



Bockaraskolans plan mot
*diskriminering, mobbing, trakasserier och
annan kränkande behandling.*

Grundskola F-6 och Fritidshemmet

2019 / 2020

| | |
|---|----|
| INNEHÅLLSFÖRTECKNING | |
| GRUNDUPPGIFTER | 3 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen | 3 |
| Ansvarig för planen | 3 |
| Mål | 3 |
| Elevernas delaktighet | 3 |
| Vårdnadshavarnas delaktighet | 3 |
| Medarbetarnas delaktighet | 3 |
| Förankring av planen | 3 |
| HUR GICK DET FÖRRA LÄSÅRET? | 4 |
| Kartläggningsmetoder och utvärdering | 4 |
| Områden som berörs i kartläggningen | 4 |
| Delaktighet | 4 |
| Resultat och analys | 4 |
| UTVÄRDERING AV PLANEN LÄSÅRET 2018/2019 | 5 |
| FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER | 5 |
| Mål | 5 |
| Uppföljning | 5 |
| Åtgärder och ansvarig 2018/2019 | 6 |
| Rekommendation till föräldrar | 6 |
| BILAGOR: | 7 |
| Bilaga 1: Checklista och planering för kartläggning och utvärdering | 7 |
| Bilaga 2: Vad betyder orden? | 8 |
| Bilaga 3: Anmälan till huvudman om misstänkt utsatthet | 9 |
| Bilaga 4: Stöd vid misstänkt utsatthet elev mot elev | 10 |
| Bilaga 5: Stöd vid misstänkt utsatthet personal mot elev | 12 |
| Bilaga 6: Stöd vid misstänkt utsatthet elev mot personal | 14 |
| Bilaga 7: Anmälningsblankett vid misstanke om utsatthet | 15 |
| Bilaga 8: Förslag till dokumentation | 16 |
| 8:1 Dokumentation steg 1 – med den som misstänks bli utsatt | 16 |
| 8:2 Dokumentation steg 2 – med den eller dem som misstänks utsätter | 17 |
| 8:3 Dokumentation steg 3 – uppföljning med berörda | 18 |
| Bilaga 9: Främjande insatser | 19 |
| 9:1 Policy | 19 |
| 9:2 Mobbing, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling | 19 |
| 9:3 Ålder | 20 |
| 9:4 Genusperspektiv | 20 |
| 9:5 Etniskt tillhörighet och religion | 21 |
| 9:6 Funktionsnedsättning | 21 |
| 9:7 Sexuell läggning | 22 |
| 9:8 Tillgänglighet | 22 |

Bockaraskolans plan mot diskriminering, mobbing, trakasserier och annan kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskolan F-6 och fritidshemmet.

Ansvarig för planen: Rektor, Malin Bredhammar, tel. 0491-88613

Mål:

**Alla på Bockaraskolan utvecklas positivt och känner trygghet, värme, glädje samt respekt för den de är.
*Inre frid – yttre fred!***

Vi når målet genom att arbeta förebyggande enligt planen samt att vid misstanke utreda och dokumentera. Ibland kan en enkel utredning av skolans medarbetare vara tillräckligt när det framgår att händelsen är bagatellartad, enligt proposition 2005/2006:38 s.141.

Elevernas delaktighet:

Eleverna är delaktiga i framtagandet av skolans mål och syften med planen genom grupparbeten, värderingsövningar och klassdiskussioner. Inför varje utvecklingssamtal får eleverna utvärdera sin skolsituation och under vårterminen genomförs gruppintervjuer i fokusgrupper av rektor. Detta för att möjliggöra utvärdering av årets arbeten samt omformning av framtida arbeten gällande mobbning, kränkning, trakasserier och diskriminering. Klassläraren följer upp utvärderingarna med eleverna på klassråd och i individuella samtal om enskilda nämns med namn.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna får vid föräldramöten information om skolans mål och syften med planen, samt ges möjlighet att komma med egna förslag i arbetet mot mobbning, kränkning, trakasserier och diskriminering etc. De får information kring hur de hittar den på hemsidan. Den sammanfattande kompisplanen delas ut och vårdnadshavarna får möjlighet att påverka innehåll och arbetsmetoder. Skolan informerar även vårdnadshavarna kring fjolårets utvärdering och åtgärder.

Vårdnadshavare och skolan har en öppen dialog kring hur eleven mår i skolan och om hur eleven upplever situationen i skolan.

Medarbetarnas delaktighet:

Vid arbetsplatsträffar och arbetslagsträffar arbetar medarbetarna med planen genom gruppdiskussioner, detta för att hålla planen aktuell och ”levande”. Reflektioner och korrigeringar lämnas till rektor. I slutet av vårterminen analyseras insatta åtgärder och förslag till utvecklingsområden utifrån analys och kartläggning tas fram.

