



Plan

Likabehandlingsplan Figeholmskolan och Fårboskolan

Likabehandlingsplan Figeholmskolan och Fårboskolan

Ansvarig för dokumentet: Rektor

Omfattar: Figeholmskolan och Fårboskolan

Informationsklass: Öppen

Publicering: Hemsida

Beslutsinstans: Figeholmskolan och Fårboskolan

Fastställd:

Reviderad:

Gäller från och med: 2022-08-22

Giltighetstid: 2023-06-16

Ersätter: Föregående års likabehandlingsplan

Diarienummer:

Innehåll

Likabehandlingsplan Figeholmskolan och Fårboskolan	1
Ordförklaring.....	5
Grunduppgifter	7
Verksamhetsformer som omfattas av planen	7
Ansvarig för planen	7
Vår vision.....	7
Planen gäller från	7
Planen gäller till	7
Läsår	7
Inledning.....	7
Elevers delaktighet.....	7
Personalens delaktighet	8
Vårdnadshavares delaktighet	8
Ansvarsfördelning.....	8
Förankring av planen	9
Utvärdering	9
Främjande arbete	9
Förebyggande åtgärder.....	11
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	12
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	12
Årets plan ska utvärderats senast.....	13
Ansvarig för utvärdering av planen	13
Främjande arbete.....	14
Insats.....	14
Mål.....	14
Uppföljning	14
Ansvarig för insatsen.....	14
Datum när insatsen ska vara klar.....	14
Kartläggning	15
Områden som berörs i kartläggningen.....	15
Hur elever har involverats i kartläggningen.....	15
Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	15
Resultat och analys	15
Förebyggande åtgärder	16
Risk för diskriminering eller kränkande behandling som identifierats vid kartläggningen:.....	16
Åtgärd för att förebygga risken:.....	16
Områden som berörs av insatsen.....	16
Mål	16

Uppföljning	16
Ansvarig för insatsen	16
Datum när insatsen ska vara klar	16
Rutiner för akuta situationer	17
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	17
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	17
Rutin för när elev kränker elev	17
Rutin för när medarbetare kränker elever	18
Arbetsgång om elev eller en elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på enheten	18
Rutin för anmälan till huvudmannen	19
Rutin för dokumentation	19

Ordförklaring

De sju diskrimineringsgrunderna - Syftar på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning.

Kön: man eller kvinna.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man, eller genom klädsel eller annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt juridiska kön.

Etnisk tillhörighet: med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion eller annan trosuppfattning: med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Sexuell läggning: diskrimineringslagen definierar sexuell läggning som homosexuell, bisexuell och heterosexuell läggning.

Ålder: uppnådd levnadslängd.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska-, psykiska- eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.¹

Kränkande behandling - ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.² Kränkningar kan vara fysiska (slag, knuffar), verbala (hotelser, bli kallad vid fula namn), psykosocial (utfrysning, ryktesspridning) eller textade (klotter, brev, lappar, e-post, SMS, chatt eller andra webbaktiviteter).

Diskriminering - diskriminering är att någon kränks eller missgynnas, och att detta har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunder (se ovan). Det kan innebära t.ex. att förskolan behandlar ett barn annorlunda än andra barn. Detta kan ske t.ex. genom läroböcker, regler, undervisning etc. Det finns det sex stycken former av diskriminering:

1. **Direkt diskriminering** - vilken avser negativ särbehandling utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

¹ Diskrimineringsombudsmannen.se

² Skolverket.se

2. **Indirekt diskriminering** - vilken avser neutrala ordningsregler som i praktiken leder till diskriminerande effekter. Ett exempel kan vara att förskolepersonal behandlar alla elever lika och det kan missgynna en elev med en funktionsnedsättning. Det kan föreligga sakliga skäl till ett beteende och då är det inte frågan om indirekt diskriminering, men detta bör förskolan/skolan kunna bevisa.
3. **Trakasserier** - detta innebär att någon känner sig kränkt och handlingen har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).
4. **Sexuella trakasserier** - sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. Denna diskrimineringsform är den enda som inte behöver ha en koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
5. **Instruktioner att diskriminera** - någon med en ledande position ger någon i beroendeställning (t.ex. en anställd) instruktion att diskriminera.
6. **Bristande tillgänglighet** - bristande tillgänglighet är när en person med funktionsnedsättning inte kan göra något som andra kan göra för att det finns hinder i en verksamhet.

