



RÖDSLESKOLANS LIKABEHANDLINGSPPLAN 2009- 2010

En presentation av skolans arbete för
att främja elevers lika rättigheter samt åtgärder för
att förebygga diskriminering.

Reviderad 2009-12-30

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. SYFTET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN	1
2. MÅLET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN	1
3. VAD BETYDER FÖLJANDE ORD	1
4. VAD SÄGER LAGEN	2
5. OSKARSHAMNS KOMMUNS BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS HANDLINGSPLAN	3
6. VÅRDADSHAVARENS ANSVAR	3
7. VAD GÖR RÖDSLESKOLAN FÖR ATT FRÄMJA LIKA RÄTTIGHETER, FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA MOBBING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING?	3
7.1 NORMER OCH VÄRDEN	3
7.2 MOBBING	4
7.3 SEXUELLA TRAKASSERIER, SPRÅKVÅLD	4
7.4 FRÄMLINGSFIENTLIGHET	5
7.5 VÅLDSSKILDRINGAR I MEDIA	5
7.6 GENUSPERSPEKTIVET/KÖNSMÖNSTER	5
7.7 UTVÄRDERING GÖRS PÅ FÖLJANDE VIS	6
7.8 DOKUMENTATION	6
8. VAD RÖDSLESKOLAN BEHÖVER UTVECKLA	6
8.1 KARTLÄGGNING OCH ANALYS	6
8.2 VISION FÖR RÖDSLESKOLAN	5
8.3 MÅL OCH ÅTGÄRDER	6
8.4 UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH REVIDERING	6
9. VIKTIGA TELEFONNUMMER	7
BILAGOR:	
BILAGA 1 FÖR ATT ALLA PÅ RÖDSLESKOLAN SKA TRIVAS ÅK 0-6	
BILAGA 2 FÖR ATT ALLA PÅ RÖDSLESKOLAN SKA TRIVAS ÅK 7-9	
BILAGA 3 REGLER FÖR DATORANVÄNDANDET PÅ RÖDSLESKOLAN	
BILAGA 4 HANDLINGSPLAN FÖR ARBETET MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	
BILAGA 5 ANMÄLNINGSBLANKETT FÖR DISKRIMINERING, MOBBNING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING	

1. SYFTET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN

Syftet med planen är att den ska:

- främja elevers lika rättigheter oavsett kön, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder (de fem diskrimineringsgrunderna).
- förebygga och förhindra trakasserier samt annan kränkande behandling.

2. MÅLET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN

- Rödsleskolan ska vara en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Alla elever, föräldrar och skolpersonal ska känna till att likabehandlingsplanen finns.
- All skolpersonal ska arbeta aktivt med förebyggandet av mobbing och annan kränkande behandling, agera, utreda och vidta åtgärder enligt våra handlingsplaner.

Detta möjliggörs genom att...elever, personal och föräldrar är delaktiga vid framtagandet av Likabehandlingsplanen,...används vid värdegrundsarbete,...introduceras vid nyanställning samt vid föräldramöte,...tillgänglig på skolans hemsida och är en del i skolans arbetsplan.

3. VAD BETYDER FÖLJANDE ORD?

De fem diskrimineringsgrunderna - Syftar på kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

- **Kön:** man eller kvinna.
- **Etnisk tillhörighet:** någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller färg.
- **Religion eller annan trosuppfattning:** någon som tror på en högre icke-världslig makt eller en gud.
- **Sexuell läggning:** homosexuell-, bisexuell-, transsexuell-, heterosexuell läggning etc.
- **Funktionshinder:** varaktiga fysiska-, psykiska- eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Kränkande behandling - Vad som tolkas som kränkande är en subjektiv bedömning.