Förankring av planen:

Elever, vårdnadshavare och pedagoger kan vara med och påverka innehållet och delta i analysarbetet inför de förebyggande åtgärderna. Delar av den stora planen, samt hela kompisplanen används i det vardagliga värdegrundsarbetet. Planen introduceras även för alla nyanställda. Planen i sin helhet och kompisplanen finns tillgänglig på hemsidan:

<http://www.oskarshamn.se/forskola-och-utbildning/skolor/grundskolor-a-o/bockaraskolan>

Hur gick det förra läsåret?

Kartläggning, utvärdering och bedömning

Kartläggningsmetoder och utvärdering:

Genom observationer i den dagliga verksamheten, inventering av dokumentation, utvecklingssamtal och andra samtal, intervju i fokusgrupper med eleverna tar skolan reda på om någon upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering, trakasserier eller mobbning. Utvärderingen av planen har tagits upp på arbetsplatsträff, elevråd, föräldramöte, i samtliga klasser, i elevhälsan, möten med rektor samt områdeschef. Slutligen har rektor inventerat årets arbete med aktuella ärenden och anmälningar, dilemman, observationer och utvärderingar.

Utvärderingen av 2018/2019 års plan är också en kartläggning inför detta läsår.

Områden som berörs i kartläggningen:

Mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Delaktighet:

Elever: Under hela läsåret diskuteras arbetsmiljö på klassråd och på elevråd/stormöten. På utvecklingssamtal har eleverna fått beskriva sin skolsituation och under våren har 22 elever ingått i tre fokusgrupper. Hälsosamtal genomförs i förskoleklass, årskurs 2 och 4.

Föräldrar: Föräldrar har haft möjlighet att delta i diskussioner på föräldramöten. På utvecklingssamtal har de gett synpunkter på sitt barns skolsituation.

Medarbetare: Medarbetare har varit delaktiga i kartläggningen genom observationer och samtal i arbetslaget och samt analys av resultaten från fokusgrupperna. I samband med det systematiska kvalitetsarbetet lämnar arbetslagen förslag till åtgärder kommande läsår.

Hur gick det förra läsåret?

Resultat och analys

Bedömningen är att skolan under detta läsåret har fått jobba aktivt med värdegrundsfrågor och förhållningssätt mot varandra elever och vuxna. Det har varit flera mobbingsituationer som vi fått utreda samt ett bemötande elev-elev, elev-vuxna som inte är ok utifrån värdegrundsarbetet.

Under läsåret gjorde vi två anmälningar till förvaltningen om kränkningar genom bl.a. verbala kränkningar och fysiskt våld. De är idag utredda.

Enligt fokusintervjuerna mår våra elever bra eller mycket bra i skolan. När det gäller att känna trygghet så svarar alla våra elever att de känner sig trygga i vår verksamhet, både på fritids och i skolan.

Personalen har kontinuerligt diskuterat hantering av ärenden såsom mobbning och kränkande behandlingar.

Det vi kan se i resultaten av fokusgruppintervjuerna är att många barn inte känner till vår likabehandlingsplan. Detta kommer att vara ett prioriterat mål i kvalitetsarbetet för läsåret 19/20.

/ Rektor Malin Bredhammar

I skolan kallas det mobbing, i övriga
samhället kallas det misshandel, olaga hot
och övergrepp...

Utvärdering av planen för läsåret 2019/2020

Senast 2020-06-30

Utvärderingen av planen ska diskuteras på arbetsplatsträff, arbetslagsträff, elevråd/stormöten, föräldramöte, i samtliga klasser, i elevhälsan och med verksamhetschef. Vidare ska elever ingå i fokusgrupper där rektor intervjuar dem med utgångspunkt trygghet och studiero samt kränkande behandling. All dokumentation rörande mobbning, kränkning och diskriminering inventeras. Observationer gällande diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling dokumenteras och tas med i utvärderingen och analysen av årets plan.

Ansvariga:

Rektor genomför fokusgrupper. Materialet ska sedan sammanställas, analyseras av rektor, som sedan delar resultat och analys med personalen som kan komma med förslag på åtgärder. Rektor inventerar mobbningsärenden. Alla har möjlighet att komma in med synpunkter innan ny plan upprättas sommaren 2020.

Rektor har huvudansvaret för utvärdering och upprättande av Bockaraskolans plan.

Förebyggande åtgärder:

Hur motverkar vi förekomsten av mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkning?

Mål:

Det förekommer inte mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkning i Bockaraskolan.

Uppföljning:

Uppföljning och utvärdering sker via klassråd, enkäter och samtal med elever och föräldrar, vid varje möte med elevhälsan och vid arbetslagsträffar.

