



Oskarshamns  
kommun

051019

## **IT-PLAN**

# **BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN**

2005-2007

## BAKGRUND

Vi bevittnar för närvarande en omfattande förändring i samhället. Skolans elever, personal och föräldrar har olika behov av användandet av IT. En förutsättning för ett effektivt utnyttjande av IT i alla verksamheter är att kompetensen hos användarna är hög.

## IT-PLANENS RIKTLINJER

Barn, ungdom och vuxenstuderande ska använda datorn som ett naturligt verktyg för sitt lärande i kommunens förskolor och skolor. Elever i behov av särskilt stöd ska prioriteras. Elever och personal ska ha tillgång till dator med prestanda och programvaror som överensstämmer med pedagogiska behov.

Pedagogisk och administrativ personal ska ges tillgång till sådan utbildning att IT-planens mål uppnås. IT ska underlätta kommunikationen mellan hem och skola.

IT ska öka föräldrarnas och personalens möjlighet till interaktiv uppföljning av barnets/elevens utveckling och måluppfyllelse.

Personalen och eleverna ska, under personligt ansvar, följa Barn- och utbildningsförvaltningens etiska regler. Lärarens pedagogiska IT-kompetens är viktig för elevernas förmåga att använda IT. Elevernas rätt till likvärdig utbildning bygger därför på att vi organiserar utbildning för personal så att de kan använda datorn som ett pedagogiskt redskap. Fortbildning ska erbjudas via centralt anordnade kurser och vara anpassade efter behov och inriktade mot förmåga att använda IT i enlighet med IT-planen.

Personal och skolledare ska erbjudas kontinuerlig och relevant fortbildning i datoranvändning, i hur datorn och kompletterande utrustning kan användas i undervisningen samt i programvaror för undervisning och administration

## STRÄVANSMÅL

Övergripande ambition är att 2007 nå både ett genomsnitt på högst 6 elever per dator i grundskolan och högst 3 elever per dator i gymnasieskolan och en förtätning av antalet personaldatorer till högst 2 lärare per dator i grund- och gymnasieskola.

Kommunikation via e-post mellan skolans personal, elever och föräldrar ska vidareutvecklas. All användning av IT i förskola, grundskola och gymnasieskola ska utgå från ett pedagogiskt syfte. Det är också viktigt att alla känner till lagar och regler som gäller vid användandet av IT i olika skolformer.

## ELEVER

Alla barn, elever och vuxenstuderande ska ges förutsättningar att utveckla den grundläggande IT-kompetens som behövs för att aktivt kunna delta i samhället, möta arbetslivets krav samt vara förberedda för vidare studier. Datorns möjligheter ska särskilt uppmärksammas i arbetet med barn/elever i behov av särskilt stöd.

Informationstekniken är ett verktyg som kan utveckla språklig kompetens och vara ett naturligt pedagogiskt hjälpmedel för barn/elever i deras lärande under skoltiden. IT ska vara ett av medlen att nå nationella och kommunala mål.

Eleverna ska tränas till att kritiskt granska informationsflödet. De ska få kunskap om hur och var man söker fakta så att de kan skaffa sig den information som krävs för att fatta beslut utifrån sin egen övertygelse. Barn/elever och vuxna ska lära sig olika sätt att kommunicera via dator. De ska under sin skoltid ha möjlighet att med

informationsteknikens hjälp skapa kontakter som främjar förståelse för andra kulturer. Eleverna ska informeras om vikten av att skydda sin egen identitet och sin personliga säkerhet i sitt arbete på Internet- via chatt, hemsidor och övrig kommunikation. Missbruk av dator eller programvara medför att man avstängs från skolans nätverk.

## UPPNÅENDEMÅL

### FÖRSKOLA 1-5 år

Alla barn som slutar förskolan har fått möjlighet att

1. använda datorn i lekfulla övningar
2. använda enkla pedagogiska program för inläring ex för inläring av grundläggande begrepp

### GRUNDSKOLA 6-12 år

Alla elever som slutar åk 5 kan

1. uttrycka sig i text och bild med hjälp av IT (datorn).
2. använda First Class för att skicka och ta emot e-post
3. använda minst ett pedagogiskt inlärningsprogram.
4. känner till och tillämpar etiska regler i sin datahantering<sup>1</sup>

### GRUNDSKOLA 13-16 år

Alla elever som slutar grundskolan kan

1. använda datorn för att göra kalkyler och diagram
2. söka, kritiskt granska och jämföra information i databaser, t ex bibliotekets databaser, i uppslagsverk och på Internet

### GYMNASIESKOLA

Alla elever som slutar gymnasieskola kan

1. använda textbehandlings-, bildbehandlings- och kalkylprogram
2. använda IT för muntlig och skriftlig kommunikation
3. delta i samhällsdebatten genom IT
4. använda programvara för enstaka specifikt ämnesområde.

Ovanstående gäller i lämpliga delar för sarskolan och vuxenutbildningen.

## PERSONAL

Förskolans och skolans personal är nyckelpersoner i genomförandet av skolans uppdrag och det är därför viktigt att de erbjuds fortbildning för att möta de förändringar som informationsteknologin medför. Det är viktigt att alla känner till de lagar och regler som gäller vid användandet av IT i de olika skolformerna till exempel PuL<sup>2</sup> och Offentlighetsprincipen<sup>3</sup>. Personalen ansvarar för att etik- och moralfrågor hålls aktuella samt att barn/elever har kännedom om vad datorn kan användas till och vilka konsekvenser eventuellt missbruk medför. All personal har ett gemensamt ansvar för att detta efterlevs.

