

**Plats och tid**

Oskarshamnssalen, Stadshuset 2025-12-03 klockan 11:00-17:15, ajourneringar 12:10-13:15, 14:55-15:15

**Beslutande**

Anton Sejnehed (S), ordförande

Carina Freij Nolin (S)

Siv Ekstrand (S)

ersätter Sami Durmishi (S)

Marianne Erlandsson (S)

Stefan Pettersson (M), 1:e vice ordförande

Berndt Karlsson (M)

Marie-Louise Svensson (SD)

ersätter Johanna Bäckström Wörmke (SD)

Ted Nyberg (SD)

Lisbeth Lindberg (L) §§ 119-128,130-144

Margareta Sjögren (KD) § 129

ersätter Lisbeth Lindberg (L)

Susanne Sidenbäck (C), 2:e vice ordförande

Marita Reinholdsson (V)

**Icke tjänstgörande ersättare**

Kerstin Möller (M) och Margareta Sjögren (KD) §§ 119-128,130-144

**Övriga deltagare**

Bildningschef Magnus Sjöstedt, fritidschef Daniel Stenberg, verksamhetschef förskola Ulrika Mellblom §§ 119-121, rektor Marie-Sofie Ekman §§ 119-121 verksamhetschef skola Peter Backhof §§ 119-123,138-141, utredare Sofia Kullman §§123,136,137, chef ungdomsenheten Ann-Sofie Lagercrantz §§ 128-129, utredare förstudie § 129, administrativ chef Silvana Hedenlo §§ 136-144, kulturchef Marcus Persson §§ 138-140, kultursekreterare Daniel Kilian § 138, chef allmänkultur Emelie König Keating § 138, verksamhetschef elevhälsa Annemo Grahm §§ 138-144 och nämndsekreterare Ann-Birthe Larsen Rosén

**Paragrafer**

§§ 119-144

**Justeringens plats och tid (elektronisk signering)**

Digital justering 2025-12-08. Underskrifterna redovisas på protokollets sista sida.

**Underskrifter**

Anton Sejnehed (S)

Ordförande

Susanne Sidenbäck (C)

Justerare

Ann-Birthe Larsen Rosén

Sekreterare

---

**Anslag**

Det justerade protokollet offentliggörs på kommunens digitala anslagstavla.

**Beslutsinstans:** Bildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-03

**Anslaget sätts upp:** 2025-12-09

**Anslaget tas ned:** 2025-12-31

**Förvaringsplats för protokollet:** Bildningskontoret, digitalt

Underskrift

Ann-Birthe Larsen Rosén

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

| §     | Rubrik                                                                                                                            | Sida |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 119 | Val av protokolljusterare                                                                                                         | 4    |
| § 120 | Fastställande av dagordning                                                                                                       | 5    |
| § 121 | Avveckling av en förskola i Oskarshamns tätort                                                                                    | 6    |
| § 122 | Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2026                                                                                    | 11   |
| § 123 | Riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering - Revidering                                                                   | 14   |
| § 124 | Bidrag till fristående verksamheter - Kalenderår 2026                                                                             | 17   |
| § 125 | Interkommunala ersättningar - Kalenderår 2026                                                                                     | 21   |
| § 126 | Ersättning till elever vid PRAO/APL - 2026                                                                                        | 24   |
| § 127 | Inackorderingstillägg, anslutningsbidrag mellan bostad och busshållplats samt kontantersättning där kollektivtrafik saknas - 2026 | 26   |
| § 128 | Skolsäkerhet - Återkoppling av analys                                                                                             | 29   |
| § 129 | Återkoppling av förstudie - Förutsättningar för ett lokalt arbete med Neighbourhood i Oskarshamns kommun                          | 32   |
| § 130 | Ansökan om bidrag - Oskarshamns Ridklubb                                                                                          | 35   |
| § 131 | Föreningsbidrag för pensionärs- och funktisföreningar                                                                             | 37   |
| § 132 | Ändring av simhallens öppettider                                                                                                  | 39   |
| § 133 | Omfördelning av investeringsmedel 2025 till annat investeringsobjekt - Fritidskontoret                                            | 43   |
| § 134 | Svar på remiss – Detaljplan för del av Kolberga 2:69, Havslätts parkering, Oskarshamns kommun                                     | 45   |
| § 135 | Förstudie Be-Ge Hockeycenter - Yttrande - Information                                                                             | 48   |
| § 136 | Kontroll av bildningsnämndens dataskyddsefterlevnad 2025                                                                          | 49   |
| § 137 | Svar på motion nummer 7/25 - Skärpta rutiner och krav vid anställning inom skola och barnverksamhet                               | 52   |
| § 138 | Skolkulturplan - Ett stöd i förskola, grundskola och anpassad grundskola i Oskarshamns kommun - Revidering                        | 58   |
| § 139 | Svar på remiss - Förstudie Fredriksbergs herrgård                                                                                 | 60   |
| § 140 | Bildningsnämndens internkontrollplan 2025 - Återrapportering                                                                      | 62   |
| § 141 | Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete - Anpassningar och stöd                                                            | 66   |
| § 142 | Information                                                                                                                       | 68   |

| §     | Rubrik                       | Sida |
|-------|------------------------------|------|
| § 143 | Anmälningssärenden           | 69   |
| § 144 | Anmälan av delegationsbeslut | 70   |

§ 119

Dnr BN 2025/000014-28

## Val av protokolljusterare

### Bildningsnämndens beslut

Efter uppropet utses Susanne Sidenbäck (C) att tillsammans med ordförande Anton Sejnehed (S) justera detta protokoll.

§ 120

Dnr BN 2025/000011-33

## **Fastställande av dagordning**

### **Bildningsnämndens beslut**

Utskickad dagordning fastställs.

§ 121

Dnr BN 2025/000762-1

## Avveckling av en förskola i Oskarshamns tätort

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att Stångeborgs förskola avvecklas från och med 1 augusti 2026.

### Ärendet

#### Omställningsarbete i en osäker omvärld

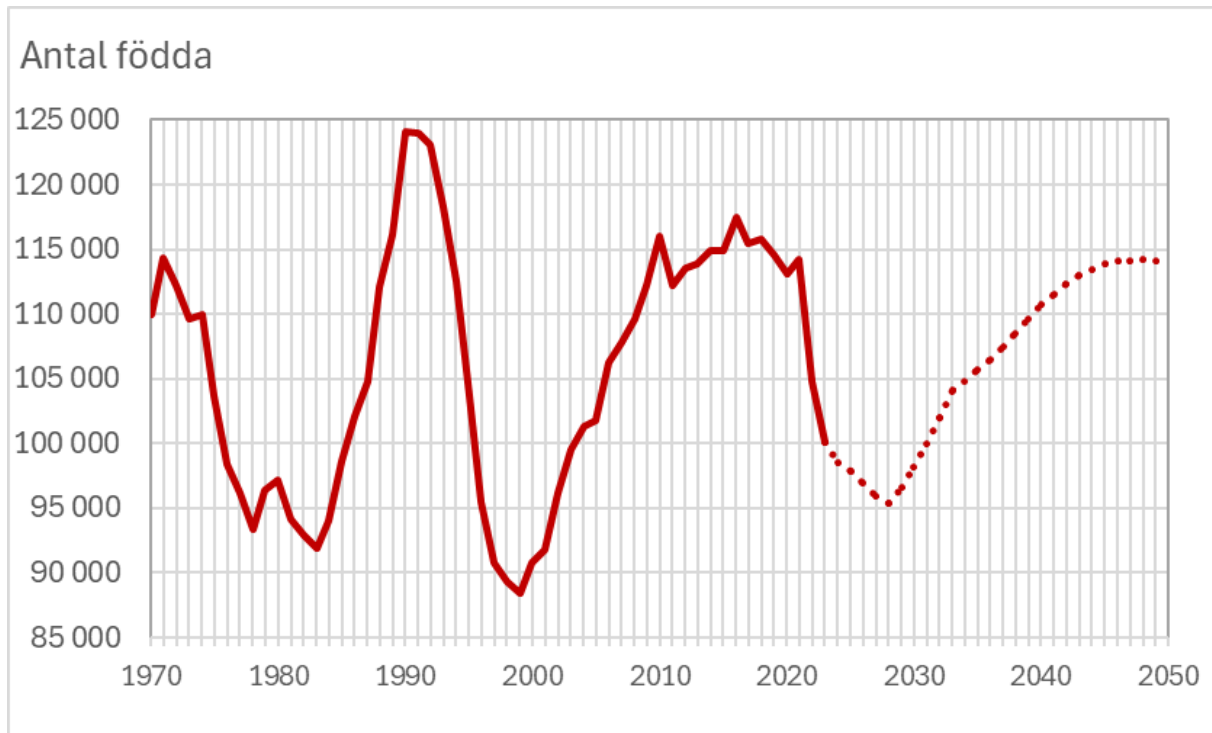
Under de senaste fem åren har Oskarshamns kommun, likt många andra kommuner i Sverige, behövt ställa om sin verksamhet inom förskola och skola i takt med förändrade demografiska förutsättningar. Runt år 2020 pekade barn- och elevprognoserna mot en fortsatt stabil nivå, med förhoppningar om tillväxt i linje med kommunens vision om 30 000 invånare år 2030. Utifrån den dåvarande verkligheten fanns ett tydligt behov av att öka kapaciteten i förskolor och skolor.

Men utvecklingen har tagit en annan riktning. De senaste årskullarna har minskat, och prognoserna för kommande år visar på en fortsatt nedgång. Denna förändring har inneburit ett minskat behov av förskoleplatser, vilket kräver en strategisk omställning i kommunens planering och resursfördelning. Även om barnafödandet kan förändras över tid, är det osannolikt att vi ser en snabb vändning utan större samhällsförändringar – exempelvis förändrade livsstilsval bland unga vuxna, politiska beslut kring migration eller en kraftig ökning av arbetstillfällen i regionen.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beskriver detta som en nationell samhällsutmaning. Enligt SCB:s framskrivningar förväntas antalet barn i åldern 1–5 år minska med över 80 000 fram till 2028 – motsvarande nästan en hel årskull. Denna trend gäller flertalet kommuner i landet och ställer stora krav på lokal omvärldsbevakning och flexibilitet i organisationen. Prognoser är särskilt svåra att göra för de yngsta barnen, vilket ytterligare förstärker behovet av att kommuner har god kännedom om sina lokala förutsättningar och snabbt kan anpassa sig till förändringar.

Trots den osäkra omvärlden håller Oskarshamns kommun fast vid sin långsiktiga vision om tillväxt. Omställningsarbetet handlar därför inte bara om att hantera dagens utmaningar, utan också om att bygga en robust och flexibel organisation som kan möta framtidens behov – oavsett hur världen omkring oss förändras.

## § 121 fortsättning



Ovanstående diagram visar förändring av antalet födda i riket och trender över tid.

### Demografi avseende Oskarshamns kommun

Den tendens som finns beskriven ovanstående gäller även för Oskarshamns kommun. Nedanstående tabell visar antalet födda barn för åren 2019–2025 (per oktober).

| År   | Antal födda                |
|------|----------------------------|
| 2019 | 301                        |
| 2020 | 292                        |
| 2021 | 260                        |
| 2022 | 239                        |
| 2023 | 246                        |
| 2024 | 211                        |
| 2025 | 170 (till och med oktober) |

Trenden att antal födda i Oskarshamns kommun minskar ser ut att fortsätta även under 2025. Till den 31 oktober är det 170 barn som har fötts i kommunen vilket indikerar på att vi vid årsskiftet hamnar på en liknande nivå som föregående år då det var 209 födda under 2024. Fördelningen av var någonstans de nyfödda barnen bor visar heller inte på någon markant förändring jämfört med de senaste åren. Det som årets siffror visar på hittills är att andelen som är födda i område Sydost (alltså Kristineberg med omnejd) fortsätter att minska. De senaste fem åren har cirka 20 % av förskolebarnen i Oskarshamns kommun bott i området. Fram till 15 september är andelen födda 2025 boende i Sydost cirka 15 % vilket visar på en fortsatt förmodad nedgång av antal förskolebarn i det området. Även Misterhultsbygden står inför utmaningen med minskat antal födda barn i området.

## § 121 fortsättning

**Andel inskrivna barn i Oskarshamns kommuns förskolor**

Enligt den senaste SCB statistiken (oktober 2024) välkomnades 90,1 % av barnen i åldern 1–5 år till förskolan (oavsett regi). 4 % av barnen går i fristående förskolor och 96 % i kommunens förskolor. Andelen inskrivna barn ökar med åldern.

**Konsekvenser av förändrad demografi – ett pågående omställningsarbete**

Förskoleverksamheten inom Oskarshamns kommun befinner sig i ett pågående omställningsarbete. Detta omfattar dels en anpassning av personalresurser i relation till antalet inskrivna barn, dels en strategisk översyn av lokalbehovet i kommunens olika geografiska områden. En demografisk förändring har identifierats, där andelen nyfödda barn i område Sydost – vilket inkluderar Kristineberg med omnejd – fortsätter att minska. Denna utveckling har betydelse för planeringen av framtida förskoleverksamhet och lokaldisponering i området.

**Förskolor och kapacitet i Kristinebergsområdet**

I Kristinebergsområdet finns för närvarande tre förskolor; Stångeborgs förskola, Tallbackens förskola och Kristineängs förskola och nedan finns en kort beskrivning av förskolorna.

**Stångeborgs förskola**

Lokalerna ägs av Byggebo och är belägna på bottenvåningen i ett hyreshus. Ursprungligen byggdes de som lägenheter, men har sedan länge anpassats för att kunna användas som förskoleverksamhet. Trots tidigare ombyggnationer finns idag ett behov av viss renovering och översyn för att bättre möta verksamhetens krav. Förskolans totala kapacitet är 85 barn (idag 46 barn placerade 18 barn födda 2020). Hyreskontraktet för lokalen löper till 2030-12-31. Förvaltningen ser över olika alternativ för lokalfrågan, exempelvis möjligheten att använda ersättningslokaler under renoveringen av Kristinebergsskolan, eller att avsluta nuvarande hyresavtal i förtid.

**Tallbackens förskola**

Ägs av Oskarshamns kommun och byggdes 1973. En viss renovering av fyra avdelningar har genomförts (pågår nu). Förskolans totala kapacitet är antal 107 barn (idag 63 barn placerade, 19 barn födda 2020).

**Kristineängs förskola**

Kristineängs förskola består av två enheter och Oskarshamns kommun är ägare till båda byggnaderna. Den ena byggnaden stod klar 2016 och rymmer cirka 30 barn. För denna byggnad finns ett pågående arbete med permanent bygglov och sedan följer vissa åtgärder med anledning av andra byggnormer. Den andra byggnaden togs i bruk 2023 och rymmer cirka 120 barn (idag 92 barn placerade, 25 barn födda 2020).

Ovanstående förskolor har för närvarande ingen kö vilket innebär att vårdnadshavare som önskar placering får det önskemålet tillgodosett.

Från och med hösten 2026 finns en överkapacitet av platser i området vilket innebär att en anpassning av lokaler behöver ske.

**Processens gång fram till idag**

Under oktober månad initierade förvaltningen en dialog med medarbetare inom ramen för våra olika samverkansforum. Den 15 oktober erhöll bildningsnämnden en första information, vilken presenterades i samband med en redogörelse för den framtida demografiska utvecklingen. Den 23 oktober inbjöds vårdnadshavare med barn på Stångeborgs förskola till ett informationsmöte med möjlighet till dialog. Efter genomfört möte kommunicerades informationen till samtliga vårdnadshavare via Unikum.

## § 121 fortsättning

**Slutsats**

Under en längre tid har vi sett en tydlig trend med färre födda barn i området, och det finns i dagsläget inga tecken på att denna utveckling kommer att vända. Detta har lett till att tre av våra förskolor för närvarande inte är fullbelagda, vilket innebär att vi har en överkapacitet av platser inom förskoleverksamheten.

Efter en genomgång av barnantal och kapacitet inom förskoleverksamheten kan vi konstatera att Tallbackens och Kristineängs förskolor tillsammans erbjuder totalt 234 platser. Enligt prognosen inför hösten 2026 förväntas 180 barn vara placerade, vilket innebär att det fortfarande finns 54 lediga platser att tillgå. Den befintliga kapaciteten är därmed tillräcklig för att möta både det nuvarande och det förväntade behovet av förskoleplatser.

