskat stöd via öppna förskolan som en sänkt elevpeng till följd av nämndens ekonomiska förutsättningar medför.

Vidare beslutade bildningsnämnden, också i samma ärende, att ge förvaltningen i uppdrag att inför kommande beslut om elevpeng och resursfördelning särskilt redovisa alternativ som minimerar negativa konsekvenser för personaltäthet, barngrupper och elevernas stöd.

Bildningsnämnden har under de senaste åren också återkommande fått information om den övertalighetsprocess som har funnits i förskolans verksamheter. Informationen har visat hur många medarbetare som har berörts under processens olika steg samt vad nästkommande steg i processen är.

Ordförandes förslag till beslut

Bildningsnämnden har i samband med budgetarbetet fått information om de ekonomiska förutsättningarna för kommande år. Nämnden har också fått ta del av konsekvenserna för vad det kan innebära i form av sänkt elevpeng i förskola och skola.

Ekonomikontoret har för kommunens budgetberedning presenterat att den skatteunderlagsprognos för Oskarshamns kommun som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lämnade i oktober visar att de ekonomiska utmaningarna kvarstår och ökar.

§ 92 fortsättning

Inom bildningsförvaltningen finns chefer på olika nivåer, såsom enhetschefer, rektorer, verksamhetschefer och förvaltningschef, som alla tar ett stort ansvar för sina respektive uppdrag.

Det innebär att arbetet med att planera och anpassa verksamheterna inför kommande år redan har påbörjats på olika nivåer i organisationen för att säkerställa en budget i balans.

Personalkostnaderna utgör den största delen av bildningsnämndens budget. De ekonomiska anpassningar som genomförs på olika nivåer i organisationen kommer därför med stor sannolikhet att påverka bemanningen inom verksamheterna.

Bildningsnämnden har sedan tidigare erfarenhet av att löpande följa övertalighetsprocessen inom förskolan. När nu även andra verksamheter kan behöva genomföra personalförändringar finns det anledning att utveckla denna uppföljning till att omfatta hela bildningsförvaltningen.

Bildningsnämnden har ett ansvar för att följa upp såväl verksamheternas ekonomiska utveckling som deras förutsättningar att fullgöra sina uppdrag. För att kunna ta detta ansvar behöver nämnden regelbundet få en samlad bild av hur bemanningen förändras inom olika verksamheter och yrkesgrupper.

Bildningsnämnden har ett ansvar för att följa upp såväl verksamheternas ekonomiska utveckling som deras förutsättningar att fullgöra sina uppdrag. För att kunna ta detta ansvar behöver nämnden regelbundet få en samlad bild av hur bemanningen förändras inom olika verksamheter och yrkesgrupper.

Genom en månadsvis redovisning av antalet årsarbetare, där såväl förändringarnas omfattning som deras orsaker framgår, skapas bättre förutsättningar för en öppen och transparent uppföljning. Det ger också bildningsnämnden möjlighet att löpande följa hur de ekonomiska förutsättningarna påverkar bemanningen och därmed verksamheternas förutsättningar att möta barnens och elevernas behov.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Att besluta att följa upp personalförändringar i verksamheten bedöms inte påverka uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet om att följa upp personalförändringar bedöms inte innebära några negativa konsekvenser för barn och unga. Tvärtom ger en systematisk uppföljning bildningsnämnden bättre förutsättningar att uppmärksamma hur förändringar i bemanningen kan påverka verksamheternas möjligheter att möta barnens och elevernas behov.

Ärendets behandling

Ordförande Anton Sejnehed (S) föreslår följande:

1. Bildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att månadsvis rapportera bemanningsförändringar inom bildningsförvaltningens verksamheter.
2. Redovisningen ska innehålla uppgifter om bemanningen uttryckt i antal årsarbetare, uppdelat på verksamhet och yrkesgrupp, samt visa förändringen under den aktuella månaden och den samlade förändringen sedan årets början.
3. Redovisningen ska särskilt visa hur många årsarbetare som minskat till följd av avslutade anställningar, tjänster som inte återbesätts, organisationsförändringar och andra personalminskningar. Orsakerna till förändringarna ska redovisas var för sig.

§ 92 fortsättning

Dagens sammanträde

Ordförande Anton Sejnehed (S) föredrar ordförandeförslaget och svarar på frågor.