---

<sup>1</sup> Se under rubrik Etik och moral i bilaga till IT-plan 2005-2007

<sup>2</sup> Personuppgiftslagen 24 oktober 1998

<sup>3</sup> Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten och massmedierna ska ha insyn i statens och kommunernas verksamhet.

IT i skolan kan till exempel innebära att personalen med hjälp av IT

- utvecklar och individualiserar det pedagogiska arbetet med barn/elever
- dokumenterar barns/elevs utveckling
- kan kommunicera med elever, kollegor och föräldrar via First Class

## **KVALITETSSÄKRING**

Kvalitetssäkring ska genomföras årligen och relateras till kommunala IT-planen. Detta sker genom att IT-sekreteraren årligen följer upp och utvärderar IT-planen i förhållande till dess mål. IT-sekreterarens redovisning innehåller en bedömning av i vilken mån målen för IT-arbetet har uppnåtts och en redogörelse för vilka åtgärder man avser att vidta.

Vid minst ett tillfälle under mandatperioden förs samtal, där IT-planen utgör underlag, mellan representanter för nämnd, områdets ledare samt representanter för personal, elever och föräldrar. Vid IT-planens utgång ska samtliga mål vara redovisade.

## ANSVAR

2004-07-01 skrevs ett treårigt avtal mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och kommunens IT-avdelning. Där är bland annat ansvarsområden och servicenivåer specificerade.

### Nämnd

Barn- och utbildningsnämnden fastställer förvaltningens IT-plan och ansvarar för att medel avsätts för att förverkliga innehållet i IT-planen.

### Förvaltningschef

Förvaltningschef utser IT-sekreterare

Förvaltningschef är ansvarig för att frågor kring IT bereds

Förvaltningschef fattar beslut efter hörande av rektorskonferens

### IT-utskott

Barn- och utbildningsförvaltningens IT-utskott bereder frågor av övergripande IT-karaktär, bland annat om fördelning av förvaltningens IT-budget samt tar fram en plan för innehåll och genomförande av fortbildning för lärare och personal så att målen i IT-planen uppnås.

### Rektorskonferens

Rektorskonferensen utser IT-utskottet (på uppdrag av förvaltningschef) samt yttrar sig i IT-frågor.

### Rektor

Rektor ska med stöd av IT-pedagog tillse att personal har erforderliga kunskaper i IT. Rektors ansvar är också att tillse att målen i IT-planen på områdesnivå uppfylls.

### IT-sekreterare

är ansvarig för

- att sammankalla förvaltningens centrala IT-grupp
- förvaltningens IT-budget
- att ta fram ett förslag till utbildningsplan för IT
- den skriftliga och årliga kvalitetsredovisningen av IT-verksamheten

### IT-grupp

har till uppgift att

- bevaka den pedagogiska utvecklingen inom IT-området
- organisera fortbildning i enlighet med fortbildningsplanen
- utvärdera IT-verksamheten inom förvaltningen

IT-gruppen delas i en grupp som företräder förskolan och en som företräder skolan

### IT-gruppens sammansättning

- IT-sekreterare
- En IT-pedagog/pedagogisk representant från varje rektorsområde (Kristdala, Kristineberg och Rödsele har möjlighet att skicka två representanter) samt en representant från varje område som har förskola.
- En IT-pedagog/pedagogisk representant från gymnasieskola inklusive vuxenutbildning

- Bibliotekarie från Oscarsgymnasiet, IT-chef och IT-tekniker adjungeras vid behov

### IT-pedagog

har till uppgift att i sitt rektorsområde

- handleda personal i IT-pedagogiska frågor
- tillsammans med chef verkställa deltagande i IT-fortbildning
- delta i sammankomster som förvaltningens IT-sekreterare kallar till
- utgöra länken mellan förvaltningens centrala IT-grupp och chefen för området
- delta minst en gång per år på Elevrådets möte
- ansvara för att felanmälningar görs i respektive supportmapp i FirstClass

**Etik och moral** (ur IT-plan fastställd av Barn- och fritidsnämnden 1998-05-13 och därefter reviderad för att inkludera etik och moral)

”All användning av IT i förskola och grundskola skall utgå från ett klart uttalat pedagogiskt syfte... Det är också viktigt att alla känner till de lagar och andra regler som gäller vid användandet av IT i för- och grundskola. Ledstjärnor för detta är följande:

*Använd datorn så att du visar respekt och inte kränker andra människor. Detta innebär att du inte medverkar till hets mot folkgrupp, inte är könsdiskriminerande och att du inte använder pornografi och våldsskildringar.*

För- och grundskolepersonalen ansvarar för att etik- och moralfrågor ständigt hålls aktuella, samt för att alla barn och elever har kännedom om vad datorn får användas till och vilka konsekvenser missbruk medför. Vid publicering av egna hemsidor får inte upphovsmannarätten kränkas. Alla programvaror som installeras på datorn skall ha giltig licens. All skollledning, all personal och alla elever/barn har ett gemensamt ansvar för att ovanstående efterlevs. I respektive arbetsplan skall verksamheten redovisa hur detta skall åstadkommas.”