En handling är kränkande om den utsatta upplever det så. Kränkningar kan var fysiska (slag, knuffar), verbala (hotelser, bli kallad vid fula namn), psykosocial (utfrysning, ryktesspridning) eller textade (klotter, brev, lappar, e-post, SMS, chatt eller andra webbaktiviteter). Kränkande behandling kan delas in i:

1. **Annan kränkande behandling** - Detta innebär en kränkning av individens värdighet och den saknar koppling till någon av de fem diskrimineringsgrunderna (se ovan).
2. **Trakasserier** - Detta innebär att någon känner sig kränkt och handlingen har koppling till någon av de fem diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Mobbing - Handlingen kännetecknas av upprepningar under en längre tid och av en obalans i maktförhållandet dvs. den/de som mobbar skaffar sig makt/har makt över och förtrycker den/de som utsätts. Mobbning kan utövas av en eller flera personer, mot en eller flera personer. Mobbning kan vara fysisk, verbal eller psykosocial (se stycket Kränkande behandling).

Diskriminering - Det kan innebära t.ex. att skolan behandlar en elev annorlunda än andra elever. Detta kan ske ex. genom läroböcker, regler, undervisning etc. I detta sammanhang finns det två former av diskriminering:

1. **Direkt diskriminering** - vilken avser negativ särbehandling utifrån de fem diskrimineringsgrunderna.
2. **Indirekt diskriminering** - vilken avser neutrala ordningsregler som i praktiken leder till diskriminerande effekter. Ett exempel kan vara att skolpersonal behandlar alla elever lika och det kan missgynna en elev med ett funktionshinder. Det kan föreligga sakliga skäl till ett beteende och då är det inte frågan om indirekt diskriminering, men detta bör skolan kunna bevisa.

4. VAD SÄGER LAGEN?

I **skollagen** anges att verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. ”*Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.*” (Skollagen 1 kap. 2 §).

Läroplanen (Lpo 94) säger att skolan ska främja förståelse för andra människor och deras förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska utsättas för mobbning i skolan. Tendenser till trakasserier ska aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans ska bemötas med kunskap, öppna diskussioner och aktiva insatser.

Värdegrunden uttrycker det etniska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Skolan ska främja förståelse för andra människor och deras förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Alla ska känna sig trygga i skolan och ingen ska utsättas för kränkande behandling.

Arbetsmiljölagen (AML) gäller även barn och elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Enligt **brottsbalken** är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara.

FN:s Barnkonvention har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet; *barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.*

Sammanfattningsvis kan sägas att inget barn ska ställas utan ett säkert, tydligt och aktivt skydd. Skolan ska bedriva ett aktivt och målinriktat arbete för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling. Varje verksamhet ska ha en likabehandlingsplan och i den ska planerade åtgärder redovisas. Planen ska ses över och följas upp varje år och den ska användas aktivt i den dagliga verksamheten.

5. OSKARSHAMNS KOMMUNS BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS HANDLINGSPLAN

År 2008 tog Barn- och utbildningsförvaltningen ett beslut att varje enhet ska ha en egen Likabehandlingsplan. Barn- och utbildningsförvaltningens gemensamma plan tar upp åtgärder som gäller för barn, ungdomar och vuxna i alla skolverksamheter. Vill Ni läsa mer, hänvisas Ni till Internetadressen

www.oskarshamn.se/upload/BUF/20070601%20Likabehandlingsplan.pdf.

6. VÅRDNADSHAVARENS ANSVAR

- Att vara observant på sitt barn och dess beteende. Prata med och lyssna på barnet om hur det har det med kamrater, klassen, skolpersonal etc.
- Att kontakta lärare, skolsköterska, kurator, biträdande rektor eller rektor vid misstanke om att något inte är som det ska vara i skolan.

Om du upptäcker att ditt barn mobbar andra:

- Det är viktigt att beteendet bryts direkt. Att kränka någon innebär, om det inte stoppas, att barnet lär sig att det är rätt att bära sig illa åt mot andra.
- Kontakta lärare, skolsköterska, kurator, biträdande rektorer eller rektor om du misstänker att ditt barn mobbar eller kränker andra barn i skolan.
- Prata om gott kamratskap och positivt ledarskap.
- Uppmuntra positiva sidor och undvik att ge barnet skuldskänslor.

Det är av avgörande betydelse att hemmet och skolan har en öppen dialog med varandra samt känner stöd i varandra.