Mot denna bakgrund ser vi ett behov av att effektivisera verksamheten och samtidigt prioritera användningen av kommunens egna lokaler. I detta arbete förhåller vi oss även till Skolverkets riktmärken för barngruppers storlek, vilket är en viktig del i att säkerställa en trygg, kvalitativ och hållbar förskolemiljö för både barn och personal.

Den externa lokal som idag används av Stångeborgs förskola är i behov av viss renovering och är i grunden inte anpassad för att bedriva en modern förskoleverksamhet. Med hänsyn till både lokalernas beskaffenhet och det minskade barnunderlaget föreslås därför att Stångeborgs förskola avvecklas från och med 1 augusti 2026.

**Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Genom att se över våra lokalkostnader och samtidigt prioritera användningen av kommunens egna lokaler säkerställer vi att en större andel av budgetmedlen kan riktas mot bemanning och verksamhetens kvalitet.

I samband med förändringar, såsom förslaget att avveckla Stångeborgs förskola, är tydlig kommunikation avgörande. Genom att arbeta med klara prognoser, transparenta beslut och tillgänglig information till vårdnadshavare och medarbetare, visar verksamheten att man tar detta löfte på allvar. Det är viktigt att fortsätta säkerställa att alla berörda får relevant och begriplig information i god tid.

**Konsekvenser för barn och unga**

En konsekvens av nedläggning av Stångeborgs förskola är att barn och familjer kommer behöva byta förskola. Barnen kommer att få ett bra välkomnande och introduktion till sin nya förskola. De barn som är födda 2019 och börjar i förskoleklass hösten 2026 berörs inte av en förflyttning.

Effektivisering av verksamheten och långsiktig planering utifrån demografiska förändringar visar på ett hållbart arbetssätt. Genom att frigöra resurser till pedagogisk verksamhet och bemanning skapas bättre förutsättningar både för barnen och för medarbetarna.

**Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden beslutar att Stångeborgs förskola avvecklas från och med 1 augusti 2026.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 93, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 121 fortsättning

## **Dagens sammanträde**

Verksamhetschef förskola Ulrika Mellblom och rektor Marie-Sofie Ekman föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Skrivelse från vårdnadshavare vid Stångeborgs förskola  
Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 93  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10

## **Skickas till**

### **För kännedom/för åtgärd:**

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige  
Bildningschefen  
Verksamhetschef förskola  
Rektorer förskola  
Organisationsstrategen  
Förvaltningsekonomen  
Ekonomistateg förskola  
Avdelningen för administration – Team övergripande och förskola

§ 122

Dnr BN 2025/000765-1

## Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2026

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar om fördelning av statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling om 20 777 412 kronor enligt förvaltningens förslag.

### Ärendet

#### Bakgrund

Oskarshamns kommun har rätt att söka statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2026 till de kommunala verksamheterna. Statsbidraget ska användas för utökade insatser för att stärka kunskapsutvecklingen som huvudmannen har valt utifrån en analys av lokala förutsättningar och behov. Insatserna ska tydligt gå att koppla till fritidshemmet, förskoleklassen eller grundskolans verksamhet.

Oskarshamns kommun har rätt att söka 20 777 412 kronor i statsbidrag. Ansökningsperioden är 15 januari 2026 – 16 februari 2026. Bidraget kan användas till kostnader för insatser under perioden 1 januari – 31 december 2026. Insatserna ska utformas utifrån en nulägesanalys och vara av utökad karaktär, vilket innebär att bidraget inte får användas till insatser som huvudmannen är skyldig att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning, redan finansierar själv eller genom annat statsbidrag. Redovisning om hur statsbidraget använts ska göras vintern 26/27.

Fristående verksamheter har samma möjligheter som en kommun att söka statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling.

### Redogörelse kring förvaltningens förslag till fördelning av statsbidraget

#### Fler lärare i årskurs 1 och 2

Resurser avsätts för att skolor ska kunna anställa fler lärare i årskurs 1 och 2. Fler lärare i klassrummet ska göra att eleverna kan få mer stöd och hjälp för att nå kunskapskriterierna. Insatsen leder till en ökad grundbemanning.

Resurser om 7 000 000 kronor avsätts. Resurserna beräknas motsvara ungefär 9,1 tjänster.

#### Vuxennärvaro - Elevcoacher på högstadiet

Högstadieskolorna får resurser för att anställa elevcoacher för att arbeta med förebyggande och främjande arbete. Ett särskilt fokus ska ligga på bildningsnämndens prioriterade utvecklingsområde om att öka närvaron hos våra elever.

Resurser om 1 500 000 kronor avsätts. Resurserna beräknas motsvara ungefär 3 tjänster.

---

## § 122 fortsättning

### **Digitala resurser**

Oskarshamn kommun tillhandahåller digitala hjälpmedel såsom Binogi och Magma. Detta är system som hjälper lärare och elever i undervisningen. Systemen kan hjälpa lärare att utveckla och anpassa undervisningen utifrån elevernas kunskapsnivåer.

Resurser om 1 077 412 kronor avsätts.

### **Resurser till små enheter**

Bildningsnämnden har i sin resursfördelningsmodell beslutat om särskilda medel till grundskolor som är små enheter. För att skapa likvärdiga förutsättningar för enheterna så avsätts ytterligare medel, utöver medel i resursfördelningsmodellen, för små enheter.

Resurser om 4 000 000 kronor avsätts.

### **Resurser till enheter utanför Oskarshamn centralort**

Bildningsnämnden avsätter varje år resurser för att alla enheter ska ha möjlighet att ta del av olika aktiviteter som finns i centrala Oskarshamn. Det kan handla om besök i simhall och/eller föreställningar. För att skapa likvärdiga förutsättningar så avsätts mer resurser för att möjliggöra att enheter oavsett placering kan ta del av aktiviteter på olika platser.

Förvaltningen fördelar resurserna till respektive enhet utifrån avstånd och tillgång till kollektivtrafik.

Resurser om 200 000 kronor avsätts.

### **Flerspråkiga elever**

De elever som rektor bedömer ska läsa svenska som andraspråk gör det istället för ämnet svenska. Det leder i många fall till att berörd skola behöver ha fler undervisningsgrupper, vilket leder till ökade kostnader. Medel avsätts därför för att kompensera skolenheter för detta.

För elever som nyligen kommit till Sverige är studiehandledning en viktig hjälp för att snabbt kunna klara skolan.

Förvaltningen fördelar resurserna till respektive enhet utifrån behov och berörda elever.

Resurser om 6 800 000 kronor avsätts.

### **Särskilt begåvade elever**

Bildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever. Nämnden har vid flera tillfällen också tagit del av det arbete som bedrivs inom elevhälsan och grundskolorna. För att skapa bättre förutsättningar för skolor att erbjuda anpassade insatser för särskilt begåvade elever avsätts resurser som kan användas till exempelvis kommungemensamma undervisningstillfällen.

Resurser om 200 000 kronor avsätts.

### **Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Syftet med statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2025 är att huvudmän utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet ska stärka utbildningens kvalitet, så att alla elever kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Detta stödjer nämndens löften, främst det om att ta tillvara allas lust att lära och utvecklas.

§ 122 fortsättning

### **Konsekvenser för barn och unga**

Det är positivt för barn och ungas utbildning att Oskarshamn kommun kan söka statsbidrag för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i skolan. Förslagen bygger på dialoger inom grundskolan utifrån hur vi når en likvärdig skola och de analyser som görs i det systematiska kvalitetsarbetet. De analyser och resultat vi ser i det systematiska kvalitetsarbetet ligger till grund för den förslagna användningen. Att huvudmannen utgår från analyser och beprövad erfarenhet vid fördelning av statsbidrag är positivt för barn och unga.

### **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden beslutar om fördelning av statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling om 20 777 412 kronor enligt förvaltningens förslag.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 98, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Dagens sammanträde**

Verksamhetschef skola Peter Backhof föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 98  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10

### **Skickas till**

#### **För kännedom/åtgärd:**

Bildningschefen  
Verksamhetschef skola  
Förvaltningsekonomen  
Ekonomistrateg grundskola

§ 123

Dnr BN 2023/000725-13

## Riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering - Revidering

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering.
2. Riktlinjerna börjar gälla från och med 2026-01-01.

### Ärendet

#### Bakgrund

I ärendet föreligger förvaltningens förslag till riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering. Detta regleras på nationell nivå bland annat i skollagen (2010:800). Kommunens riktlinjer syftar till att på en övergripande nivå förtydliga tillämpningen av de nationella bestämmelserna utifrån de förhållanden som gäller i Oskarshamns kommun.

#### Förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering

Revideringen görs för att riktlinjerna ska överensstämma med interna arbetssätt och för att förtydliga riktlinjerna.

En ändring görs dessutom med hänsyn till ett beslut från Skolväsendets överklagandenämnd (dnr 2025:272, daterad 2025-07-04) som uttryckte att Oskarshamns kommuns riktlinjer är otydliga och oförutsebara. I samband med det uppmärksammade förvaltningen att Oskarshamns kommun inte har definierat vad en skola nära hemmet ska anses vara för kommunmedborgarnas del. Det innebär att det inte finns någon möjlighet att neka en önskad skolplacering med hänsyn till regeln i 9 kap. 15 § 1 st respektive 10 kap. 30 § 1 st skollagen, alltså att en elevs placering på grund av vårdnadshavarens önskemål inte får medföra att en annan elevs berättigade krav på en placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.

Vårdnadshavares önskemål om skolplacering ska egentligen ha företräde framför elever vars vårdnadshavare inte framfört något önskemål. För elever som bor avlägset kan det innebära att man får en väldigt lång skolväg om man inte får plats vid sin närmaste skola. Regeln i första stycket kan därför sägas fungera som en säkerhetsventil som innebär att man kan sätta vissa elevers behov före vårdnadshavarnas önskemål. En kommun måste inte införa en definition som anger vad en skola nära hemmet ska anses vara, men om man gör det ska definitionen bygga på de lokala förhållandena.

De flesta kommuner som valt att definiera en skola nära hemmet utgår ifrån något slags avståndsmått. Yngre elever anses också vanligtvis ha större behov av en skola nära hemmet. Förvaltningen föreslår därför att Oskarshamn ska införa definitionen att en skola ska anses ligga nära hemmet för elever från förskoleklass upp till årskurs 6 om den ligger mindre än 10 km från hemmet. Det innebär att barn som inte har en alternativ skola inom 10 km avstånd är förbehållna en plats på sin närmaste skola. För elever som har flera skolor i sin närhet kommer regeln alltså inte att ha någon betydelse, medan den för elever som exempelvis bor långt norrut i kommunen innebär ett skyddsnät ifall vårdnadshavarna inte lämnar några önskemål om placering.

## § 123 fortsättning

Det tidigare urvalskriteriet "Anpassat upptagningsområde utifrån skolskjuts" utgår eftersom det varit otydligt. Dessutom görs vissa redaktionella ändringar, till exempel är närhetsprincipen det som innebär att en elevs önskemål inte kan tillgodoses om det skulle innebära att en annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet åsidosätts. Formuleringarna ändras därför så att det blir tydligt att det är principen om relativ närhet som framgår av exemplet.

Ändringarna innebär att principen om relativ närhet kommer att vara styrande för skolplaceringar i de allra flesta fallen, när en skola har fler sökande än det finns möjlighet att ta emot.

Förvaltningens föreslagna ändringar framgår med gulmarkerad text och innehåll som föreslås utgå är markerad med gult samt genomstruken i förslaget till reviderade riktlinjer.

## Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Förslag till beslut påverkar uppfyllandet av nedanstående löften på följande sätt:

- Vi lovar att information är tydlig och lättillgänglig.  
Förändringen syftar till att göra riktlinjerna mer tydliga och urvalskriterierna mer i linje med rättspraxis på området.
- Vi lovar att ta tillvara allas lust att lära och utvecklas.  
Genom att säkerställa att avlägset bosatta barn kan få en plats vid sin närmaste skola kan deras resväg till och från skolan minimeras, vilket ger bättre förutsättningar för lärande och utveckling.

## Konsekvenser för barn och unga

Revideringen innebär att kommunen förtydligar riktlinjerna samt ändrar urvalskriterierna så att principen om relativ närhet får större tyngd. Samtidigt säkerställs att elever som bor avlägset förbehålls en placering vid sin närmaste skola. Det gynnar barns och ungas lika rätt till utbildning.

## Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering.
2. Riktlinjerna börjar gälla från och med 2026-01-01.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 99, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## Dagens sammanträde

Utredare Sofia Kullman föredrar ärendet och svarar på frågor tillsammans med verksamhetschef skola Peter Backhof.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 99

Tjänsteutlåtande 2025-11-10

Förslag till reviderade Riktlinjer för skolval, skolbyte och skolplacering

§ 123 fortsättning

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Bildningschefen  
Verksamhetschef skola  
Rektorer skola  
Administrationn – Team övergripande  
Skoladministratörer  
Studie- och yrkesvägledare

§ 124

Dnr BN 2025/000769-1

## Bidrag till fristående verksamheter - Kalenderår 2026

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag kalenderår 2026 till fristående förskolor, förskoleklasser, fritidshem och grundskolor enligt följande:

| Skolform | Ålder och antal timmar | Grundbelopp                          |
|----------|------------------------|--------------------------------------|
| Förskola | 1-2 år                 | 172 310 kr per år och inskrivet barn |
|          | 3-5 år                 | 139 212 kr per år och inskrivet barn |

| Skolform      | Ålder/ årskurs | Grundbelopp                          |
|---------------|----------------|--------------------------------------|
| Förskoleklass | 6 år           | 60 952 kr per år och inskriven elev  |
| Fritidshem    | 6-12 år        | 50 030 kr per år och inskriven elev  |
| Grundskola    | Årskurs 1-3    | 105 668 kr per år och inskriven elev |
|               | Årskurs 4-6    | 110 142 kr per år och inskriven elev |
|               | Årskurs 7-9    | 124 700 kr per år och inskriven elev |

## § 124 fortsättning

2. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag för kalenderår 2026 till fristående gymnasieskolor enligt nedanstående:

| Skolform                  | Ålder och årskurs                                                                   | Grundbelopp                          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Gymnasieskola<br>GY 11/25 | Barn och fritid                                                                     | 119 272 kr per år och inskriven elev |
|                           | Bygg- och anläggning, exklusive inriktning anläggningsfordon, lärling husbyggnation | 152 441 kr per år och inskriven elev |
|                           | El- och energi                                                                      | 149 061 kr per år och inskriven elev |
|                           | VVS- och fastighet                                                                  | 158 426 kr per år och inskriven elev |
|                           | Estetiska                                                                           | 165 571 kr per år och inskriven elev |
|                           | Fordon- och transport, inriktning transport                                         | 244 108 kr per år och inskriven elev |
|                           | Försäljning och service                                                             | 119 608 kr per år och inskriven elev |
|                           | Hantverk                                                                            | 143 351 kr per år och inskriven elev |
|                           | Restaurang och livsmedel                                                            | 158 995 kr per år och inskriven elev |
|                           | Industriteknik                                                                      | 178 890 kr per år och inskriven elev |
|                           | Vård och omsorg                                                                     | 125 106 kr per år och inskriven elev |
|                           | Naturvetenskap                                                                      | 115 995 kr per år och inskriven elev |
|                           | Samhällsvetenskap                                                                   | 108 214 kr per år och inskriven elev |
|                           | Ekonomi                                                                             | 109 010 kr per år och inskriven elev |
|                           | Teknik                                                                              | 126 887 kr per år och inskriven elev |
|                           | Introduktion                                                                        | 177 708 kr per år och inskriven elev |
| Anpassad gymnasieskola    | Anpassad gymnasieskola                                                              | 383 423 kr per år och inskriven elev |

3. Bildningsnämnden fastställer kommunens tilläggsbelopp för modersmålsundervisning till fristående grundskolor och gymnasieskolor 2026 enligt följande: (nytt från BN 2025-06-11, § 73)

| Skolform      | Grundbelopp                        |
|---------------|------------------------------------|
| Grundskola    | 7 202 kr per år och inskriven elev |
| Gymnasieskola | 7 202 kr per år och inskriven elev |

## § 124 fortsättning

4. Bildningsnämnden beslutar att tilläggsbelopp för samtliga verksamhetsformer prövas i varje enskilt fall efter särskild ansökan.
5. Fristående verksamheter ska för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, utöver ovanstående bidrag, även erhålla bidrag för små enheter, socioekonomisk resursfördelning, nyanlända och fler lärare i årskurs 1 och 2 enligt Oskarshamn kommuns resursfördelningsmodell. Berörda fristående verksamheter skickar i förekommande fall faktura för dessa bidrag.