Åtgärder och ansvarig 2019/2020:

- Vid höstterminens start gör vi en översyn av trivselreglerna tillsammans med eleverna med tydliggöra förväntningar och information gällande skolgården, korridoren, matsal och toalettbesök i syfte att alla miljöer ska upplevas som trygga. Vi börjar på klassnivå som vi sedan lyfter vidare till elevrådet/stormöten. Uppföljning sker på varje klassråd, elevråd/stormöte. (Ansvarig: Klasslärare)
- Rektor ansvarar för att arbetslagen pratar sig samman och skriver ned tydliga regler om vad som gäller på skolan så att de kan efterföljas av alla elever och vuxna. (Ansvarig: rektorer tillsammans med arbetslaget, uppföljning sker på APT genom att ordningsregler lyfts).
- I början av höstterminen upprättas en rastvaktspolicy som alla ska ha tillgång till. Lätt att visa för vikarier eller nyanställda. (Ansvarig: alla medarbetare, uppföljning sker på APT).
- Vi kommer att ha en rastvärd som ansvarar för olika aktiviteter flera dagar i veckan. (Ansvarig: aktuell medarbetare, uppföljning sker på APT).
- Vid terminsstart och vid behov ansvarar rektor för att medarbetare känner till rutinerna för att anmäla, kartlägga, åtgärda och följa upp ett ärende. (Ansvarig: rektor med stöd elevhälsa, uppföljning sker på APT).
- Rektor är ansvarig för att ha god kännedom om hur anmälan till huvudmannen går till. Rektor informerar sina arbetslag om denna rutin. (Ansvarig: rektor, uppföljning sker då ledningsgruppen träffas.)
- Enskilda samtal kring mående och beteende med de namngivna eleverna. (Ansvarig: klasslärare/mentor, uppföljning sker på EHT).

Rekommendation till föräldrar:

Diskutera Kompisplanen med ditt barn och med skolpersonal. Prata med barn om mobbing, kränkande behandling och diskriminering, även kring vad som gäller på sociala medier. Visa tydligt att du tar avstånd från all form av mobbing, kränkande behandling och diskriminering.

Om föräldrar misstänker att deras eller någon annans barn utsätts för något av dessa vill vi att de kontaktar någon av pedagogerna, elevhälsa eller rektor på skolan. Det går att vara anonym och använda bilaga 7. Vi ber föräldrar att göra helt klart för barnet att de ser allvarligt på beteendet och att de inte accepterar det. Kartläggningarna och dokumentationen är framtagna för att hjälpa till att möjliggöra Bockaraskolans mål; en skola fri från mobbing, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling.

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Läs mer om våra främjande insatser i bilaga 9.

Bilaga 1: Checklista och planering för kartläggning och utvärdering

- Gå igenom planen med medarbetarna i början av terminen – rektor och kurator ansvarar.
- Berätta för elever och föräldrar att det finns en ny plan på hemsidan och dela ut kompisplanen. Informera hur elever och föräldrar kan anmäla en misstanke om utsatthet.
- Informerar elever och föräldrar i början av höstterminen om förra läsårets enkäter, kartläggning och analys och de nya målen.
- Alla pedagoger arbetar kontinuerligt med olika värdegrundsfrågor och klassrumsklimatet.
- Vid misstanke om utsatthet. Arbeta enligt bilagorna i planen och dokumentera för att över tid förebygga. Vid vilka platser förekommer det? På vilket sätt? Finns det elever eller grupper som är särskilt utsatta? Var var rastvakten? Har man berättat det för någon vuxen på skolan och för vem i så fall? Ibland räcker en enkel utredning.
- Alla medarbetare får en genomgång av agerande vid misstanke utsatthet samt har en dialog i arbetslaget kring definitionen av begrepp.
- En tydlig struktur gällande raster och närvarande pedagoger.
- Dialoger bland medarbetare, på klassråd och på elevråd vad som gäller utifrån ordningsreglerna.
- På utvecklingssamtalen under höstterminen förs samtal kring elevens skolsituation, eleven har gjort utvärdering i UNIKUM.
- Under vårterminen genomför rektor intervjuer i fokusgrupper. Rektor sammanställer, analyserar och ger förslag på åtgärder. Lärarna ges möjlighet att analysera resultatet i samband med kvalitetsarbetet. Återkoppling till elever på grupp nivå och individ nivå. Eventuellt är kurator delaktig i återkoppling på individ nivå.
- På utvecklingssamtalen under vårterminen förs samtal kring elevens skolsituation, eleven har gjort utvärdering i UNIKUM.
- Dialog med arbetslaget på APT under maj månad angående sammanställningen och analysen av intervjuerna i fokusgrupperna. Rektor och kurator ansvarar.
- Utifrån resultatet från fokusgruppsintervjuerna diskuteras nästa års plan på klassråd och elevråd – arbetslag ansvarar. Förslag på åtgärder samordnas på enhetsnivå och lämnas till rektor.
- I samband med det systematiska kvalitetsarbetet, under maj månad, lämnas denna checklista till rektor
- I juni skriver rektor med stöd av kurator en ny plan utifrån kartläggning och analys.

Bilaga 2: Vad betyder orden?

De sju diskrimineringsgrunderna - Syftar på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning.