7. VAD GÖR RÖDSLESKOLAN FÖR ATT FRÄMJA LIKA RÄTTIGHETER, FÖREBYGGA OCH ÅTGÄRDA MOBBING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING?

Skolan har en skyldighet att agera vid kännedom att en elev känner sig kränkt. Skolan ska utreda vad som har hänt och därefter vidta åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning.

7.1 NORMER OCH VÄRDEN

Så här arbetar vi:

- Skolpersonal delger information och har regelbundna kontakter med vårdnadshavarna. Vid skolstarten informeras elever och vårdnadshavarna om att ingen form av kränkande särbehandling accepteras. Klassföreståndaren aktualiserar Rödsleskolans och klassens trivsel/ordningsregler (Bilaga 1 och 2).
- All skolpersonal utgår från att förmedla den vuxnas roll som ett positivt föredöme. Förhållningssättet mellan skolpersonal och elever betyder mycket när det gäller elevernas förhållningssätt gentemot varandra.
- Vid inflyttning utser klassläraren en fadder till eleven.
- Elever, föräldrar får svara på enkäter med detaljerade frågor kring t.ex. trivsel, mående, attityder etc.
- All personal som vistas bland barn/elever är observanta och vidarebefordrar väsentlig information till klassföreståndaren. Alla vuxna ska lyssna och agera när elever vill ta upp egna eller andras relationsproblem. Skolpersonal tar tid för samtal/diskussioner t.ex. kill- och tjejgrupper (år 1-9). Vårdnadshavarna uppmanas att vara lyhörda för ev. signaler och kontakta klassföreståndaren vid behov.
- Skolan samverkar med föräldrar.

- Skolan har planerade och regelbundna samtal med elevråd, elevvårdsteam, mobbningsteam.
- På skolan sker kontinuerliga diskussioner och uppföljningar vid utvecklingssamtal, klassråd, personalkonferens, elevvårdsteam.
- På skolan förekommer arbete med Lions Quest, ART, Charlie.
- Det finns alltid vuxna ute på rasterna.
- Lärare är schemalagda att vistas i korridorer, busshållplatsen och andra elevutrymmen på icke lektionstid.
- Det finns elevcafé med organiserad verksamhet styrd av fritidspersonal där umgängesregler och förhållningssätt ständigt uppmärksammas.
- I år 1-6 finns det en brevlåda där elever anonymt kan lämna meddelanden.
- Det ordnas temadagar om handikappmedvetande och individers syn på varandra.
- Skolan har utformat regler för datoranvändandet (Bilaga 3).

Speciellt för högstadiet är att skolpersonalen arbetar med:

- ÖPP (Örebro Preventions Program) som syftar främst till att förebygga ett tidigt alkoholintag, den inkluderar främst föräldrarna genom information, diskussioner via två föräldramöten per läsår fr.o.m. åk 7 t.o.m. åk 9.

Speciellt för grundsärskolan är att skolpersonalen arbetar med:

- Kill- och tjejgrupper angående handikappmedvetande och sex- och samlevnad, vilket sker i samverkan med Habiliteringen.

7.2 MOBBING

Så här arbetar vi:

- Skolpersonal har regelbundna samtal och övningar kring värdegrunden.
- Det finns en aktiv antimobbningsteam på skolan bestående av personer från alla personalkategorier. Dessa får regelbunden utbildning och handledning. 2 Kamratstödjare finns i varje klass och de träffar sin mentor (vuxenstödjaren) regelbundet. Kamratstödjarna har inget ansvar att ingripa i ett mobbningsärende utan endast att rapportera vidare till vuxenstödjaren. Allt sker i samverkan med stiftelsen FRIENDS (Bilaga 4).
- Skolan arbetar med värderings-, kontakt- och vänskapsövningar. Skolpersonal erbjuder utbildning inom konfliktlösning, "tjej- och killsnack" och rätten att säga nej.
- Skolan får besök av polis och av socialtjänstens fältsekreterare, vilka informerar elever och föräldrar i åk 7.