## Ärendet

Bidrag till fristående verksamheter är den ersättning som ett barns/elevs hemkommun betalar för de barn/elever som går i fristående verksamheter. Bildningsnämnden fastställer årligen kommunens bidrag per elev i form av grundbelopp till fristående förskolor, förskoleklasser, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. Tilläggsbelopp prövas i varje enskilt fall efter särskild ansökan. Fristående verksamheter erhåller för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola, därutöver även bidrag för små enheter, socioekonomisk resursfördelning, nyanlända och fler lärare i årskurs 1 och 2 enligt Oskarshamn kommuns resursfördelningsmodell. Berörda fristående verksamheter skickar i förekommande fall faktura för dessa bidrag.

Beräkningen av bidragsbeloppet påverkas av löneökningar, hyresökningar, antal elever samt förändringar av fördelning av centrala kostnader per verksamhet.

## Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Bidragsbeloppen ger barn och elever i fristående verksamheter likvärdiga förutsättningar att lära och utvecklas som barn och elever i den kommunala verksamheten.

## Konsekvenser för barn och unga

Bidragen till fristående verksamheter är av central betydelse för möjligheten att starta och bedriva fristående utbildningsverksamhet. Likvärdiga ekonomiska villkor för verksamhet i offentlig och enskild regi möjliggör större valfrihet för barn och unga vid skolvalet.

## Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag kalenderår 2026 till fristående förskolor, förskoleklasser, fritidshem och grundskolor enligt förvaltningens förslag.
2. Bildningsnämnden fastställer kommunens bidrag för kalenderår 2026 till fristående gymnasieskolor enligt förvaltningens förslag.
3. Bildningsnämnden fastställer kommunens tilläggsbelopp för modersmålsundervisning till fristående grundskolor och gymnasieskolor 2026 enligt förvaltningens förslag.
4. Bildningsnämnden beslutar att tilläggsbelopp för samtliga verksamhetsformer prövas i varje enskilt fall efter särskild ansökan.
5. Fristående verksamheter ska för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, utöver ovanstående bidrag, även erhålla bidrag för små enheter, socioekonomisk resursfördelning, nyanlända och fler lärare i årskurs 1 och 2 enligt Oskarshamn kommuns resursfördelningsmodell. Berörda fristående verksamheter skickar i förekommande fall faktura för dessa bidrag.

§ 124 fortsättning

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 94, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 94  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10  
Bidragsbelopp förskola och grundskola 2026 - Grundbelopp  
Bidragsbelopp gymnasieskola 2026 - Grundbelopp  
Tillägg 2026

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Bildningschef  
Verksamhetschef förskola  
Verksamhetschef skola  
Verksamhetschef elevhälsa  
Förvaltningsekonom  
Administrativ chef  
Administrationen  
Studie- och yrkesvägledare

§ 125

Dnr BN 2025/000771-1

## Interkommunala ersättningar - Kalenderår 2026

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens interkommunala ersättningar för kalenderår 2026 enligt följande:

| <b>Förskola</b> (per månad) | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| 1-2 år oavsett omsorgstid   | 14 737      | 15 566      |
| 3-5 år oavsett omsorgstid   | 11 815      | 12 204      |

| <b>Fritidshem</b> (per månad) | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| 6-12 år                       | 3 951       | 4 087       |
| Lovomsorg per dag             | 372         | 385         |

| <b>Förskoleklass</b> (per termin) | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Förskoleklass                     | 34 803      | 34 399      |

| <b>Grundskola</b> (per termin) | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Årskurs 1-3                    | 58 612      | 59 495      |
| Årskurs 4-6                    | 58 109      | 59 012      |
| Årskurs 7-9                    | 65 522      | 65 977      |

| <b>Anpassad grundskola</b> (per termin) | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|
| Anpassad grundskola Kristineberg        | 295 048     | 303 618     |
| Anpassad grundskola Rödsle              | 232 180     | 240 416     |

| <b>Gymnasieskola</b> (per termin)<br>- GY 11/25                                        | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Barn och fritid                                                                        | 61 575      | 62 076      |
| Bygg- och anläggning, exklusive inriktning<br>anläggningsfordon, lärling husbyggnation | 75 989      | 77 266      |
| El- och energi                                                                         | 74 552      | 75 718      |
| VVS- och fastighet                                                                     | 78 777      | 80 006      |
| Estetiska                                                                              | 81 845      | 83 279      |
| Fordon- och transport, inriktning transport                                            | 116 793     | 119 245     |
| Försäljning och service                                                                | 61 658      | 62 229      |

## § 125 fortsättning

| <b>Gymnasieskola (per termin)</b><br><b>- GY 11/25, fortsättning</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Hantverk                                                             | 72 199      | 73 103      |
| Restaurang och livsmedel                                             | 79 043      | 80 267      |
| Industri teknik                                                      | 88 310      | 89 378      |
| Vård- och omsorg                                                     | 64 085      | 64 747      |
| Naturvetenskap                                                       | 60 033      | 60 575      |
| Samhällsvetenskap                                                    | 56 678      | 57 011      |
| Ekonomi                                                              | 57 032      | 57 376      |
| Teknik                                                               | 64 935      | 65 563      |
| Introduktion - preparand                                             | 87 105      | 88 837      |

|                                            | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Anpassad gymnasieskola (per termin)</b> | 187 467     | 196 847     |

2. Bildningsnämnden antecknar till protokollet att enligt samverkansavtalet för gymnasieutbildning tecknat mellan Högsby, Hultsfred, Vimmerby och Västervik gäller riksprislistan.

## Ärendet

Interkommunal ersättning är den ersättning som ett barns/elevs hemkommun betalar när en annan kommun tar emot ett barn/elev i sin verksamhet. Bildningsnämnden fastställer årligen kommunens interkommunala ersättningar. Skolskjuts och verksamhetsstöd ingår inte i beloppen. Enligt samverkansavtal mellan Högsby, Hultsfred, Vimmerby och Västervik gäller istället riksprislistan.

Beloppen är beräknade utifrån löneökningar, ökade hyror samt andra förändringar i budget som påverkar varje verksamhet på olika sätt.

## Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Interkommunal ersättning ger barn och elever möjlighet till att lära och utvecklas även utanför sin hemkommun.

## Konsekvenser för barn och unga

Interkommunal ersättning är av central betydelse för kommunernas ekonomiska möjlighet att ta emot barn och elever som är folkbokförda i en annan kommun. Rätten och möjligheten att kunna gå i en annan kommuns skolor möjliggör större valfrihet för barn och unga vid skolvalet.

## Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens interkommunala ersättningar för kalenderår 2026 enligt förvaltningens förslag.
2. Bildningsnämnden antecknar till protokollet att enligt samverkansavtalet för gymnasieutbildning tecknat mellan Högsby, Hultsfred, Vimmerby och Västervik gäller riksprislistan.

§ 125 fortsättning

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 95, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## **Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 95  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Bildningschef  
Verksamhetschef förskola  
Verksamhetschef skola  
Verksamhetschef elevhälsa  
Förvaltningsekonom  
Administrativ chef  
Administrationen  
Studie- och yrkesvägledare

§ 126

Dnr BN 2025/000772-1

## Ersättning till elever vid PRAO/APL - 2026

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens matersättning till elever vid PRAO/APL – kalenderår 2026 enligt följande:
  - Elev som i samband med PRAO/APL inte har möjlighet att inta skollunch vid någon kommunal måltidsinrättning får matersättning med 50 kronor per dag.
  - Elev som på PRAO/APL-platsen erhåller fri lunch har inte rätt till matersättning.
2. Milersättning för elevers resor till och från PRAO/APL-plats som överstiger 6 kilometer enkel resa, beräknas i enlighet med Skatteverkets schablonbelopp för resor med eget fordon och ersätts för resor med egen bil, motorcykel, mopedbil, EPA-traktor, A-traktor samt moped.
3. Andra utlägg som elever har i samband med PRAO/APL ersätts som tidigare, efter godkännande av respektive studie- och yrkesvägledare, mot uppvisande av kvitto.

### Ärendet

Elever i grundskola och gymnasieskola som gör PRAO (praktisk arbetslivsorientering) eller APL (arbetsplatsförlagd utbildning) erbjuds att äta lunch på närmaste kommunala måltidsinrättning. Matersättning betalas ut till elever som under sin PRAO/APL inte har möjlighet att äta lunch vid någon av de kommunala måltidsinrättningarna och som inte erbjuds fri lunch på sin PRAO/APL-arbetsplats.

PRAO och APL genomförs i grundskolan och i gymnasieskolan. Denna del av utbildningen handlar om att förbereda eleverna för kommande yrkesliv och vuxenlivet. Att äta på restaurang varje dag är ovanligt. Många förbereder och har med sig matlåda till arbetet. Ersättningen räcker också till att köpa vissa färdiglagade rätter i en livsmedelsbutik.

Matersättningen höjs utifrån samma procentuella ökning som prisbasbeloppet höjs kommande år. Matersättningen har höjts från 34 kr 2021 till 49 kr 2025. 2026 höjs matersättningen till 50 kr.

Milersättning för resor till och från PRAO/APL som överstiger 6 kilometer enkel resa beräknas i enlighet med Skatteverkets schablonbelopp för resor med eget fordon och ersätts för resor med egen bil, motorcykel, mopedbil, EPA-traktor, A-traktor samt moped. Nedan framgår Skatteverkets schablonbelopp för kalenderår 2026.

Skatteverkets schablonbelopp kalenderår 2026:

- |                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| • Egen bil, (bensin, diesel, elbil)         | 25 kronor per mil    |
| • Motorcykel/mopedbil/EPA-traktor/A-traktor | 12,50 kronor per mil |
| • Moped                                     | 6 kronor per mil     |

### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Ersättningarna har ingen påverkan på bildningsnämndens löften.

### Konsekvenser för barn och unga

En anpassning av ersättningarna till elever vid PRAO/APL enligt rådande prisläge bidrar till mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar för barn och unga. Matersättningen är viktig för barn och unga

## § 126 fortsättning

eftersom den ger elever, som under sin PRAO/APL inte har möjlighet att äta lunch vid någon av de kommunala måltidsinrättningarna och som inte erbjuds fri lunch på sin PRAO/APL-arbetsplats, likvärdiga ekonomiska förutsättningar att istället kunna köpa något att äta.

## Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer kommunens matersättning till elever vid PRAO/APL – kalenderår 2026 enligt följande:
  - Elev som i samband med PRAO/APL inte har möjlighet att inta skollunch vid någon kommunal måltidsinrättning får matersättning med 50 kronor per dag.
  - Elev som på PRAO/APL-platsen erhåller fri lunch har inte rätt till matersättning.
2. Milersättning för elevers resor till och från PRAO/APL-plats som överstiger 6 kilometer enkel resa, beräknas i enlighet med Skatteverkets schablonbelopp för resor med eget fordon och ersätts för resor med egen bil, motorcykel, mopedbil, EPA-traktor, A-traktor samt moped.
3. Andra utlägg som elever har i samband med PRAO/APL ersätts som tidigare, efter godkännande av respektive studie- och yrkesvägledare, mot uppvisande av kvitto.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 96, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## Beslutsunderlag

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 96  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10

## Skickas till

### För kännedom/åtgärd:

Verksamhetschef skola  
Rektorer skola  
Administrativ chef  
Administrationen  
Studie- och yrkesvägledare  
Förvaltningsekonomen

§ 127

Dnr BN 2025/000773-1

## Inackorderingstillägg, anslutningsbidrag mellan bostad och busshållplats samt kontantersättning där kollektivtrafik saknas - 2026

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer inackorderingstillägg kalenderår 2026 enligt följande:

| Kilometer | Kr/mån |
|-----------|--------|
| 0-84      | 1 956  |
| 85-124    | 2 094  |
| 125-174   | 2 350  |
| 175-224   | 2 541  |
| 225-599   | 2 707  |
| 600-      | 2 845  |

2. Bildningsnämnden fastställer anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas kalenderår 2026 enligt följande:

Anslutningsbidrag för resa mellan hem och busshållplats:

| Kilometer | Kr/mån |
|-----------|--------|
| > 6       | 164    |
| > 9       | 213    |
| >12       | 275    |

Kontantersättning för avstånd mellan bostad och skola där kollektivtrafik saknas:

| Kilometer | Kr/mån |
|-----------|--------|
| > 6       | 238    |
| > 13      | 313    |
| > 19      | 388    |
| > 27      | 488    |
| > 36      | 569    |
| > 46      | 663    |

### Ärendet

Bildningsnämnden fastställer årligen inackorderingstillägg. Enligt bildningsnämndens beslut 2013-12-11, § 95, ska uppräknig av inackorderingstillägg ske vartannat år vid nämndens decembersammanträde enligt justeringen av prisbasbeloppet för 2022, 2024 och så vidare. Bildningsnämnden fastställer årligen anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas. Anslutningsbidrag/ kontantersättning regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Anslutningsbidrag beviljas för de elever som har mer än sex kilometer till busshållplatsen. Kontantersättning där kollektivtrafik saknas ska utgå med skäligt belopp. Om ersättningen betalas ut kontant är kommunen inte skyldig att ersätta elever med mer än 1/30 av prisbasbeloppet.

Då förändringen av KPI (konsumtprisindex) för transport är 0,02% till 2026 innebär det ingen ökning av anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas.

## § 127 fortsättning

**Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Förändringen av inackorderingstillägg, anslutningsbidrag mellan bostad och busshållplats samt kontantersättning där kollektivtrafik saknas har ingen påverkan på bildningsnämndens löften.

**Konsekvenser för barn och unga**

Inackorderingstillägg, anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas är viktiga för berörda barn och unga eftersom de ger dem bättre och mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar vid studier på annan ort och/eller vissa resor.

**Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer inackorderingstillägg kalenderår 2026 enligt följande:

| Kilometer | Kr/mån |
|-----------|--------|
| 0-84      | 1 956  |
| 85-124    | 2 094  |
| 125-174   | 2 350  |
| 175-224   | 2 541  |
| 225-599   | 2 707  |
| 600-      | 2 845  |

2. Bildningsnämnden fastställer anslutningsbidrag och kontantersättning där kollektivtrafik saknas kalenderår 2026 enligt följande:

Anslutningsbidrag för resa mellan hem och busshållplats:

| Kilometer | Kr/mån |
|-----------|--------|
| > 6       | 164    |
| > 9       | 213    |
| >12       | 275    |

Kontantersättning för avstånd mellan bostad och skola där kollektivtrafik saknas:

| Kilometer | Kr/mån |
|-----------|--------|
| > 6       | 238    |
| > 13      | 313    |
| > 19      | 388    |
| > 27      | 488    |
| > 36      | 569    |
| > 46      | 663    |

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 97, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Dagens sammanträde**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 127 fortsättning

## **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 97  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Verksamhetschef skola  
Förvaltningsekonomen  
Administrativ chef  
Administrationen Oscarsgymnasiet

§ 128

Dnr BN 2025/000775-1

## Skolsäkerhet - Återkoppling av analys

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar återkopplingen av analysen gällande skolsäkerhet som mottagen.

### Ärendet

#### Bakgrund

Under senare år har allvarliga våldshändelser i skolmiljöer, inklusive skolattacker, satt säkerhet och trygghet högt upp på den utbildningspolitiska agendan. Händelserna har visat att behovet av ett tydligare ansvar och mer strukturerade arbetssätt kring säkerhet i skolan krävs. Mot denna bakgrund tillsatte regeringen en skolsäkerhetsutredning med uppdrag att föreslå hur skolväsendet bättre kan förebygga brott, hantera hot och skapa en säker och trygg lärmiljö för både elever och personal. Utredningens arbete resulterade i propositionen Skolor mot brott (prop. 2024/25:160), som antogs av riksdagen i juni 2025. Propositionen föreslår bland annat införandet av ett nytt kapitel i skollagen - 6a kap. Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2025 och innebär att huvudmännen får ett lagstadgat ansvar att bedriva ett systematiskt och förebyggande säkerhetsarbete inom skolans verksamhet.