- **Kön:** man eller kvinna.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom klädsel eller annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett kön.
- **Etnisk tillhörighet:** någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller färg.
- **Religion eller annan trosuppfattning:** världsreligionerna samt buddism, ateism och agnosticim. (En ateist tror inte på Guds existens, medan en agnostiker anser att man aldrig kan veta eftersom det inte går att bevisa att Gud finns eller inte finns.)
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd.
- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Kränkande behandling - Vad som tolkas som kränkande är en subjektiv bedömning.

En handling är kränkande om den utsatta upplever det så. Kränkningar kan var fysiska (slag, knuffar), verbala (hotelser, bli kallad vid fula namn), psykosocial (utfrysning, ryktesspridning) eller textade (klotter, brev, lappar, e-post, SMS, chatt eller andra webbaktiviteter). Kränkande behandling kan delas in i:

Annan kränkande behandling - Detta innebär en kränkning av individens värdighet och den saknar koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Trakasserier - Detta innebär att någon känner sig kränkt och handlingen har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Mobbning - Handlingen kännetecknas av upprepningar under en längre tid och av en obalans i maktförhållandet dvs. den/de som mobbar skaffar sig makt/har makt över och förtrycker den/de som utsätts. Mobbning kan utövas av en eller flera personer, mot en eller flera personer. Mobbning kan vara fysisk, verbal eller psykosocial (se stycket Kränkande behandling).

Diskriminering – utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan innebära t.ex. att skolan behandlar en elev annorlunda än andra elever. Detta kan ske ex. genom läroböcker, regler, undervisning etc. I detta sammanhang finns det två former av diskriminering:

Direkt diskriminering - vilken avser negativ särbehandling.

Indirekt diskriminering - vilken avser neutrala ordningsregler som i praktiken leder till diskriminerande effekter. Ett exempel kan vara att skolpersonal behandlar alla elever lika och det kan missgynna en elev med en funktionsnedsättning. Det kan föreligga sakliga skäl till ett beteende och då är det inte frågan om indirekt diskriminering, men detta bör skolan kunna bevisa.

Tillgänglighet är ett begrepp som används för att beskriva hur pass väl en verksamhet, plats eller lokal fungerar för människor med funktionsnedsättning. Detta innefattar lokalers fysiska beskaffenhet, tillgången till information och ett bra bemötande.

Bilaga 3: Anmälan till huvudmannen om misstänkt utsatthet

| | |
|--|---|
| Enhetens namn | <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Skola (förskoleklass till komvux) <input type="checkbox"/> Fritids <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg |
| Tidpunkt för händelsen (år, mån, dag, tid) | Diarienummer |

Kränkande behandling

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Verbala kränkningar | <input type="checkbox"/> Textbaserat, ex klotter | <input type="checkbox"/> Digitala/sociala medier |
| <input type="checkbox"/> Psykosocialt, t.ex. utfrysning | <input type="checkbox"/> Fysiskt våld | <input type="checkbox"/> Annat |

Diskriminering, d.v.s. kränkning enligt diskrimineringslagens grunder

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kön | <input type="checkbox"/> Könsovergripande identitet/uttryck | <input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet | <input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Ålder | <input type="checkbox"/> Religion/trosuppfattning | <input type="checkbox"/> Sexuell läggning | <input type="checkbox"/> Tillgänglighet |

Möjligheten/skyldigheten att anmäla till polis, socialnämnd och/eller Arbetsmiljöverket eller annan extern instans har beaktats

Ovanstående uppgifter har lämnats av Förskolechef Rektor

| | | |
|-------|------|----------------------|
| Datum | Namn | Förskola/skola/enhet |
|-------|------|----------------------|

Anmälan mottagen av huvudmannen som representeras av verksamhetschef

| | | |
|---|---|---|
| Datum | Namn | Område |
| <input type="checkbox"/> Åter förskolechef/rektor för vidare utredning/åtgärder | Kommentar <input type="checkbox"/> Se bilaga/or | <input type="checkbox"/> Återkoppling till områdeschefen ska ske År, mån, dag |
| | | <input type="checkbox"/> Omständigheterna anses utredda |

Beskriv händelsen och vilka åtgärder som har vidtagits/planerats

Fastställd av bildningsnämnden 2015-05-05, § 53

Reviderad av bildningsnämnden 2016-06-08, § 57

Bilaga 4: Stöd vid misstänkt utsatthet elev mot elev.

Berörd skolpersonal ska utreda, dokumentera, följa upp och utvärdera åtgärderna. Rektor ska informeras om mobbning/kränkning. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen (verksamhetschef/förvaltningschefen) om pågående ärende.

Enligt Arbetsmiljöförordningen 2§ ska anmälan göras till Arbetsmiljöverket vid tillbud som inneburit allvarlig fara för hälsan.