Främjande arbete - ska alltid göras, utan förekommen anledning och har ”positivt” fokus. Detta innebär att sträva efter att alla ska behandlas respektfullt och likvärdigt utifrån diskrimineringsgrunderna, t.ex. alla behandlas respektfullt oavsett ålder.

Förebyggande åtgärder - specifika åtgärder som vidtas för att avhjälpa en konkret risk som identifierats vid kartläggningsarbetet.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och fritidshem

Ansvarig för planen

Maria Andersson, Rektor

Vår vision

Bildningsförvaltningens vision är "Ett Gott Liv"

Planen gäller från

2022-08-22

Planen gäller till

2023-06-16

Läsår

2022-2023

Inledning

På Figeholmskolan och Fårboskolan accepterar vi inte någon form av diskriminering eller kränkande behandling. Medarbetare och elever är centrala i likabehandlingsarbetet och vi strävar efter att även vårdnadshavare blir inkluderade i skolans likabehandlingsarbete.

Elevers delaktighet

Eleverna är delaktiga i likabehandlingsarbetet genom gruppdiskussioner, enskilda samtal, värderingsövningar, klassråd, elevråd, enkäter och utvecklingssamtal där samtal förs kring diskriminering och kränkande behandling.

I början av läsåret går klassläraren igenom planen med eleverna för att tydliggöra förra årets utvärdering, kartläggning, läsårets mål och definition av begrepp såsom mobbning och diskriminering. Under läsåret får eleverna svara på enkäter för att möjliggöra utvärdering av årets arbete och utformning av framtida arbete gällande mobbning, kränkning, trakasserier och diskriminering.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktiga i Likabehandlingsarbetet genom diskussioner under det löpande arbetet samt vid arbetslagsträffar, elevhälsoträffar. Undervisande pedagoger utför enkäter och utvecklingssamtal där dessa ämnen berörs i dialog med elev och vårdnadshavare. Den eller de som följer upp och åtgärdar eller kommer med förslag på väl förankrade förebyggande och främjande insatser att arbeta med dokumenterar och utvärderar sin del i det löpande arbetet.

Arbetslagen sammanställer och analyserar enkäterna gällande trygghet och trivsel i samband med det systematiska kvalitetsarbetet. I och med analysen så föreslår arbetslagen främjande insatser och förebyggande åtgärder samt aktiva åtgärder kring diskriminering inför kommande läsår. Lärarna informerar föräldrarna om utvärderingarna på höstens föräldramöte.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna får kontinuerligt information via Unikum, under utvecklingssamtal eller på föräldramöten kring framtagna arbetsmål. Vårdnadshavarna ges även möjlighet att komma med förslag på insatser och åtgärder eller förbättringsområden att utveckla eleverna inom när det gäller bemötande, socialt samspel etc. i den löpande dialogen mellan skola och hemmet som sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarsfördelning

- **Rektor** har det yttersta ansvaret för allt arbete i skolan, för att planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, följs samt årligen upprättas. Rektor ansvarar för att medarbetare kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta förebyggande mot diskriminering och annan kränkande behandling. Rektor ska informera verksamhetschef som i sin tur informerar förvaltningschef vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling.
- **Alla som arbetar på skolan** är skyldiga att främja likabehandling, att arbeta förebyggande och motverka utsatthet. Det innebär att vid minsta misstanke om detta ska den enskilde reagera och ingripa, samt så fort som möjligt utreda händelsen samt informera rektor.
- **Eleverna** svarar på enkäter kring skolans arbetsmiljö samt att de förväntas förhålla sig till regler vad gäller beteende gentemot varandra.
- **Vårdnadshavarna** är viktiga! När både skolan och hemmen tar klart avstånd från all diskriminering och kränkande behandling får detta en positiv påverkan på eleverna.