Det nya kapitlet i skollagen ställer krav på att huvudmannen säkerställer att varje skolenhet har en beredskapsplan för att hantera hotfulla eller våldsamma situationer och vidtar åtgärder för att förhindra att obehöriga vistas på skolområdet. Det införs även en bestämmelse som ger rektorer möjlighet att fatta beslut om att undersöka väskor, under förutsättning att det är nödvändigt och proportionerligt för att förebygga brott eller allvarliga ordningsstörningar. Samtidigt förtydligas skolans ansvar att som huvudregel polisanmäla brott som begås inom ramen för skolans verksamhet.

Med anledning av riksdagens beslut om att tillföra ett nytt säkerhetskapitel i skollagen upphandlade bildningsförvaltningen i juni 2025 en GAP-analys för att få en tydlig bild av kommunens nuvarande arbete i relation till de nya kraven i 6a kap. Skollagen. Resultatet är tänkt att kunna ligga till grund för en fortsatt implementeringsplan.

Upphandlingen vanns av Stiftelsen Tryggare Sverige vars kartläggning presenterades för förvaltningsledningen i början av november. Kartläggningen omfattar en beskrivning av befintliga arbetssätt, rutiner och strukturer i de verksamheter de nya kraven i skollagen avser gällande:

- Åtgärder för att förhindra obehörigas tillträde till skolområden.
- Rutiner för anmälan till polis.
- Rutiner vid hot, våld eller andra säkerhetshot – beredskapsplaner.
- Åtgärder för att underlätta utestängning, utrymning och inrymning.
- Rutiner för att undersöka väskor och andra föremål.

Analysen resulterar i identifiering av gap – vad saknas, behöver utvecklas eller omstruktureras och rekommendationer för prioriterade åtgärder.

Av Oskarshamn kommuns 19 förskolor, 12 grundskolor och 1 gymnasieskola gjordes ett representativt urval där fyra förskolor, fem grundskolor och en gymnasieskola ingick. Stiftelsen har granskat relevanta styrdokument, genomfört intervjuer, genomfört platsbesök och besiktningar samt arrangerat en workshop med partsammansatt lokal "arbetsgrupp".

## § 128 fortsättning

**Stiftelsens analys och slutsatser**

Resultaten i kartläggningen visar att det inom kommunen sedan tidigare finns ett arbete kopplat till beredskap. Detta arbete skiljer sig emellertid åt mellan de olika enheterna och det finns ett behov av att systematisera arbetet och skapa en likvärdighet mellan enheterna. Platsbesöken visar även att skolorna och förskolorna har olika förutsättningar till att genomföra inrymning, utestängning och utrymning utifrån byggnadernas varierade utformning, antal av entréer, låssystem, storlek, möjlighet till sektionering och tillgång till säkra rum.

Möjligheten att begränsa tillträdet för obehöriga varierar också mellan enheterna. Generellt har förskolorna tydligare avgränsningar med staket och grindar, medan skolorna har öppna gårdar gentemot offentliga ytor. Gemensamt för förskolorna och skolorna är att det saknas information om behörighet både i anslutning till gårdarnas entréer och vid byggnadernas entréer. Majoriteten av förskolorna och skolorna har samtliga entréer olåsta under verksamhetstid. Gemensamt för enheterna är att de har tagit fram rutiner för besök.

Gällande skolornas rutiner vid polisanmälan framkommer olika uppfattningar bland intervju-deltagarna om hur processen bör gå till. Vissa skolor uppges ha striktare rutiner än andra. Det råder även delade meningar om vem som ska göra polisanmälan när till exempel en målsägande finns bland personalen. En del menar att det är rektorns ansvar, medan andra anser att det bör vara målsäganden själv som gör anmälan. Flera deltagare beskriver att det ibland kan vara utmanande att avgöra var gränsen går för när en polisanmälan ska göras.

När det gäller undersökning av väskor uppfattas den nya möjligheten som positiv. Deltagarna beskriver att de redan tidigare har arbetat med att öppna elevskåp och, vid misstanke, har bett elever om tillåtelse att titta i väskan. De menar att arbetssättet i praktiken troligen inte kommer att förändras i någon större utsträckning, men att den nya lagstiftningen nu ger ett tydligare stöd i de fall då en elev skulle vägra visa väskans innehåll. Under workshopen framhölls även vikten av att personal inte ska utsätta sig för fara vid misstanke om att en elev bär på något farligt eller uppträder hotfullt. I sådana situationer bör det vara tydligt att polisen ska tillkallas.

Genomlysningen visar att det finns ett arbete i kommunen kopplat till de berörda säkerhetsfrågorna men att vissa åtgärder krävs för att uppfylla de nya kraven i Skollagen. Det handlar om vissa åtgärder i den fysiska miljön, åtgärder kopplat till organisation och samverkan samt kunskap och kompetenshöjning.

**Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Implementering av ett mer systematiskt säkerhetsarbete i skolmiljö förväntas bidra till en tryggare skola med ökade möjligheter för lärande samt en tryggare arbetsmiljö för medarbetare i berörda verksamheter. Detta bidrar främst till att uppfylla bildningsnämndens löfte om att tillvarata allas lust att lära och utvecklas löftet om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid.

**Konsekvenser för barn och unga**

Implementeringen av ett mer systematiskt säkerhetsarbete i skolmiljön bedöms ha övervägande positiva konsekvenser för barn och unga då det förväntas bidra till en tryggare skolmiljö som främjar lärande och socialt välbefinnande. En ökad känsla av trygghet skapar dessutom bättre förutsättningar för studiero vilket bör leda till ökad skolnärvaro och bättre skolresultat.

**Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden noterar återkopplingen av analysen gällande skolsäkerhet som mottagen.

§ 128 fortsättning

## **Dagens sammanträde**

Chef ungdomsenheten Ann-Sofie Lagercrantz och bildningschef Magnus Sjöstedt föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-24

Rapport - Kartläggning och analys inför implementering av åtgärder utifrån tillägg i skollagen

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Förvaltningsledningen

Chef ungdomsenheten

§ 129

Dnr BN 2024/000839-5

## **Återkoppling av förstudie - Förutsättningar för ett lokalt arbete med Neighbourhood i Oskarshamns kommun**

### **Bildningsnämndens beslut**

Bildningsnämnden noterar återkopplingen av förstudien om samverkansprojektet Neighbourhood som mottagen.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

I september 2024 anordnade ungdomsenheten ett studiebesök hos Ulriksbergskyrkan i Växjö för att få information om, och ta del av erfarenheterna i verksamheten "Neighbourhood". Vid studiebesöket deltog medarbetare från socialtjänsten, Oscarsgymnasiet och ungdomsenheten samt företrädare för Hela Människan och Hamnkyrkan Oskarshamn (Equmeniakyrkan).

Bildningsnämnden beslutade 2024-12-04, § 130, enligt följande:

1. Bildningsnämnden noterar informationen om samverkansprojektet Neighbourhood som mottagen.
2. Bildningsnämnden beslutar att finansiera en förstudie gällande förutsättningar för ett lokalt arbete med Neighbourhood i Oskarshamns kommun, och att det sker via bildningsnämndens prognostiserade överskott 2024.

Uppdraget att genomföra en förstudie som skulle omfatta en nulägesanalys av vilka verksamheter motsvarande målgrupp i O-hamn erbjuds, en behovsanalys, analys av organisatoriska förutsättningar och finansiering samt en lokal riskanalys tilldelades en statsvetare. Förstudien genomfördes under perioden mars-oktober 2025.

#### **Om Neighbourhood**

Verksamheten "Neighbourhood" har utvecklats av Ulriksbergskyrkan i Växjö och är ett arbete som Brå lyfte fram som ett innovativt brottsförebyggande arbete vid deras nationella konferens "Råd för framtiden" 2024. Verksamheten drivs av kyrkan med stort stöd från övriga civilsamhället, kommunen och Växjöns näringsliv. Konceptet ägs av Ulriksbergskyrkan, som har utvecklat en franchisemodell som förutsätter att verksamhetens huvudman är en kyrka, vilket inte utesluter olika lokala samverkansmodeller.

Neighbourhood vänder sig till ungdomar på högstadiet och gymnasiet som är i risk för en ogynnsam utveckling kopplat till primärt kriminalitet/droger och har tre fokusområden:

Skola

Arbete

Karaktär

Det övergripande målet för varje fokusområde och för varje deltagare är:

Skola: Att ta gymnasieexamen

Arbete: Att vara rustad att kunna sköta ett jobb

Karaktär: Att kunna handskas med motgångar, konflikter och gruppträck på ett konstruktivt sätt.

## § 129 fortsättning

**Återkoppling av förstudien om samverkansprojektet Neighbourhood**

Förstudien har som syfte att identifiera möjligheterna till att etablera ungdomsverksamheten Neighbourhood (NBH) i Oskarshamn. NBH är en ideell organisation som fokuserar på att hjälpa ungdomar i riskzonen genom utbildning, arbetsliv och personlig utveckling för att stärka ungdomars framtidsstro och motverka destruktiva beteenden. Verksamheten bygger på evidensbaserade metoder och relationellt mentorskap, där vuxna volontärer och coacher spelar en central roll för att hjälpa ungdomar i riskzon till kriminalitet.

Förstudien identifierar både styrkor och utmaningar för en framtida etablering i Oskarshamn. Styrkorna är bland annat befintlig samverkan mellan skola, socialtjänst och civilsamhälle, engagerade volontärer, politisk vilja och tillgång till ändamålsenliga lokaler genom Hamnkyrkan. Dessutom finns god potential för finansiering, främst via kommunala verksamheter och lokala företag mm. Det finns även möjligheter att söka finansiellt stöd via Arvsfonden och Europeiska Socialfonden som exempel. Vad gäller utmaningar är en av de främsta att tydligt definiera målgruppen – NBH:s modell bygger på att rikta sig till ungdomar i riskzonen, men i en mindre kommun som Oskarshamn blir denna grupp möjligen för liten eller svår att identifiera. En breddad målgrupp kan minska stigmatisering, men riskerar också att urvattna konceptet och försvåra finansiering. Andra utmaningar är att säkra långsiktig finansiering, rekrytera rätt volontärer och ledare, samt att undvika överlappning med befintliga insatser. Det krävs tydliga ramar, struktur och ett stabilt ledarskap för att verksamheten ska kunna bli bestående.

Förstudien visar att Oskarshamn har goda förutsättningar att etablera NBH, vilket bland annat tydliggörs i det pågående pilotprojekt som startade våren 2025 och som drivs av Hela människan tillsammans med kommun och skola. Pilotprojektet har redovisat positiva effekter, på ungdomars skolnärvaro, motivation och engagemang. Ungdomarna uttrycker själva att de får bättre stöd, ökad förståelse för skolämnen och att belöningssystemet motiverar till att delta. Volontärerna upplever att deras insatser gör skillnad, dessutom har fler volontärer tillkommit som vill medverka i arbetet.

Sammanfattningsvis menar rapportförfattaren att Oskarshamn har potential att etablera NBH, men att framgången främst beror på lokal anpassning, tydlig målgruppsdefinition och stark samverkan mellan kyrka, kommun och civilsamhälle. Pilotprojektet har lagt en grund, och med rätt ledarskap och långsiktigt engagemang kan verksamheten mycket väl utvecklas till ett NBH.

**Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Förstudien bidrar till att vi kvalitetsbedömer en eventuell framtida verksamhet i Oskarshamns kommun, utifrån dess kapacitet att över tid bidra till ungas lärande och utveckling och vara en trygg mötesplats för unga i risk för utanförskap, kriminalitet och droger.

**Konsekvenser för barn och unga**

Förstudien i sig förväntas inte ge konsekvenser för barn och unga.

**Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden noterar återkopplingen av förstudien om samverkansprojektet Neighbourhood som mottagen.

**Dagens sammanträde**

Chef ungdomsenheten Ann-Sofie Lagercrantz och utredare förstudie föredrar ärendet och svarar på frågor.

## § 129 fortsättning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-24  
Förstudierapport  
Bildningsnämnden 2024-12-04, § 130

**Skickas till****För kännedom:**

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Förvaltningsledningen  
Förvaltningsekonomen

**För åtgärd:**

Chef ungdomsenheten

§ 130

Dnr BN 2025/000777-1

## Ansökan om bidrag - Oskarshamns Ridklubb

### Bildningsnämndens beslut

1. Oskarshamns Ridklubb beviljas ett extra föreningsbidrag om 465 000 kronor 2025.
2. Finansiering sker via fritidskontorets budget 2025.
3. Oskarshamns Ridklubb ska under 2026 kontinuerligt informera och redovisa till bildningsförvaltningen hur arbetet fortlöper med att få en ekonomi i balans.

### Ärendet

Oskarshamns Ridklubb (ORK) har inkommit med en ansökan om utökat driftbidrag för 2025. ORK som bildades 1951 är förening som främst bedriver verksamhet för barn och ungdomar där merparten är tjejer. En stor del av verksamheten är ridskolan och föreningen äger ett 20-tal egna hästar. Dessutom finns 12 medlemsuppstallade hästar i anläggningen. Själva anläggningen ägs av Tekniska kontoret, där föreningen arrenderar marken och bildningsförvaltningen betalar internhyran för anläggningen. ORK betalar sedan de uppkomna driftkostnaderna såsom för städ, skötsel, inre underhåll, inredning, boxar samt kostnader för personal och maskiner. Via bildningsnämnden erhåller föreningen förutom hyran ett årligt skötselstöd. Sett till redovisat lokalt aktivitetsstöd för ålderskategorin 7 – 25 år är ORK kommunens enskilt största ridförening och kommunens 5:e största förening totalt för tillfället. För senaste året redovisades 14 115 deltagaraktiviteter (13 738 för tjejer och 377 för pojkar). Kommunens andra förening som håller på med hästsport redovisade senaste året jämförelsevis 255 deltagaraktiviteter (samtliga för tjejer).

ORK beskriver i sin ansökan att de under flera år haft det tufft för att få en ekonomi i balans. Precis som för många andra har kostnaderna de senaste åren ökat. Förutom de ökade kostnaderna tar föreningen upp flera delar som påverkat intäktssidan negativt det senaste året. Under 2025 har medlemsantalet samt antalet deltagare i föreningens aktiviteter minskat. En stor faktor som påverkar är arbetet och planeringen av den ombyggda ridanläggningen som planeras. Där finns en stor oro bland de medlemsuppstallade kring vad som ska ske under byggtiden, vilket medfört att de valt att säga upp sina stallplatser.

Föreningen arbetar nu med att försöka dra ner på kostnaderna och öka intäkterna. Bland annat tittar de på personalsidan, öka aktiviteter, försäljning av hästar, försäljningar och sponsring.

För att klara verksamheten föreslår förvaltningen att ORK ska beviljas ett extra föreningsbidrag om 465 000 kronor, med finansieringen via fritidskontorets budget. ORK ska under 2026 kontinuerligt informera och redovisa till bildningsförvaltningen hur det påbörjade arbetet i föreningen fortlöper på kort- och lång sikt kring att få en ekonomi i balans.

### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Beslut om ett extra föreningsbidrag till Oskarshamns Ridklubb berör främst löftet "Vi lovar trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid". Att kunna stötta och hjälpa föreningar syftar till ett rikt föreningsliv. Dessutom är föreningen en av kommunens största barn- och ungdomsföreningar och bedriver kommunens enda ridskola. Allt detta bidrar till och möjliggör en meningsfull fritid.

§ 130 fortsättning

### **Konsekvenser för barn och unga**

Ett extra stöd till Oskarshamns Ridklubb bedöms få positiva konsekvenser för barn och unga. Utan ett extra stöd är risken att föreningen inte kan fortsätta bedriva verksamhet i nuvarande omfattning vilket kan påverka barn och unga negativt, främst unga tjejer.