Bernt Karlsson (M) yrkar för Moderaterna och Marie-Louise Svensson (SD) yrkar för Sverigedemokraterna att bildningsnämnden bordlägger ärendet då handlingen i ärendet skickats ut samma dag som sammanträdet.

Ordföranden finner att det föreligger två förslag; ordförande Anton Sejneheds (S) förslag och Berndt Karlssons (M) och Marie-Louise Svenssons (SD) yrkande om att bordlägga ärendet. Ordföranden meddelar att först prövas om ärendet ska avgöras i dag eller om ärendet ska bordläggas. Om bildningsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag prövas därefter ordförande Anton Sejneheds (S) förslag. Bildningsnämnden godkänner detta.

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska bordläggas enligt Berndt Karlssons (M) och Marie-Louise Svenssons (SD) yrkande och finner att bildningsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag. Votering begärs och verkställs.

Bildningsnämnden godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till att avgöra ärendet idag.
Nej-röst för bifall till att bordlägga ärendet.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar bildningsnämnden att ärendet ska avgöras av bildningsnämnden idag. Omröstningsresultatet framgår av sidan 15 i protokollet.

Därefter ställer ordföranden proposition på ordförande Anton Sejneheds (S) förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag - Uppföljning av personalförändringar i verksamheten 2026-10-21

Skickas till

För åtgärd:
Förvaltningsledningen

§ 92 fortsättning

Omröstningslista - Bildningsnämnden 2026-10-21, § 92

Voteringsproposition:
Ja-röst för bifall till att bildningsnämnden avgör ärendet idag.
Nej-röst för bifall till Berndt Karlssons (M) och Marie-Louise Svenssons (SD) yrkande om att bordlägga ärendet.

Ledamot	**Tjänstgörande ersättare**	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Carina Freij Nolin (S)		X		
Sami Durmishi (S)		X		
Marianne Erlandsson (S)		X		
Karin Liljesand (M)			X	
Berndt Karlsson (M)			X	
~~Johanna Bäckström Wörmke (SD)~~	Marie-Louise Svensson (SD)		X	
~~Ted Nyberg (SD)~~	Elin Vågerud (SD)		X	
~~Lisbeth Lindberg (L)~~	Margareta Sjögren (KD)		X	
Susanne Sidenbäck (C)		X		
Marita Reinholdsson (V)		X		
Anton Sejnehed (S)		X		
	Summa:	**6**	**5**	

§ 93

Dnr BN 2026/000028-25

Information

Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen

Dagens sammanträde

Bildningschef Magnus Sjöstedt informerar om följande:

a. Informerar och svarar på frågor från möte 2026-10-20 med styrgruppen för renoveringen av Kristinebergskolan inför den fortsatta processen, bland annat om föreslagen tidplan, verksamhet, ekonomi etapp I och II, investeringsbudget 2026-2030, lokalutredning, den statliga utredningen Åtgärder för lämpliga klasstorlekar (Dir. 2026:96) och statistik för elevantal vid kommunens skolor.

b. Personuppgiftsincidenter som anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten.

c. Information från verksamheterna:
   - Höstlovsaktiviteter 2026 (avgiftsfria lovaktiviteter läs/höstlovet)
   - Kulturbussen besöker förskolor

d. Stipendier ur bildningsnämndens budget.

e. Rekrytering kulturchef.

f. Rekrytering administrativ chef

g. Barn- och elevstatistik 2015-2026:
   - Antal inskrivna barn i förskolan 1-5-åringar.
   - Antal elever i förskoleklass till årskurs 9 i alla verksamhetsformer.
   - Antal elever i gymnasieskola.

Ordföranden ställer proposition på att notera informationen som mottagen och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 94

Dnr BN 2026/000029-7

Anmälningsärenden

Bildningsnämndens beslut

Anmälningsärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Ärendet

I ärendet föreligger förteckning med anmälningsärenden.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att anmälningsärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-10-13
Förteckning anmälningsärenden

§ 95

Dnr BN 2026/000030-7

Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Ärendet

I ärendet föreligger förteckning över delegationsbeslut.

Uppfyllandet av bildningsnämndens mål

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens mål.

Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-10-13
Förteckningar delegationsbeslut