Förankring av planen

Planen finns att läsa på Oskarshamns kommuns hemsida. Under juni och augusti går medarbetare och rektor tillsammans igenom planen. På höstens/vårens föräldramöte går personalen igenom planen med vårdnadshavare. Eleverna har involverats i att upprätta planen genom sina enkätsvar samt genom diskussioner kring vad som bör arbetas med under läsåret.

Utvärdering

Främjande arbete

När det gäller verksamheternas främjande arbete så har:

Skutan och Lammet har arbetat med att skapa trygga miljöer för alla barn som vistats på fritidshemmen under dagen. Personalen diskuterar regler på sociala medier, under raster, omklädningsrum och andra fria aktiviteter med eleverna regelbundet. Detta är insatser som vi kommer att fortsätta med då vi ser det som behövligt i barngrupperna.

Förskoleklass har arbetat och uppmuntrat olikheter och individer för den de är, vilket är viktigt och ingår i arbetet med våra elever. Det finns redan de elever som tar för sig och det är viktigt att vi vuxna fortsätter uppmuntra detta samt stöttar de som ännu inte gör det. Personalen har vardagliga diskussioner kring känslor, åsikter och att olika känslor och upplevelser för samma händelser ska respekteras.

Figeholmskolan har aktivt arbetat med trygghetsskapande övningar och diskussioner under raster. Skolan har arbetat kontinuerligt med värdegrunds relaterade frågor utifrån det undervisande ämnet. Skolan har arbetat med nätsäkerhet, kompiskul och lärpar så att eleverna upplever kamratskap och gemensamhet på rasterna oavsett klasstillhörighet.

Klasserna har haft övergripande arbeten, t.ex. skräpplockardag, skoljoggen, pysseldag, Kompisbok, bok och filmsamtal samt sett på Vara vänner- UR- serie. Vidare har eleverna fått vara med att arbeta fram och påverka de regler vi har på skolan. Alla elever och vårdnadshavare har fått ta del av och godkänna skolans trivselregler.

Fårboskolan har aktivt arbetat med trygghetsskapande övningar och diskussioner under raster samt lektioner. På skolan har vi använt oss av återkommande rastaktiviteter, vilket har lett till att eleverna fått möjlighet att umgås över klassgränserna. Vi har flera elever som funnit kamrater över klasser oavsett ålder. Skolorna har arbetat kontinuerligt med värdegrunds relaterade frågor. Ett aktivt fadderschema har utarbetats och är mycket omtyckt av eleverna.

Elevrådet har under höstterminen utgått. Det har varit svårt att få ihop en tid då många har varit sjuka både bland personal samt elever. Under vårterminen har vi träffats vid tre tillfällen. Eleverna har haft klassråd innan det har varit elevråd. Vid elevrådsträffarna har vi följt en bestämd dagordning som handlar bland annat om hur vi har det på rasterna, i korridorerna och hur det är på skolan. Eleverna har även fått önska vad de skulle vilja ha för spel/uteleksaker

till rasterna. Detta resulterade i att vi nu har ett ”spelskåp” där det finns spel som man kan spela när man har rast. Det är stor aktivitet och ett väl besökt ”spelskåp”.

Elevrådsrepresentanterna har fått med sig ett uppdrag att genomföra i klassen. Dessa uppdrag har handlat om:

- Vad man bör tänka på när man är på nätet.
- Hur man bör vara när man har vikarie och vad som är viktigt att vikarien vet när den kommer.