### **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår följande:

1. Oskarshamns Ridklubb beviljas ett extra föreningsbidrag om 465 000 kronor 2025.
2. Finansiering sker via fritidskontorets budget 2025.
3. Oskarshamns Ridklubb ska under 2026 kontinuerligt informera och redovisa till bildningsförvaltningen hur arbetet fortlöper med att få en ekonomi i balans.

### **Dagens sammanträde**

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet.

Lisbeth Lindberg (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-24

Ansökan från Oskarshamns Ridklubb

### **Skickas till**

#### **För kännedom:**

Kommunstyrelsen

#### **För åtgärd:**

Fritidschefen

§ 131

Dnr BN 2025/000776-1

## Föreningsbidrag för pensionärs- och funkisföreningar

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till tillfälliga bidragsbestämmelser till hälsofrämjande och välbefinnande aktiviteter.
2. Bildningsnämnden delegerar till fritidschefen att besluta om de enskilda föreningsbidragen.

### Ärendet

Oskarshamns kommun har genom testamente tagit emot en gåva av Gösta och Karin Hedström. Här kan föreningar årligen söka om bidrag. Följande anges om donationen:

*"Ska användas för vård av behövande gamla med företräde för inom Döderhults boende. Föreningar och andra organisationer i Oskarshamns kommun samt Oskarshamns kommuns verksamheter har möjlighet att ansöka om bidrag ur Hedströms donation för ändamål som är hälsofrämjande och/eller ger ökat välbefinnande, där deltagarna är 65 år eller äldre. Ansökningarna delas i två grupper. Den första grupperingen avser ansökningar gällande gemenskap, upplevelser och trygghet och den andra grupperingen avser resor och utflykter. I båda fallen prioriteras gemensamma gruppaktiviteter och behov före individuella."*

Under 2026 är det föreslagit att ingen utdelning kommer att ske via fonden som istället ska stå på tillväxt. Med anledning av detta har kommunfullmäktige i budget 2026 avsatt 700 000 kr under 2026 för att möjliggöra för föreningslivet att söka medel till liknande ändamål. Bildningsnämnden beslutade 2025-11-19 § 111 att tillföra medlen till fritidskontorets budget under 2026. Förvaltningen har tagit fram ett dokument som beskriver bestämmelserna och hur arbetet är tänkt att ske under 2026, se bifogad bilaga till tjänsteutlåtandet.

Eftersom detta är ett tillfälligt bidrag ska det inte in i bildningsnämndens ordinarie bidragsbestämmelser för kultur- och fritidsföreningar.

### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Beslutet om bidrag till hälsofrämjande och välbefinnande aktiviteter bedöms påverka främst löftet vi lovar trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid. Att göra aktiviteter ihop med andra för målgruppen inom föreningslivet bidrar till bättre psykisk hälsa, minskad ensamhet och en ökad livskvalitet.

### Konsekvenser för barn och unga

Beslutet om bidrag till hälsofrämjande och välbefinnande aktiviteter bedöms inte ha några konsekvenser för barn och unga, då det i första hand riktar sig till aktiviteter för de som är 65 år eller äldre.

### Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till tillfälliga bidragsbestämmelser till hälsofrämjande och välbefinnande aktiviteter.
2. Bildningsnämnden delegerar till fritidschefen att besluta om de enskilda föreningsbidragen.

§ 131 fortsättning

## **Dagens sammanträde**

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-24

- Bidrag till hälsofrämjande och välbefinnande aktiviteter

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Kommunstyrelsen

### **För åtgärd:**

Fritidschefen

§ 132

Dnr BN 2025/000759-1

## Ändring av simhallens öppettider

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till ändrade öppettider med start 2026-01-01 enligt följande:

#### Ordinarie öppettider

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Måndag  | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Tisdag  | 06.00 – 21.00                   |
| Onsdag  | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Torsdag | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Fredag  | 11.00 – 19.00                   |
| Lördag  | 09.00 – 15.00                   |
| Söndag  | 09.00 – 15.00                   |

Timmar per vecka: 70

#### Öppettider lov dagar, röda dagar och studiedagar

##### Sportlov, påsklov och läslov

- Måndag och onsdag 06.00 – 20.00
- Tisdag och torsdag 10.00 – 21.00
- Fredag – söndag Ordinarie öppettider

##### Röda dagar

- 09.00 – 15.00 (På julafton, juldagen, nyårsdagen och midsommarhelgen gäller avvikande tider).

##### Studiedagar

- Måndag – torsdag 06.00 – 21.00
- Fredag Ordinarie öppettider

##### Jullov

- Måndag – torsdag 06.00 – 20.00 (mellandagar)
- Fredag – söndag Ordinarie öppettider

##### Sommarlov

Sommaröppettider beslutas separat av fritidschefen enligt delegering.

## Ärendet

### Bakgrund

Efter att kollektivavtalet AB (Allmänna bestämmelser) som reglerar dygnsvila för anställda skärptes den 1 oktober 2023 gäller nu som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila. De skärpta reglerna påverkade flera verksamheter i Oskarshamns kommun däribland simhallens. Simhallen består av en arbetsgrupp med nio medarbetare som arbetar i skift och var tredje helg. Öppettiderna innebär att personalen bemannade simhallen från klockan 05.30 till

## § 132 fortsättning

22.00 på vardagar och 08.00 – 16.00 på helger för att kunna täcka in alla arbetsmoment. Personalen arbetar med städ, reception, simskolor, vattengymnastik, aktiviteter och badbevakning. För att klara de skärpa reglerna behövde personalens arbetsscheman ses över vilket föranledde att förvaltningen la fram förslag till minskade och ändrade arbetstider, vilka bildningsnämnden beslutade om 2023-09-20, § 88. Den största förändringen var att simhallen stängde för allmänheten några timmar på dagen under måndag – torsdag samt fredag förmiddag. För att komma fram till vilka tider som påverkade besökarna minst studerades kundflöde och statistik. Där framkom tydligt att tiderna mellan klockan 10.00 – 14.00 är de tider simhallen hade minst antal besökare och det var färre transaktioner i receptionen mot övriga tider.

**Förvaltningens förslag till ändrade öppettider**

Det har nu gått över två år med nuvarande öppettider och förvaltningen ser möjligheten att inom ramen för befintlig verksamhet och budget utöka öppettiderna med 7 timmar vecka. Detta är något personalgruppen varit involverad i då det bland annat är ett utpekat utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet. Förslaget innebär att tisdagar kommer simhallen ha öppet heldagar mellan 06.00 – 21.00 samt att simhallen öppnar 1 timme tidigare måndag, onsdag och torsdag. Förutom att det är positivt för allmänheten i stort så är det även positivt att det ger utrymme för utökning av digitala vattengymnastikträningen, tider för pensionärsföreningarna samt babysim. Öppettiderna på lov dagar, röda dagar och studiedagar påverkas inte nämnvärt utan är kvar som tidigare, förutom att tiderna på sport-, påsk- och höstlov (numera läslov) revideras något.

Nuläge ordinarie öppettider

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Måndag  | 06.00 – 10.00 och 14.00 – 21.00 |
| Tisdag  | 06.00 – 10.00 och 14.00 – 21.00 |
| Onsdag  | 06.00 – 10.00 och 14.00 – 21.00 |
| Torsdag | 06.00 – 10.00 och 14.00 – 21.00 |
| Fredag  | 11.00 – 19.00                   |
| Lördag  | 09.00 – 15.00                   |
| Söndag  | 09.00 – 15.00                   |

Förslag på nya ordinarie öppettider

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Måndag  | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Tisdag  | 06.00 – 21.00                   |
| Onsdag  | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Torsdag | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Fredag  | 11.00 – 19.00                   |
| Lördag  | 09.00 – 15.00                   |
| Söndag  | 09.00 – 15.00                   |

Timmar per vecka: 63

Timmar per vecka: 70

Öppettider lov dagar, röda dagar och studiedagar:

Sportlov, påsklov och höstlov

- Måndag – torsdag 06.00 – 20.00
- Fredag – söndag Ordinarie öppettider

Röda dagar

- 09.00 – 15.00 (På julafton, juldagen, nyårsdagen och midsommarhelgen gäller avvikande tider).

Studiedagar

- Måndag – torsdag 06.00 – 21.00
- Fredag Ordinarie öppettider

Jullov

- Måndag – torsdag 06.00 – 20.00 (mellandagar)
- Fredag – söndag Ordinarie öppettider

Sommarlov

Sommaröppettider beslutas separat av fritidschefen enligt delegering.

§ 132 fortsättning

### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Förändrade öppettider bidrar främst till bildningsnämndens löfte om att tillvarata allas lust att lära och utvecklas och det om trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid. Då öppettiderna utökas med 7 timmar per vecka får fler invånare och besökare möjlighet att ta del av verksamheten.

### Konsekvenser för barn och unga

Förändrade öppettider ger positiv påverkan för barn och unga då det blir fler öppettider per vecka att ta del av samt att verksamheten mot delar av målgruppen utökas.

## Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till ändrade öppettider med start 2026-01-01 enligt följande:

### Ordinarie öppettider

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| Måndag  | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Tisdag  | 06.00 – 21.00                   |
| Onsdag  | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Torsdag | 06.00 – 10.00 och 13.00 – 21.00 |
| Fredag  | 11.00 – 19.00                   |
| Lördag  | 09.00 – 15.00                   |
| Söndag  | 09.00 – 15.00                   |

Timmar per vecka: 70

### Öppettider lov dagar, röda dagar och studiedagar

#### Sportlov, påsklov och läslov

- Måndag och onsdag 06.00 – 20.00
- Tisdag och torsdag 10.00 – 21.00
- Fredag – söndag Ordinarie öppettider

#### Röda dagar

- 09.00 – 15.00 (På julaften, juldagen, nyårsdagen och midsommarhelgen gäller avvikande tider).

#### Studiedagar

- Måndag – torsdag 06.00 – 21.00
- Fredag Ordinarie öppettider

#### Jullov

- Måndag – torsdag 06.00 – 20.00 (mellandagar)
- Fredag – söndag Ordinarie öppettider

#### Sommarlov

Sommaröppettider beslutas separat av fritidschefen enligt delegering.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 103, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 132 fortsättning

## **Dagens sammanträde**

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 103  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Kommunstyrelsen  
Förvaltningsledningen

### **För åtgärd:**

Verksamhetsansvarig anläggningar fritidskontoret

§ 133

Dnr BN 2025/000657-6

## **Omfördelning av investeringsmedel 2025 till annat investeringsobjekt - Fritidskontoret**

### **Bildningsnämndens beslut**

Bildningsnämndens investeringsmedel 2025 Övrigt 1 omfördelas enligt följande:

- 441 tkr från investeringsposten belysning motionsspår och 900 000 tkr från investeringsposten Konstgräsplan Arenan överförs till investeringsposten Arena Oskarshamn - styrsystem.

### **Ärendet**

Arena Oskarshamn är utrustat med ett komplext styrsystem som bland annat styr ventilation, värme, kyla, vattenrening och isproduktion. Systemet består av fler enheter i varierande ålder och skick. För att undvika driftstörningar och höga akuta kostnader inleds från och med år 2026 ett omfattande byte av styrsystemet som sker i etapper. Redan under hösten 2025 behöver en omfattande uppgradering av styrsystemet genomföras för att klara av kommande byte.

I år finns två projekt avsatta i bildningsnämndens investeringsbudget; belysning motionsspår och konstgräsplan arenan. Båda projekten är avslutade och förvaltningen föreslår nu att de återstående medlen omvandlas så att de istället kan användas till styrsystemet på Arena Oskarshamn och främst finansiera bytet de två kommande åren 2026 och 2027.

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2024-05-06, § 54 punkt 8, äger bildningsnämnden rätt att omfördela medel mellan befintliga investeringsobjekt, samt omfördela medel till nya investeringsobjekt inom ramen för grupperingen "Övrigt 1, Bildningsnämnden."

### **Uppfylllandet av bildningsnämndens löften**

Medel till styrsystem skulle främst påverka nämndens löfte "Vi lovar trygga mötesplatser för upplevelser, lärande och en meningsfull fritid" särskilt positivt. Detta då fungerande styrsystem är en förutsättning för att ha fungerande och trygga anläggningar.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Beslutet bedöms inte innebära några större konsekvenser för barn och unga. Men fungerande styrsystem minimerar riskerna för driftsstörningar vilket indirekt skulle kunna ge konsekvenser vid driftstopp för barn och unga som nyttjar anläggningen.

### **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att bildningsnämndens investeringsmedel 2025 Övrigt 1 omfördelas enligt följande:

- 441 tkr från investeringsposten belysning motionsspår och 900 000 tkr från investeringsposten Konstgräsplan Arenan överförs till investeringsposten Arena Oskarshamn - styrsystem.

### **Dagens sammanträde**

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

§ 133 fortsättning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-24

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Fritidschefen

Förvaltningsekonomen

§ 134

Dnr BN 2025/000835-2

## **Svar på remiss – Detaljplan för del av Kolberga 2:69, Havslätts parkering, Oskarshamn kommun**

### **Bildningsnämndens beslut**

Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till remissvar och överlämnar detta till samhällsbyggnadsnämnden som bildningsnämndens remissvar gällande samråd detaljplan för del av Kolberga 2:69, Havslätts parkering, Oskarshamn kommun.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Bildningsnämnden har möjlighet att lämna synpunkter till samhällsbyggnadskontoret vid samrådet gällande detaljplan för del av Kolberga 2:69, Havslätts parkering.

#### **Förvaltningens förslag till remissvar**

Bildningsförvaltningen har studerat förslaget till detaljplan för del av Kolberga 2:69, Havslätts parkering utifrån bildningsnämndens ansvarsområde och lämnar följande remissvar.

Under 2021 presenterades en omfattande utvecklingsplan för Havslätts Camping med omnejd, vilken beslutades av bildningsnämnden 2021-06-09 § 48. Utvecklingsplanen innehöll delar såsom försäljning av restaurang/fastighet, försäljning av byggnader på camping, ny brygga, stranden, toalettbyggnad, "solkajen", Udden, gång-/cykelväg och parkering.

Flera av delarna i utvecklingsplanen är slutförda och det som återstår är solkajen, gång-/cykelvägen och parkeringen. Parkeringen är den som ligger på platsen där den nya detaljplanen föreslås. Sommartid är parkeringen badplatsens och restaurangens huvudparkering, men den används också av besökare till Havslätts friluftsområde när det är större arrangemang. I utvecklingsplanen nämns att parkeringen är "oordnad och föga välkomnande" där ett iordningställande via asfaltering och strukturerade platser skulle leda till att ytan effektiviseras och att ytan kan minska då dagens vildparkering är ineffektiv. Behovet identifierades till cirka 100 platser i utvecklingsplanen.

Den nu föreslagna detaljplanen innebär att en yta planläggs för bostäder och en del planläggs för parkering. Förvaltningen har under arbetets gång haft dialog med Samhällsbyggnadskontoret kring den nya planen och lämnar följande synpunkter.

Det negativa i förslaget innebär att parkeringen flyttar längre ut mot Saltviksvägen vilket medför att det blir lite längre (cirka 75 meter) för besökarna att nå badplatsen och restaurangen. Det positiva är att behovet av parkeringsplatser som identifierades i utvecklingsplanen uppfylls då 102 platser finns illustrerade. Dessa platser får inte minskas i antal och därför är en förutsättning att dagens återvinningsstation försvinner, vilket ännu inte är beslutat. I planbeskrivningen benämns att fastighetsnära insamling, enligt förordningen för förpackningsavfall i Sverige ska vara infört till 1 januari 2027. Samtidigt blir det obligatoriskt för kommuner att ha lättillgängliga insamlingsplatser (LIP) för skrymmande förpackningar. LIP-systemet är tänkt att komplettera fastighetsnära insamling (FNI) och ska hantera förpackningar av papper och kartong samt plast som på grund av sin storlek kräver särskild hantering. En förutsättning för att genomföra detaljplanen är att det finns trafiksäkra gångstråk mellan parkeringen och gång-/cykelvägen ner till Havslätts badplats. Detta med tanke på att trafik till och från fastigheten kan ske samtidigt som barnfamiljer som ska besöka badplatsen kommer parkera på parkeringen och därmed kommer behöva passera in- och utpasserande bilar.