7.3 SEXUELLA TRAKASSERIER, SPRÅKVÅLD

Så här arbetar vi:

Förskoleklass - åk 9:

- Skolpersonal inleder terminen med samtal/diskussion och rollspel om ordbruk, etik, moral och andra värdegrundsfrågor. De för diskussioner kring vad orden/handlingen innebär och hur människor kan känna sig när de blir "utsatta". De aktualiserar första punkten på Rödsleskolans ordningsregler. Skolpersonalen vidtar snabbt åtgärder vid t.ex. språkvåld och kontaktar hemmet om inte eleven tar rättelse. De har kontinuerliga samtal med elever och tydliggör att alla vuxna måste reagera.
- Det förekommer föreläsare i samband med föräldramöten.
- Skolpersonal har samtal om tjejers syn på killar och tvärt om i klasserna.
- Skolpersonal har kontinuerlig kontakt med hemmen vid behov.

7.4 FRÄMLINGSFIENTLIGHET

Så här arbetar vi:

Förskoleklass - åk 9:

- Under skolpersonalens ledning för eleverna diskussioner och de läser litteratur om utanförskap och rasism. De ser på film och har rollspel samt drama med efterföljande diskussioner.
- Eleverna får undervisning och arbetar med förintelsen samt andra folkmord fr.o.m. åk 6. De har samtal och gör jämförelser mellan historia och nutid.
- Skolpersonal och elever tar upp aktuella händelser i anslutning till utanförskap och rasism.
- Eleverna i år 7-9 får besök av någon som har varit med om förföljelser eller någon annan som har kunskap inom området.

7.5 VÅLDSSKILDNINGAR I MEDIA

Så här arbetar vi:

- Skolpersonal har samtal med elever om hur de påverkas av våld i media, vilket kan ske i samband med dataundervisningen.
- Skolan erbjuder föreläsning för elever och föräldrar om medias påverkan på individen.
- Skolpersonal har genomgång av regler för datoranvändning på skolan (Bilaga 3).
- Skolan erbjuder utbildning och föreläsningar av personal i mediekunskap, ungas påverkan av Internet.

7.6 GENUSPERSPEKTIVET/KÖNSMÖNSTER

Så här arbetar vi:

- Genusperspektivet ska prägla elevens hela skolgång från F-9 och uppåt. Undervisningen som bedrivs ska resultera i en helhetssyn där manligt och kvinnligt betonas och lyfts fram. Relationerna ska tydliggöras mellan flickor och pojkar genom att elever blir medvetna om könsmonster.
- Pedagogerna uppmärksammar flickors och pojkars ”utrymme” i klassen (taltid).
- Elever arbetar med muntliga och praktiska övningar för att stärka jag-känslan.
- Skolpersonal arbetar utifrån bestämda mönster, strukturer när det gäller gruppindelningar i klassen.
- Sex- och samlevnadsundervisningen bedrivs i syfte att slå hål på existerande myter som elever kan möta i dagens samhälle.
- Litteratur om jämställdhet finns tillgängligt på skolan t.ex. Jämos.
- Elever får möjlighet till att studera vilka uttryck olika könsmonster tar i samhället, t.ex. inom reklam, ”dokusåpor”, film, musik, yrkesval.
- Elever får delta i tjej/killgrupper och fysiska aktiviteter där självkänslan stärks samt relationerna mellan eleverna t ex massage, dans, gruppkrav osv.
- Studie- och yrkesvägledaren arbetar med ett projekt som syftar till att främja gymnasieval utan könsmonster.

7.7 UTVÄRDERING GÖRS PÅ FÖLJANDE VIS

- Frågor kring kränkande särbehandling: Frågor Kvalitetssäkring i Oskarshamns kommun samt genom samtal med kamratstödarna.
- Skadegörelse: Uppföljning av statistik.
- Våldsskildringar: Genomgång av vilket arbete som har bedrivits under läsåret?
- Mobbning: Blankett inlämnas till kurator, denna följs upp enligt anvisningar. Anti-mobbningsteam, kamratstödarna utvärderar handlingsplanens funktion en gång per år.
- Statistisk över valda program utifrån kön.
- Enkäter, samtal och diskussioner.