Klasserna har läst en text och utifrån den diskuterat i små grupper med hjälp av diskussionsfrågor efter det har man gjort en sammanställning av vad smågrupperna har kommit fram till. Det har varit bra diskussioner i klasserna och eleverna har kommit fram till många bra saker.

Enkäter har gjorts där elever har fått berätta hur de lär sig bäst, hjälpmedel de skulle behöva (sittkudde, ”pillerillsak”, hörlurar m.m) och hur de önskar att det var i klassrummet, vad man kan förbättra både pedagoger och elever.

.

.

Förebyggande åtgärder

När det gäller verksamheternas förebyggande åtgärder så har:

Fritidshemmen Skutan och Lammet har arbetat med att diskutera regler på sociala medier, under raster, omklädningsrum och andra fria aktiviteter med eleverna regelbundet. De har även uppmuntrat olikheter och individer för den de är. De har haft vardagliga diskussioner kring känslor, åsikter och att olika känslor och upplevelser för samma händelser ska respekteras. Vilket har resulterat i kontinuerliga samtal om hur vi beter oss på ett respektfullt sätt gentemot varandra, hur vi kan vara goda kamrater, visa varandra hänsyn och se till att alla på fritidshemmet mår bra. Alla elever på skolan vet vad ett respektfullt bemötande innebär och är av åsikten att alla på fritidshemmet ska må bra. I samtal har eleverna kloka tankar och åsikter som lärare påminner dem om under tex konflikthantering. Personal på skolan lyssnar till eleverna och respekterar deras åsikter och tankar. Eleverna uppmuntras för sina olikheter och det som skiljer dem åt som individer. Vi upplever att eleverna vågar stå för sina åsikter och tankar, de förstår att de kan vara av olika åsikter men att det är okej. Många elever stöttar varandras olikheter och står upp för varandra om enskilda individer blir ifrågasatta för sitt/sin person. Det finns dock elever som har svårare att förstå varandras olikheter och hur de ska bemöta dessa, vilket kräver ett fortsatt arbete och insatser.

Förskoleklassen har fortsatt utbilda sig inom dokumentationssystem Drafit, vilket resulterat i att personalen har kunskaper gällande Drafit och tillbudsrapporteringen. Önskemål kvarstår gällande mer utbildning, inga långa föreläsningar men flera korta "snabbgenomgångar" under läsåret så att alla hänger med.

Skolsköterskan och kuratorn har besökt förskoleklassen angående "Stopp min kropp" och haft högläsning ur boken Barnen i Kramdalen. Det är bra att fler vuxna lyfter likvärdigt budskap fast på olika vis. Detta är något som de kommer att arbeta med varje läsår för att möjliggöra kunskap kring rätten till sin egen kropp och att det är individen som avgör vad som är okej samt respekten för sin egen och andras integritet. Vidare är det positivt att elevhälsan träffar samtliga elever i klassrummet, det skapar relation.

Figeholmsskolan har arbetat med att utbilda personal inom dokumentationssystem Drafit och tillbud. Det har gjorts att personalen använder sig idag av Drafit och tillbudsrapporteringen. Oftast löser de saker som uppstår genom att hjälpa varandra. Önskemål kvarstår gällande mer utbildning, inga långa föreläsningar men flera korta "snabbgenomgångar" under läsåret så att alla hänger med. Detta kan vara bra då vi har nyanställningar.

Skolsköterskan och kuratorn har besökt klasserna angående "Stopp min kropp" i årskurserna 1-2 samt om "Nätet" i årskurserna 1-2. Material till personal har tilldelats kontinuerligt under läsåret gällande Trauma, våldspreventionsveckan, värdegrundsveckan. Detta är ett bra upplägg som uppskattas av eleverna och skolpersonal då det förstärker det skolan arbetar med i och med skolmålen. De har även delat lektionsmaterial kring bl.a. trauma, våldspreventionsveckan, värdegrundsveckan vilket underlättat planeringstiden.