## § 134 fortsättning

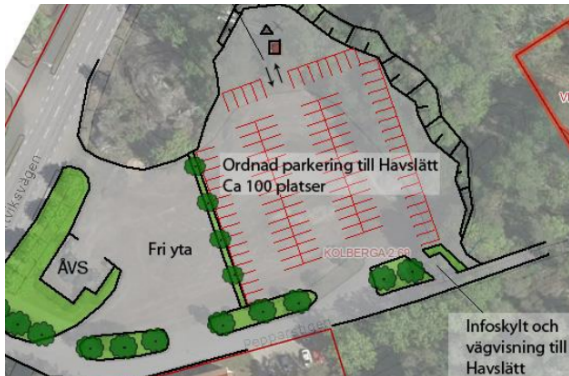


Illustration från utvecklingsplan 2021



Illustration över nytt planområde 2025

Utöver ovan nämnda synpunkter görs ett medskick om att det efter genomförandet behöver ske en dialog gällande parkeringstiden för besökarna. Sommartid när behoven är som störst behöver en reglering ske av parkeringstiden på förslagsvis max 5 timmar. Detta så att inte parkeringen, som är badplatsens och restaurangens huvudparkering, fylls av besökare till nuvarande och nya bostadshus som parkerar längre och tar upp flera av platserna. Här finns en osäkerhet om det nya förslaget tar höjd för en parkering per bostad? Om inte är de boende och deras besökare beroende av den allmänna parkeringen.

**Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Att svara på remissen bedöms inte påverka uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

**Konsekvenser för barn och unga**

Att svara på remissen bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

**Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till remissvar och överlämnar detta till samhällsbyggnadsnämnden som bildningsnämndens remissvar gällande samråd detaljplan för del av Kolberga 2:69, Havslätts parkering, Oskarshamns kommun.

**Dagens sammanträde**

Fritidschef Daniel Stenberg föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-27  
Planhandlingar

§ 134 fortsättning

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Förvaltningsledningen  
Organisationsstrategen  
Skolskjutshandläggaren

### **För åtgärd:**

Samhällsbyggnadskontoret

§ 135

Dnr BN 2025/000813-1

## Förstudie Be-Ge Hockeycenter - Yttrande - Information

### Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Ärendet

#### Extra nämndsammanträde i december

Kommunstyrelsen ska vid sitt sammanträde 2025-12-16 besluta om godkännande av förstudien gällande Be-Ge Hockeycenter. Dessförinnan ska bildningsnämnden ha getts möjlighet att yttra sig i ärendet. Bildningsnämndens ordinarie decembersammanträde är redan 2025-12-03 varför ett extra sammanträde för bildningsnämnden 2025-12-16 har satts in.

Bildningsnämndens och kommunstyrelsens sammanträden 2025-12-16 samordnas och en gemensam information tillika föredragning i ärendet gällande förstudien i delprojektet Be-Ge Hockeycenter anordnas 2025-12-16 för bildningsnämndens och kommunstyrelsens förtroendevalda inför sammanträdena samma dag.

Vid bildningsnämndens sammanträde 2025-12-03 informerar förvaltningen i ärendet. Beslutsärendet behandlas vid bildningsnämndens extrainsatta sammanträde 2025-12-16.

#### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Informationsärendet i sig bedöms inte ha någon påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

#### Konsekvenser för barn och unga

Informationsärendet i sig bedöms inte innebära några konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

Fritidschef Daniel Stenberg informerar i ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-11-24

§ 136

Dnr BN 2025/000318-4

## Kontroll av bildningsnämndens dataskyddsefterlevnad 2025

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av rapporten från dataskyddsombudet gällande nämndens dataskyddsefterlevnad 2025.
2. Informationen om personuppgiftsansvaret noteras som mottagen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att komplettera registerförteckningen i de delar som dataskyddsombudet anmärkte på i dataskyddsombudets rapport. Uppdraget återrapporteras i juni 2026.

### Ärendet

#### Bakgrund

Kommunförbundet Sydarkivera är dataskyddsombud för bildningsnämnden. De gör en årlig kontroll av dataskyddsefterlevnaden i form av en enkätundersökning som resulterar i en rapport. Rapporten har nu kommit in till bildningsnämnden.

#### Synpunkter från dataskyddsombudet

Dataskyddsombudet har lyft fram att bildningsnämnden behöver informera berörd personal om Sydarkiveras utbud av utbildningar inom dataskydd som ingår i tjänsten som gemensamt dataskyddsombud. De anger också att bildningsnämnden bör komplettera registerförteckningen genom att kartlägga tredjelandsöverföringar, specifikt för de behandlingar där svaret "vet ej" har angetts. De rekommenderar att bildningsnämnden tar fram personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga biträden och att vi tar fram skriftliga rutiner för hur vi arbetar med registerförteckningen.

#### Arbete framöver

Den första synpunkten åtgärdas genom att fler personer tittar på de inspelade utbildningar som Sydarkivera tillhandahåller. Rekommendationen om att ta fram skriftliga rutiner för arbetet med registerförteckningen har uppfyllts genom att informationssäkerhetssamordnaren har tagit fram en kommunövergripande rutin under hösten. De andra synpunkterna har beröring med bildningsnämndens registerförteckning, alltså den förteckning som varje personuppgiftsansvarig ska föra över sina personuppgiftsbehandlingar.

Bildningsnämndens registerförteckning är väldigt omfattande och innehåller 130 olika behandlingar i dagsläget. Den finns i ett systemstöd som heter DraftIt, och bygger på ett formulär med ett antal frågor som fylls i för varje registerpost. Från början var formuläret som behövde fyllas i väldigt omfattande, vilket innebar att det tog lång tid att fylla i varje ny registerpost som lades till. Nu i år har formuläret gjorts om så att det är betydligt kortare. Tiden det tar att registrera en ny behandling har därför kortats ned avsevärt.

Bildningsnämndens registerförteckning består till större delen av registreringar som gjorts i det gamla formuläret. En stor andel av de registreringarna har inte gjorts klart, vilket kan bero på att formuläret var så omfattande att tid helt enkelt inte har funnits till att svara på alla frågor. I vissa fall har registreringarna sedan blivit liggande i flera år utan åtgärd. Det finns också vissa frågor som den

## § 136 fortsättning

som gjort registreringen inte alltid har haft förmåga att besvara. Frågor om tredjelandsoverföring, som dataskyddsombudet anmärkte på, är dels svåra rent juridiskt att bedöma, och dels är det svårt att få fram rätt information från leverantörerna av olika it-system.

Bifogat finns två utskrifter från registerförteckningen, en som visar en översikt av alla poster som lagt in i registerförteckningen (bilaga 4). Den översikten brukar presenteras för bildningsnämnden varje år. Men den översikten visar inte vilka uppgifter som finns registrerade om de behandlingarna. För att kunna se det behöver man gå djupare in i registerförteckningen, något som är svårt för nämnden att göra. Att bifoga hela registerförteckningen till nämnden fungerar nämligen inte, eftersom exportfunktionen i programmet ger filer som är väldigt omfattande (562 sidor om man till exempel väljer pdf-format). Det är helt enkelt svårt att i praktiken skicka med hela registerförteckningen till nämnden.

Genom att exportera förteckningen till excel, plocka bort en hel del information så att bara de viktigaste kolumnerna finns kvar och därefter exportera den filen till pdf har det gått att ta fram en mer läslig översikt som visar några av de viktigare delarna av registerförteckningen, bilaga 5. De saker dataskyddsombudet anmärkte på har där markerats med rött.

När det gäller så kallad tredjelandsoverföring har alla registerposter som besvarats med "vet ej" samt de som inte besvarats alls markerats. När det gäller personuppgiftsbiträdesavtalen anmärkte dataskyddsombudet på att det inte fanns sådana för alla personuppgiftsbehandlingar. I registerförteckningen kan man se att det i några fall har markerats att det finns ett personuppgiftsbiträde men inget avtal. I andra fall har man inte noterat om det finns ett personuppgiftsbiträde till att börja med, och då är det svårt att få en överblick över hur många avtal som saknas.

Många registreringar har dessutom påbörjats men inte slutförts. Av de 130 registerposter som påbörjats är det 71 som har fått status godkänd i nuläget.

Det saknas också en hel del annan viktig information i registerförteckningen, och därför skulle det behövas en del arbete med den. En registerförteckning blir aldrig helt klar eftersom nya poster kommer till då och då, men i nuläget saknas några särskilt viktiga uppgifter i bildningsnämndens registerförteckning.

## Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Informationen om personuppgiftsansvaret och dataskyddsarbetet påverkar inte bildningsnämndens löften i sig, däremot är arbetet med registerförteckningen viktigt för att bland annat kunna ge tydlig och lättillgänglig information om hur förvaltningen hanterar personuppgifter.

## Konsekvenser för barn och unga

Informationen om personuppgiftsansvaret och dataskyddsarbetet har inga direkta konsekvenser för barn och unga, däremot är en korrekt hantering av personuppgifter viktigt för att barn och ungdomars rätt till skydd för sitt privatliv ska kunna värnas.

## Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av rapporten från dataskyddsombudet gällande nämndens dataskyddsefterlevnad 2025.

§ 136 fortsättning

2. Informationen om personuppgiftsansvaret noteras som mottagen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att komplettera registerförteckningen i de delar som dataskyddsombudet anmärkte på i dataskyddsombudets rapport. Uppdraget återrapporteras i juni 2026.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 101, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## **Dagens sammanträde**

Utredare Sofia Kullman föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 101

Tjänsteutlåtande 2025-11-10

Årlig information om personuppgiftsansvar

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för Bildningsnämnden i Oskarshamns kommun

Bilaga 4 översikt från registerförteckningen

Bilaga 5 mer utförlig översikt från registerförteckningen

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Förvaltningsledningen

§ 137

Dnr BN 2025/000559-2

## **Svar på motion nummer 7/25 - Skärpta rutiner och krav vid anställning inom skola och barnverksamhet**

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar detta till kommunstyrelsen som bildningsnämndens yttrande över motion nummer 7/25 – Skärpta rutiner och krav vid anställning inom skola och barnverksamhet.
2. Bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till bildningsnämndens yttrande.

### **Reservationer**

Ted Nyberg (SD) och Marie-Louise Svensson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande med följande motivering:

”Trots ett långt och utförligt tjänsteutlåtande redovisas inga tvingande skäl till varför motionens yrkanden inte skulle kunna bifallas. Förvaltningen beskriver i stället att nuvarande rekryteringsprocess redan omfattar stora delar av det motionären efterfrågar och att man dessutom är positiv till att utveckla rekryteringsrutiner och kontroller ytterligare. Någon konkret genomgång av motionens enskilda yrkanden, där man visar att dessa skulle strida mot gällande rätt eller vara praktiskt ogenomförbara, görs inte.

I stället hänvisar man övergripande till integritetsskydd, JO-kritik, gallringsregler för belastningsregistret samt en pågående statlig utredning om bakgrundskontroller. Dessa omständigheter utesluter dock inte att kommunen redan nu, inom ramen för gällande rätt, beslutar om tydligare krav på styrkt identitet, laglig rätt att arbeta i Sverige och skärpt försiktighet när bakgrundskontroll inte kan göras för en längre period.

Mot denna bakgrund reserverar vi oss mot beslutet att enbart besvara motionen. Vår uppfattning är att motionen borde ha bifallits i största möjliga utsträckning, och att eventuella delar som eventuellt kräver lagändring borde ha preciserats i stället för att motionen som helhet inte bifalls.”

## **Ärendet**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens kansli har skickat en motion på remiss till bildningsnämnden för yttrande.

Motionen tar avstamp i en händelse som inträffade under hösten 2023 i en skola i Oskarshamn där en före detta anställd nu är åtalad för grova sexualbrott mot barn. Motionären skriver att även om dom ännu inte har fallit, visar detta fall tydligt på allvarliga brister i nuvarande anställningsrutiner och i möjligheterna att säkerställa barns trygghet. Motionären påtalar att kommunens ansvar borde vara att säkerställa att alla anställda som arbetar med eller i närheten av barn har en fullt verifierad bakgrund och identitet. För att säkerställa att inga personer utan tillräckligt verifierad bakgrund får arbete i skolor eller barnverksamhet menar motionären att kommunen behöver införa tydligare och mer restriktiva anställningskrav.

## § 137 fortsättning

Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska besluta:

- att uppdra åt bildningsförvaltningen att se över och skärpa sina anställningsrutiner, med barnens trygghet som högsta prioritet,
- att införa som grundförutsättning att personer som anställs för arbete med eller i närheten av barn ska kunna styrka sin identitet, ha laglig rätt att arbeta i Sverige och att en bakgrundskontroll ska kunna genomföras för de senaste tio åren,
- att i de fall de senaste tio åren inte går att bakgrundskontrollera av diverse anledningar, ska dessa personer inte arbeta i närheten av barn, alternativt inte anställas alls av kommunen,
- att kommunen omgående upphör med att anställa personer där en sådan bakgrundskontroll inte är möjlig, till barn- och skolverksamheter.

**Förvaltningens förslag till yttrande**

Barns bästa är bildningsnämndens högsta prioritet. Kompetenta medarbetare i skola och förskola har avgörande betydelse för barns utveckling och lärande. Det är därför av största vikt att medarbetare uppfyller både formella krav på behörighet och personlig lämplighet. Inför anställning inom skola och förskola i Oskarshamns kommun begärs CV och personligt brev in som initialt underlag. Utifrån underlaget gör anställande chef eller rekryteringsteam en första gallring bland de som sökt tjänsten. Bedöms ingen av kandidaterna uppfylla kraven för befattningen dras tjänsten tillbaka alternativt förlängs ansökningstiden. Finns det kandidater som bedöms lämpliga kallas de främsta till intervju. Vid intervjun ställs frågor som både relaterar till den sökandes arbetslivserfarenhet, studieresultat och personliga förhållanden. Genom svaren på dessa frågor bildar sig rekryteringsteamet bland annat en uppfattning om hur väl uppgifterna som lämnats i ansökningshandlingarna stämmer. Vid vissa rekryteringar görs därefter tester, både personlighetstest och logiktest vars resultat används som underlag vid en fördjupad andra intervju. Om den sökande därefter fortsatt bedöms lämplig, kontrolleras lärarlegitimation, utdrag ur belastningsregister och i vissa fall arbetstillstånd för att säkerställa att medarbetaren har laglig rätt att arbeta i Sverige. Därpå följer den viktiga referenstagningen på de kandidater som är kvar i rekryteringsprocessens slutskede. Referenser inhämtas från tidigare arbetsplatser eller praktikplatser. Nuvarande eller senast anställande chef efterfrågas som referent även om den sökande inte på eget initiativ angett dennes uppgifter.

Gällande uppvisande av arbetstillstånd arbetar Oskarshamns kommuns HR-avdelning med en kommunövergripande rutin för detta men redan nu finns tydliga regler för anställande chefer att följa. Arbetsgivaren har en skyldighet att kontrollera att utländska medborgare har giltigt arbetstillstånd innan anställning sker. För medborgare inom EU/EES-området krävs inte arbetstillstånd. Utländska medborgare som har permanent uppehållstillstånd behöver inte heller arbetstillstånd. För övriga utländska medborgare krävs arbetstillstånd. Detta skriver HR i chefshandboken som är den digitala plats där chefer i Oskarshamns kommun får stöd i form av riktlinjer, regler och lagstöd som behövs för att kunna leda, utveckla och fatta kloka beslut för verksamheten.

Av beskrivningen ovan menar bildningsnämnden att det framgår att rekryteringsprocessen gällande medarbetare inom skola och förskola i Oskarshamns kommun redan i dag inbegriper stora delar av det som motionären efterfrågar, även när det gäller bakgrundskontroller. En tydlig definition av bakgrundskontroll saknas dock i svensk rätt. I regeringens kommittédirektiv *Ett ändamålsenligt regelverk för bakgrundskontroller* (dir:2025:83) beskrivs dock bakgrundskontroll som en aktivitet som görs i syfte att till exempel bedöma en persons lämplighet inför en anställning och förhindra att olämpliga personer anställs för arbete med utsatta grupper.