7.8 DOKUMENTATION

Alla åtgärder kring mobbing dokumenteras (händelse, datum, berörda elever/personal) och arkiveras i tio år. Dokumenten är offentliga för den de berör. Efter preskribering mals all dokumentation.

8. VAD RÖDSLESKOLAN BEHÖVER UTVECKLA

Vid kvalitetssäkringen 2008-2009 ställdes frågor kring de fem diskrimineringsgrunderna och annan kränkande behandling inom områden såsom studiemiljö, kommunikation, kunskapshöjande åtgärder, introduktion, betyg, praktik, undervisning m.m.

8.1 KARTLÄGGNING OCH ANALYS

Mycket av det som ska tas upp under den här rubriken handlar om sådant som skolan redan arbetar med, vilket kan läsas om mer utförligt under rubrikerna 7.1- 7.8.

Rödsleskolans kvalitetssäkring, samtal med elever och utifrån dokumenterade ärenden visar att elever och skolpersonal ytterligare behöver arbeta med det verbala språket mellan eleverna. Detta antagande grundar sig på att det på skolan finns attityder, åsikter och känslor om att:

- Skolpersonal nonchalerar könsord mellan elever.
- Elever tycker att det är okej att kalla varandra för fula ord och könsord.
- Det är vanligt att elever hör fula ord under sin skoltid.
- Skolpersonal, elever och föräldrar vet inte att skolan har en Likabehandlingsplan.

8.2 VISION FÖR RÖDSLESKOLAN

På Rödsleskolan ska ett vårdat och accepterat språkbruk råda. Vidare ska alla känna till att skolan har en Likabehandlingsplan.

8.3 MÅL OCH ÅTGÄRDER

Alla elever, föräldrar och skolpersonal ska känna till att Rödsleskolan har en Likabehandlingsplan. Vidare ska språkbruket på skolan vara acceptabelt, vilket innebär att det inte är okej att det förekommer könsord på Rödsleskolan. Detta möjliggörs dels genom tidigare upplägg (se vidare rubrikerna 7.1-7.8) och dels genom att:

- skolpersonal är uppmärksamma och för diskussioner kring språkbruk.
- att mentorer pratar om skolans Likabehandlingsplan med föräldrarna och elever.

8.4 UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH REVIDERING

Likabehandlingsarbetet tar inte slut i och med att planens giltighetstid är över eller för att en viss åtgärd är uppnådd. Arbetet fortsätter med en ny analys av nuläget och eventuellt med en ny målsättning och nya åtgärder. Arbetet följs upp dels med den årliga kvalitetssäkringen (ansvarig rektor), dels med samtal (ansvariga lärare, elevhälsan) och diskussioner (ansvariga lärare, elevhälsan) i klasserna för att göra eleverna delaktiga i det förebyggande arbetet mot diskriminering, dels samtal med skolpersonal (ansvariga rektor, biträdande rektor, elevhälsan) kring vilka behov som de ser som viktiga att prioritera. Sammanställningen av detta material kommer att forma strukturen vad gäller nuläget etc. och målet på nästa aktuella likabehandlingsplan. Uppföljning av arbetet med likabehandlingsplanen sker under vårterminen 2010 och redovisas slutligen i Kvalitetsrapporten 2009-2010 hösten 2011.

9. VIKTIGA TELEFONNUMMER

The logo for JämO consists of the word "JämO" in a bold, black, sans-serif font. The letter "O" is significantly larger than the other letters and has a white circle inside it.

Jämställdhetsombudsmannen arbetar för lika villkor oavsett kön i bl.a. skolan.

Tfn: 08-440 10 60



Ombudsmannen mot etnisk diskriminering arbetar för att varken etnisk eller religiös diskriminering ska förekomma.

Tfn: 08-508 887 00



Handikappsombudsmannen arbetar för att alla människor ska få lika möjligheter och för att ingen ska bli orättvist behandlad p.g.a. av sitt funktionshinder.

Tfn: 08-20 17 70



Ombudsmannen mot diskriminering på grund av sexuell läggning arbetar för att ingen ska behandlas orättvist av skäl som har samband med sexuell läggning (hetero-, homo- eller bisexualitet).