Fårboskolan har genomfört besök från skolsköterska och kurator angående mobiler, nätet och "Stopp min kropp". Skolsköterskan har haft pubertetsprat inklusive samtycke i årskurs 5 tillsammans med klassläraren. Det är positivt att samplanera tillsammans med klasslärare, eleverna upplever sig trygga med personal de träffar kontinuerligt varje dag. Elevehälsan har även träffat årskurs 6 inför högstadiet vid olika tillfällen. Det lugnar och tryggar eleverna inför ett skolbyte samt nya klasskamrater. De har lyft frågor kring balans i livet gällande mat, sömn, fritid, ansvar och roll i årskurs 7. De har även delat lektionsmaterial kring bl.a. trauma, våldspreventionsveckan, värdegrundsveckan vilket underlättat planeringstiden.

Klasslärarna har genomfört Fadderverksamhet för år 3/år 6, vilket har uppskattats av eleverna och tryggt deras skoltillvaro. På grund av covid-restriktioner har vissa aktiviteter varit tvungna att skjutas åt sidan. Personalen har därför gjort mindre än normalt. Blivande åk 3 kom och tittade i sitt nya klassrum men de fick inte träffa sina faddrar eller några andra elever på skolan vid detta tillfälle. Vid skolstart fick treorna var sin fadder i åk 6. De umgicks, åt lunch tillsammans, spelade spel och lärde känna varandra och skolan. Under året har eleverna i åk 6 hjälpt eleverna i åk 3 att känna sig trygga och sexorna har fått i uppdrag att ta hand om eleverna i sin fadderklass när de har känt sig ensamma.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor, medarbetare, lokala elevehälsan tillsammans med eleverna. Läs vidare under rubrikerna elevernas delaktighet, personalens delaktighet och vårdnadshavarnas delaktighet på sidorna 7 samt 8.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Resultaten vi har sett har varit varierande. Det förekommer konflikter mellan elever och de kan ha svårt för att respektera varandra när det uppstår meningsskillnader. Vi upplever att problem kan uppstå i byte mellan aktiviteter främst i den stora hallen och i skogen på skolans skolgård. Det vi erfar är att när lärare är nära eleverna minskar konflikterna eller så får eleverna hjälp att lösa konflikter i ett tidigt stadie.

Vi ser en större förståelse hos våra elever för olika traditioner och att vi firar olika högtider och på olika sätt, eleverna visar respekt för varandras religion och kulturella skillnader. Det finns en acceptans att elever har olika förmågor och att stödet blir individanpassat.

Vi har påbörjat ett arbete med att npf säkra våra verksamheter utefter våra förutsättningar, utrymme och personal mm. Personalen befinner sig nära eleverna för att kunna stötta och hjälpa dem i sina sociala relationer. Detta resulterar i att vi snabbt kan identifiera förbättringsmöjligheter och att vinser hur och vilka elever som kan behöva extra hjälp och stöd och vilka insatser vi kan göra för att utveckla verksamheten. På grund av personalbortfall pga sjukdom har det ofta varit vikarier och det har uppstått konflikter mellan elever då lärare inte befunnits sig nära.

Årets plan ska utvärderats senast

2023-05-33

Ansvarig för utvärdering av planen

Rektor, personal, pedagoger, lokala elevhälsan och arbetslag.

Främjande arbete

Vi möter varje elev efter dennes förutsättningar och behov, vilket resulterar i ”Ett gott” liv för alla elever. Stor vikt läggs på relationer och specialpedagogiskt förhållningssätt. Vi ska alla tillsammans med stöttning av varandra öka måluppfyllelsen och de mjuka värdena för alla våra elever.

Insats

Skolans vuxna har ett fortsatt stort ansvar för att skapa ett bra arbetsklimat på lektionerna, genom att vara tydliga ledare, lyssna på eleverna, förklara vad, hur och varför för att skapa förståelse. Hjälpa eleverna med konfliktlösningar, finnas tillhands på skolgården. Behålla skolans väl fungerande reflekterande samtal, höga vuxennärvaro och goda dialog med föräldrar. Skapa goda relationer med vårdnadshavare.