## § 137 fortsättning

Vikten av en noggrann rekryteringsprocess kan inte nog understrykas. Tilliten till kontroller får inte förminska eller rent av ersätta rekryteringsteamens professionella bedömning av en kandidats lämplighet. I förarbetena till skollagen, proposition 1999/2000:123 – *Lämplighetsprövning av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg* samt proposition 2007/08:28 – *Utvidgad registerkontroll inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg* lyfts bland annat att registerkontrollen inte får betraktas som avgörande för att barn i förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg ska få en trygg miljö. Kontrollen ger inte heller något absolut skydd mot att olämpliga personer får arbete i de berörda verksamheterna. Uppvisande av utdrag ur belastningsregistret är dessutom bara något arbetsgivaren kan använda som kontroll inför anställning. Att kontrollera medarbetarna regelbundet mot belastningsregistret under pågående anställning är förbjudet enligt lag. Förarbetena framhåller vikten av att även andra åtgärder görs för att uppnå en trygg miljö för barnen. Sådana åtgärder kan enligt förarbetena exempelvis vara att undersöka lämpligheten genom intervjuer och referenser innan personen erbjuds att utföra arbete eller praktik i verksamheten. Andra åtgärder kan vara kontinuerlig uppföljning från arbetsgivarens sida av anställdas relationer till barnen eller ungdomarna.

Bildningsnämnden anser med grund i ovanstående att ett nära ledarskap och en kontinuerlig dialog med medarbetarna om relationen till barnen eller eleverna bör ge arbetsgivaren förutsättningar att fånga upp viktiga signaler och förebygga riskbeteenden. Skolforskare som Jonas Aspelin och Martin Karlberg betonar båda två vikten av den professionella relationen mellan lärare och elev som central möjliggörare för själva lärandet. Skolverket tillhandahåller stödmaterial där relationskompetensen står i fokus.

Kontroll av utdrag ur belastningsregistret sker utifrån 2 kap 31§ skollagen och Lag (213:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Lagen säger att den som erbjuds anställning inom förskola, skola eller annan pedagogisk verksamhet måste visa upp ett utdrag ur belastningsregistret innan anställning kan ske. Kravet gäller även studenter inför sin verksamhetsförlagda utbildning (VFU), andra praktikanter samt annan personal som har direktkontakt med barn såsom rektorer, vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal. Även individer som erbjuds eller tilldelas arbete under anställningsliknande förhållanden omfattas.

Registerutdraget som avser arbete i skola, förskola eller barnomsorg visar uppgifter om en individ fått påföljd för mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott, grovt rån, brott mot terroristbrottslagen eller motsvarande äldre lagstiftning samt involverande av underårig i brottslighet. Om påföljden även innefattar något annat brott kommer även uppgifter om det brottet med i utdraget. De uppgifter som finns i belastningsregistret följer de gallringsregler som lagen ställer upp. Gallringsreglerna för uppgifter i belastningsregistret styrs av påföljden och regleras i Lag (1998:620) om belastningsregister. Det kommunen har möjlighet att kontrollera är alltså det som görs tillgängligt genom registerutdraget. På grund av gallringsreglerna går därför ingen säkert att kontrollera tio år bakåt i tiden. Att inte anställa personer som inte kan kontrolleras tio år bakåt ser bildningsnämnden som problematiskt.

Det finns privata tjänster som erbjuder myndigheter bakgrundskontroller. Vissa av tjänsterna bygger på inhämtandet av domar och brottsmål vilket just nu är förenligt med svensk lag. I två mål i Högsta domstolen (HD) rörande utlämnande av brottmålsdomar, ett till ett bakgrundskontrollsföretag (Å 3169-24) och ett till en nyhetsbyrå (Å 3457-24) har frågan prövats. I båda fallen slog HD fast att brottmålsdomarna får lämnas ut men endast för journalistiska ändamål och att personuppgifterna måste anonymiseras innan de görs tillgängliga. Det är fortfarande möjligt att begära ut enskilda domar från domstolarna men HD:s beslut kan göra det svårare för företag att publicera och sälja vidare fullständiga brottmålsdomar.

## § 137 fortsättning

Justitieombudsmannen (JO) har 2022 riktat allvarlig kritik mot en kommun som införde löpande kontroller av om de anställda gjort sig skyldiga till brott av visst slag. Enligt JO stred kontrollerna mot regeringsformens skydd för den personliga integriteten och Europakonventionens rätt till respekt för privatlivet. JO uttryckte att kommunens agerande var mycket anmärkningsvärt. Kommunen avvecklade bakgrundskontrollerna 2023 efter kritiken men återupptog senare kontrollerna av nyrekryterad personal. Kontinuerliga bakgrundskontroller av alla anställda är fortsatt pausade i väntan på ny lagstiftning.

JO:s kritik får anses vägvisande för vad som just nu är möjligt för en kommun gällande bakgrundskontroller som bygger på inhämtandet av domar och brottsmål utifrån gällande rätt.

För att få ytterligare klarhet i vad som är möjligt gällande bakgrundskontroller och möta behovet av kontrollerna har regeringen tillsatt en utredning som ska resultera i ett ändamålsenligt regelverk avseende bakgrundskontroller. Utredningen görs efter en hemställan av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i syfte att få till stånd en tydligare reglering och därmed en större förutsägbarhet om vad som är tillåtet. Balansen mellan behovet av att göra bakgrundskontroller och de integritetsrisker som föreligger är central. Utredningen väntas vara klar i mars 2027. Även Sveriges kommuner och regioner (SKR) konstaterar i sitt nyligen framtagna stöd- och dialogmaterial *Kommungemensamt arbete mot välfärdsbrottslighet* att förutsättningarna för bakgrundskontroller kräver lagstiftningsförändringar.

Även om kommunens möjligheter till bakgrundskontroller som bygger på inhämtande av domar och brottsmål i nuläget måste bedömas som begränsade utifrån gällande rätt har domstolarna redan en lagstadgad skyldighet enligt *Förordningen (2011:278) om underrättelse till Statens skolinspektion om domar i vissa brottsmål* att underrätta Skolinspektionen som tillsynsmyndighet för skola och förskola om brott begångna av legitimerad personal inom förskola och skola. Skyldigheten att informera omfattar brott i eller i samband med yrkesutövningen eller vissa allvarliga brott även om de inte har samband med yrkesutövningen. Exempel är: mord, misshandel, olaga hot, sexualbrott, stöld, barnpornografibrott och brott som regleras i terroristbrottslagen. Underrättelse ska ske om annan påföljd än böter dömts ut och lämnas inom en vecka från att domen meddelats. Skolinspektionen ska använda informationen för att bedöma om läraren är fortsatt lämplig att inneha legitimation och eventuellt anmäla ärendet till Lärarnas ansvarsnämnd (LAN) som kan besluta om varning eller indragen legitimation. Huvudmannen får informationen via Skolinspektionen om utredning eller tillsyn inleds utifrån ärendet.

Utifrån de anställningsrutiner som redan finns inom förskola och skola i Oskarshamns kommun, den komplexa lagstiftning som reglerar individers integritetsskydd, den kritik som utdelats i fall där kommuner tillämpat utökade bakgrundskontroller samt att det pågår en nationell utredning som ska analysera förutsättningarna för att göra bakgrundskontroller, är bildningsnämndens uppfattning att Oskarshamns kommun bör följa de propåer som den nationella utredningen kommer fram till och fatta beslut som har tydlig förankring i svensk rätt. Sammantaget är bildningsnämnden positiv till stärkt nära ledarskap och arbete för ökade kunskaper gällande relationskompetens i hela organisationen för att med dessa verktyg förebygga och tidigt upptäcka riskbeteenden hos medarbetare, både nyanställda och medarbetare som arbetat länge med barn och unga. Vidare är bildningsnämnden positiv till att utveckla rekryteringsprocessen och de kontroller som behövs för att ge verksamheter än mer ändamålsenliga verktyg inför och under anställning för att kunna förebygga risker som förekomsten av personer med brottsliga eller andra skadliga intentioner. Detta arbete bör dock ledas och struktureras av kommunens centrala funktioner.

§ 137 fortsättning

### **Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Ett beslut om att besvara motionen i väntan på resultatet av regeringens utredning bedöms ligga i linje med bildningsnämndens löften.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Att besvara motionen med hänvisning till bildningsnämndens yttrande bedöms inte påverka konsekvenserna negativt för barn och unga då barns trygghet redan i dagsläget är av högsta prioritet utifrån befintliga anställningsrutiner.

### **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar detta till kommunstyrelsen som bildningsnämndens yttrande över motion nummer 7/25 – Skärpta rutiner och krav vid anställning inom skola och barnverksamhet.
2. Bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige besvarar motionen med hänvisning till bildningsnämndens yttrande.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 100, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Silvana Hedenlo och utredare Sofia Kullman föredrar ärendet och svarar på frågor. De berättar bland annat om proposition 2025/26 Utökade registerkontroller vid anställning i kommun som publicerades 2025-11-28. Propositionen innehåller förslag som innebär att kommuner i fler fall än i dag ska kunna ta del av information från belastningsregistret, och i vissa fall även från ett misstankeregister, innan man anställer någon. Lagarna och lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 mars 2026 och förvaltningen kommer följa även dessa nya lagar och lagändringar vid anställningsförfarandet.

Ted Nyberg (SD) yrkar för Sverigedemokraterna bifall till motionen.

Ordföranden finner att det föreligger två förslag; arbetsutskottets förslag och Ted Nybergs (SD) yrkande. Ordföranden meddelar att förslagen prövas mot varandra. Bildningsnämnden godkänner detta.

Efter avslutat propositionsförfarande finner ordföranden att bildningsnämnden beslutar bifalla arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 100  
Tjänsteutlåtande 2025-10-13  
Motion nr 7/25

§ 137 fortsättning

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Bildningschefen  
Administrativ chef  
Verksamhetschef skola  
Verksamhetschef förskola

### **För åtgärd:**

Kommunstyrelsen

§ 138

Dnr BN 2025/000159-5

## **Skolkulturplan - Ett stöd i förskola, grundskola och anpassad grundskola i Oskarshamn kommun - Revidering**

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till reviderad Skolkulturplan - Ett stöd i förskola, grundskola och anpassad grundskola i Oskarshamn kommun.
2. Den reviderade skolkulturplanen gäller från och med 2026-08-17.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Bildningsnämnden fastställde 2022-11-16, § 101, nuvarande Skolkulturplan för Oskarshamn kommun. Regionens skolkulturstrategi "Relevant" 2025-2028 är en strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län. Kommunens skolkulturplan förhåller sig till och hänvisar till den regionala strategin och behöver nu ses över och revideras. Bildningsnämnden beslutade därför 2025-03-26, § 25, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad skolkulturplan inför beslut av bildningsnämnden under hösten/vintern 2025.

#### **Förvaltningens förslag till reviderad skolkulturplan**

I den reviderade skolkulturplanen är anpassad grundskola tillagd, något som vid sidan av sitt egenvärde också ligger i linje med huvudmannens prioriterade utvecklingsområde för kulturkontoret.

Kulturgarantin, den del av skolkulturplanen som visar vilka kulturyttringar som varje barn/elev ska få till sig inom ramen för respektive årskurs, har adderats med kulturyttringarna Konst/Bild och Kulturarv/Museum.

För att kunna inkludera anpassad grundskola och ovan nämnda kulturyttringar inom en oförändrad budgetram har tillfällen för Teater/Dans, Konsert och Skolbio för vissa årskurser plockats bort.

Den reviderade planen tydliggör också att kulturgarantin uteslutande finansieras av kommunala medel. Planen visar också att Oskarshamn kommun vid sidan av kulturgarantin erbjuder barn och elever också ytterligare kulturevenemang via kommunala samarbeten och via de medel som kulturkontoret årsvis söker hem inom ramen för det kulturellt finansierade projektet Skapande Skola.

Den reviderade planen tydliggör ansvarsfördelningen mellan kulturkontoret och skolan för att genomföra kulturgarantin.

Förslaget till reviderad skolkulturplan har stämts av med kulturombuden.

I dokumentet "Skolkulturplan med gulmarkerade ändringar" är de föreslagna ändringarna gulmarkerade och text som föreslås utgå är genomstruken och gulmarkerad.

§ 138 fortsättning

### **Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Genom att garantera ett likvärdigt och innehållsrikt kulturutbud för alla barn och elever i förskola, grundskola och anpassad grundskola tar vi tillvara alla dessa barn och elevers lust till att lära och utvecklas.

### **Konsekvenser för barn och unga**

En uppdaterad skolkulturplan ger bättre förutsättningar för Oskarshamns kommun att kunna garantera alla barn och elever likvärdiga möjligheter att såväl ta del av professionell kultur som att ägna sig åt eget skapande.

### **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till reviderad Skolkulturplan - Ett stöd i förskola, grundskola och anpassad grundskola i Oskarshamns kommun.
2. Den reviderade skolkulturplanen gäller från och med 2026-08-17.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 102, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Dagens sammanträde**

Kultursekreterare Daniel Kilian och chef allmänskultur Emelie König Keating föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 102

Tjänsteutlåtande 2025-11-10

Förslag till reviderad Skolkulturplan - Ett stöd i förskola, grundskola och anpassad grundskola i Oskarshamns kommun

Skolkulturstrategi Relevant

Bildningsnämnden 2025-03-26, § 25

### **Skickas till**

#### **För kännedom/åtgärd:**

Bildningschefen

Kulturchefen

Chefen för allmänskultur

Kultursekreteraren

§ 139

Dnr BN 2025/000214-3

## Svar på remiss - Förstudie Fredriksbergs herrgård

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till remissyttrande över förslaget till Förstudie Fredriksbergs herrgård och överlämnar det till kommunstyrelsens arbetsutskott som bildningsnämndens svar på remissen.

### Ärendet

#### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-10-14, § 182, att översända framtaget förslag på förstudie till kommunens nämnder, utskottet för näringsliv, arbetsmarknad och teknisk verksamhet samt till Attraktiva Oskarshamn för möjlighet till yttrande.

#### Förvaltningens förslag till remissyttrande

Bildningsförvaltningen ser positivt på att en förstudie kring Fredriksbergs herrgård genomförs i syfte att utveckla platsen. Om Fredriksbergs herrgård ges fler anledningar till besök så medför det samtidigt också större möjligheter för Kulturkontoret att lyckas med sitt uppdrag om att tillgänglig- och levandegöra herrgårdens museum.

Bildningsförvaltningen skickar vid sidan av den generella hållningen också med följande inlägg;

- Projektgruppens representanters olika roller i gruppen och i vilken omfattning de förväntas bidra framgår inte. Det behöver vara rimligt i tidsomfattning för att kunna medverka.
- Mot bakgrund av att utvecklingen av platsen föreslås ske med fokus på odling och förädling (sidan 3) bör projektledaren inte organisatoriskt hamna under Kulturkontoret.
- Då inriktningen på genomförda evenemang primärt ska vara odling, förädling och försäljning av växter och andra råvaror eller förädlade råvaror för konsumtion eller annan användning bör ansvar och genomförande av dessa evenemang inte hamna på Kulturkontoret.

#### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Remissvaret har ingen påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

#### Konsekvenser för barn och unga

Remissvaret medför ingen konsekvens för barn och unga.

### Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att bildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till remissyttrande över förslaget till Förstudie Fredriksbergs herrgård och överlämnar det till kommunstyrelsens arbetsutskott som bildningsnämndens svar på remissen.

§ 139 fortsättning

## **Dagens sammanträde**

Kulturchef Marcus Persson föredrar ärendet.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2025-11-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14, § 182

Förslag Förstudie Fredriksbergs herrgård

## **Skickas till**

### **För kännedom:**

Förvaltningsledningen

### **För åtgärd:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 140

Dnr BN 2024/000906-7

## Bildningsnämndens internkontrollplan 2025 - Återrapportering

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av 2025 års internkontrollplan och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Bildningsnämnden noterar informationen avseende processen gällande internkontrollplan 2026 som mottagen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera utfallet av de kommunövergripande kontrollpunkterna som ett anmälningssärendet till bildningsnämnden, efter att de beslutats av kommunstyrelsen.

### Ärendet

#### Bakgrund

Bildningsnämnden fastställde 2025-02-12, § 3, internkontrollplanen för 2025. De internkontrollpunkter som visar ett utfall med grön punkt bedöms fungera tillfredsställande, de med gul punkt bedöms inte fungera tillräckligt tillfredsställande och de med röd punkt bedöms inte fungera tillfredsställande. Internkontrollpunkter som vid granskningen visar ett utfall med röd eller gul punkt ska överföras till internkontrollplanen för 2026.