Tfn: 08-508 887 80



Barn- och elevombudet arbetar med att hjälpa barn/elever i frågor om kränkande behandling i skolan.

Tfn: 08-527 32 00

BILAGA 1

FÖR ATT ALLA PÅ RÖDSLESKOLAN SKA TRIVAS... ÅK 0-6

....så uppträder vi trevligt mot varandra. Det innebär att...

- vi använder ett vårdat språk, det vill säga att vi använder inga svordomar eller könsord.
- vi visar ömsesidig respekt för varandra.

....så är vi rädda om våra och andras saker. Det innebär att...

- vi inte klottrar, sparkar eller på annat sätt smutsar ner. Om vi orsakar någon skada måste vi själva återställa ordningen och betala eventuella kostnader.

....så är vi rädda om oss själva och andra. Det innebär att...

- vi inte använder parfym- och deodorantsprayer i omklädningsrummen, för att hjälpa alla allergiker.
- vi avstår godis under skoltid.

.... så har vi det trevligt i klassrummet. Det innebär att...

- alla ska få arbeta i lugn och ro.
- vi lyssnar på den som talar och räcker upp handen när vi vill ha ordet.
- vi lämnar mobiltelefoner, MP3-spelare, skateboard och inlines hemma.
- vi passar tider och har med oss böckerna.

....så har vi det trevligt i matsalen. Det innebär att...

- vi uppträder lugnt och samtalar på en normal nivå.
- vi visar ett gott bordsskick.

....så har vi det trevligt på skolgården. Det innebär att...

- vi slänger skräpet i papperskorgen.
- vi är rädda om de planteringar som finns på skolgården.
- vi inte slänger snöbollar vintertid eller annat som kan skada.
- vi ställer cyklar på angiven plats.

ALLT ÄR TILLÅTET, UTOM DET SOM
SKADAR DINA KAMRATER,
PERSONALEN, DIG SJÄLV, SKOLAN OCH
DESS INVENTARIER ELLER DET SOM
STÖR TREVNADEN I SKOLAN.

FÖR ATT ALLA PÅ RÖDSLESKOLAN SKA TRIVAS... ÅK 7-9

....så uppträder vi trevligt mot varandra. Det innebär att...

- vi använder ett vårdat språk, det vill säga att vi använder inga svordomar eller könsord.
- vi visar ömsesidig respekt för varandra.

....så är vi rädda om våra och andras saker. Det innebär att...

- vi inte klottrar, sparkar eller på annat sätt smutsar ner. Om vi orsakar någon skada måste vi själva återställa ordningen och betala eventuella kostnader.

....så är vi rädda om oss själva och andra. Det innebär att...

- vi inte röker, snusar eller använder alkohol.
- vi inte använder parfym- och deodorantsprayer i omklädningsrummen, för att hjälpa allergiker.

.... så har vi det trevligt i klassrummet. Det innebär att...

- alla ska få arbeta i lugn och ro.
- vi lyssnar på den som talar och räcker upp handen när vi vill ha ordet.
- vi lämnar jackor, kepsar/mössor, mobiltelefoner, MP3-spelare och väskor i elevskåpen.
- vi passar tider och har med oss böcker.
- vi inte äter godis under lektionstid.

....så har vi det trevligt i matsalen. Det innebär att...

- vi uppträder lugnt och samtalar på en normal nivå.
- vi visar ett gott bordsskick.

....så har vi det trevligt på skolgården. Det innebär att...

- vi slänger skräpet i papperskorgen.
- vi är rädda om de planteringar som finns på skolgården.
- vi inte slänger snöbollar vintertid eller annat som kan skada.
- Vi ställer cyklar och mopeder på angiven plats.

ALLT ÄR TILLÅTET, UTOM DET SOM
SKADAR DINA KAMRATER,
PERSONALEN, DIG SJÄLV, SKOLAN OCH
DESS INVENTARIER ELLER DET SOM
STÖR TREVNADEN I SKOLAN.

BILAGA 3

REGLER FÖR DATORANVÄNDANDET PÅ RÖDSLESKOLAN

Skolans datorer ska användas för att underlätta skolarbetet.