Nära samarbete med centrala och lokala elevhälsans personal och bjuda in dem till dialoger, möten och andra forum för att säkra upp skolans värdegrundsarbete och motverka kränkande behandling, diskriminering, sexuella trakasserier och/eller trakasserier. De arbetar även med riktad direkthandledning, gällande hälsa, gentemot pedagoger i syfte att främja positiva relationer samt god lärandemiljö mellan pedagoger och elever. Målet är att arbete för att verka för att den fysiska, psykiska, sociala samt psykosociala hälsan vid skolan är och förblir hög.

Mål

Vi möter varje elev efter dennes förutsättningar och behov vilket resulterar i ”Ett gott” liv för alla elever.

Stor vikt läggs på relationer och specialpedagogiskt förhållningssätt.

Alla stöttar varandra för ökad måluppfyllelsen och de mjuka värdena för alla våra elever.

Uppföljning

Uppföljning sker fortlöpande under terminen genom dialog och dokumentation på EHT och personalmöten.

Ansvarig för insatsen

Lärare och rektor med stöd av den lokala elevhälsan.

Datum när insatsen ska vara klar

2023-06-16

Kartläggning

För att få vetskap om det finns diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan och i så fall var, när och hur genomför skolan en kartläggning.

Elever, medarbetare och föräldrar deltar på olika sätt; Genom enkät, observationer och dokumentationer, dialoger med elever i grupp, trygghetsvandringar samt vid utvecklingssamtalen och får vi ett underlag. Utifrån detta kan vi sätta in relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet på skolan. Kartläggningen pågår genom hela läsåret.

I kartläggningen bör också ingå att ha ett kritiskt och medvetet förhållningsätt så att strukturer eller värderingar som bidrar till diskriminering eller kränkande behandling motverkas.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur elever har involverats i kartläggningen

Genom enkäter och utvecklingssamtal eller andra samtal med skolpersonal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Klasslärare/mentorer har hållit i utvecklingssamtal. All personal har vid observationer eller samtal bland eller med elever uppmärksammat dilemman som åtgärdats eller lyfts till rektor. Personal har sammanställt enkäter och analyserat åtgärder och utvecklingsområden. Inom EHT grupper diskuteras det främjande arbetet tillsammans med rektor som vägleder sin lokala elevhälsa gällande prioriterande insatser inom ramen för årets värdegrundsarbete.

Resultat och analys

Trygghet och trivselenkäterna visar på en trygg skolmiljö för de flesta elever. Skolpersonal upplevs lyssna och bemöta eleverna när de behöver stöd i sociala relationer eller konflikter. Detta ämne lyfts alltid upp i kontakten med vårdnadshavare i t.ex. utvecklingssamtal eller andra samtal med vårdnadshavare och skolpersonal. Det är av största vikt att fortsätta lyfta mående, sociala relationer, kamratskap då det är snabbt föränderligt när det gäller trivsel.

Skolorna arbetar mycket med gemensamma aktiviteter vilket förenar skolans elever oavsett ålder eller klasstillhörighet. Detta är aktiviteter som personalen kommer att fortsätta prioritera även i framtiden.

Den lokala elevhälsan med skolsköterska och kurator kommer att fortsätta arbetet med ”Stopp min kropp”, ”Barnen i Kramdalen”, Nätsäkerhet, tonårssnack och förberedelser inför högstadiet. Det är bra att de är ute i klasserna för då träffar de fler elever än i ett enskilt samtal eller möte. Yrkesgruppen synliggörs på skolan och tillhör personalgruppen på skolan.

Elevernas trivsel och mående kommer fortfarande vara i fokus, detta genom ständigt pågående värdegrundsarbete.

Förebyggande åtgärder

Risk för diskriminering eller kränkande behandling som identifierats vid kartläggningen:

Främjande och förebyggande arbete kring värdegrund och förståelse för alla i undervisningen.