#### Kontrollpunkter och granskningsområden 2025

Följande processer/rutiner utgör kontrollpunkter som har granskats inom området Ekonomi:

- Efterlevnaden av bidragsbestämmelser gällande punkterna:
  - Är ansökan inskickad?
  - Är årsmötesprotokoll inskickat?
  - Har föreningen verksamhets-, ekonomisk- och revisionsberättelse för senaste året?
  - Har föreningen redovisat LOK-stöd senaste året (gäller ungdomsföreningar)
  - Har föreningen en handlingsplan mot droger, alkohol och sexuella trakasserier som är uppdaterad (gäller ungdomsföreningar)?
  - Har föreningen bifogat redovisning över senaste årets genomförda arrangemang som föreningen tidigare beviljats bidrag för (gäller arrangerande föreningar)?

Följande processer/rutiner utgör kontrollpunkter som har granskats inom området Verksamhet:

- Kontroll av om styrdokumentens syfte med åtgärdsprogram uppfylls vid grundskolorna i Oskarshamn kommun.

Utöver dessa beslutar kommunstyrelsen varje år om kommunövergripande kontrollpunkter som nämnderna ska föra in i sina internkontrollplaner. Följande processer/rutiner är de kommunövergripande kontrollpunkter som granskas i internkontrollen 2025:

- Incidenthantering kopplat till IT- och informationssäkerhet
  1. Sammanställning och analys av incidentrapporter för 2023-06-01 till 2024-06-30 i syfte att undersöka om rutinen följs.

## § 140 fortsättning

2. Enkät till kommunens chefer för att undersöka om man kan
  - a. identifiera en incident
  - b. känner till hur en incident ska hanterasKontrolleras genom sammanställning av incidentrapporter samt enkät till kommunens chefer.  
Urval: 1. Samtliga incidentrapporter. 2. Samtliga chefer.  
(Kontrollpunkten kvarstår sedan internkontrollen 2022.)
- IT och informationssäkerhet, kunskap om IT-bedrägerier
  - Säkerställa kommunens medarbetares medvetenhet och kunskap om IT-bedrägerier via mail. Kontrolleras genom:
    1. Kontroll av hur många medarbetare som deltar i nanoutbildning för IT-bedrägerier.
    2. Genomföra utskick av bedrägeritest för att undersöka medarbetarnas medvetenhet.
- Dokumentation i samband med misskötsamhet av chefer och medarbetare
  - Att säkerställa att verksamheterna har rutiner för att dokumentera misskötsamhet av chefer och medarbetare.
  - Att säkerställa att rutiner för dokumentation av misskötsamhet är kända hos chefer och HR-personal och efterlevs i organisationen.Kontrolleras genom enkät som undersöker om man känner till rutin om dokumentation av misskötsamhet skickas till samtliga chefer i kommunen och via kontroll av dokumentation av misskötsamhet genom att ta ut rapporter i personalsystem.
- Efterlevnad av uppförandekod vid upphandling av tjänsteföretag och entreprenader
  - Att uppförandekod efterlevs och följs i samband med kommunens upphandlade avtal av tjänsteföretag/entreprenader.Kontrolleras genom att stickprov görs på 10 upphandlade avtal av tjänsteföretag/entreprenader under perioden 2023 och framåt för att kontrollera om uppförande kod följts. De 10 stickproven har en spridning över olika nämnder och styrelsen.

**Återrapportering granskningsområdet Ekonomi - Efterlevnaden av bidragsbestämmelser**

Efterlevnaden av bidragsbestämmelserna har granskats vid 11 föreningar. Granskningen visar att kontrollpunkterna är uppfyllda till stor del. Sex av de granskade föreningarna var inom fritidsansvarsområde. Samtliga av de granskade föreningarna uppfyllde de punkter som kontrollerats. För de fem föreningar som kontrollerades inom Kulturens ansvarsområde uppfylldes de kontrollpunkter som var aktuella så när som på den sista punkten gällande redovisning över senaste årets genomförda arrangemang som föreningen tidigare beviljats bidrag för. Punkten var inte aktuellt för en av föreningarna som inte är arrangerande. Övriga fyra föreningar har inte inkommit med särredovisning av detta men utfallet av de arrangemang som föreningarna beviljats bidrag för det senaste året framgår av verksamhetsberättelsen.

Utifrån detta föreslås ett förtydligande gällande arrangerande föreningar i samband med revidering av bidragsbestämmelserna under våren 2026. Eftersom vorvärdet för kontrollpunkten bedömts överstiga 9, föreslås kontrollpunkten bidragsbestämmelser följas upp även för 2026 års internkontroll.

**Återrapportering granskningsområdet Verksamhet - Uppfyllandet av styrdokumentens syfte med åtgärdsprogram**

Resultatet av granskningen visar att det finns en variation på kvaliteten på upprättade åtgärdsprogram och i vissa fall brister som exempelvis avsaknad av konkreta åtgärder. Granskningen visade också att ansvaret för åtgärdsprogrammet delegerades till olika funktioner i organisationen, både utbildade och outbildade medarbetare. Sammantaget är bedömningen att det

## § 140 fortsättning

utvecklingsarbete som initierats under hösten 2025 behöver fortgå 2026 för att styrdokumentens syfte med åtgärdsprogrammen ska kunna anses uppnått. Enligt skollagen (3 kap. 9§) är syftet med ett åtgärdsprogram att dokumentera och planera det särskilda stöd som en elev behöver för att kunna nå utbildningens mål. Åtgärdsprogrammet är alltså ett juridiskt dokument som ska säkerställa att eleven får det stöd hen har rätt till, och att skolan tar ansvar för att insatserna är ändamålsenliga och systematiskt utvärderas. Kontrollpunkten föreslås kvarstå och följas upp inom ramen för 2026 års internkontrollplan.

### **Processen för internkontrollplan 2026**

Processen för att arbeta fram internkontrollplan 2026 sker enligt följande tidplan:

- Behandlas av förvaltningsledningen i december 2025.
- Politiska förslag till kontrollpunkter ska lämnas in senast 9/1 2026.
- Presidiet arbetar med internkontrollen vid presidieberedningen 13/1 2026.
- Internkontrollplan 2026 bereds av bildningsnämndens arbetsutskott 28/1 2026 och beslutas av bildningsnämnden 11/2 2026.

### **Uppföljningen av bildningsnämndens löften**

Internkontroll är ett viktigt verktyg för att säkerställa att bildningsnämndens löften uppfylls. Genom att systematiskt genomföra internkontroll kan bildningsnämnden kontinuerligt förbättra sin verksamhet och säkerställa att de löften som ges till kommunmedlemmarna uppfylls.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Kontrollpunkterna i internkontrollplanen är framtagna med beaktande av barns och ungas bästa och syftar till att säkerställa att styrning och genomförande av verksamhet och ekonomi gynnar barnen och eleverna.

## **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår följande:

1. Bildningsnämnden godkänner återsrapporteringen av 2025 års internkontrollplan och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Bildningsnämnden noterar informationen avseende processen gällande internkontrollplan 2026 som mottagen.
3. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återsrapportera utfallet av de kommunövergripande kontrollpunkterna som ett anmälningsärende till bildningsnämnden, efter att de beslutats av kommunstyrelsen.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 104, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

## **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Silvana Hedenlo, fritidschef Daniel Stenberg, kulturchef Marcus Persson och verksamhetschef elevhälsa Annemo Gramh föredrar ärendet och svarar på frågor tillsammans med verksamhetschef skola Peter Backhof.

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 140 fortsättning

## **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 104

Tjänsteutlåtande 2025-11-10

Återrapportering internkontrollplan 2025 - Matris med utfall

Delrapporter

## **Skickas till**

### **För kännedom/åtgärd:**

Kommunstyrelsen

Förvaltningsledningen

§ 141

Dnr BN 2025/000764-1

## Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete - Anpassningar och stöd

### Bildningsnämndens beslut

Återkopplingen av det systematiska kvalitetsarbetet område "Anpassningar och stöd" noteras som mottagen.

### Ärendet

#### Bakgrund

Bildningsnämnden beslutade 2025-05-14, § 55, om riktlinjer för nämndens systematiska kvalitetsarbete (SKA). Enligt den nya SKA-modellen återkopplar förvaltningen regelbundet under året måluppfyllelsen och effekter av det systematiska kvalitetsarbetet utifrån nationella styrdokument.

#### Återkoppling område "Anpassningar och stöd"

Ett av utbildningsväsendets centrala uppdrag är att anpassa utbildningen för att möta varje barns och elevs behov och förutsättningar. Det regleras både i skollagen och läroplanerna. Skollagen slår fast att alla barn och elever har rätt till **ledning och stimulans** för att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar. Läroplanerna bygger vidare på detta genom att betona anpassning av undervisningen. När en elev riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, eller har andra svårigheter i skolan, ställer skollagen tydliga krav på stödinsatser.

Genomlysningen av området anpassningar och stöd visar att **alla skolformer har** etablerade strukturer för tidiga insatser och individanpassning. Förskolan arbetar systematiskt med barnhälso-team, dokumentation i Unikum och kartläggning av flerspråkiga barn, vilket skapar förutsättningar för likvärdighet. Inom grundskolan finns rutiner för extra anpassningar och exempel på inkluderande arbetssätt där stöd är en naturlig del av undervisningen. Anpassad grundskola har ett starkt fokus på tidiga insatser och flexibilitet. På gymnasiet är strukturen för extra anpassningar och åtgärdsprogram tydlig, och elevhälsan arbetar på individ-, grupp- och organisationsnivå. Satsningar mot problematisk skolfrånvaro har gett positiva effekter på flera enheter och det finns en tydlig strategi för att analysera och motverka frånvaro.

Trots grundläggande strukturer för att säkerställa anpassningar och stöd för alla barn och elever finns områden som behöver utvecklas för att säkerställa kvalitet och likvärdighet. Ett centralt utvecklingsområde är systematisk uppföljning av effekterna av anpassningar och stödinsatser. Förskolan behöver analysera hur anpassningar påverkar barns lärande, och både grundskolan och gymnasiet behöver utveckla uppföljningen av effekterna av extra anpassningar och åtgärdsprogram på elevernas utveckling och lärande. Dokumentationen behöver förbättras för att underlätta uppföljning. Kvaliteten på åtgärdsprogrammen varierar och det utvecklingsarbete som inletts behöver fortgå.

Övergångar mellan stadier och skolformer fungerar delvis väl men förbättringsområden finns, bland annat vid mottagande av elever från andra kommuner till gymnasiet. Färre ansökningar om modersmålsundervisning i förskoleklass kräver nya strategier.

## § 141 fortsättning

Arbetet med psykisk hälsa och frånvaro behöver fortgå. Genomförd satsning har haft positiva effekter såsom minskad frånvaro och ökad trygghet. Bättre analyser av hälsosamtalen kan bidra till större förståelse och mer träffsäkra insatser.

### **Uppfyllandet av bildningsnämndens löften**

Att följa upp arbetet med anpassningar och stöd bedöms centralt för elevers utveckling och lärande och helt i enlighet med bildningsnämndens löften.

### **Konsekvenser för barn och unga**

Analysen av huvudmannens arbete utifrån lagens krav och läroplanernas intentioner gällande anpassningar och stöd bedöms viktig för barn och unga. Både framgångsfaktorer, goda exempel och utmaningar är identifierade. Dessa behöver bearbetas ytterligare ligga till grund för konkreta insatser och åtgärder för att säkerställa att barn och unga får den ledning och stimulans de har rätt till för att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar.

### **Ärendets behandling**

Förvaltningen föreslår att återkopplingen av det systematiska kvalitetsarbetet område "Anpassningar och stöd" noteras som mottagen.

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår 2025-11-19, § 105, att bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Dagens sammanträde**

Administrativ chef Silvana Hedenlo, verksamhetschef skola Peter Backhof, verksamhetschef elevhälsa Annemo Gramh och bildningschef Magnus Sjöstedt föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### **Beslutsunderlag**

Bildningsnämndens arbetsutskott 2025-11-19, § 105,  
Tjänsteutlåtande 2025-11-10  
Systematiskt kvalitetsarbete läsår 2025/2026 – Anpassningar och stöd

### **Skickas till**

#### **För kännedom/åtgärd:**

Bildningschefen  
Administrativ chef  
Verksamhetschef förskola  
Verksamhetschef skola  
Verksamhetschef elevhälsa

§ 142

Dnr BN 2025/000012-32

## Information

### Bildningsnämndens beslut

Informationen noteras som mottagen.

### Dagens sammanträde

- Bildningschef Magnus Sjöstedt informerar om följande:
  1. Arbete med medarbetarenkäten pågår.
  2. Uppföljning av en fråga vid förra nämndsammanträdet vid redovisningen av uppföljningen av de fem politiska inriktningarna. Prao årskurs 9. Projekt Sveriges Radio. Fria ordet årskurs 9 är ett samarbete mellan Sveriges Radio, SVT och UR kring journalistik och nyheter.
  3. Fritidsverksamheten:
    - Fredag den 21 november var en intensiv dag för fritidsverksamheten med otroliga insatser då ett snöoväder drog in med stora utmaningar för driften.
    - Årets besökarenkäter har genomförts i simhallen och på fritidsgårdarna.
    - Ungdomscoacherna har startat upp nya grupper - Kunskapsklubben och Friendsgruppen.
  4. Kulturverksamheten:
    - Körmusikalen om Axel "Döderhultarn"; biljetterna var slutsålda på en knapp vecka. Musikalen berättar om Oskarshamns stora konstnär på ett nytt sätt och är en fantastisk samproduktion mellan Oskarshamns kommun, Region Kalmar län, kulturinstitutioner och näringsliv. Förtroendevalda i bildningsnämnden fick uppleva musikalen idag på förmiddagen. Bildningsnämnden framför ett stort tack till Kulturskolan!
  5. Administrationen:
    - Att digitala nationella prov skjuts upp, regeringen och Skolverket gör ett omtag i arbetet med detta, och hur förändringen påverkar oss lokalt.
  6. Elevhälsan:
    - Rekrytering av två kuratorer pågår.
    - Årsplanering 2025/2026 av Magma, kommunövergripande screening i matematik.
  7. Antal inskrivna barn i förskolan 1-5 åringar, 2015-2025.
  8. Antal elever i förskoleklass till årskurs 9 i alla verksamhetsformer, 2015-2025.
  9. Antal elever gymnasieskola, 2015-2025.
  10. Frisknärvaro till och med oktober 2025.
  - Nämndsekreteraren och ordföranden informerar om det extra sammanträdet för bildningsnämnden 2025-12-16 som föranleds av förstudien i delprojektet Be-Ge Hockeycenter. Enligt planeringen samordnas bildningsnämndens och kommunstyrelsens sammanträden och dagen inleds med en gemensam information tillika föredragning klockan 09:00. Därefter sammanträder bildningsnämnden och sedan kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer proposition på att notera informationen som mottagen och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

§ 143

Dnr BN 2025/000009-9

## Anmälningssärenden

### Bildningsnämndens beslut

Anmälningssärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

### Ärendet

I ärendet föreligger förteckning med anmälningssärenden.

### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

### Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att anmälningssärenden enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-11-27  
Förteckning anmälningssärenden

§ 144

Dnr BN 2025/000010-9

## Anmälan av delegationsbeslut

### Bildningsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

### Ärendet

I ärendet föreligger förteckning över delegationsbeslut.

### Uppfyllandet av bildningsnämndens löften

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna påverkan på uppfyllandet av bildningsnämndens löften.

### Konsekvenser för barn och unga

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms sakna konsekvenser för barn och unga.

### Ärendets behandling

Förvaltningen föreslår att delegationsbeslut enligt föreliggande förteckning noteras som anmälda.

### Dagens sammanträde

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att bildningsnämnden beslutar bifalla detta.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-11-25  
Förteckningar delegationsbeslut

---

## **Tillönskan om en God Jul och ett Gott Nytt År**

Ordförande Anton Sejnehed (S) tackar nämndens förtroendevalda och bildningsförvaltningens personal för ett gott samarbete under det gångna året och tillönskar alla en God Jul och ett Gott Nytt År. Ordföranden tillönskas detsamma.