1. Använd datorn så att Du visar respekt och inte kränker andra människor. Detta innebär att Du...
 - inte medverkar till hets mot folkgrupp.
 - inte är könsdiskriminerande.
 - inte använder pornografi och våldsskildringar.
2. Logga alltid in med Din egen inloggning och spara alltid i Dina egna mappar. Sprid inte Ditt lösenord till andra.
3. Chatt -program och dylikt får ej användas under lektionstid.
4. Använd e-postadressen med omdöme. Tänk på att Du representerar skolan samt att Ditt namn syns.
5. Det är förbjudet att ladda hem eller på annat sätt installera program och ljudfiler på skolans datorer.
6. Var rädd om skolans datorer och meddela genast ansvarig lärare vid problem.
7. Skriv inte ut onödigt material. Meddela genast Din lärare vid problem med utskrifter.
8. Om någon elev bryter mot ovanstående regler kan eleven bli avstängd.

BILAGA 4

HANDLINGSPLAN FÖR ARBETET MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

DETTA GÄLLER ALLA

- All skolpersonal ska vara vaksam när det gäller kränkning/mobbning.
- Den som ser en misstänkt mobbingssituation ska agera omedelbart med att avstyra elevernas handlande och sedan informera berörd mentor om situationen.
- Anses en händelse som allvarlig ska rektor informeras omgående.

DETTA GÄLLER BERÖRDA MENTOR

- **Mentorn har ansvaret för utredningen.** Hon/han kan hämta stöd hos vuxenstödjaren i arbetslaget, kuratorn eller skolledningen.
 1. Kartlägger det enskilda fallet.
 2. Hon/han ska fylla i blanketterna ”MOBBNINGSDOKUMENT STEG 1-3”.
 3. Diskuterar åtgärder och bokar en tid för uppföljning.
 4. Informerar berörda vårdnadshavare.
 5. Lämnar en kopia av dokumentet till skolkurator.
 6. Informerar berört arbetslag.
- Hon/han ska fylla i blanketten ”UPPFÖLJNINGSDOKUMENT STEG 4”.
 1. Undersöker om mobbningen har upphört.
 - Om det har upphört meddelas berörda vårdnadshavare.
 - Om det inte har upphört diskuteras nya åtgärder och en ny uppföljningstid bokas. Detta ska meddelas berörda vårdnadshavare.
 2. Lämnar en kopia av dokumentet till skolkurator.
 3. Informerar berört arbetslag.

DETTA GÄLLER VUXENSTÖDJARE

- Hon/han ingår i antimobbningsteamet. De träffas 1 gång/termin.
- Hon/han träffar arbetslagets kompisstödjare några gånger/termin.
- Hon/han kartlägger vid behov tillsammans med mentorn kring det enskilda fallet.
- Diskuterar vid behov åtgärder tillsammans med mentorn.
- Hon/han deltar vid behov i uppföljningsmötena.

DETTA GÄLLER KOMPISSTÖDJARE

- De ska vara klara med vad det innebär att vara kompisstödjare.
- De ska utgöra lämpliga kamratstödjare.
- De ska träffa vuxenstödjaren några gånger/termin.
- De ska användas i syfte att stärka relationen mellan elev och personal på skolan.
- De ska vid behov kunna veta vem de ska vända sig vid om de vill berätta om förekommande mobbning på skolan.

BILAGA 5

ANMÄLNINGSBLANKETT FÖR DISKRIMINERING, MOBBNING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING**Elev:**

Namn _____

Födelseår: _____

Klass: _____

Eleven blir:**Kryssa i följande alternativ nedan**

Mobbad

Kränkt

Diskriminerad

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Skriv ner vad som hänt eller berätta på vilket sätt du tycker att eleven har blivit sämre behandlad pga. diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder samt trakasserier och annan kränkande behandling _____

Uppgiftslämnare: _____ Tfn dagtid: _____ Datum: _____

Blanketten lämnas/skickas till:

Kurator
Heli Petersson
Rödsleskolan
Box 654
572 27 Oskarshamn
Tfn: 889 57

Mottaget den _____