Åtgärd för att förebygga risken:

Fortlöpande dialoger i undervisning med elever samt mellan personal på skolan.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål

Medvetande göra alla elever kring värdegrundsarbetet på skolan.

Uppföljning

Fortlöpande under läsåret 22-23.

Ansvarig för insatsen

Lärare och rektor med stöd av den lokala elevhälsan.

Datum när insatsen ska vara klar

2023-06-16

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På raster finns det alltid personal som har så god uppsikt som möjligt över alla platser där elever befinner sig. Personalen frågar kring trygghet och diskriminering under utvecklingssamtalen. Personal, elever och vårdnadshavare är insatta och delaktiga i verksamhetens arbete gentemot diskriminering och kränkning. Personalen har god kunskap om förskolans handlingsplaner.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan vända sig till vilken personal som helst vid skolan, men de rekommenderas att ta en kontakt med klasslärare.

Alternativt kan elever och vårdnadshavare vända sig till rektor.

Rutin för när elev kränker elev

För samtal med den utsatte och den som utsatt andra. (Skolverket föreslår att "samtalsteamet" ska bestå av olika professioner, så har man kompletterande kompetenser i teamet.) Vid samtal med den som blivit kränkt – visa att skolan inte accepterar detta och står på den utsattes sida. Uppmana samtidigt att den utsatte inte ska ge igen

Ställ frågor som: Vad har hänt?

Utredaren föreslår att rektorer och medarbetare från (alla) olika skolor för dialog och enas om ett gemensamt förfarande för samtal, åtgärder och uppföljning när elev utsatts för kränkningar. Nedanstående lista (även i avsnittet "Rutin för när medarbetare kränker elev") är dock ett tänkbart upplägg.

Rektor ansvarar för att dokumentation upprättas samt sparas enligt gällande direktiv.

1. Rektor utser två personer ur personalgruppen som samtalar och dokumenterar med eleven som upplever sig kränkt så snart som möjligt.

2. Utifrån samtalets resultat tas kontakt med den eller de som påstås kränka och ett samtal hålls.

- Vad har hänt? Låt alla vara med och berätta. Var tydlig med din inställning till att behandla andra illa, men moralisera inte.

- Hur kan man göra istället?

3. Personalen informerar föräldrar/vårdnadshavare om händelsen och samtalet.

4. Uppföljningssamtal med alla inblandade hålls efter 2-3 veckor med syfte att säkerställa att kränkningen har upphört.

5. Om kränkningen är av allvarigare art, inte upphör och skolans personal misstänker att andra problem föreligger ska en anmälan till socialtjänsten göras enligt socialtjänstlagen 12 kap.1 §.

Rutin för när medarbetare kränker elever

Skolan ska både i samtal med den som blivit utsatt och den som utsätter tydligt markera att det kränkande beteendet inte accepteras. Att en i personalen kränker eller diskriminerar en elev är särskilt allvarligt. För samtal med båda parter, var för sig. För även samtal med elevens vårdnadshavare.

1. Rektor håller samtal och dokumenterar med den elev eller de elever som upplever sig kränkta av personal.
2. Utifrån samtalets resultat tas kontakt med den eller de som påstås kränka och ett samtal hålls och dokumenteras.
3. I samtalet får den enskilde ansvaret genom att svara på frågan "Hur ska du göra för att få stopp på det här?". Här krävs konkreta svar som mynnar ut i en överenskommelse.
4. Fråga vad han eller hon ska säga till sina kollegor och berätta samtidigt att du ska informera övrig personal om vad som skett.
5. Uppföljningssamtal med alla inblandade hålls efter ca 2-3 veckor med syfte att säkerställa att kränkningarna har upphört.
6. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att kränkning inte återupprättas. Detta är viktigt eftersom eleven som upplever sig kränkt är i en ytterst utsatt situation då eleven är i beroendeställning till den vuxne. Exempel på sådana åtgärder kan vara att dela på eleven och den vuxne genom att placera dem i olika grupper. I allvarligare fall, om den vuxne missköter sitt ansvar, kan det handla om disciplinåtgärd i form av skriftlig varning alternativt omplacering.