Samtal med berörda vid utredning och kartläggning

- Samtal med den som upplever sig eller upplevs som utsatt.
 - Vad har hänt? Ge din bild av det som har hänt. Berätta hur du har upplevt det som har hänt.
 - Hur blev du utsatt?
 - Hur utsatte du?
 - Hur ofta?
 - Vem utsätter dig?
 - Vem utsätter du?
 - Finns det någon ledare?
 - När sker det?
 - Var sker det?
- Bestäm tillsammans med eleven hur hemmet, lärare och övriga vuxna på skolan ska informeras.
- Råd till den som anser sig vara utsatt:
 - Ge inte igen.
 - Provocera inte.
- Utredaren tar kontakt med elevernas pedagoger för att ta reda på vad de vet.
- Om mobbning förekommit rapportera till rektor och samtliga pedagoger att det har skett och att arbetet är igång.

Samtal med målsman

Enligt skolverkets allmänna råd och kommentarer bör vårdnadshavaren till barn och elever som är inblandade informeras skyndsamt. Ibland är det bra att låta eleven få möjlighet att själv berätta hemma innan skolan informerar.

Samtal med den/de som misstänks – efter kartläggningen

Detta blir endast aktuellt om utredningen visar att mobbning eller annan kränkande behandling förekommer.

- Om det är flera inblandade, börja med den som sägs vara ledaren.
- Tala om fakta och håll samtalet på en individuell nivå dvs. prata inte om vad andra har gjort.
- Ställ frågorna ”NÄR?”, ”VAR?”, ”HUR?”
- Var tydlig med din och skolans inställning till händelsen men moralisera inte.
- Ge tillbaka ansvaret genom att ställa frågan ”*HUR SKA DU GÖRA FÖR ATT FÅ STOPP PÅ DET?*”. Här krävs det konkreta svar.
- Fråga vad han/hon ska säga till sina kompisar.
- Säg att du tror att han/hon kommer att lyckas.
- Informera om att vi kommer att följa upp hur det går och kontakta dennes vårdnadshavare.

Nya enskilda samtal med de inblandade

Här besvaras frågorna:

- Har det upphört?
- Hur upplever den som varit utsatt sin situation nu?
- Var det svårt att upphöra med agerandet?
- Vad kan bli bättre?

Uppföljning med de inblandade

Vid behov ska personal, när situationen har förbättrats, arbeta med hela klassen eller en grupp.

Lämpliga frågor att arbeta med är:

- Upplever ni att det har upphört?
- Hur är stämningen i klassen?
- Vad kan bli bättre?
- Hur ska detta ske?
- Hur ska vi undvika liknande händelser i framtiden?

Om agerandet fortsätter vidtas lämpliga åtgärder som bestäms tillsammans med föräldrarna på ett möte tillsammans med rektor.

Bilaga 5: Stöd vid misstänkt utsatthet personal mot elev

Rektor eller den som rektor utsett ska utreda, dokumentera, följa upp och utvärdera åtgärderna. Skolverket rekommenderar att rektor ansvarar för utredningen. Rektor informerar områdeschef/förvaltningschefen och den fackliga organisationen. Efter kontakt med förvaltningschefen skriver rektor till Arbetsmiljöverket för att rapportera händelsen. Enligt Arbetsmiljöverket 2 § ska anmälan göras vid tillbud som inneburit allvarlig fara för hälsan

Samtal med berörda vid utredning och kartläggning

- Samtal med den som upplever sig eller upplevs som utsatt.
 - Vad har hänt? Ge din bild av det som har hänt. Berätta hur du har upplevt det som har hänt.
 - Hur blev du utsatt? Hur ofta?
 - Vem utsätter dig?
 - När sker det? Var sker det?
- Bestäm tillsammans med eleven hur hemmet, lärare och övriga vuxna på skolan ska informeras.
- Råd till den som anser sig vara utsatt:
 - Ge inte igen.
 - Provocera inte.
- Utredaren tar ev. kontakt med elevernas pedagoger för att ta reda på vad de vet.
- Om mobbning förekommit rapportera till samtliga pedagoger att det har skett och att arbetet är igång.

Samtal med målsman

Enligt skolverkets allmänna råd och kommentarer bör vårdnadshavaren till barn och elever som är inblandade informeras skyndsamt. Med skyndsamt menas helst samma dag. Ibland är det bra att låta eleven få möjlighet att själv berätta hemma innan skolan informerar. Rektor, målsman och elev resonerar kring hur det fortsatta arbetet ska fortlöpa.

Nya enskilda samtal med de inblandade, här besvaras frågorna:

- Har det upphört?
- Hur upplever den som varit utsatt sin situation nu?
- Var det svårt att upphöra med agerandet?
- Vad kan bli bättre?

Uppföljning med de inblandade, lämpliga frågor att arbeta med är:

- Upplever ni att agerandet har upphört?
- Hur är stämningen i klassen?
- Vad kan bli bättre?
- Hur ska detta ske?
- Hur ska vi undvika liknande händelser i framtiden?