Arbetsgång om elev eller en elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på enheten

Om en elev, vårdnadshavare eller någon av skolans personal upplever att en elev eller en grupp elever indirekt diskrimineras på grund av att förskolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men som i praktiken missgynnar en elev eller en grupp elever utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna skall rektor omedelbart informeras.

1. Rektor träffar eleven eller elevgruppen som känner sig diskriminerad(e) på förskolan och startar en dialog om den upplevda diskrimineringen.
 - Hur har den uppstått?
 - Hur och när upplevs det att den sker?
 - Vad ska göras för att få stopp på den?
 - Mötet dokumenteras
2. Rektor kontaktar elevens/elevernas föräldrar/vårdnadshavare och informerar om mötet och det som framkommit och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med föräldrar/vårdnadshavare dokumenteras.
3. Rektor tillsammans med skolpersonal analyserar den upplevda händelsen och diskuterar möjliga lösningar, samtalen dokumenteras.
4. Rektor samtalar nu med eleven eller den elevgrupp som känner sig diskriminerad(e). Samtalet fokuseras på möjliga lösningar och målsättningen med mötet är att hitta lösningar som är bestående och förhindra liknande händelser i framtiden, mötet dokumenteras.
5. Rektor beslutar efter utredning och samtal med berörda att vidta åtgärder som det finns behov av med syfte att få stopp på diskrimineringen.

Rutin för anmälan till huvudmannen

När man misstänker att en elev kränkts ska den som fått kännedom om detta informera rektor och denna ska i sin tur underrätta huvudmannen. Huvudmannen är ansvarig för att ärendet utreds skyndsamt. Förloppet beskrivs nedan.

1. Lärare, förskollärare eller annan personal (gäller alla förvaltningar) som får kännedom om att ett barn eller en elev utsatts för eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, ska omedelbart anmäla detta till rektor och huvudman. En anmälan kan även komma från föräldrar och vårdnadshavare.

2. Anmälan till rektor och huvudman sker genom en digital anmälan via Anmälan kränkande behandling. Verksamhetschef elevhälsa, som enligt punkt 4:4 i bildningsnämndens delegationsordning företräder huvudmannen, får information direkt när anmälan är upprättad via mail från systemet.

3. Rektorn får två val, antingen ska händelsen snabbutredas eller ska en grundligare utredning göras.

- Rektor beslutar att en snabbutredning görs. Ibland kan en enkel utredning av skolans medarbetare vara tillräckligt när det framgår att händelsen är bagatellartad, enligt proposition 2005/2006:38 s.141. När rektor bedömer händelsen som bagatellartad och det inte finns fler händelser som berör samma barn/elev avslutas ärendet. Huvudmannen godkänner utredningen och utredningen bedöms då avklarad. Dokumentationen sparas i 6 år innan den överlämnas till kommunens arkivmyndighet, Sydarkivera, för arkivering.
- Rektor beslutar att ärendet ska utredas. Rektor ger den personal som ska utreda händelsen i uppdrag att biträda rektor i ärendet. Rektor informerar verksamhetschefen löpande om händelseutvecklingen i ärendet fram tills dess att ärendet avslutas. När ärendet är utrett godkänner rektorn utredningen. Verksamhetschefen godkänner å huvudmannens vägnar utredningen som då bedöms avklarad.

4. Vid presidieberedningar informeras bildningsnämnden löpande om anmäld utsatthet. Till nämndens sammanträden anmäls antal ärenden i Draftit.

5. Rektor informerar verksamhetschefen löpande om händelseutvecklingen i ärendet fram tills dess att ärendet avslutas.

Rutin för dokumentation

Dokumentation görs i Draftit, där även instruktion för dokumentation finns.