Om agerandet trots detta fortsätter vidtas åtgärder. Det kan vara disciplinpåföljd i form av skriftlig varning, omplacering eller uppsägning. I vissa fall kan det bli nödvändigt att dela på elev och den vuxna genom att placera dem i olika grupper.

Bilaga 6: Stöd vid misstänkt utsatthet elev mot personal

Rektor eller den som rektorn utsett ska utreda, dokumentera, följa upp och utvärdera åtgärderna. Skolverket rekommenderar att rektor ansvarar för utredningen. Rapportera till förvaltningen genom skadeanmälningsblanketten eller tillbudsblanketten att mobbning har skett och att arbetet är igång.

Utifrån det enskilda fallet bör alltid övervägande göras om åtgärder ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. Om verksamheten inte själv förfogar över den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation bör hjälp tas utifrån. Rektor informerar förvaltningschefen och den fackliga organisationen. Efter kontakt med förvaltningschefen skriver rektor till Arbetsmiljöverket för att rapportera händelsen. Enligt Arbetsmiljöförordningen 2 § ska anmälan göras vid tillbud som inneburit allvarlig fara för hälsan.

Samtal med berörda vid utredning och kartläggning

- Samtal med den som upplever sig eller upplevs som utsatt.
 - Vad har hänt? Ge din bild av det som har hänt. Berätta hur du har upplevt det som har hänt.
 - Hur blev du utsatt? Hur ofta?
 - Vem utsätter dig?
 - Finns det någon ledare?
 - När sker det? Var sker det?
- Bestäm tillsammans med eleven hur hemmet, lärare och övriga vuxna på skolan ska informeras.
- Råd till den som anser sig vara utsatt:
 - Ge inte igen.
 - Provocera inte.
- Utredaren tar kontakt med elevernas pedagoger för att ta reda på vad de vet.
- Om mobbning förekommit rapportera till samtliga pedagoger och ledningen att det har skett och att arbetet är igång.

Samtal med målsman

Enligt skolverkets allmänna råd och kommentarer bör vårdnadshavaren till barn och elever som är inblandade informeras skyndsamt. Med skyndsamt menas helst samma dag. Ibland är det bra att låta eleven få möjlighet att själv berätta hemma innan skolan informerar.

Samtal med den/de som utsätter – efter kartläggningen

Detta blir endast aktuellt om utredningen visar att mobbning eller annan kränkande behandling förekommer. Rapportera till förvaltningen genom skadeanmälningsblanketten eller tillbudsblanketten att mobbning har skett och att arbetet är igång.

- Om det är flera inblandade, börja med den som sägs vara ledaren.
- Tala om fakta och håll samtalet på en individuell nivå dvs. prata inte om vad andra har gjort.
- Ställ frågorna ”NÄR?”, ”VAR?”, ”HUR?”
- Var tydlig med din och skolans inställning till händelsen men moralisera inte.
- Ge tillbaka ansvaret genom att ställa frågan ”HUR SKA DU GÖRA FÖR ATT FÅ STOPP PÅ DET?”. Här krävs det konkreta svar.
- Fråga vad han/hon ska säga till sina kompisar.

- Säg att du tror att han/hon kommer att lyckas.
- Informera om att vi kommer att följa upp hur det går och kontakta dennes vårdnadshavare.

Nya enskilda samtal med de inblandade

Här besvaras frågorna:

- Har det upphört?
- Hur upplever den som varit utsatt sin situation nu?
- Vad kan bli bättre?

Uppföljning med de inblandade

Lämpliga frågor att arbeta med är:

- Upplever ni att agerandet har upphört?
- Hur är stämningen i klassen?
- Vad kan bli bättre?
- Hur ska detta ske?
- Hur ska likande händelser undvikas i framtiden?

Om agerandet fortsätter vidtas lämpliga åtgärder som bestäms tillsammans med föräldrarna på ett möte tillsammans med rektor.

Bilaga 7: Anmälningssblankett vid misstanke om utsatthet

Elevens namn: _____

Födelseår: _____

Klass: _____

Elev misstänks bli - kryssa i något av alternativen nedan

Mobbad Trakasserad Sexuellt trakasserad Kränkt Diskriminerad

Skriv ner vad som hänt eller berätta på vilket sätt du tycker att eleven har blivit sämre behandlad pga. diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. _____

Uppgiftslämnare: _____ Tfn dagtid: _____ Datum: _____

Blanketten lämnas/skickas till:

Rektor
Malin Bredhammar
Box 654
572 27 Oskarshamn
Tfn: 0491- 88613

Mottaget den _____

Bilaga 8: Förslag till dokumentation

Dokumentation steg 1 - med den som misstänks bli utsatt.

Dagens datum: 201X-

Namn på elev: X

Personnummer: 00

Klass: X

Vem / vilka handlar anmälan om?

Handlar det om någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsövergripande identitet, etnisk bakgrund, religionsuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder?

| |
|---|
| Vad har hänt? |
| På vilket sätt sker det? |
| Var och när sker det? |
| Vem utsätter? X..... |
| Finns det en ledare? Vem i så fall |
| Har eleven berättat om händelsen hemma? |
| Uppföljningsdatum, tid och plats: X Vilka deltar: |
| När kontaktades föräldrarna och vem/vilka kontaktades? X..... |

Dokumentation steg 2 – med den eller dem som misstänks ha utsatt

Dagens datum: 201X-

Namn på elev: X

Personnummer: 00

Klass: X

Vem / vilka handlar anmälan om?

Handlar det om någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsövergripande identitet, etnisk bakgrund, religionsuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder?

Vad har hänt? Ge din bild av.....

Vad kan eleven göra för att få slut på detta?

När kan eleven börja med det nya beteendet?

Vad kommer eleven att säga till dina kompisar?

X.....

Har eleven berättat om händelsen hemma?

Uppföljningsdatum, tid och plats: X

Vilka deltar:

När kontaktades föräldrarna och vem/vilka kontaktades?

X.....

Dokumentation steg 3 – uppföljning med berörda

Dagens datum: 201X-

Namn, roll och befattning på dem som deltar i uppföljningen:

| |
|---|
| Har ”det” upphört? |
| Vad kan bli bättre? |
| Vad ska eleven/eleverna tänka på? |
| Har eleven berättat hemma hur det fungerar nu? |
| Är ärendet avslutat eller vilka åtgärder krävs ytterligare? |
| Nytt uppföljningsdatum, tid och plats: X Vilka deltar: |
| När kontaktades föräldrarna och vem/vilka kontaktades? X..... |

Bilaga 9: Främjande insatser

Policy

Mobbning, trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, sexuella trakasserier eller brist på tillgänglighet accepteras inte på Bockaraskolan.

Gemensamt arbetar vi för:

- att alla ska visa hänsyn och respekt för varandra
- att ge alla en god arbetsmiljö med positivt klimat för lärande och utveckling
- att måna om allas integritet och självkänsla
- att alla ska uppleva trygghet och ha goda relationer till alla i skolan
- en god relation och ett respektfullt samarbete med våra barns föräldrar

Mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Mål: Ingen på skolan upplever sig mobbad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Uppföljning: Vi följer upp detta genom att:

1. Alla medarbetare agerar snabbt utifrån skolans handlingsplan vid misstanke om utsatthet med stöd av bilagorna 4 - 6,
2. Lärare analyserar resultatet av intervjuerna med fokusgrupperna och,
3. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Pedagogerna tränar elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende och personlig stil (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Pedagogerna använder sig av metoder såsom värderingsövningar och aktiviteter för att belysa olika värdegrundsfrågor (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Det ska alltid finnas en synlig medarbetare ute på skolgården under elevernas raster (Ansvarig: alla medarbetare).
- Pedagogerna utbildas i hanterandet av ärenden (Ansvarig: kurator).
- Eleverna berättar för en vuxen hemma eller i skolan om de känner sig utsatta eller om de ser någon utsättas (Ansvarig: alla elever).
- Föräldrar berättar för personal på skolan om de känner till att någon blir utsatt (Ansvarig: alla föräldrar).
- Vuxna på skolan föregår med gott exempel (Ansvarig: all personal).

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Ålder

Mål: Ingen på skolan ska uppleva sig diskriminerad utifrån ålder.

Uppföljning: Vi följer upp detta genom att:

1. Alla medarbetare agerar snabbt utifrån skolans handlingsplan vid misstanke om mobbning och kränkning med stöd av bilagorna 4 - 6,
2. Lärare analyserar resultatet av intervjuerna med fokusgrupperna och,
3. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Delaktighet ska prägla elevernas hela skolgång från förskoleklass till årskurs 6 samt på fritidshemmet. Undervisningen och verksamheten som bedrivs ska resultera i delaktighet oavsett ålder (Ansvarig: alla medarbetare).
- Oavsett ålder ges eleverna inflytande över och utrymme i verksamheten (Ansvarig: Alla medarbetare).
- Pedagoger diskuterar åldersadekvata frågor med elever och låter dem reflektera över det egna förhållningssättet till olika dilemman (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Medarbetare bekräftar elever som bryter normen (Ansvarig: alla medarbetare).
- Elever ges möjlighet att arbeta med muntliga och praktiska övningar för att stärka självkänslan (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Pedagogerna arbetar utifrån bestämda mönster och strukturer när det gäller gruppindelningar (Ansvarig: aktuell pedagog).

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Genusperspektiv

Mål: Ingen på skolan ska uppleva sig diskriminerad utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck.

Uppföljning: Vi följer upp detta genom att:

1. Alla medarbetare agerar snabbt utifrån skolans handlingsplan vid misstanke om mobbning och kränkning med stöd av bilagorna 4 – 6,
2. Lärare analyserar resultatet av intervjuerna med fokusgrupperna och,
3. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Oavsett kön ges eleverna inflytande över och utrymme i verksamheten (Ansvarig: alla medarbetare).
- Pedagoger diskuterar på en åldersadekvat nivå olika uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter, samt hur könsmonster kan begränsa egna livsval och livsvillkor (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Vid behov diskuteras likheter och olikheter mellan könen med eleverna (Ansvarig: alla medarbetare).
- Pedagoger diskuterar genusfrågor i arbetslaget samt reflekterar över det egna förhållningssättet till flickor respektive pojkar (Ansvarig: alla medarbetare).
- Elever arbetar med muntliga och praktiska övningar för att stärka jagkänslan (Ansvarig: aktuell pedagog).

- Pedagogerna ansvarar för genomtänkta gruppindelningar i klassen (Ansvarig: aktuell pedagog).

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Etnisk tillhörighet och religion

Mål: Ingen på skolan ska uppleva sig diskriminerad utifrån etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Uppföljning: Vi följer upp detta genom att:

1. Alla medarbetare agerar snabbt utifrån skolans handlingsplan vid misstanke om mobbning och kränkning med stöd av bilagorna 4 – 6,
2. Lärare analyserar resultatet av intervjuerna med fokusgrupperna och,
3. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Medarbetarna arbetar systematiskt för att utveckla elevers förmåga att leva sig in i och respektera andra kulturer och värderingar (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Alla medarbetare är lyhörda för elevernas tankar och anpassar verksamheten därefter (Ansvarig: aktuell pedagog).
- Alla på skolan bemöter alla människor likvärdigt, visar respekt och hänsyn (Ansvarig: alla medarbetare).
- Främlingsfientliga uttryck (ord, texter, symboler, musik) är inte tillåtna på skolan (Ansvarig: alla på skolan).
- Skolan erbjuder alternativ kost (Ansvarig: kökspersonal).
- Skolan erbjuder modersmål enligt gällande förordning (Ansvarig: rektor).

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Funktionsnedsättning

Mål: Ingen på skolan ska uppleva sig diskriminerad utifrån funktionsnedsättning.

Uppföljning: Vi följer upp detta genom att:

1. Alla medarbetare agerar snabbt utifrån skolans handlingsplan vid misstanke om mobbning och kränkning med stöd av bilagorna 4 – 6,
2. Lärare analyserar resultatet av intervjuerna med fokusgrupperna och,
3. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Skolan samarbetar med elevhälsan, habiliteringen (Ansvarig: alla medarbetare).
- Berörd medarbetare informeras om elevens behov av särskilt stöd (Ansvarig: rektor och kollegor).
- När en elev med funktionsnedsättning börjar på skolan anpassas verksamheten med hänsyn till individens förutsättningar (Ansvarig: rektor).

- Aktiviteter utformas så att alla elever kan delta utifrån sina villkor (Ansvarig: alla medarbetare).

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Sexuell läggning

Mål: Ingen på skolan ska uppleva sig diskriminerad utifrån sexuell läggning.

Uppföljning: Vi följer upp detta genom att:

1. Alla medarbetare agerar snabbt utifrån skolans handlingsplan vid misstanke om mobbning och kränkning med stöd av bilagorna 4 – 6,
2. Lärare analyserar resultatet av intervjuerna med fokusgrupperna och,
3. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Skolans värdegrund påverkas inte av individers sexuella läggning (Ansvarig: alla på skolan).

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Tillgänglighet

Mål: Undervisningen och skolans lokaler ska vara tillgänglig för alla.

Uppföljning:

1. Hösten 2019 granskas tillgängligheten då fastighetsrond och skyddsronnd genomförs.
2. Rektor tar fram en handlingsplan om brister i tillgängligheten finns.
3. Rektor meddelar förvaltningschefen eventuella brister på tillgänglighet vid höstterminens slut.
4. Alla agerar genom att anpassa och kompensera om misstanke av brist på tillgänglighet finns. Kartläggning och dokumentation sker enligt bilagor. Anmälan görs till rektor.
5. Rektor inventerar i slutet av läsåret skolans dokumenterade ärenden kring tillgänglighet.

Insatser och ansvarig för verkställandet

- Delaktighet ska präglade elevens hela skolgång från F-6. Undervisningen som bedrivs ska vara tillgänglig för alla oavsett förutsättningar (Ansvarig: alla medarbetare).
- Elevskyddsombud deltar då fastighetssyn/skyddsronder genomförs på högstadiet.
- Medarbetare anpassar och kompenserar undervisningen så att alla kan delta utifrån sina egna förutsättningar (Ansvarig: alla medarbetare).
- Skolpersonal arbetar utifrån bestämda mönster, strukturer när det gäller gruppindelningar i klassen (Ansvarig: aktuell pedagog).